

Kokousaika Tiistai 24.9.2024 klo 18.00-18.50

Kokouspaikka Huittisten seurakuntakeskus, Toivonsali

Jäsenet, paikalla: Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Ilona Kojo
Aarno Korpela
Aulikki Kuisma
Katja Leino-Murtojärvi
Juhani Norri, puheenjohtaja
Anne Palonen
Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja
Leena Räikkä
Henna Stenfors
Tapani Suojanen
Hannele Tenkanen
Maritta Tuominen
Tinja Tähtinen
Matti Virtanen
Terhi Virtanen
Veli-Matti Wasell

Jäsenet, poissa: Atte Hölttä
Seppo Peltola
Sisko Sarjoma

Varajäsenet, paikalla; Mikko Kaunisto, Sisko Sarjomaan varajäsen, poissa kohdassa 31§,
klo 18.26-18.36

Muut saapuvilla olevat: Jani Laaksonen, kirkkoherra
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Jyrki Smolander, sihteeri

23 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18,00 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KJ 3 luku 28 § mom. 1

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 31.1.2023 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudeksi 2023–2024 valittiin Juhani Norri ja varapuheenjohtajaksi Sinikka Ritakallio. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii Jyrki Smolander, jollei valtuusto toisin määrää.

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luku 29 § mom. 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolaki 10 luku 15 §

Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kaikille kirkkovaltuuston jäsenille sähköisesti 17.9.2024, sekä sen paperilla pyytäneille samoin 17.9.2024. Kokouskutsu on ollut nähtävillä Huittisten seurakunnan ilmoitustaululla 17.9.-24.9.2024 välisen ajan.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan, paikalla olivat puheenjohtaja ja 18 jäsentä ja 1 varajäsen.

25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimituksen jäsentä, jollei toimitus jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sisko Sarjomaa ja Henna Stenfors. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Sisko Sarjomaa ei ollut paikalla kokouksessa

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Stenfors ja Tapani Suojanen.

26 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

27 § HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA 2024–2033

KN 11/17.9.2024 147 §

Huittisten seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2024–2033 (liite 1)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 58 § säättää hautausmaan hoitosuunnitelmasta, jossa määritellään seurakunnalle kuuluvan hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Hautausmaan hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta

Hautausmaan hoitosuunnitelma on tehty Seurakuntapuutarhurit ry:n laadinta-oppaan avulla ja sen tarkoituksena on täydentää hautausmaan käyttösuunnitelmaa ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita.

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaiden ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaavat ensisijaisesti ohjaavat hautausmaiden toimintaa. Hautausmaiden vastuulle on hoitosuunnitelmassa määriteltä mm. hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito, talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito, yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito, seurakunnalle palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito, hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito sekä puhtaanapito ja jätehuolto.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 33 §:n mukaan hautausmaiden haltija vastaa siitä, että hautausmaiden hoidetaan hautausmaiden arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelupaikalle tuotuja muistoesineitä. Reunakivellisellä haudalla omaisen vastuulla on hoitaa reunakivien rajaama alue. Muistolehtoon ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 1 olevan Huittisten seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman vuosille 2024–2033.

Hoitosuunnitelma tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 3/24.9.2024 27 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä 1 olevan Huittisten seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman vuosille 2024–2033. Hoitosuunnitelma tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

28 § EERIKINKATU 29 RAHASTON VAROJEN KÄYTTÖ TOIMINTAAN 2025

KN 11/17.9.2024 153 §

Kappeliseurakunta on saanut testamentilla huoneistoon oikeuttavat osakkeet.

Asuinhuoneisto pyritään pitämään vuokrattuna. Nykyisen vuokralaisen vuokra-sopimus on alkanut 1.8.2024.

Rahaston vuosittaisiksi kuluiksi kirjataan huoneisosta aiheutuneet kulut ja tuotoiksi saadut vuokrat. Rahaston pääoma taseessa 31.12.2023 on 13 286,82 €.

Kappeliseurakunnan johtokunta päätti vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa varata seuraavien tilaisuuksien kustannukset Eerikinkatu 29 rahastosta:

<i>Uuden vuoden konsertti 1.1.2025</i>	<i>1 500 €</i>
<i>Jokijumalanpalvelus:</i>	<i>600 €</i>
<i>Vampulaviikon konsertti tai muu vastaava</i>	<i>600 €</i>
<i>Lukemiseen liittyvä tapahtuma syksyllä</i>	<i>800 €</i>
<i>Yhteensä</i>	<i>3 500 €</i>

