

Aika Tiistai 8.4.2025 klo 17.02-18.55

Paikka Kulman pappilan Sali, Huittinen

Jäsenet, paikalla:

Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Jäsenet, poissa:

Veli-Matti Wasell
Helena Manninen
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen

Varajäsenet, paikalla:

Sisko Sarjomaa, Veli-Matti Wasellin varajäsen
Anne Ojaniittu, Helena Mannisen varajäsen
Hannele Tenkanen, Ritva Kekkosen varajäsen

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö (poissa 83 §:n ajan)
Eveliina Tiukka, sihteeri
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

71 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.02 ja piti alkuhartauden.

72 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 3.4.2025. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämisestä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat

kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1). Kirkkoneuvoston koolle kutsumisesta kirkkojärjestys mainitsee, että se voi itse kautensa alussa päättää kutsukäytännöstä (KJ 3:34). Huittisten seurakunnan hallintosäännössä asiasta sanotaan: Muutoin, mikäli kutsuttava pitää tarpeellisena, kutsu ja esityslista liitteineen tulee toimittaa myös paperisena.

Kokousmateriaali on kokoukseen osallistujien mahdollista saada paperisena kirkkoherranvirastosta.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 4 kirkkoneuvoston jäsentä ja 3 varajäsentä.

73 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Matti Virtanen ja Merja Evala.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Virtanen ja Merja Evala. Pöytäkirja tarkastetaan 9.4.2025 kello 11 Huittisten seurakuntakeskuksen kirjastossa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Virtanen ja Merja Evala. Pöytäkirja tarkastetaan 9.4.2025 kello 11 Huittisten seurakuntakeskuksen kirjastossa.

74 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

75 § VAMPULAN KIRKON YLÄPOHJA

KV 4/17.12.2024 41 §

Päätös (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon investointeihin 60 000 euron määrärahan Vampulan kirkon yläpohjan lämmöneristyksen parantamiseksi.

KN 2/25.2.2025 33 §

Alkuperäiseen tarjouspyyntöön (liite 1) ei saatu ainoatakaan tarjousta.

Katselmuksesta 17.1.2025 oli sovittu Rakennepurku M&K Oy:n kanssa ja katselmukseen saapui myös hankkeesta kiinnostunut Jarmo Lehtimäki yhteistyöyrityksen Kivi- ja Pihatyö M & M Koiranen ay kanssa.

Asiaa käsiteltäessä nähtiin tarkoituksenmukaiseksi toteuttaa ensi vaiheessa yhden kattolapteen ilmapuotokorjaus lisäeristyksineen ja työn tekemisestä pakkaskaudella, jotta voidaan varmistua lämpökamerakuvauksin työn onnistumisesta.

Katselmuksessa todettiin lisää työssä huomioitavia asioita, jotka lisättiin tarjous-pyyntö-asiakirjoihin. Sähköasennuksia on jäämässä uusien eristeiden sisään, joten ne tulee siirtää ylemmäksi. Paloilmaisimet tulee suojata pölyltä työn ajaksi. Urakoitsijapalautteen perusteella tarjouspyynnön saajille toimitettiin täydennys tarjouspyyntöön. FinProma Oy laati täydennettyyn tarjouspyyntöön saaduista tarjouksista yhteenvedon. Vain Rakennepurku M&K Oy jätti laskutyötarjouksen yhden lappeen korjauksesta, hinta 8 444,02 eur (alv 0), 10 597,25 eur (alv 25,5 %). Yhteenvedossa suosituksena toteuttaa yksi kattolape pakkaskauden aikana ja jatkopäätöksen tekemistä ratkaisun toimivuuden mukaan. Lisäeristeen toimivuus todennettavissa esim. lämpökameramittauksin pakkaskaudella.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Rakennepurku M&K Oy:n yhden lappeen korjaamista koskevan tarjouksen, valitsee keskuudestaan edustajan seuraamaan hankkeen etenemistä.

Keskustelun yhteydessä Aila Hänninen teki vastaehdotuksen, jota Matti Virtanen kannatti:

Vastaehdotus (Aila Hänninen): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Kivi ja pihatyö M&M Koirasen tekemä tarjous kokonaisurakasta sisältäen vinojen katto-osuuksien ilmapuoto- ja eristekorjaukset,
2. esittää valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä hankkeelle,
3. valitsee keskuudestaan edustajan seuraamaan hankkeen etenemistä.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, suoritettiin äänestys. Kaikki paikalla olevat kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat vastaehdotusta.

