

Kokousaika Tiistai 17.6.2025 klo 18.00-18.51

Kokouspaikka Huittisten seurakuntakeskus, Toivon-sali

Jäsenet, paikalla: Merja Evala
Aila Hänninen
Ilona Kojo
Aarno Korpela
Juhani Norri, puheenjohtaja
Seppo Peltola
Anne Palonen
Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja
Sisko Sarjomaa
Henna Stenfors
Tapani Suojanen
Hannele Tenkanen
Maritta Tuominen
Matti Virtanen
Terhi Virtanen
Veli-Matti Wasell

Jäsenet, poissa: Atte Hölttä
Aulikki Kuisma
Katja Leino-Murtojärvi
Ritva Kekkonen
Leena Räikkä
Tinja Tähtinen

Muut saapuvilla olevat: Jyrki Smolander, vs. kirkkoherra
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri

23 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja vs. kirkkoherra piti alkuhartauden.

KJ 3 luku 28 § mom. 1

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.1.2025 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudeksi 2025–2026 valittiin Juhani Norri ja varapuheenjohtajaksi Sinikka Ritakallio.

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luku 29 § mom. 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolaki 10 luku 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille sähköisesti 10.6.2025.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 15 jäsentä.

25 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Merja Evala ja Aila Hänninen. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 18.6.2025 klo 14.00 Huittisten seurakuntakeskuksen kirjastossa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Evala ja Aila Hänninen. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 18.6.2025 klo 14.00.

26 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Pykälään 32 ”muut asiat” lisättiin yksi valtuustoaloite sekä oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen KN 7/3.6.2025 § 110. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi näillä tarkennuksilla.

27 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS
VUODELTA 2024

Liitteet 1 ja 2

KN 4/25.3.2025 65 §

Valmistelija: Talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Huittisten seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös (liite 1) ja vuosikertomus (liite 2) ovat olleet esityslistan liitteinä. Tilinpäätös on laadittu noudattaen vuoden 2024 rakennetta (Virastokollegio 19.12.2024).

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt (KPL 3:13 §) ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet (KPL 2:5b). Tase-erittelyitä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastus-kertomus.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätös-laskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Talousarvion toteutuminen on esitetty sitovuustasolla valtuustoon nähden (pääluokkataso).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö.

Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunnan talous edellyttää toimenpide-suunnitelman tekemistä ja hyväksymistä, kun tuloslaskelma päättyneeltä tilikaudelta osoittaa alijäämää eikä taseessa ole edellisten tilikausien ylijäämää sen kattamiseen.

Tilinpäätöstietoja:

Tilikauden ylijäämä on 351 351,98 eur.

Edellisten tilikausien ylijäämä taseessa on 944 546,90 eur.

Edellytykset toimenpidesuunnitelman laatimiseksi eivät täyty.

Toimintakate oli 91,7 % talousarvioon merkitystä. Kirkollisverotuloja tilitettiin 10.4 % talousarvioon merkittyä enemmän eli 208 119 euroa. Myös rahoitustuottoja saatiin arvioitua enemmän.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	153 287,70	261 520,00	2 600,00	264 120,00	246 442,58	17 677,42	93,3
Toimintakulut	-2 078 902,22	-2 121 465,00	-104 700,00	-2 226 165,00	-2 046 149,32	-180 015,68	91,9
TOIMINTAKATE	-1 925 614,52	-1 859 945,00	-102 100,00	-1 962 045,00	-1 799 706,74	-162 338,26	91,7
Kirkollisverotulot	2 108 007,21	1 996 000,00		1 996 000,00	2 204 118,58	-208 118,58	110,4
Valtionrahoitus	200 100,00	200 100,00		200 100,00	199 332,00	768,00	99,6
Verotuskulut	-27 941,01	-30 172,00		-30 172,00	-30 162,59	-9,41	100,0
Kirkon rahastomaksut	-169 848,00	-171 990,00		-171 990,00	-171 966,00	-24,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	42 542,53	12 000,00		12 000,00	35 267,94	-23 267,94	293,9
VUOSIKATE	227 246,21	145 993,00	-102 100,00	43 893,00	436 883,19	-392 990,19	995,3
Poistot ja arvonalentumiset	-61 068,15	-111 680,00		-111 680,00	-85 531,21	-26 148,79	76,6
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00				0,00	-0,00	
Tuotot	128 458,58				108 918,18	-108 918,18	
Kulut	-133 618,32				-140 713,52	140 713,52	
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 159,74				31 795,34	-31 795,34	
TILIKAUDEN TULOS	166 178,06	34 313,00	-102 100,00	-67 787,00	351 351,98	-419 138,98	-518,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	166 178,06	34 313,00	-102 100,00	-67 787,00	351 351,98	-419 138,98	-518,3