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Huittisten seurakunnan vuoden 2025 talousarvioon kappeliseurakunnan johtokunnan suunnitelman mukaisen määrärahan Eerikinkatu 29:n rahaston varojen käytöstä vuonna 2025.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 3/24.9.2024 28 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy Huittisten seurakunnan vuoden 2025 talousarvioon kappeliseurakunnan johtokunnan suunnitelman mukaisen määrärahan Eerikinkatu 29:n rahaston varojen käytöstä vuonna 2025.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

29 § HAKANPÄÄN MAATILAN RAHASTON TALOUSARVIOANOMUKSET 2025

KN 11/17.9.2024 154 §

Hakanpään maatilán rahaston säännöt hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 7.6.2022. Rahaston käyttötarkoitus on vanhusten virkistys ja hoito. Sääntöjen mukaan lahjoitus ei edellytä varoja käytettävän joka vuosi.

Rahaston pääoma taseessa 31.12.2023 on 119 204,13 €.

Anomukset vuodelle 2025

<i>Jalkahoitolahjakortit</i>	<i>2 700 eur</i>	<i>liite 1</i>	<i>Diakonia</i>
<i>Ystävänkammari 30 v</i>	<i>2 000 eur</i>	<i>liite 2</i>	<i>Ystävänkammari</i>

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Huittisten seurakunnan vuoden 2025 talousarvioon Hakanpään maatilán rahastosta avustukset anomusten mukaan yhteensä 4 700 eur.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 3/24.9.2024 29 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy Huittisten seurakunnan vuoden 2025 talousarvioon Hakanpään maatilán rahastosta avustukset anomusten mukaan yhteensä 4 700 eur.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

30 § HELVI MOISION RAHASTON TALOUSARVIOANOMUKSET 2025

KN 11/17.9.2024 155 §

Helvi Moision rahaston säännöissä määrätään seuraavasti.

Käyttötarkoitus

Testamentti sisälsi seuraavan määräyksen: Yhteisöt käyttäkoot testamenttilahjoitukseni hyvään käyttötarkoitukseen Jumalan mielen mukaisesti.

Testamenttivaroilla tuetaan evankelointi-, pyhäkoulu- ja lähetystyön tai muiden vastaavien tapahtumien järjestämistä vuosittain.

Rahaston päätösvalta

Kirkkovaltuusto hyväksyy rahastosäännön, mahdolliset muutokset siihen sekä päättää rahaston lopettamisesta. Kirkkovaltuusto hyväksyy rahastoon liittyvän talousarvion sekä tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden rahaston tilivelvollisille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rahaston toimintasuunnitelman vuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä. Kirkkoneuvosto päättää rahaston varojen sijoitustavat ja mitä tapahtumia rahaston varoilla tuetaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy rahaston toimintakertomuksen.

Rahaston käyttö tarkoitukseensa

Huittisten seurakunta on vastaanottanut testamenttivaroja vuonna 2013 yhteensä 31 382,82 eur. Testamenttivaroja on ollut tarkoitus käyttää 10—12 vuoden aikana vuosittain noin 2 500 eur.

Rahaston tasearvo 31.12.2023 oli 13 040,52 eur.

Anomukset vuodelle 2025:

<i>Raamatun opetustapahtuma</i>	<i>1 995 eur</i>	<i>liite 1</i>	<i>Lähetys ja evankelioimistyö</i>
<i>Kummipäivän perheliikuntatapahtuma Huittisissa 18.5.2025</i>	<i>2 278 eur</i>	<i>liite 2</i>	<i>Varhaiskasvatus</i>

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Huittisten seurakunnan vuoden 2025 talousarvioon Helvi Moision rahastosta avustukset anomusten mukaan yhteensä 4 273 eur.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 3/24.9.2024 30 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy Huittisten seurakunnan vuoden 2025 talousarvioon Helvi Moision rahastosta avustukset anomusten mukaan yhteensä 4 273 eur.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

31 § VAMPULAN KIRKON URKUPARVEN MATTO

KN 11/17.9.2024 150 §

Valmistelija: Vampulan kappeliseurakunnan johtokunta

Vampulan kappeliseurakunnan johtokunta käsitteli 5.9. Kokouksessa Vampulan urkuparven maton poistamista. Se on nykyisellään työntekijöille terveysriski. Ainakin yksi varakanttori ei enää suostu tulemaan urkuparvelle, koska hän saa siellä aina astmakohtauksen. Johtokunta kävi katsomassa mattoa ja totesimme, että se pitäisi poistaa. Lisäksi lattia pitäisi hioa, koska lattiasta pitäisi poistaa liima. Se saattaa olla kaiken lisäksi myrkyllistä ja pahimmassa tapauksessa sisältää asbestia.