Taluspäällikkö antoi eriävän mielipiteen kohdassa 1.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kivi ja pihatyö M&M Koirasen tekemän tarjouksen kokonaisurakasta sisältäen vinojen katto-osuuksien ilmapuoto- ja eristekorjaukset,
2. esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä, koska hankkeen hinta ylittää

*kirkkovaltuuston päättämän määrärahan,
3. valitsi Matti Virtanen edustajaksi seuraamaan hankkeen edistymistä.*

KV 2/ 11.3.2025 17 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

- 1. valita Kivi ja pihatyö M&M Koirasen tekemän tarjouksen kokonaisurakasta sisältäen vinojen katto-osuuksien ilmavuoto- ja eristekorjaukset ja*
- 2. myöntää 22 000 euron lisämäärärahan hankkeen loppuun saattamiseksi*

KN 8.4.2025

Urakan aloitus- ja päätöskokouksessa 21.3.2025 urakoitsija Markku Koiranen ilmoitti Kivi- ja pihatyö M&M Koiranen oy:n vetäytyvän hankkeesta. Työtä ei pysty tekemään yläpohjan asennustilan ahtauden vuoksi. Pöytäkirja liitteenä (liite 1).

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

76 § HENKILÖSTÖLLE TARJOTTAVA SUOJAVAATETUS

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 11.2.2025 käsitellyt seurakunnan voimassa olevaa suojavaatetuskäytäntöä (KN 4/14.4.2020) ja tehnyt siihen seuraavat lisäykset:

Kohta Puutarhuri ja hautausmaan kausityöntekijät

Seurakunta tarjoaa ulkotyötä tekeville aurinkosuojavoiteen.

Kohta Papit ja diakonit

Yksi virkapaita tarvittaessa, max. 1/vuosi.

Liitteenä muutoksilla päivitetty suojavaatetussopimus (Liite 2).

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyötoimikunnan esittämät muutokset Huittisten seurakunnan suojavaatetussopimukseen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Työntekijät

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

77 § AULIKKI KUISMAN VALTUUSTOALOITE

KN 12/8.10.2024 § 173 1)

Kirkkoneuvosto käsitteli Sinikka Ritakallion aloitteen työsuhdepyörän hankkimisesta työntekijöille. Neuvostolle kerrottiin, että yhteistyötoimikunta sai huhtikuussa työntekijältä aloitteen työsuhdepyöräedusta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli aihetta aloitteen vastaanottamista seuraavassa kokouksessa ja päätti järjestää henkilöstön keskuudessa kyselyn. Kyselyn tulokset käsiteltiin syksyn kokouksessa. Tulosten mukaan kiinnostus oli vähäistä ja toimikunta totesi, että työsuhdepyörälle ei ole tarvetta, koska tarve työntekijöiden keskuudessa vähäistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto toteaa, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

KV 11.3.2025 § 18 kohta 2

Aulikki Kuisman valtuustoaloite. Huittisten seurakunnan tulisi antaa kaikille työntekijöille mahdollisuus työsuhdepyörään.

KN 8.4.

Kuisman valtuustoaloite työsuhdepyörästä (liite 3).

Työntekijöillä on Huittisten seurakunnassa toimivat vaikutuskanavat, joiden kautta kehittämis ehdotukset ja ehdotukset eduista käsitellään.

Seurakunnallisessa vertailussa Huittisen seurakunnan henkilöstölle tarjoamat edut ovat kilpailukykyiset. Seurakunnan rajalliset resurssit huomioon ottaen tasa-puolisuuden ja kannustavuuden näkökulmasta tarjottavien etujen on hyvä olla sellaisia, jotka enemmistö työntekijöistä kokee itselleen hyödylliseksi.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto toteaa, että aloite ei anna ai-hetta toimenpiteille.

Merja Evala teki vastaehdotuksen kannattaen Aulikki Kuisman valtuustoaloitetta. Vastaehdotusta ei kannatettu.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Aulikki Kuisma

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

78 § PASI HAKKARAISEN HAUTALAATTAKIVEN SIOITUSPAIKKA VAMPULAN
HAUTAUSMAALLA

Valmistelija: puutarhuri Tarja Lehtiö-Rannikko

Pasi Hakkarainen on haudattu Vampulan hautausmaalle v. 1970. Haudan on os-
tanut hänen isovanhempansa. Syksyn 2024 hautauksen yhteydessä hautakivet
sijoitettiin haudalle Vampulan hautausmaan käyttösuunnitelman mukaisesti lä-
hekkäin. Pasi Hakkaraisen vanhemmat pyytävät kirkkoneuvoston ottavan kantaa
lähettämäänsä sähköpostiin toivoen, että poikansa hautalaattakivi saisi jäädä
kahden haudan väliin, jossa se on ollut vuodesta 1989. Liite 4.

