

Kokousaika Tiistai 6.10.2026 klo 18.30–20.12

Kokouspaikka Kulman pappilan sali

Jäsenet, paikalla: Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Ilona Kojo, poistui kokouksesta klo 19.55
Aulikki Kuisma
Katja Leino-Murtojärvi
Seppo Peltola
Anne Palonen
Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja
Sisko Sarjomaa
Henna Stenfors (Poissa 49 §:n 1 kohdan ajan)
Tapani Suojanen (Poissa 48 §:n ajan)
Hannele Tenkanen
Tinja Tähtinen (Poissa 48 §:n ajan)
Matti Virtanen
Terhi Virtanen
Veli-Matti Wasell, puheenjohtaja

Jäsenet, poissa: Atte Hölttä
Aarno Korpela
Kristiina Noppari
Maritta Tuominen

Muut saapuvilla olevat: Jani Laaksonen, kirkkoherra
Eeva Ala-Haavisto, vt. talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Miika Pertola, kiinteistöpäällikkö, poistui 47 §:n jälkeen

41 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KJ 3 luku 28 § mom. 1

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 16.6.2026 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi loppu kaudeksi 2026 valittiin Veli-Matti Wasell. Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.1.2025 kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Sinikka Ritakallio. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii Eveliina Tiukka, jollei valtuusto toisin määrää.

42 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luku 29 § mom. 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolaki 10 luku 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kaikille kirkkovaltuuston jäsenille sähköisesti 29.9.2026. Esityslista on ollut nähtävillä Huittisten seurakunnan verkkosivuilla 29.9.-6.10.2026 välisen ajan ja kuulutus esityslistasta on julkaistu seurakunnan ilmoitustaululla 29.9.2026.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla oli puheenjohtaja ja 16 kirkkovaltuuston jäsentä.

43 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aulikki Kuisma ja Merja Evala. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 7.10.2026 klo 11 Kappelikujan kokoushuoneessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aulikki Kuisma ja Merja Evala. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 7.10.2026 klo 11 Kappelikujan kokoushuoneessa.

44 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisäten pykälään 49 kohta 1) Aino Tammen eronpyyntö seurakuntavaalien vaalilautakunnasta sekä pykälään 45 Kappelin saneeraus liite 1 hankesuunnitelma.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi, lisäten pykälään 49 kohta 1) Aino Tammen eronpyyntö seurakuntavaalien vaalilautakunnasta sekä pykälään 45 Kappelin saneeraus liite 1 hankesuunnitelma.

45 § KAPPELIN SANEERAUS

KN 11/8.9.2026 137 §

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Miika Pertola

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.5.2026 aloittaa Huittisten siunauskappelin saneeraushankkeen edistämisen kiinteistöpäällikön laatiman hankesuunnitelmaehdotuksen mukaisesti ja kiinteistöpäällikölle annettiin valtuudet kilpailuttaa hankkeen suunnitteluvaiheen tehtävät. Talouspäällikön 26.6.2026 viranhaltijapäätöksen mukaisesti suunnitteluvaiheen kilpailuttamistyössä kiinteistöpäällikön apuna käytettiin rakennuttajakonsultti Ville Varjoa (Turkoosi 11 Oy).

Siunauskappelin saneerauksen suunnittelutehtävät kilpailutettiin osa-alueittain 1. pää- ja arkkitehtisuunnittelu, 2. rakennesuunnittelu, 3. lvia-suunnittelu ja 4. sähkösuunnittelu.