Pääluokkien ulkoisten toimintakatteiden toteutuminen 1.1.-31.12.2024

	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama	%
Hallinto	352 410	341 077	11 333	96,8
Seurakunnallinen toiminta	1 073 285	976 911	96 374	91
Hautaus toimi	216 360	144 751	71 609	66,9
Kiinteistötoimi	319 990	336 938	-16 978	105,3
Yhteensä	1 962 045	1 799 677	162 338	91,7

Pääluokissa talousarvio ylittyi kiinteistötoimen osalta. Kulman keittiöremontin kustannus-arvio ylittyi, koska ulkoseinän kantava hirsi jouduttiin korjaamaan.

Ulkoiset toimintakatteet tehtäväalueittain liitteessä (liite 3).

Hautainhoitorahaston tuloslaskelmassa tilikauden tulos on alijäämäinen 31 795,34 eur. Tilikauden 2024 alijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2024 liitteiden mukaisina, allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.*
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2024.*
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 351 351,98 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 944 546,90 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.*
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 31 795,34 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".*

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2024 liitteiden mukaisina, allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2024.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 351 351,98 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 944 546,90 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 31 795,34 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

KN 7/3.6.2025, 112 §

Valmistelija talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Huittisten seurakunnassa on saatu päätökseen tilikauden 2024 tilintarkastus. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. (KJ 6:8)
Talouspäällikkö ja vs. kirkkoherra ovat allekirjoittaneet vahvistusilmoituskirjeen t tilintarkastajalle 22.5.2025 (liite 3).
Tilintarkastaja on 22.5.2025 tehnyt tilinpäätösmerkinnän ja antanut tarkastuskertomuksen (liite 4).
Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on nähtävänä kokouksessa. Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija (KL 6:3).

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. hyväksyy seurakunnan ja haudanhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024,
2. hyväksyy esityksen tilikauden tuloksen kirjaamisesta
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille,
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille ja
4. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää ehdotuksen kirkkovaltuustolle.

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto

1. hyväksyy kiinteistötoimen pääluokan talousarvioylityksen,
2. vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2024,
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille,
4. päättää, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 351 351,98 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".
Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 944 546,90 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
5. Päättää, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 31 795,34 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

6. Merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä kiinteistötoimen pääluokan talousarvioylityksen,
2. vahvisti tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2024,
3. myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille,
4. päätti, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 351 351,98 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 944 546,90 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
5. päätti, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 31 795,34 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".
6. merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

28 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026

KN 7/3.6.2025 85 §

Valmistelija talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Talousarvion laadinnassa lähtökohtana ovat seurakunnan saamat verotulot ja niiden kehitys. Talousarvio-ohjeen mukaan kirkkoneuvoston esitys veroprosentista vahvistetaan valtuuston kesäkuun kokouksessa. Veroprosentti päätetään ennen talousarvion hyväksymistä. Veroprosentti ilmoitetaan verottajalle marraskuussa.

Kirkollisverojen tuotto vuonna 2024 oli 2 204 189 euroa, mikä on 96 181 euroa (+4,6 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista vuonna 2024 oli 91,7 %. Valtionrahoitusta saatiin 199 332 euroa, mikä oli 8,3 % kokonaistuotoista. To-teutunut suhdeluku on vuosittain suunnilleen vakio.