Hautausmaiden käyttösuunnitelmat määrittävät muistomerkkien koon ja niiden
sijoittumisen haudoille. Valvonta ei ole aina ollut tarkkaa ja tänä päivänä hau-
tauksien yhteydessä valvotaan mahdollisesti väärään paikkaan asennettujen
muistomerkkien oikeaa sijoittumista hautapaikkaan.

Liitteenä 5 puutarhurin vastaus omaisille liittyen haudan hautaoikeuksiin ja Pasi
Hakkaraisen muistomerkin sijoittumiseen.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, myöntääkö se Hakka-
raisen tapauksessa omaisten vaatiman poikkeuksen seurakunnassa
kirkojärjestyksen (KJ 657/2023 3:57) mukaan laaditun hautausmaan käyttö-
suunnitelman noudattamisesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Hakkaraisen tapauksessa omaisten
vaatiman poikkeuksen toistaiseksi. Asia käsitellään uudelleen, mikäli viereisen
haudan käyttö sitä edellyttää.

Tiedoksi Omaiset

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaati-
muksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

79 § LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN

Valmistelija: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

Vuosilomaa annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomakauteen
(1.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % (38 vlp; 25, 29 vlp; 19) lomanmääräyty-
misvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.
Perustellusta syystä tästä pääsäännöstä voidaan poiketa.

Vuosiloma-anomusten yhteenveto ja niiden perusteella laadittu esitys lomajärjes-
tykseksi tuodaan kokouksessa käsiteltäväksi.

Lisätietojen antaja: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala, p. 044 9016292.

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2025 lomajärjestyksen liitteen 6 mukaisesti ja päättää, että viranhaltijoille/työntekijöille voidaan myöntää myös muita lomarahaa tai sen osan vaihtoja vapaaksi kuin mitä liitteeseen on merkitty, koska niitä voidaan anoa ja myöntää 30.4.2025 asti.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2025 lomajärjestyksen liitteen 6 mukaisesti ja päättää, että viranhaltijoille/työntekijöille voidaan myöntää myös muita lomarahaa tai sen osan vaihtoja vapaaksi kuin mitä liitteeseen on merkitty, koska niitä voidaan anoa ja myöntää 30.4.2025 asti.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

80 § RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2025

Valmistelija: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

Vuonna 2025 konfirmoitavien, siis vuonna 2010 syntyneiden nuorten Ikäluokan koko on 86 nuorta. Rippikouluun ilmoittautuneita on 86, muutama ilmoittautuneista nuorista ei kuulu kirkkoon tai kuuluu johonkin toiseen seurakuntaan. Rippikoulut järjestetään neljässä ryhmässä: päivärippikoulu sekä kolme leiriryhmää. Ryhmät noudattavat piispainkokouksen antamaa suositusta siitä, että ryhmäkoko ei ylitä 25 henkilöä.

Huittisten seurakunnassa rippikouluryhmät vuonna 2025:

- Cityripari 15
- 1. leiri 22
- 2. leiri 25
- 3. leiri 20 (lisäksi ryhmän ennakkotapaamisissa neljä muualla rippikoulun käyvää nuorta)
- Yhteensä 86

Tarkempi kuvaus ryhmistä ja niiden aikatauluista on liitteessä 7.

Lisätietojen antaja: Outi Tukia-Takala, puh. 044 9016292

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 rippikoulun vuosisuunnitelman sekä rippikouluryhmien ryhmäkoot.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 rippikoulun vuosisuunnitelman sekä rippikouluryhmien ryhmäkoot.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

81 § LUPA SEURAKUNNAN KIINTEISTÖLLÄ OLEVAN ALUEEN KÄYTTÄMISEEN
SUUNNISTUSHARJOITUKSEEN

Lauttakylän Luja olisi tekemässä uutta suunnistuskarttaa Taraskallion alueelta, mikäli maanomistajat ovat myönteisiä asialle.

Lauttakylän Luja pyytää lupaa kartoittamiselle ja maan käyttöön suunnistusharjoituksille noin kerran vuodessa.

Alue rajoittuu kaakosta vastaan tulevaan tiehen ja tuulipuistoon. Liitteenä kartta (liite 8).

