

25.09.2026

Kulman pappilan 1. vaiheen (iso kerhohuonetila) saneerauksen valvonta

Päätöstyyppi Palveluhankinnat

Hankintamenettely tarjouspyyntö

Selvitys asiasta Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Miika Pertola

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa KN 11/8.9.2026 Kulman pappilan 1. vaiheen (iso kerhohuonetila) saneerauksen urakan toteuttamisesta ja valitsi urakoitsijaksi Rakennustyöt Ville Kauppi Oy:n. Urakka on mahdollista aloittaa aikaisintaan lokakuun alussa. Työn kesto on arviolta 10 viikkoa. Päätöksessään kirkkoneuvosto päätti hankkia urakkaan erillisen ulkopuolisen rakennustyön valvojan tuntihintasopimuksella.

Kiinteistöpäällikkö on pyytänyt valvontatarjoukset kolmelta eri rakennustöiden valvontaa suorittavalta toimijalta. Valvontatarjous pyydettiin yrityksiltä A-Tec Oy, Turkoosi 11 Oy ja Insinööritoimisto Tupala Oy.

Yrityksiltä pyydettiin valvontatyöstä tarjousta seuraavin ehdoin:

- Tuntimääräarvio valvontatyölle, kohdekäynti 1–2 kertaa viikossa työvaiheen mukaan
- Työvaiheiden valokuvaus
- Katselmuksiin ja työmaakokouksiin osallistuminen työmaalla sekä näiden sihteerinä toimiminen
- Laskutus tuntihinnalla €/h toteutuneiden tuntien mukaan
- Kilometriveloitusta käynneistä tai vaihtoehtoisesti matkakustannusten sisällyttäminen tuntihintaan, ilmoitettava tarjouksessa

Saadut tarjoukset:

- Insinööritoimisto Tupala Oy, tuntihinta 71,53 €/h alv 25,5 %, tuntimääräarvio 40 h, kilometriveloitusta sisältyvät tuntihintaan.
- A-Tec Oy, tuntihinta 87 €/h alv 25,5 %, ei tuntimääräarviota, ilmoitettu miniveloitusta kohdekäynneistä 4 h, kilometrikorvaus 0,80 €/km.
- Turkoosi 11 Oy, tuntihinta 87,85 €/h, tuntimääräarvio 84 h, matkat sisältyvät tuntihintaan.

Päätös Päätän, että Kulman pappilan 1. vaiheen (iso kerhohuonetila) saneerauksen valvontatyöt tilataan edullisimman tuntihintatarjouksen laatineelta Insinööritoimisto Tupala Oy:ltä tuntihintaan 71,53 €/h (alv 25,5 %). Laskutus toteutuneiden tuntien mukaan.

Perustelut Edullisin tuntihinta.

Lisätiedot Eeva Ala-Haavisto, p. 044 056 0176, eeva-kaarina.ala-haavisto@evl.fi

Eeva Ala-Haavisto
vt. talouspäällikkö

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi Asianosaiset: Toni Tupala/Insinööritoimisto Tupala Oy,
Ville Varjo/Turkoosi 11 Oy,

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK ~~Yrityksiltä~~ A-Tec Oy

25.09.2026

Eeva-Kaarina Ala-Haavisto 25.09.2026



25.09.2026

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

25.09.2026

Kiinteistöpäälikkö

25.09.2026

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

25.09.2026

Kirkkoneuvosto kokouksessa

06.10.2026

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS JA OIKAISUOHJE

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kappelikuja 3, 32700 Huittinen**

Postiosoite: **Kappelikuja 3, 32700 Huittinen**

Sähköposti: huittinen.talous@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

25.09.2026

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankinto-oikaisuun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankinto-oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kappelikuja 3, 32700 Huittinen**

Postiosoite: **Kappelikuja 3, 32700 Huittinen**

Sähköposti: huittinen.talous@evl.fi

25.09.2026

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Hankintoaikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintoaikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätieto