

Kokousaika Tiistai 16.12.2025 klo 18.00-19.12

Kokouspaikka Huittisten seurakuntakeskus, Toivonsali

Jäsenet, paikalla: Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Ilona Kojo
Aarno Korpela
Juhani Norri, puheenjohtaja
Seppo Peltola
Anne Palonen
Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja
Sisko Sarjomaa
Henna Stenfors
Tapani Suojanen
Hannele Tenkanen
Matti Virtanen
Veli-Matti Wasell

Jäsenet, poissa: Atte Hölttä
Aulikki Kuisma
Katja Leino-Murtojärvi
Tinja Tähtinen
Maritta Tuominen
Terhi Virtanen

Muut saapuvilla olevat: Jani Laaksonen, kirkkoherra
Eeva Ala-Haavisto, vs. talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri

62 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KJ 3 luku 28 § mom. 1

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.1.2025 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudeksi 2025–2026 valittiin Juhani Norri ja varapuheenjohtajaksi Sinikka Ritakallio.

63 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luku 29 § mom. 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä

kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolaki 10 luku 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille sähköisesti 9.12.2025.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 15 kirkkovaltuuston jäsentä.

64 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sinikka Ritakallio ja Sisko Sarjomaa. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 17.12.2025 klo 11.00 Kappelikujalla kokoushuoneessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Ritakallio ja Sisko Sarjomaa. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 17.12.2025 klo 11.00 Kappelikujalla kokoushuoneessa.

65 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

66 § YLISTENRANNAN LEIRIKESKUKSEN MYYNTI

KN 14/9.12.2025 239 §

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Ylistenrannan leirikeskus on kirkkoneuvoston KN 5/19.5.2020 tekemän päätöksen mukaisesti poistettu käytöstä toistaiseksi. Kirkkoneuvoston KN 10/7.9.2021 tekemän päätöksen mukaan uusi ruokala ja wc-rakennus päätettiin ottaa uudelleen käyttöön kesästä 2022 alkaen. Muut tilat ovat edelleen poissa käytöstä toistaiseksi.

Edellisen valtuustokauden lopussa joulukuussa 2022 hyväksytyssä Huittisten seurakunnan kiinteistöstrategiassa Ylistenrannan leirikeskus on luokiteltu kiinteistöihin, joista luovutaan.

Ylistenrannan leirikeskus on käytössä kesäkauden ajan toukokuun lopusta syyskuun loppuun. Talviaikaan leirikeskusta ei käytetä. Leirikeskuksen käyttöaste on viimeisten vuosien aikana ollut vähäinen. Vuoden 2025 aikana järjestettiin leirikeskuksessa 15 tilaisuutta seurakunnan toimesta, joissa kävijöitä on ollut yhteensä 70 henkilöä eli keskimäärin 4,7 kävijää/tilaisuus. Kävijämäärästä vähintään yksi on työntekijä. Vuokratuloja ulkopuolisten osalta ei ole ollut. Leirikeskuksen käyttöaste on näin ollen ollut 11,8 %. Kirkkohallitus on suositellut seurakuntaa luopumaan leirikeskuksistaan, mikäli käyttöaste on alhainen. Kirkkohallituksen suositus käyttöasteeksi on vähintään 40 %. Leirikeskus on siis vajaakäytössä suhteessa leirikeskuksen ylläpidon kustannuksiin.

Alla taulukko kustannuksista viimeisten viiden vuoden ajalta. Vuoden 2025 kustannuksista puuttuvat vielä mm. marraskuun ja joulukuun poistot, sähkönkulutus sekä talonmiehen lasku.