Tarjoukset saatiin seuraavasti:

Pää-/arkkitehtisuunnittelu

Vertailuhinta, alv.25,5%

• Arkkiaines Jarmo Ranto, Tampere	8 250,06 €
• Rakennusarkkitehti Marko Arvonen Oy	19 778,80 €
• Arkkitehtitoimisto Forssi Oy	24 434,85 €
• Granlund Oy	28 262,60 €
• A-Insinöörit Suunnittelu Oy	30 904,38 €
• Arkkitehtitoimisto Kuttner Ky	34 889,00 €
• LPR-arkkitehdit Oy	41 917,00 €
• Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy	48 392,80 €
• Arkkitehtitoimisto Noan Oy	49 974,10 €
• Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy	62 310,75 €

Rakennesuunnittelu

• A-Insinöörit Suunnittelu Oy	11 615,03 €
• Afry Finland Oy	12 384,72 €
• Sitowise Oy	17 180,95 €
• Granlund Oy	22 000,15 €
• Sweco Finland Oy	28 005,33 €

LVI-suunnittelu

• LVI-Suunnittelu A.Salin Ky	7 279,00 €
• Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy	10 215,70 €
• LVI-Palvelu Janne Räsänen Oy	15 813,00 €
• Sitowise Oy	15 844,38 €
• Ins.tsto Kivistö Oy	21 962,50 €
• Granlund Oy	22 276,25 €
• Sweco Finland Oy	34 387,00 €
• Etteplan Finland Oy	39 105,80 €

Sähkösuunnittelu

• Sat-Electric Oy	4 964,78 €
• Telener	10 667,50 €
• Etteplan Finland Oy	19 935,68 €
• Sitowise Oy	35 296,88 €

Tarjouspyynnön mukaisesti suunnittelijan palkkio maksetaan seuraavasti

Palkkio määräytyy ja tarjoushinta annetaan seuraavasti:

- toteutussuunnittelu tehdään aikaveloituspohjaisena työnä siten että suunnittelija antaa tarjouksessaan työmääräarvion, tunti hinnat ja niiden mukaisen kattohinnan
- kattohinnan ylittymisestä maksetaan vain 50% ylityksen työmäärästä ja kattohinnan alittumisesta maksetaan 50% palkkio toteutuneen hinnan ja kattohinnan erotuksesta
- suunnittelu- ja työmaakokoukset laskutetaan kokouskohtaisella yksikköhinnalla ja niiden osuus ei vaikuta kattohintaan.

Suunnittelijoilta pyydettiin tarjouksessa toteutussuunnittelun tuntiveloitushinta sekä työmääräarvio, joiden pohjalta muodostuu tavoitehintaa, jota käytetään vertailussa (vertailuhinta). Vertailuhintaan sisällytettiin myös suunnittelukokoukset 10kpl, joille pyydettiin oma yksikköhintansa. Suunnittelijoille oli määritetty tarjouspyynnössä pätevyysvaatimus ja pyydettiin referenssikohteita vastaavan kaltaisten kohteiden suunnittelusta. Valintaperusteena ilmoitettiin olevan tarjouskaavakkeessa pyydetty vertailuhinta.

Kirkkoneuvosto on aiemmin (KN 1/13.1.2026 10 §) nimennyt Kappelin saneerauksen työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön, seurakuntamestarin, puutarhurin sekä Helena Mannisen, Jorma Kukon ja Veli-Matti Wasellin.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Aloitetaan siunauskappelin saneerauksen suunnittelutyöt hankesuunnitelman mukaisessa laajuudessa.
2. Saneerauksen suunnittelijoiksi valitaan edullisimman vertailuhinnan perusteella osa-alueittain
 - Pää- ja arkkitehtisuunnittelu: Arkkiaines Jarmo Ranto, 8 250,06 €
 - Rakennesuunnittelu: A-Insinöörit Suunnittelu Oy, 11 615,03 €
 - LVIA-suunnittelu: LVI-Suunnittelu A.Salin Ky 7 279,00 €
 - Sähkösuunnittelu: Sat-Electric Oy 4 964,78 €
3. Hankkeen suunnitteluvaiheen rakennuttamis- ja projektinjohtotehtäviä hankitaan tuntiveloitusperusteisesti rakennuttajakonsultti Ville Varjolta, Turkoosi 11 Oy tarpeen mukaan, perusteen että Varjo on jo tutustunut kohteeseen ollut mukana hankkeen suunnitteluvaiheen kilpailuttamisessa.
4. Seurakuntaa hankkeen suunnitteluvaiheessa edustaa kiinteistöpäällikkö Miika Pertola.
5. Suunnitelmien valmistuttua valmiit suunnitelmat hyväksytetään erillisissä kokouksissa kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa ennen urakkakilpailutuksen aloittamista.

Muutettu päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Siunauskappelin saneeraushanke saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja päätettäväksi, minkä jälkeen suunnittelutyöt aloitetaan alla olevien päätösten mukaisesti.
2. Saneerauksen suunnittelijoiksi valitaan edullisimman vertailuhinnan perusteella osa-alueittain
 - Pää- ja arkkitehtisuunnittelu: Arkkiaines Jarmo Ranto, 8 250,06 €
 - Rakennesuunnittelu: A-Insinöörit Suunnittelu Oy, 11 615,03 €
 - Sähkösuunnittelu: Sat-Electric Oy 4 964,78 €

LVIA-suunnittelutarjousten osalta päätetään valita LVIA-suunnittelijaksi toiseksi edullisimman tarjouksen latineen Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy:n tarjous 10.215,70 euroa, joka oli 2.936,70 euroa kalliimpi kuin edullisin tarjous.

Edullisimman tarjouksen latineen LVI-Suunnittelu A.Salin Ky:n tarjous päätettiin hylätä hankintalakiin vedoten, koska tarjous ei ollut toimitettuna määräaikaan mennessä tarjouspyynnön mukaisena. Hankintalain mukaisesti hankintayksikön on kohdettava hankintamenettelyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Tämän vuoksi katsottiin, että urakoitsijan myöhemmin toimittamaa tarjouskaavaketta ei voida ottaa huomioon. Tämän lisäksi yrityksen toimittamat tilaajavastuulain vaatimat dokumentit jättivät epäselvyyttä yrityksen tiedoista.

3. *Hankkeen suunnitteluvaiheen rakennuttamis- ja projektinjohtotehtäviä hankitaan tuntiveloituspäruusteisesti rakennuttajakonsultti Ville Varjolta, Turkoosi 11 Oy tarpeen mukaan. Peruste hankinnalle on, että Varjo on jo tutustunut kohteeseen ja ollut mukana hankkeen suunnitteluvaiheen kilpailuttamisessa.*
4. *Seurakuntaa hankkeen suunnitteluvaiheessa edustaa kiinteistöpäällikkö Miika Pertola.*
5. *Suunnitelmien valmistuttua valmiit suunnitelmat hyväksytetään kirkkovaltuustossa ennen urakkakilpailutuksen aloittamista.*

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 4/6.10.2026 45 §

Liite 1

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Siunauskappelin saneeraushanke saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja päätettäväksi, minkä jälkeen suunnittelutyöt aloitetaan kirkkoneuvoston päätösten mukaisesti.
2. Suunnitelmien valmistuttua valmiit suunnitelmat hyväksytetään kirkkovaltuustossa ennen urakkakilpailutuksen aloittamista.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

46 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2027

KN 12/22.9.2026 150 §

Valmistelija talouspäällikkö Jonna Peltola

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Talousarvion laadinnassa lähtökohtana ovat seurakunnan saamat verotulot ja niiden kehitys. Veroprosentti päätetään ennen talousarvion hyväksymistä. Veroprosentti ilmoitetaan verottajalle marraskuussa.

Kirkollisverojen tuotto vuonna 2025 oli 2 231 323,34 eur, mikä on 27.204,76 eur (+ 1,2 %) enemmän kuin vuonna 2024 (2.204.118,58 eur).

Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista vuonna 2025 oli 91,4 %. Valtionrahoitusta saatiin 209.275,08 eur, mikä oli 8,6 % kokonaistuloista. Toteutunut suhdeluku on vuosittain suunnilleen vakio.

Huittisten seurakunnassa tuloveroprosentti on vuosina 2020-2025 ollut 1,60 ja vuodesta 2026 alkaen 1,65.

Tammi-heinäkuussa 2026 tilitetyt kirkollisverotulot olivat 1.506.364,77 eur, joka 112.026,08 eur ja 8,0 % enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan vuonna 2025.

Vuoden 2025 tilinpäätös oli 136.260,40 eur ylijäämäinen. Kuluvalle vuodelle 2026 hyväksytty talousarvio on ylijäämäinen 400 eur. Talousarviossa toimintakate on -2.237.540,00 eur (-1.989.317,71 eur 2025 toteuma) kirkollisverotuloarvion ollessa 2.403.000,00 eur. Vuosikatearvio 140.330,00 eur ylijäämäinen kattaen poistot 139.930,00 eur.

31.12.2025 taseessa oli Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilillä 1.295.898,88 eur. Vuoden 2025 ylijäämän kirjauksen jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä -tilillä taseessa on 1.432.159,28 eur.

Palkkakulut ovat seurakunnissa suurin menoerä. Kirkkoneuvoston hyväksymässä henkilöstösuunnitelmassa (KN 13/13.12.2022 § 227) pitkän ajan suunnitelmana on seurata jäsenmäärän kehittymistä ja pystyä luonnollisilla muutostavoilla (eläköityminen tai irtisanoutuminen) vaikuttamaan henkilöstön määrään ja sopeutua muuttuvaan tilanteeseen, mikäli seurakunnan jäsenmäärä jatkaa laskuaan ja seurakunnan taloudellinen tilanne heikkenee.

Henkilöstösuunnitelmaan on kirjattu, että työntekijän irtisanoutuessa tai jäädessä eläkkeelle arvioidaan tilannekohtaisesti, täytetäänkö tehtävä vai pyritäänkö työn tekeminen järjestämään muulla tavalla. Seurakunnan taloudellisen tilanteen tulisi ohjata harkintaa omalta osaltaan samoin kuin myös ymmärryksen siitä, että seurakunnalla on tehtäviä, jotka sen tulee hoitaa ja tämä vaatii riittävää työvoimaa.

Kirkkoneuvoston päätöksellä kuluvana vuonna on palkattu talouspäällikkö irtisanoutuneen tilalle. Henkilöresursseja on lähdetty optimoimaan tarpeita paremmin vastaaviksi seurakuntien välisellä yhteistyöllä. Huittisten seurakunta myy kuluvana vuonna kanttori- ja talouspäällikköpalvelua. Vuonna 2026 on alkanut kolmen vuoden määräaikainen kiinteistöpalvelun osto Euran seurakunnalta. Vuonna 2026 on eläköitynyt tai eläköitymässä kolme viranhaltijaa (toimistosihteerit, diakoni, talouspäällikkö).

Tarpeettomista, peruskorjausta vaativista kiinteistöistä tulisi tehdä luopumispäätökset. Tarpeettomiksi todettujen kiinteistöjen ylläpidosta ja korjauksista aiheutuu kuluja, joihin varattava määrärahaa niin kauan kuin päätökset tekemättä. Mahdolliset purkukustannukset rasittavat tulosta kuluksi kirjattavina.

Huittisten kirkon ja kappelirakennuksen peruskorjaustarve on ollut tiedossa pitkään. Kappelin korjaussuunnitelmat ovat edenneet. Suunnittelutyö saataneen alkamaan loppuvuonna. Valmistuttuaan investoinnit rasittavat tulosta poistojen kautta. Kulman Pappilan korjaus on ollut talousarviossa investointina. Muuttuneiden pysyvien vastaavien kirjausohjeiden myötä Kulman Pappilan remontti kirjattaneen kokonaan kuluksi vuonna 2026, mikä rasittaa tulosta enemmän kuin talousarviota laadittaessa on ollut tiedossa. Tulevien investointien rahoitus rasittaa likviditeettiä siltä osin kuin ne rahoitetaan aikaisempien vuosien ylijäämällä. Mahdollisen ulkopuolisen rahoituksen korkokulut rasittaisivat käyttötalouden tulosta.

