

Kokousaika	Tiistai 17.12.2024 klo 18.00- 18.26
Kokouspaikka	Huittisten seurakuntakeskus, Toivonsali
Jäsenet, paikalla:	Merja Evala Aila Hänninen Ritva Kekkonen Ilona Kojo Aarno Korpela Katja Leino-Murtojärvi Juhani Norri, puheenjohtaja Seppo Peltola Anne Palonen Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja Leena Räikkä Sisko Sarjomaa Henna Stenfors Tapani Suojanen Hannele Tenkanen Maritta Tuominen Matti Virtanen Terhi Virtanen Veli-Matti Wasell
Jäsenet, poissa:	Atte Hölttä Aulikki Kuisma Tinja Tähtinen
Varajäsenet, paikalla:	Antti Törmä, Tinja Tähtisen varajäsen
Muut saapuvilla olevat:	Jani Laaksonen, kirkkoherra Mirjami Ekholm, talouspäällikkö Jyrki Smolander, sihteeri

37 § KOKOUKSEN AVAUS

KJ 3 luku 28 § mom. 1

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 31.1.2023 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudeksi 2023–2024 valittiin Juhani Norri ja varapuheenjohtajaksi Sinikka Ritakallio. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii Jyrki Smolander, jollei valtuusto toisin määrää.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja pidettiin alkuhartaus.

38 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luku 29 § mom. 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolaki 10 luku 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kaikille kirkkovaltuuston jäsenille kirjallisesti 10.12.2024, sekä sen sähköisesti pyytäneille samoin 10.12.2024. Kokouskutsu on ollut nähtävillä Huittisten seurakunnan ilmoitustaululla 10.12.-17.12.2024 välisen ajan.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 18 jäsentä ja 1 varajäsen.

39 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannele Tenkanen ja Maritta Tuominen. Pöytäkirjantarkastus on torstaina 19.12.2024 klo 16 kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Tenkanen ja Matti Virtanen. Pöytäkirjantarkastus on torstaina 19.12.2024 klo 16 kirkkoherranvirastossa.

40 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

41 § VAMPULAN KIRKON YLÄPOHJAN LÄMMÖNERISTYS

KN 13/12.11.2024 183 §

Vampulan kirkon maalämpöurakan testausaiheessa kävi ilmi, että lämpövuoto ullakolle on huomattava. Yläpohja on tarpeen tiivistää ja lisäeristää. Sirate Group Oy teki vuonna 2021 Vampulan kirkkoon kuntotutkimuksen yhteydessä lämpökuvauksen. Lämpökuvauksen tarkoituksen tyypillisesti on määrittää rakennuksen kunnonvalvonnassa ulkovaipan lämpötekniinen kunto, lämmöneristyskerroksen toimivuus ja rakenteellinen tiiviys (ilmanpitävyys). 28.12.2021 päivätyn lämpökuvausraportin mukaan yläpohjan kautta havaittiin runsaasti lämpövuotoa. Yläpohjassa havaittiin lisäksi runsasta lämpövuotoa kellotapulin vastaisella seinällä vinoilla osilla. Lämpövuotokohdilla oli hirsien pinnalla havaittavissa kosteuden aiheuttamaa "härmää". Tehdyn lämpökuvauksen perusteella suositeltiin parannettavaksi rakennuksen lämmöneristävyttä ja ilmatiiveyttä. Näitä yläpohjan lämpötekniisen kunnon parantamissuosituksia ei sisällytetty tehtäväksi Vampulan kirkon maalämpöurakan yhteydessä.

FinProma Oy on hoitanut maalämpöurakan rakennuttajatehtävät ja tehnyt nyt maalämmön käyttöön siirtymisen yhteydessä lämpövuotojen vaatimista tiivistämisistä suunnitelman, jota Museovirastoa pyydetty kommentoimaan.

Kommentoitavaksi lähetetty suunnitelma on pääpiirteissään seuraava: Päätyjen ja mahdollisesti räystään puolella olevat hirsirakenteeseen rajoittuvat raot suljetaan tiiviiksi pellavariveellä. Mineraalivilla poistetaan tiivistystyön ajaksi koolinkiväli tai pari kerrallaan.