1015080000 Ylistenranta	TA 2025	Toteuma 1 - 10 /2025	1 - 12 /2024	1 - 12 /2023	1 - 12 /2022	1 - 12 /2021
Toimintakulut	-16 670,00	-10 027,70	-14 334,74	-14 430,10	-19 524,61	-16 142,65
Henkilöstökulut	-870,00	-462,46	-332,22	-103,43	-175,73	-179,49
Palvelujen ostot	-7 220,00	-2 695,35	-5 825,17	-6 169,74	-10 590,07	-7 822,60
Aineet ja tarvikkeet	-6 800,00	-5 104,99	-6 400,33	-6 398,75	-6 188,04	-6 534,39
Muut toimintakulut	-1 780,00	-1 764,90	-1 777,02	-1758,18	-2 570,77	-1 606,17
TOIMINTAKATE	-16 670,00	-10 027,70	-14 334,74	-14 430,10	-19 524,61	-16 142,65
VUOSIKATE	-16 670,00	-10 027,70	-14 334,74	-14 430,10	-19 524,61	-16 142,65
Poistot ja arvonalentumiset	-25 040,00	-20 858,70	-25 030,44	-25 030,44	-29 003,27	-34 571,32
Suunnitelman mukaiset poistot	-25 040,00	-20 858,70	-25 030,44	-25 030,44	-29 003,27	-34 571,32
TILIKAUDEN TULOS	-41 710,00	-30 886,40	-39 365,18	-39 460,54	-48 527,88	-50 713,97
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-41 710,00	-30 886,40	-39 365,18	-39 460,54	-48 527,88	-50 713,97

Leirikeskuksen tulevaisuutta arvioitaessa on otettava huomioon myös seurakunnan tuleva tarve leiripaikan osalta. Muutaman vuoden kuluttua kesän rippileirien määrä tulee todennäköisesti olemaan kaksi, nykyisen kolmen sijaan. Tilalle voi tulla jonkin verran perhe- tai lastenleiritoimintaa, mutta tarve ei olennaisesti silloinkaan kasva. Tällä hetkellä tarve on voitu kattaa vuokraamalla paikka toiselta toimijalta. Lisäksi osana Rova2030-prosessia on koko rovastikunnan tasolla arvioitu leirikeskusten tilannetta. Syksyllä 2025 todettiin, että rovastikunnan leirikeskusten määrä voidaan seuraavien 15 vuoden aikana puolittaa, ja silti jää kapasiteettia myös mainituille perhe- ja lastenleireille. Tätä taustaa vasten Ylistenrannan leirikeskusta ei kannata alkaa remontoimaan.

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa Ylistenrannan leirikeskuksen kiinteistön tontin ja rakennukset myyntiin julkisella kaupalla.

2. esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan kiinteistönvälittäjän ja allekirjoittamaan toimeksiantosopimuksen sekä määrittämään kiinteistönvälittäjän kanssa myyntihinnan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 6/16.12.2025 66 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa Ylistenrannan leirikeskuksen kiinteistön tontin ja rakennukset myyntiin julkisella kaupalla.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan kiinteistönvälittäjän ja allekirjoittamaan toimeksiantosopimuksen sekä määrittämään kiinteistönvälittäjän kanssa myyntihinnan.

Keskustelun yhteydessä Sinikka Ritakallio teki vastaehdotuksen.

Vastaehdotus (Sinikka Ritakallio): Kirkkovaltuusto päättää, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Toissijaisesti, mikäli ehdotus ei saa kannatusta, muutetaan 2. kohtaa niin, että asia tuodaan hinnoittelun jälkeen päätettäväksi uudelleen.

Vastaehdotus ei saanut kannatusta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

67 § HAUTAPAIKKAMAKSUT JA HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2026

KN 14/9.12.2025 240 §

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Maksujen perusteiden tulee olla samoja kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle (Hautustoimilaki 6 §). Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Lakisääteisesti hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia

kirkollisverovaroja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Tavoitteena on, että hautaustoimi rahoitetaan seurakuntatalouden saamalla valtionrahoituksella sekä hautapaikkojen luovutuksesta, hautojen hallinta-aikojen jatkamisesta sekä hautaamiseen liittyvistä palveluista saatavilla maksutuotoilla siten, että kirkollisveroja ei käytetä hautaustoimen tehtäviin. Valtionrahoituksesta 80 % kohdistetaan hautaustoimelle. Valtionrahoituksen leikkausten jälkeen valtionrahoitus kattaa hautaustoimen kokonaiskustannuksista enää noin puolet, lisäleikkausten jälkeen osuus jäänee alle 45 %:iin.