Seurakunta on sitoutunut tukemaan Huhtamon seurakuntayhdistystä. Huhtamossa sijaitsevan vuonna 1928 rakennetun kirkon ylläpidossa. Seurakunta on myöntänyt yhdistykselle vuosittaisen määrärahan, joka tällä hetkellä on 27 000 eur. Yhdistys valmistelee kirkon peruskorjausta, minkä myötä seurakunnalle saattaa tulla tulevaisuudessa investointimenoja peruskorjaukseen liittyen.

Yleinen kustannustaso nousee tasaisesti ja inflaation osaltaan nostaa kustannuksia. Ennusteiden mukaan inflatio on vuonna 2026 kuitenkin alle 2 prosenttia.

Nykyisen tiedon valossa kirkollisverotuloon ei ole tulossa merkittäviä muutoksia vuodelle 2027. Välitöntä tarvetta kirkollisveroprosentin korottamiselle toiminnan turvaamiseksi ei vielä vuonna 2027 ole, mutta lähivuosina toteutettaviksi tulevat kiinteistöistä aiheutuvat peruskorjauskustannukset luovat painetta kirkollisveroprosentin korotukselle.

Rova 2030 -hanke tähtää kustannusten säästöön seurakuntien välistä yhteistyötä kehittämällä, mutta ennen sitä itsenäisten seurakuntien on huolehdittava talouden tasapainon turvaamisesta. Yhteistyön lisääminen ei välttämättä pienennä kokonaiskustannuksia, mutta muuttaa kustannusrakennetta.

Alla olevassa taulukossa on Ala-Satakunnan rovastikunnan seurakuntien kirkollisveroprosenttiverailu. Huittisten kirkollisveroprosentti on tällä hetkellä hieman alle keskimääräisen, ei-painotetun keskiarvon (1,67).

	Säkylä-Köyliö	Rauma	Nakkila	Kokemäki	Huittinen	Harjavalta	Eurajoki	Eura
Jäsenmäärä	4 724	26 317	3 594	4 715	7 239	4 483	6 848	8 367
Veroprosentti 2026	1,8	1,5	1,75	1,85	1,65	1,7	1,65	1,45
Kirkollisverotulot/jäsen vuonna 2025	385	304	333	333	306	335	350	301

Huittisten seurakunnan jäsenet ikäryhmittäin 2026. Työikäisiä jäsenmäärästä on noin puolet. Jäsenmäärä on laskenut vuosittain, nuorten osuus pienenee ja ikääntyneiden osuus kasvaa.

Jäsenmäärä ikäryhmittäin:									
0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
513	860	603	618	702	753	1105	1195	712	178
Yhteen									7239

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,65.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,65.

KV 4/6.10.2026 46 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2027 kirkollisveroprosentti on 1,65.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

47 § HANKINTAOHJEEN PÄIVITYS

KN 12/22.9.2026 151 §

Valmistelija talouspäälikkö Jonna Peltola

Seurakunnan voimassa oleva hankintaohje ei tue kaikilta osin toimivaa hankintaa. Hankintaohje on päivitetty vastaamaan nykyisiä käytännön hankintatoiminnan tarpeita.

Voimassa olevat hankintarajat (KN 7/15.9.2020 119§) ovat seuraavat:

- Työntekijät/viranhaltijat: hankintaraja 500 € (alv 0%)*
- Puutarhuri: hankintaraja 1000 € (alv 0%)*
- Talouspäälikkö: hankintaraja 10000 € (alv 0%)*

Hankintaohjeen päivityksen keskeisiä muutoksia ovat:

- kilpailuttamisvelvollisuuden ja kirjallisen hankintapäätöksen rajan nostaminen 500 eurosta 5 000 euroon (alv 0 %)*
- kirkkoherran hankintavaltuuden korottaminen 500 eurosta 15 000 euroon (alv 0 %)*
- talouspäälikön hankintavaltuuden korottaminen 10 000 eurosta 15 000 euroon (alv 0 %)*
- työaloistaan vastaavien viranhaltijoiden ja työntekijöiden hankintavaltuuden korottaminen 500 eurosta 1 500 euroon (alv 0 %)*
- hankintaohjeen rakenteen ajantasaistaminen.*

Valmistelussa on vertailtu vastaavan kokoisten seurakuntien hankintaohjeita. Esitetyt euro-määräiset rajat sijoittuvat vertailuseurakuntien käytäntöjen tasolle ja tukevat tarkoituksenmukaista sekä joustavaa hankintatoimintaa säilyttäen samalla riittävän valvonnan ja päätöksen-teon seurakunnan toimielimissä.