Huittisten seurakunnalle vuosittain tilitettyjen verotulojen kehitys

	tilitetty kirkollisvero	muutos ed. vuoteen	yhteisövero/ valtionrahoitus	yhteensä	muutos ed. vuoteen
vuosi 2025 TA	2 269 000,00	2,94 %	209 000,00	2 478 000,00	3,10 %
vuosi 2024	2 204 188,58	4,56 %	199 332,00	2 403 520,58	4,13 %
vuosi 2023	2 108 007,21	14,14 %	200 100,00	2 308 107,21	12,95 %
vuosi 2022	1 846 854,17	-3,11 %	196 656,00	2 043 510,17	-2,80 %
vuosi 2021	1 906 049,94	0,78 %	196 296,00	2 102 345,94	0,77 %
vuosi 2020	1 891 368,11	11,34 %	194 940,00	2 086 308,11	10,19 %
vuosi 2019	1 698 728,89	0,66 %	194 662,01	1 893 390,90	0,19 %
vuosi 2018	1 687 555,24	-5,36 %	202 264,44	1 889 819,68	-4,86 %
vuosi 2017	1 783 098,10	1,70 %	203 330,16	1 986 428,26	0,01 %
vuosi 2016	1 753 245,73	-3,42 %	233 079,39	1 986 325,12	-0,96 %
vuosi 2015	1 815 272,55	1,16 %	190 215,16	2 005 487,71	1,56 %

Huittisten seurakunnassa tuloveroprosentti on vuodesta 2020 ollut 1,60.

Tammi-huhtikuussa 2025 tilitetyt kirkollisverotulot ovat 6,5 % suuremmat edellisenä vuonna vastaavaan aikaan eli 51 315 euroa enemmän kuin vuonna 2024.

*Vuoden 2024 tilinpäätös oli 351 351,98 eur ylijäämäinen. Metsätalouden tuottoja kirjattiin 113 210 eur. Kuluvalle vuodelle 2025 hyväksytty talousarvio on ylijäämäinen 19 897 eur. Talousarviossa toimintakate on 2 113 508 eur (1 799 707 eur 2024 toteuma) kirkollisverotuloarvion ollessa 2 269 000 eur. Vuosikatearvio 155 282 eur ylijäämäinen kattaen pois-
tot 135 385 eur.*

Vampulan kirkon yläpohjan eristämistyöhön valtuusto on jo hyväksynyt 22 000 euron lisämäärärahan investointeihin kuluvalle vuodelle. Valitun urakoitsijan vetäydyttyä työn jatkaminen on kuitenkin toistaiseksi avoinna.

Kulman pappilan kalustehankintoihin vuodelle 2024 varattu määräraha jäi käyttämättä toimituksen viivästyessä vuodelle 2025, mikä vuoksi kirkkoneuvosto on hyväksynyt hankinnasta kuluvalle vuodelle kirjattujen kustannuksen kattamiseen 26 000 euron lisämäärärahan.

Esineinventaarior ei valmistu kesäkuun loppuun mennessä ja esineinventoijan palkkakulujen kattamiseen kirkkoneuvosto on hyväksynyt 16 000 euron lisämäärärahan valtuustolle esitettäväksi. Näiden lisämäärärahojen hyväksymisen myötä vuoden 2025 talousarvio kääntyy alijäämäiseksi. Talousarvioon varovasti arvioituja kirkollisverotuloja parempi kertymä voi osaltaan tasapainottaa toteutuvaa tulosta.

31.12.2024 taseessa oli Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilillä 944 546,90 €. Vuoden 2024 ylijäämän kirjauksen jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä -tilillä taseessa on 1 295 898,88 €.

Palkkakulut ovat seurakunnissa suurin menoerä. Kirkkoneuvoston hyväksymässä henkilöstösuunnitelmassa (KN 13/13.12.2022 § 227) pitkän ajan suunnitelmana on seurata jäsenmäärän kehittymistä ja pystyä luonnollisilla muutuskohdilla (eläköityminen tai irtisanoutuminen) vaikuttamaan henkilöstön määrään ja sopeutua muuttuvaan tilanteeseen, mikäli seurakunnan jäsenmäärä jatkaa laskuaan ja seurakunnan taloudellinen tilanne heikkenee.

Henkilöstösuunnitelmaan on kirjattu, että työntekijän irtisanoutuessa tai jäädessä eläkkeelle arvioidaan tilannekohtaisesti, täytetäänkö tehtävä vai pyritäänkö työn tekeminen

järjestämään muulla tavalla. Seurakunnan taloudellisen tilanteen tulisi ohjata harkintaa omalta osaltaan samoin kuin myös ymmärryksen siitä, että seurakunnalla on tehtäviä, jotka sen tulee hoitaa ja tämä vaatii riittävää työvoimaa.