Bitumipaperin reunat ja saumat puhdistetaan pölystä liiman tarttumiseksi. Koolingin ja voimapaperisulkuteipin väliin tiivisteeksi pellavarivesiivu. Nämä nidotaan tiiviiksi nipuksi ohuella vanerisiivulla, koska koolingin pinta mutkittelee eikä ole liimauskelpoinen.

Bitumipaperin liittymät räystäillä ja suoran katon liittymät tiivistetään samaan tapaan. Bitumipaperin repeämät ja saumat paikataan samalla voimapaperisulkuteipillä.

Mineraalivillat takaisin paikoilleen. Päälle uusi 150 mm vahva mineraalivilla. Stokvis on vahva teollisuuslaatuinen paperiteippi. Tarttuva ja hyvin ikääntymistä kestävä liima. Soveltuu myös ilmansulkupaperien saumaamiseen, koska kestää hyvin kosteutta. Liiman tarttuvuus bitumipaperiin tulee testata ennalta. Ellei toimi, bitumipaperi tulee vaihtaa ilmansulkupaperiin. Vaihtoehtoisesti, jos urakoitsija haluaa, voisi uutena eristeenä käyttää puhalluseristettä, esim. selluvilla. Tämä edellyttää ahtaille räystäille tuulenohjaimien asentamista, joka on todella hankala työvaihe.

Museovirasto suositteli vanhan mineraalivillan kokonaan poistamista ja uudeksi eristeenä puukuitueristettä, esim. Hunton. Nämä materiaalit ja työtavat kasvattavat jonkin verran kustannuksia. Työn aikana voi ilmetä yksityiskohtiin liittyviä työtapojen muutostarpeita, joilla ei kuitenkaan ole suuruusluokkavaikutusta kustannuksiin.

Hallintosäännön mukaan (9 §) kirkkoneuvosto voi päättää hankinnasta, jonka arvo on alle 60 000 eur.

FinProma Oy:n markkinahintainen kustannusarvio yllä mainituilla tiedoilla ja työtavoilla on 58.000 € sisältäen kilpailutuksen ja valvonnan. Mikäli löytyy pieni firma urakoitsijaksi, kustannuksista voi syntyä merkittävä säästö.

jatkuu...

41 § VAMPULAN KIRKON YLÄPOHJAN LÄMMÖNERISTYS

jatkuu...

Katsottiin tarkoituksenmukaiseksi pyytää paikalliselta urakoitsijalta tarjous museoviraston suosittelemilla materiaaleilla. Tarjousta ei ole saatu ennen kokouksen esityslistan laatimista. Työhön on määrättävä valvoja.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon investointeihin 60 000 euron määrärahan Vampulan kirkon yläpohjan lämmöneristyksen parantamiseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 4/17.12.2024 41 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon investointeihin 60 000 euron määrärahan Vampulan kirkon yläpohjan lämmöneristyksen parantamiseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

42 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2026–2027

KN 14/10.12.2024 201 §

Valmistelija: talouspäälikkö Mirjami Ekholm

Työalojen talousarvioehdotukset käsitelty ja hyväksytty vastuuryhmissä.

Liitteenä (liite 1) on talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotus vuodelle 2025 sekä vuosien 2026–2027 talous- ja toimintasuunnitelmat.

Huittisten seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2025 on jo vahvistettu 1,60. Vuoden 2025 talousarvioissa kirkollisveroverotulojen määrä on arvioitu kirkkohallituksen teettämän ennusteen pohjalta.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Huittisten seurakunnan valtionrahoitusosuus vuonna 2025 on 209 275 eur (199 332 eur 2024). Eduskunta hyväksyi 22.11.2024 hallituksen esityksen, jolla muutettiin valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettua lakia. Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikataan 19,6 miljoonan euron verran. Leikkaus on pysyvä. Vajeen seurakunnat kattavat tulevilla hautaustoimen maksujen korotuksilla. Uusi tavoite on, että seurakuntatalouksien on katettava maksutuotoilla hautaustoimen kokonaiskustannuksista noin puolet.