Liite 1 päivitetty hankintaohje.

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Huittisten seurakunnan hankintaohjeen ja määrää sen tulemaan voimaan 7.10.2026 alkaen. Samalla kumotaan aiemmin voimassa ollut hankintaohje.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Huittisten seurakunnan hankintaohjeen ja määrää sen tulemaan voimaan 7.10.2026 alkaen. Samalla kumotaan aiemmin voimassa ollut hankintaohje.

KV 6.10.2026 47 §

Liite 2

Käsittely: Kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen on havaittu, että hankintaohje ei kaikilta osin seuraa hallintosääntöä. Hallintosääntö määrää päätösvallan siirtämisestä toimitelmille (KL 7 §, 2), joten hankintaohjetta on tarpeen korjata teknisesti siten, että se vastaa hallintosääntöä.

Hankintaohje toteaa kirkkoneuvoston osalta:

Kirkkoneuvosto päättää enintään 60 000 euron (alv 0 %) hankinnoista ja palvelujen ostoista talousarviomäärärahojen puitteissa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä 60 000 euroa (alv 0 %) ja päättää muista hankinnoista ja palvelujen ostoista vahvistettujen talousarviomäärärahojen puitteissa.

Hallintosääntö 9 § toteaa:

2) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 60 000 euroa tai kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;

3) muun kuin kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun rakennuksen rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä 60 000 euroa tai kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään.

Hankintaohjetta tulisi korjata muotoon:

Kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 60 000 (alv 0 %) euroa tai kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;

Kirkkoneuvosto päättää muun kuin kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun rakennuksen rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä 60 000 euroa (alv 0 %) tai kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään ja päättää muista hankinnoista ja palvelujen ostoista vahvistettujen talousarviomäärärahojen puitteissa.

Sinikka Ritakallio ehdotti, että asia palautetaan valmisteluun. Ehdotus ei saanut kannatusta.

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Huittisten seurakunnan hankintaohjeen ja määrää sen tulemaan voimaan 7.10.2026 alkaen. Samalla kumotaan aiemmin voimassa ollut hankintaohje.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä olevan Huittisten seurakunnan hankinta-ohjeen korjaten kohdasta 5. hankintarajat kirkkoneuvostoa koskevat hankintavaltuudet ja -oikeudet vastaamaan hallintosäännön 9 §:ää ja määräsi sen tulemaan voimaan 7.10.2026 alkaen. Samalla kumotaan aiemmin voimassa ollut hankintaohje.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

48 § VAALILAUTAKUNNAN KOKOUSHALVAKKIOT

KN 8/14.7.2026 111 §

Valmistelija: talouspäälikkö Jonna Peltola

Seurakuntavaalit toimitetaan vuoden 2026 marraskuussa. KirVESTESin mukainen viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden kokouspalkkio on 1.3.2026 alkaen enintään 38,64 € (1.4.2025 enintään 37,55 €).

KirVESTESin mukaan kokouspalkkiota korotetaan

- 1) 50 %:lla puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle,*
- 2) 50 %:lla kokouksen sihteerinä toimineelle ja*
- 3) 25 %:lla jokaista yli kolmen tunnin jälkeen kertyvää täyttä tuntia kohden.*

Kokouspalkkiomääräykset eivät koske luottamushenkilöasemassa olevaa kokoukseen osallistujaa, vaan palkkio määräytyy kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti.