Maton poisto olisi hyvä tehdä mahdollisimman pian, mutta viimeistään urkujen remonttia ennen. Tänä vuonna parhaimmat ajat maton poistolle olisi viikko 14.–20.10. tai marraskuussa viikolla 11.–17.11.

Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsen on ollut yhteydessä paikalliseen toimijaan, jonka aikatauluun sopii urkuparven maton poistotyö 14.-20.10 ja jolta saanut arvion tarvittavista toimenpiteistä ja niiden hinnoista:

Työhön menee noin 5 päivää kahdelta mieheltä ja lisäksi mahdolliset uudet pinnoitustarvikkeet (uusi matto/vinyyli/ maali?)

- suojaukset (urut) yms.
- maton poisto
- hiominen (pölysuojattuna/poistolla)
- mahdollinen tasoite
- uusi pinta (arvio materiaali 20-30 €/m²+alv)
- työtä n. 70-80 h (48 €/h+ alv)

Vampulan kirkon kanttori ja seurakuntamestari katsovat, että työntekijän kannalta paras lattiapinta on maalattu lattia.

Talouspäällikkö ja Vampulan seurakuntamestari tekivät katselmuksen urkuparvelle 10.9. ja totesivat, että nykyisen pohjasta murentuneen kokolattiamaton alla on maalattu laualattia. Kokolattiamatto on ehkä mahdollista poistaa omana työnä. Maton poistamisen ja lattian pesun jälkeen selviää jatkotoimenpiteiden tarve.

Päätösesitys noudattaa kappeliseurakunnan johtokunnan näkemystä. Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenen arvio kustannuksista on 5 000 – 6 000 eur

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

1. päättää, että Vampulan kirkon urkuparven kokolattiamatto poistetaan,
2. päättää, mikä on urkuparven lattian tuleva pinta,
3. päättää valtuustolle esitettävän Vampulan kirkon urkuparven lattian kunnostamistyön lisämäärärahan vuodelle 2024 suuruudesta,
4. Päätti selvittää asbestikartoituksen tarpeen urkuparvelta

jatkuu...

31 § VAMPULAN KIRKON URKUPARVEN MATTO

jatkuu...

Päätös: Kirkkoneuvosto

1. päätti, että Vampulan kirkon urkuparven kokolattiamatto poistetaan,
2. päätti, että urkuparven lattian tuleva pinta maalattu puulattia,
3. päätti esittää valtuustolle Vampulan kirkon urkuparven lattian kunnostamistyön lisämäärärahaksi vuodelle 2024 osoitettavaksi 7000 euroa.
4. Päätti selvittää asbestikartoituksen tarpeen.

KN 3/24.9.2024

Mikko Kaunisto poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, klo 18.26-18.36

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): esittää valtuustolle Vampulan kirkon urkuparven lattian kunnostamistyön lisämäärärahaksi vuodelle 2024 osoitettavaksi 7000 euroa.

Keskustelussa Aila Hänninen ehdotti määrärahan summan laskemista 5000 euroon. Hännisen ehdotusta ei kannatettu

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

32 § MUUT ASIAT

KJ 3 luvun 29 § mom. 3

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Hallintosääntö 53 §

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla. Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Puheenjohtajan tulee toimittaa aloite viivytyksettä kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuustolla ei ole mahdollisuuksia keskustella erilaisista asioista vapaasti virallisissa kokouksissa, joten kirkkoneuvosto päätti luoda valtuustolle tällaisen mahdollisuuden tämän pykälän käsittelyssä.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee seurakuntaa koskevista valtuutettujen esille tuomista asioista.

Keskustelu: Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto on kutsuttu seuraamaan LP Vampulan peliä. Keskusteltiin mahdollisesta päivämäärästä. Pidettiin neuvoa-antava äänestys sopivasta päivämäärästä: lauantai 23.11. sai eniten ääniä.

33 § ILMOITUSASIAT

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 17.12.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

34 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Ehdotus: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 24.9.2024-23.10.2024 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olosta ilmoitetaan 24.9.2024 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 24.9.2024-1.11.2024 välisenä aikana.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

35 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisen valitusosoituksen.

36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50

Juhani Norri

puheenjohtaja

Jyrki Smolander

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varmistettu nimikirjaimillamme.

Huittisissa 24.9.2024

Henna Stenfors

Tapani Suojanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.9.2024-23.10.2024 viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olostä on ilmoitettu 20.6.2024 päivätyllä kuulutuksella seurakunnan ilmoitustaululla.

Huittisissa 24.10.2024

Jani Laaksonen
kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

17.9.2024 34 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26, 32, 33, 34, 35, 36

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Papintie 1, Huittinen**

Postiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Sähköposti: **huittinen.talous@evl.fi**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2–4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29, 30, 31

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.