Nykyisillä maksuilla leikkausten jälkeen hautaustoimen kate jäänee noin 80 000 euroa alijäämäiseksi. Huittisten seurakunnalla on näin ollen tarve korottaa sekä hautapaikkamaksuja että hautaushintoja. Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti oman kunnan asukkaan ja vieraspaikkakuntalaisen hautapaikkamaksun hinnanero saisi olla korkeintaan vain 1,2-kertainen. Hautapaikkamaksujen osalta esitetään samansuuruinen maksu sekä oman kunnan asukkaan että vieraspaikkakuntalaisen maksuihin. Lisäksi esitetään uusi maksu kylmiöiden vuokran sekä kappelitilan vuokran (ei evl:n jäsen, ei siunausta) osalta. Uudet hinnat ovat liitteessä 3.

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026 liitteen mukaisina.
2. kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaksut vuodelle 2026 liitteen mukaisina.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 6/16.12.2025 67 §
Liite 1

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026 liitteen mukaisina.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Puutarhuri

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

68 § TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2026-2028

KN 14/9.12.2025 242 §

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Liitteenä 4 on talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotus vuodelle 2026 sekä vuosien 2027 ja 2028 talous- ja toimintasuunnitelmat.

Tuloslaskelma osoittaa toimintatuottojen olevan 175 100 euroa (TA 2025: 125 193 euroa). Toimintatuotot sisältävät metsätalouden tuottoja 63 220 euroa (TA 2025: 0 euroa).

Toimintakuluja on yhteensä 2 412 640 euroa (TA 2025: 2 308 201 euroa). Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 1 287 470 euroa eli noin 53 % toimintakuluista. Toimintakuluja nostavat kertaluonteiset kiinteistöjen korjauskustannukset, kuten esimerkiksi Huittisten kirkon peruskorjauskulut n. 170 000 euroa.

Toimintakate on 2 237 540 euroa (TA 2025: 2 183 008 euroa).

Verotulot on arvioitu Kirkkohallituksen teettämän ennusteen mukaisesti. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2026 1,65 % (2025: 1,60 %). Verotuloenusteessa laskentaperuste kirkollisverotuloille on vuoden 2025 veroprosentin mukaan. Kirkollisverotuloksi on arvioitu vuodelle 2026 2 403 000 euroa (TA 2025: 2 269 000 euroa).

Valtio on päättänyt valtionrahoituksen leikkauksista. Valtionrahoituksen osuus on arvioitu Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti vuoden 2025 talousarvion valtionrahoituksesta, jota on vähennetty 10,6 %:a. Valtionrahoituksen osuudeksi on arvioitu 186 850 euroa (TA 2025: 209 000 euroa).

Talousarvioehdotuksessa vuosikate on 140 330 euroa ylijäämäinen. Poistojen jälkeen tilikauden tulos on 400 euroa ylijäämäinen.

Vuodelle 2026 on varattu 375 000 euron määrärahat investointeihin Kappelin saneeraukseen, kylmäsäilytystilojen lisäykseen ja uusimiseen sekä Kulman pappilan saneeraukseen. Koko suunnittelukauden 2026-2028 investoinnit ovat yhteensä 435 000 euroa. Investointihankkeiden vaikutus käyttötalouteen on huomioitu käyttötalousosan määrärahoissa.

Talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Käyttötalousosassa esitetään myös sisäiset erät, koska ne ovat toiminnan kannalta oleellisia, vaikka eivät ole sitovia eriä. Sisäisiä eriä ovat esimerkiksi sisäiset vuokrat.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma osoittaa toimintatuottoja 108 230 euroa (TA 2025: 106 950 euroa) ja toimintakuluja 145 210 euroa (TA 2025: 141 600 euroa). Toimintakate on 36 980 euroa alijäämäinen (TA 2025: 34 650 euroa alijäämäinen) ja tilikauden tulos 33 980 euroa alijäämäinen (TA 2025: 31 650 euroa alijäämäinen).

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Huittisten seurakunnan vuoden 2026 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026-2028.
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Huittisten seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026-2028.
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion sitovuustason kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetasolla (toimintakate 1).

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 6/16.12.2025 68 §
Liite 2

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Huittisten seurakunnan vuoden 2026 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026-2028.
2. hyväksyy Huittisten seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026-2028.
3. hyväksyy talousarvion sitovuustason kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueetasolla (toimintakate 1).

Käsittely:

Sinikka Ritakallio ehdotti, että vuoden 2026 talousarviosta poistetaan määräraha 115 000 euroa Kulman pappilan korjaukseen. Määräraha voidaan seuraavassa talousarviossa siirtää vuodelle 2027 riippuen Huittisten kirkon ja kappelin korjausten etenemisestä.

Ehdotus ei saanut kannatusta.

Sinikka Ritakallio jätti päätöksestä eriävän mielipiteen. Eriävän mielipiteen perustelut ilmenevät liitteestä 3

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

69 § TALOUSARVION MUUTOKSET VUODELLE 2025

KN 14/9.12.2025 244 §

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Alla listaus vuoden 2025 toteutumien merkittävimpien ylitysten selvittelystä tilannepäivän 27.11.2025 mukaan.

1015020200 Vampulan kirkko

Vampulan kirkon sakastin katon korjaukseen varattiin tarjouksen mukaan 20 000 euron lisämääräraha. Tarjouksesta puuttui aluskatteen materiaalit ja asennustyö. Aluskatteen asentaminen oli tarpeellinen työ. Kustannus 3 173,65 euroa. Kustannus kohdistuu tilille 435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut.

Urkuhuollot on siirretty vuoden 2025 alusta alkaen kiinteistöjen kustannuksiksi. Vampulan kirkon urkujen urkuhuollolle varattiin tarjouksen mukaan määräraha 13 800 euroa. Huollon jälkeen urkukaapin poljin rikkoutui. Rikkoutuminen johtui polkimen iästä ja kunnosta. Tästä aiheutui lisäkustannus 691 euroa. Vampulan kirkon yläpohjan eristystyö viivästyi. Eristystyö oli tarkoitus tehdä ennen urkuhuoltoa, mutta työ alkoi vasta urkuhuollon jälkeen. Työn yhteydessä urkuihin tuli roskaa, jonka vuoksi tehtiin ylimääräinen huoltotyö, jossa urut

puhdistuspuhallettiin ja viritettiin uudelleen. Huoltotyöstä aiheutuu kustannus noin 1 700 euroa. Kustannus kohdistuu tilille 436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut.

*Vampulan kirkon lämmitysjärjestelmän muutostöihin on liittynyt asiantuntijapalvelua ta-
kuutarkastuksen ja selvitystöiden osalta. Kustannukset ovat yhteensä 2 940,09 euroa ja
kohdistuvat tilille 440000 Asiantuntijapalvelut.*

1015060400 Kappelikuja 3

*Kappelikuja 3:n vuokriin ja kalusteisiin siirrettiin Huittisten seurakuntakeskukselta määrä-
rahoja 10 000 euroa. Seurakunnalla on yksi avainjärjestelmä kiinteistöihin ja Kappelikuja
3:n lukot liitettiin samaan järjestelmään. Lukkojen muutoksesta aiheutui kustannus 2
868,81 euroa. Lisäksi Kappelikuja 3:een tarvittiin murtohälytin. Murtohälyttimen asennuk-
sesta aiheutui kustannusta 2 133,50 euroa. Kustannukset kohdistuvat tilille 435000 Ra-
kennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut.*