Kokouspalkkiomääräykset koskevat vain työajatonta hengellisen työn viranhaltijaa/työntekijää ja johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijaa/työntekijää, joka ei ole työaikalain alainen.

Vuoden 2018 seurakuntavaalien vaalilautakunnan palkkiosta kirkkovaltuusto kokouksessaan KV 3/30.10.2018 39 § vahvisti vaalilautakunnan kokouksessa läsnä olevien jäsenten ja varajäsenten kokouspalkkioksi 23 €/kokous ja vaalipäivän palkkioksi 42 €/vaalipäivä. Puheenjohtajalle päätettiin maksaa kokouspalkkiot ja vaalipäivän palkkio 50 %:lla korotettuna.

Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan palkkiosta kirkkovaltuusto kokouksessaan KV 4/27.12.2022 57 § vahvisti vuoden 2022 kirkollisvaalien vaalilautakunnan kokouksessa läsnä olevien jäsenten ja varajäsenten kokouspalkkioksi 24 €/kokous ja vaalipäivän palkkioksi 44 €/vaalipäivä. Puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkiot ja vaalipäivän palkkio 50 %:lla korotettuna.

Vuoden 2026 talousarviossa vaalilautakunnan kokouspalkkioille on varattu 2 000 euron määräraha.

Lisätietojen antaja: talouspäälikkö Jonna Peltola, puh. 0440 560 161.

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että

se vahvistaa vaalilautakunnan kokouksessa läsnä olevien jäsenten ja varajäsenten kokouspalkkioksi 25 €/kokous ja vaalipäivän palkkioksi 45 €/vaalipäivä. Kokouspalkkiota ei makseta vaalilautakunnan sihteerille. Puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkiot ja vaalipäivän palkkio 50 %:lla korotettuna.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 6.10.2026 48 §

Tinja Tähtinen ja Tapani Suojanen poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.45-19.46.

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vaalilautakunnan kokouksessa läsnä olevien jäsenten ja varajäsenten kokouspalkkioksi 25 €/kokous ja vaalipäivän palkkioksi 45 €/vaalipäivä. Kokouspalkkiota ei makseta vaalilautakunnan sihteerille. Puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkiot ja vaalipäivän palkkio 50 %:lla korotettuna.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

49 §

MUUT ASIAT

1) AINO TAMMEN ERONPYYNTÖ SEURAKUNTAVAALIEN
VAALILAUTAKUNNASTA

KN 13/6.10.2026 168 §

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Aino Tammi on pyytänyt eroa vaalilautakunnasta esteellisyyden vuoksi. Kirkkolaissa todetaan esteellisyydestä seuraavasti: Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4).

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Aino Tammelle eron seurakuntavaalien vaalilautakunnasta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 6.10.2026 49 §

Käsittely: Henna Stenfors on esteellinen käsittelemään asiaa ja hän poistui käsittelyn ajaksi klo 19.47-19.48. (Hallintolaki 434/2003, 5 luku 28 § 1 mom. 1 kohta.)

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Aino Tammelle eron seurakuntavaalien vaalilautakunnasta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

Ilona Kojo poistui kokouksesta klo 19.55.

2) KESKUSTELUA

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee seurakuntaa koskevista valtuutettujen esille tuomista asioista.

Keskustelu: Katja Leino-Murtojärvi toi keskustelussa esille huolensa diakonien määrästä/resursseista seurakunnassa.

Anne Palonen toi keskustelussa esille Vampulan konfirmaation vuodelle 2027.

50 § ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita.

51 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Ehdotus: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 7.10.2026-12.11.2026 seurakunnan verkkosivuilla ja nähtävillä olost ilmoitetaan 7.10.2026 päivätyllä kuulutuksella ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

52 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 12 luvun 3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

53 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12 ja kirkkoherra lausui Herran siunauksen.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Kappelikuja 3, Huittinen**
Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: **Kappelikuja 3, 32700 Huittinen**
Sähköposti: **huittinen.talous@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2–4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 45-49

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika **on 30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä Liitetään pöytäkirjaan

päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.