Maastosta on olemassa vanha kartta 80-luvulta, ja viimeksi maastossa on suunnistettu 90-luvulla. Haluamme tehdä uuden kartan, koska maaston sijainti on hyvä ja alue sopii hyvin mm. lasten ja nuorten suunnistusharrastukseen.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto myöntää Lauttakylän Lujalle luvan kartoittamiselle ja suunnistusharjoituksille kiinteistöllä Kulma (102-412-4-4).

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Lauttakylän Luja

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

82 § HENKILÖSTÖN JA TOIMINNAN SIIRTÄMINEN KORVAAVIIN TILOIHIN

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

KN 5/26.3.2024 63 § 2)

Kirkkoherra ja kasvatuksen työntekijöitä on käynyt tutustumassa ns. Kahvimyllyyn, eli Lauttakylän lukion yhteydessä olevaan vanhaan puukouluun sekä Väistökoulun tiloihin. Näistä Kahvimylly soveltuisi seurakunnan toimintaan, erityisesti varhaiskasvatukseen ja varhaisnuorisotyön toimintaan, koska kiinteistön yhteydessä on myös aidattu piha, jossa

on leikkikenttävarusteita.

Kiinteistöstä on mahdollista saada seurakunnan käyttöön noin 250 neliötä, johon sisältyy kaksi luokkatilaa, aula/kahviotila, virastolle soveltuva toimistohuone sekä kerho/kahviuhuonekäyttöön soveltuva luokkatila. Näiden lisäksi tiloissa on tarvittavat sosiaali- ja wc-tilat. Pysäköinti työntekijöiden ja kerhoihin lapsia tuovien osalta olisi koulun takana olevalla pysäköintialueella.

Tilojen haasteena on, että varsinaista toimistotilaa on vähän, jonka vuoksi suurin osa henkilöstöstä sijoitettaisiin yhteistoimistotilaan. Rauhallisen työn tekemisen tueksi kartoitetaan vielä, voitaisiinko muihin seurakunnan kiinteistöihin sijoittaa työpisteitä, joita henkilöstö voi käyttää. Tämän lisäksi tulee vielä kartoittaa millaisia pysäköintimahdollisuuksia, esimerkiksi virastossa käyville on mahdollista tarjota.

Tilat on mahdollista saada käyttöön joustavalla aikataululla, jos vuokrasopimus päästään tekemään. Tilojen vuokraamisesta syntyvän kustannuksen arvio vuositasolla on noin 30 000 euroa, eli vuoden 2024 kustannus olisi noin 20 000 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto antaa johtaville viranhaltijoille tehtäväksi neuvotella vuokrasopimuksesta kaupungin kanssa, jotta sopimus voidaan tuoda kirkkoneuvoston käsittelyyn 9.4.2024 kokouksessa.

KN 6/9.4.2024 74 §

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten kaupungin kanssa on neuvoteltu nk. Kahvimyllyn vuokraamisesta. Huittisten kaupungin tarjous vuokrahinnaksi on pyydetty Kahvimyllyn alakerran osalta, joka tilana käsittää liitteeseen 1 merkityn alueen. Tilan suuruudeksi on ilmoitettu 340 m² (krm² mukaan, eli vuokraneliöt ovat luultavasti hivenen pienemmät) ja neliövuokra on 10,70 euroa, jolloin tilan kuukausivuokra olisi 3638,00 euroa (alv 0%), eli 4511,12 euroa/kuukaudessa.

Tilan käyttöönottoaminen edellyttää myös sen kalustamista. Kalustamista on suunniteltu työntekijöiden toimesta työntekijäkokouksessa 27.3.2024 sekä viranhaltijoiden toimesta sen jälkeen. Suunnittelussa on huomioitu, että kalusteet olisivat käytettävissä tulevaisuudessa myös muissa tiloissa, jos myöhemmin voidaan siirtyä seurakunnan omiin tiloihin. Esityslistan ohessa kirkkoneuvostolle on toimitettu erittely siitä, millaisia kalusteita tilojen kalustamiseen tarvitaan ensivaiheessa.