*Koska Huittisten seurakuntakeskuksella on todettu sisäilmaongelmia, sieltä ei saa siirtää
tavaroita muihin tiloihin. Kappelikuja 3:een on jouduttu hankkimaan työntekijöille mm. keit-
tiöön uusia keittiökoneita ja siivousvälineet. Näiden kustannus on ollut 668,94 euroa. Kus-
tannukset kohdistuvat eri materiaaliostojen tileille.*

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1. kirkkovaltuusto hyväksyy Vampulan kirkon osalta lisämäärärahoja vuodelle 2025 yh-
teensä 8 500 euroa.*
- 2. kirkkovaltuusto hyväksyy Kappelikuja 3:n osalta lisämäärärahoja vuodelle 2025 yh-
teensä 5 700 euroa.*

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 6/16.12.2025 69 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää, että

- kirkkovaltuusto hyväksyy Vampulan kirkon osalta lisämäärärahoja vuodelle
2025 yhteensä 8 500 euroa.
- kirkkovaltuusto hyväksyy Kappelikuja 3:n osalta lisämäärärahoja vuodelle
2025 yhteensä 5 700 euroa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella
Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksussaa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Hallintosääntö 53 §

Kokouksussaa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla. Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Puheenjohtajan tulee toimittaa aloite viivytyksettä kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuustolla ei ole mahdollisuuksia keskustella erilaisista asioista vapaasti virallisissa kokouksissa, joten kirkkoneuvosto päätti luoda valtuustolle tällaisen mahdollisuuden tämän pykälän käsittelyssä.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee seurakuntaa koskevista valtuutettujen esille tuomista asioista.

Keskustelu:

1) Seppo Peltolan aloitteesta käytiin keskustelua tukipuusta/tukikaiteesta lukupulpetin viereen Huittisten kirkossa.

2) Sinikka Ritakallio huomautti, että kirkkoneuvoston 16.9.2025 pitämän kokouksen 162 §:ssä on kirjoitusvirhe. Pykälässä lukee, että avustus tulee Huhtamon seurakuntayhdistykselle, kun siinä pitäisi lukea Huhtamon seurakuntahuoneyhdistys. Kokouksessa todettiin, että talousarviossa kirjoitusvirhe on korjattu.

Päätös: Kirkkovaltuusto keskusteli valtuutettujen esille tuomista asioista.

71 § ILMOITUSASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 13.1.2026.

Päätösehdotus: Merkittiin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

72 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Päätösehdotus: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 17.12.2025 -15.1.2026 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olostä ilmoitetaan 17.12.2025 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla.

Sinikka Ritakallio esitti muutosta päätösehdotukseen: kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on yleisesti nähtävillä 17.12.2025-23.1.2026 Huittisten seurakunnan verkkosivuilla. Lisäksi pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa, osoitteessa Kappelikuja 3, viraston ollessa avoinna. Nähtävillä olostä ilmoitetaan 17.12.2025 päivätyllä kuulutuksella seurakunnan verkkosivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Valitusaika luetaan alkavaksi seitsemäntenä päivänä siitä, kun kirkon viranomaisen on julkaissut päätöksen yleisessä tietoverkossa.

Päätös: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 17.12.2025 -23.1.2026 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olostä ilmoitetaan 17.12.2025 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla.

73 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen.

74 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12 ja kirkkoherra lausui Herran siunauksen.

Juhani Norri
puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 17.12.2025

Sinikka Ritakallio

Sisko Sarjomaa

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä
kirkkoherranvirastossa 17.12.2025 -23.1.2026 viraston aukioloaikana ja siitä on
ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivulla.

Huittinen 24.1.2026

Jani Laaksonen, kirkkoherra

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Papintie 1, Huittinen**

Postiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Sähköposti: **huittinen.talous@evl.fi**

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2–4, Turku**

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 66, 67, 68, 69

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.