Kirkkohallituksessa on tehty selvitys, jonka pohjalta esitetään uutta jako-perustemallia vuodesta 2026 alkaen. Vuosi 2025 tulee olemaan ns. siirtymäkausi, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan nykyisen euroa/kunnan jäsen - jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan.

Tuloslaskelma osoittaa toimintatuottojen olevan 125 193 eur (2024 TA 261 520 eur).

Vuodelle 2025 ei ole arvioitu metsätaloudelle tuottoja (2024 TA 150 000 eur).

Toimintakuluja on yhteensä 2 238 710 eur (2024 TA 2 223 565 eur talous-arviomuutokset huomioon otuna).

Henkilöstökulut ovat 1 297 520 eur (2024 TA 1 246 510 eur).

Toimintakate on 2 113 508 eur (2024 TA 1 962 045 eur talousarviomuutokset huomioon otuna)

Vuosikate on 155 282 eur ja poistojen jälkeen talousarvio osoittaa 19 897 eur ylijäämää.

Sisäisiä eriä ei ole laskettu talousarvioon, koska ne eivät ole sitovia

Määrärahat on kirjattu oletuksella, että kiinteistökannassa ei tapahdu muutoksia, koska päätöksiä luopumisista ei ole toistaiseksi tehty.

Investointeihin talousarviossa on varattu 175 000 eur. Investoinnit on mahdollista kattaa korjausvelan kasvun myötä taseeseen kertyneestä ylijäämästä. Ylijäämä taseessa 31.12.2023 oli 944 546,90 eur.

jatkuu...

42 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2026–2027

jatkuu...

Suunnitelmavuodet 2026 ja 2027 on laskettu vuoden 2025 mukaan tiedossa olevat muutokset huomioiden. Joskin inflaation ennustetaan hidastuvan, kustannuksissa on huomioitu laskeva 2 %:n vuotuinen hinnannousu.

Lisätietojen antaja: Talouspäälikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 560 161.

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026 ja 2027.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 4/17.12.2024 42 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026 ja 2027.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

43 § MUUT ASIAT

KJ 3 luvun 29 § mom. 3

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Hallintosääntö 53 §

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla. Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Puheenjohtajan tulee toimittaa aloite viivytyksettä kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuustolla ei ole mahdollisuuksia keskustella erilaisista asioista vapaasti virallisissa kokouksissa, joten kirkkoneuvosto päätti luoda valtuustolle tällaisen mahdollisuuden tämän pykälän käsittelyssä.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee seurakuntaa koskevista valtuutettujen esille tuomista asioista.

Keskustelu: Keskusteltiin Huittisten srk-keskuksen keittiön tilanteesta.

Keskustelussa Sinikka Ritakallio ehdotti, että srk-keskuksen keittiö korjataan käyttöön siten, että rikkiäiset koneet korjataan, ja astiat ja muut keittiövälineet sekä tiskikone desinfioidaan.

44 § ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoneuvoston kokouksessa 14/10.12.2024 205 § - 207 § on päätetty, että kirkkovaltuuston ensimmäisessä kokouksessa vuonna 2025 valitaan luottamushenkilöpuheenjohtajisto sekä kirkkoneuvosto kaudelle 2025–2026.
2. Vs. kirkkoherrana ajalla 1.1.-16.8.2025 toimii Outi Tukia-Takala.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

45 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Ehdotus: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 19.12.2024-20.1.2025 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olosta ilmoitetaan 19.12.2024 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 19.12.2024-20.1.2025 välisenä aikana.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

46 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisen valitusosoituksen (liite 1).

47 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.26

Juhani Norri
puheenjohtaja

Jyrki Smolander
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varmistettu nimikirjaimillamme.

Huittisissa 19.12.2024

Hannele Tenkanen

Matti Virtanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.12.2024-20.1.2025 viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olostä on ilmoitettu 19.2.2024 päivätyllä kuulutuksella seurakunnan ilmoitustaululla.

Huittisissa 21.1.2025

Outi Tukia-Takala
vs. kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkovaltuusto

17.12.2024 46 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Papintie 1, Huittinen**

Postiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Sähköposti: **huittinen.talous@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2–4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41, 42

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.