Tilojen kalustamisen arvioidaan vaativan noin 50 000 euron määrärahan, johon sisältyy työpisteiden, kokoavan toiminnan tilojen sekä henkilökunnan taukotilan kalustaminen, jonka lisäksi määrärahasta kohdennetaan varoja myös työpisteiden rakentamiseen Huittisten kirkkoon. Työpisteiden osittaisella hajauttamisella tuetaan työn monimuotoisempaa toteuttamista ja osin ratkaistaan yhteistoimistossa työskentelyn haasteita, kun voidaan tarjota mahdollisuus työskennellä myös muissa tiloissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto

1. päättää vuokrata nk. Kahvimyllyn tilan seurakunnan käyttöön ilmoitetulla 10,70 euroa/m² kuukaudessa. Ennen vuokrausta selvitetään, onko kaupunki Kahvimyllyn osalta hakeutunut kiinteistön käyttöoikeuden luovutuksessa arvonnalisäverovelvolliseksi, eikä tule hakeutumaan sellaiseksi vuokrakauden aikana.

2. esittää kirkkovaltuustolle 36088,96 euron lisämäärärahaa vuokraa varten, joka lisätään vuoden 2024 talousarvioon
3. esittää kirkkovaltuustolle 50000 euron lisämäärärahaa kalustamista varten, joka lisätään vuoden 2024 talousarvioon

KN 9/11.6.2024 115 §

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten kaupunki on antanut seurakunnalle tiedoksi, että se ei voi vuokrata Kahvimyllyn tiloja seurakunnalle, ilman että tilat ovat arvonlisäveron alaisia. Tämä nostaa vuokratkustannuksia nykyisestä laskelmasta 24,5%, eli noin 8 850 euroa, jos se lasketaan suoraan aiemman alv 0% mukaisen neliövuokrahinnan mukaan lasketun vuokratkustannusarvion päälle. Vuositasolla vaikutus olisi noin 10 695 euroa.

Seurakunnan toiminta tiloissa tulisi olemaan arvonlisäverotonta, koska tiloja ei ole tarkoitettu esimerkiksi vuokrata toiselle toimijalle, kuten seurakuntakeskuksessa on toimittu ja voidaan toimia jatkossakin, jos tiloja päätetään edelleen käyttää.

Kirkkoneuvoston on siis tarpeen päättää, haluaako se kumota aiemmin (KN 6/9.4.2024 74 §) tekemänsä päätöksen tilojen vuokraamisesta, vai päättääkö se jatkaa asiassa päätöksen mukaisesti.

Vaihtoehtona on Kulman pappilan käyttäminen ja sen tilojen kunnostaminen, jolloin kirkkovaltuustolle voidaan esittää muutosta päätöksellä 6/9.4.2024 74 § anotun lisämäärärahan käyttötarkoitukseen.

Asiasta on keskusteltu myös yhteistyötoimikunnassa 3.6.2024 ja todettu, että Kulman pappilan tilojen remontointi on myös mahdollista.

Päätös: Kirkkoneuvosto

1. päätti kumota aikaisemman päätöksensä KN 6/9.4.2024 74 § Kahvimyllyn vuokraamisen osalta sekä
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että päätöksessä KN 6/9.4.2024 74 § kohdat 2) ja 3) esitetty lisämääräraha 86 000 euroa myönnetään, osoittaen se Kulman pappilan osittaiseen sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.

KN 8.4.2025

Kulman pappilan tiloista remontoitiin vuonna 2024 keittiö ja nk. biljardihuone. Tavoitteena alun perin oli siirtää Kulman pappilaan kasvatuksen työalojen toiminta ja tehdyillä remonteilla tähdättiin siihen, että kasvatuksen työntekijät voivat siirtyä tiloihin ja siellä työskennellessään saada kokemusta tilojen toimivuudesta ja suunnitella toiminnan sujumisen kannalta tiloihin tarvittavia muutoksia koko rakennuksesta laadittavaksi tulevaa korjaussuunnitelmaa varten. Sittenmin kirkkoherra päätyi suunnitelmaan, jossa myös toimistot siirtyisivät Kulman pappilaan.

Kulman pappilan toimisto- ja säilytyskalusteiden toimitus viivästyi ja ne saapuivat vuoden 2025 alussa, jolloin tiloja alettiin järjestää toiminnan ja toimistojen yhteiskäyttöön. Käytännössä havaittiin kuitenkin nopeasti, että ratkaisu ei ole toimiva eikä tarkoituksenmukainen, ja siksi toimistojen siirtyminen pysäytettiin ja lähdettiin etsimään vielä uudelleen ratkaisua, jossa toimistotiloja voitaisiin saada käyttöön seurakunnan ulkopuolisesta tilasta.

Johtavat viranhaltijat ovat käyneet tutustumassa Kappelikujalta vapautuviin tiloihin. Vapautumisajankohta ei ole ollut tiedossa nykyisen vuokralaisen organisaaton sisäisten neuvottelujen keskeneräisyyden vuoksi. Tieto on nyt saatu ja tilat ovat vuokrattavissa 1.10.2025 alusta. Talouspäällikkö pyysi tiloista tarjouksen (liite 9), joka on voimassa 9.5.2025 asti.

Vuokranantajalle on kerrottu, että seurakunta ei harjoita tiloissa arvonlisäverollista toimintaa, joten perittävä vuokra on arvonlisäveroton. Vuokra sisältää sähkön ja veden. Vuokra tarkistetaan aina vuoden lopussa seuraavalle vuodelle kuluttajahintaindeksin mukaan.

Vuokrattaviin tiloihin olisi tarkoitus sijoittaa kirkkoherranvirasto, koska katutason tiloihin on helposti järjestettävissä esteetön pääsy. Ulko-oven vieressä on kaikkiaan 8 parkkipaikkaa. Sisäpihalta löytyy 6–8 parkkipaikkaa.

Tarpeita tehdä merkittäviä muutostöitä tiloissa ei tutustumiskäynnin perusteella ole havaittu.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että Huittisten seurakunta hyväksyy liitteessä esitetyn tarjouksen vuokrattavista tiloista ja valtuuttaa johtavat viranhaltijat neuvottelemaan vuokrauksen yksityiskohdista saadun tarjouksen perustella ja allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Tarjouksen jättänyt

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

83 § KOULUTUSHAKEMUS

Valmistelija vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

Talouspäällikkö Mirjami Ekholm on jättänyt 19.3.2025 päivätyn anomuksen (liite 10) koulutukseen osallistumisesta.

Taluspäällikkö haluaa osallistua Sovittelijafoorumi ry:n järjestämille Sovittelijapäiville Tampereella 20.-21.5.2025. Osallistuminen liittyy hänen vuonna 2024 käymäänsä Restoratiivisen sovittelun koulutukseen. Tapahtuman ohjelmaan kuuluu alustuspuheenvuoroja, dialogisia paneelikeskusteluja, monipuolisia työpajoja ja mahdollisuuksia keskusteluun ja verkostoitumiseen, jotka kaikki tukevat oman restoratiivisen työotteen kehittymistä ja hyödyntämistä myös työyhteisössä ja sidosryhmien kanssa toimiessa esiin nousevissa erilaisissa ristiriitatilanteissa.

Anomuksen mukana on koulutuksen kuvaus ja ajankohdat:
osallistumis-, kurssi- tai koulutusmaksu: 70,-
matkakustannus (meno-paluu)170,-
päivärahat 106,-
Kustannukset yhteensä: 346.-
Majoituskuluja ei koulutuspäivistä tule.

Lisätietojen antaja: Outi Tukia-Takala, puh. 044 9016292

Mirjami Ekholm poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, klo 18.27-18.29.

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön koulutusanomuksen osallistua Sovittelijapäiville liitteenä olevan anomuksen mukaan. Koulutuksen kulut katetaan vuoden 2025 koulutusmäärärahalla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Mirjami Ekholm

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

84 § MUUT ASIAT

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra): Ei muita asioita

Päätös: Ei muita asioita.

85 § ILMOITUSASIAT

1. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset - 19
2. Vs. kirkkoherran viranhaltijapäätökset: -
3. Populuspäätökset 2-3/25
4. Seurakunnille lähetetty arkkihiippakunnan toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn.

Käsiteltävä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa kevään 2025 aikana

5. Säskylä-Köyliön, Euran ja Huittisten seurakuntien rova-ryhmien tapaaminen 7.4.2025, rovastikunnan rova-ryhmien tapaaminen 5.5.2025.
6. Jaetut eväät 2025-jumalanpalveluspäivät Turussa 9.-11.5.2025
7. Seminaari: Kirkossa vai museossa - pyhimysveistosten oikea paikka? Liedon kirkossa 12.9.2025 klo 9-16
8. Yleiskirjeet:
[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)
[Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinalaitos](#)

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

86 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.4.2025 – 1.5.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

87 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

88 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

Outi Tukia-Takala
puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 9.4.2025

Merja Evala

Matti Virtanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa
10.4.-1.5.2025 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitus
taululla.

Huittinen 9.4.2025

Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.4.2025 87 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75, 77, 85

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 79 (Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhhteessa oleva työntekijä.)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 76, 78, 79, 80, 81, 82, 83

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai

vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.