Kirkkoneuvoston päätöksellä kuluvana vuonna on palkattu uusi osa-aikainen toimistosih-teeri. Henkilöresursseja on lähdetty optimoimaan tarpeita paremmin vastaaviksi seura-kuntien välisellä yhteistyöllä. Huittisten seurakunta myy kuluvana vuonna kanttoripalve-lua. Vuonna 2026 on tarkoitus aloittaa kolmen vuoden määräaikainen kiinteistöpäällikkö-palvelun osto. Kuluvana vuonna eläköityvän nuorisotyönohjaajan tilalle on palkattu uusi henkilö. Vuonna 2026 eläköityy tai on eläköitymässä kolme viranhaltijaa. Kun tehtäväksi tulevan tilannekohtaisen arvion lopputulosta ei voi ennustaa etukäteen, eikä strategiaa ole toistaiseksi laadittu, tuo se haastetta talousarvioon varattaviin määrärahoihin henki-löstökulujen osalta.

Tarpeettomista, peruskorjausta vaativista kiinteistöistä tulisi tehdä luopumispäätökset. Tarpeettomiksi todettujen kiinteistöjen ylläpidosta ja korjauksista aiheutuu kuluja, joihin varattava määrärahaa niin kauan kuin päätökset tekemättä. Mahdolliset purkukustannuk-set rasittavat tulosta kuluksi kirjattavina.

Huittisten kirkon ja kappelirakennuksen peruskorjaustarve on ollut tiedossa pitkään. Val-mistuttuaan investoinnit rasittavat tulosta poistojen kautta. Vampulan kirkon lämmitysjär-jestelmän muutos lisäsi vuosipoistoja noin 50 000 eur. Tulevien investointien rahoitus ra-sittaa likviditeettiä siltä osin kuin ne rahoitetaan aikaisempien vuosien ylijäämällä. Lisäksi mahdollisesta ulkopuolisesta rahoituksesta mutta myös haudanhoitorahastolta lainaami-sesta aiheutuvat korkokulut rasittavat käyttötaloutta.

Seurakunta on sitoutunut tukemaan Huhtamon seurakuntayhdistystä. Huhtamossa si-jaitsevan vuonna 1928 rakennetun kirkon ylläpidossa. Seurakunta on myöntänyt yhdis-tykselle vuosittaisen määrärahan, joka tällä hetkellä on 27 000 eur. Yhdistys valmistelee kirkon peruskorjausta.

Yleinen kustannustaso nousee tasaisesti ja inflaation osaltaan nostaa kustannuksia, jos-kin ennusteiden mukaan inflatio on hidastumassa ja jää vuonna 2025 alle prosentin.

Kirkkohallituksen VM:ltä saaman viestin (15.5.2025) mukaan hallituksen vero-kevennys-päätösten vaikutuksesta kirkollisveron tuottoon saadaan tarkempaa tietoa alkukesästä, oletettavasti kesäkuussa. Alustavan VM:n arvion mukaan nyt päätetyt muutokset eivät merkittävästi vaikuta kirkollisveron tuottoon.

Jos valtionvarainministeriön arvio pitää paikkansa, ei välitöntä tarvetta kirkollisveropro-sentin korottamiselle toiminnan turvaamiseksi vielä vuonna 2026 ole, mutta lähivuosina toteutettaviksi tulevat kiinteistöistä aiheutuvat perus-korjauskustannukset luovat painetta kirkollisveroprosentin korotukselle, jotta seurakunta selviää niistä.

Rova 2030 -hanke tähtää kustannusten säästöön seurakuntien välistä yhteistyötä kehit-tämällä, mutta ennen sitä itsenäisten seurakuntien on huolehdittava talouden tasapainon turvaamisesta. Yhteistyön lisääminen ei välttämättä pienennä kokonaiskustannuksia, mutta muuttaa kustannusrakennetta.

Alla taulukossa Ala-Satakunnan rovastikunnan seurakuntien kirkollisvero-prosenttiver-tailu. Huittisten kirkollisveroprosentti tällä hetkellä alle keskimääräisen, ei-painotetun kes-kiarvon (1,63).

	Säkylä- Köyliö	Rauma	Nakkila	Kokemäki	Huittinen	Harjavalta	Eurajoki	Eura
Jäsenmäärä	4 836	26 988	3 731	4 842	7 411	4 636	6 992	8 608
Veroprosentti (keskim. ei painot.)	1,80	1,35	1,65	1,85	1,60	1,70	1,60	1,45
Kirkollisverotulot/jäsen	144	112	124	127	113	126	127	110

Huittisten seurakunnan jäsenet ikäryhmittäin 2025. Työikäisiä jäsenmäärästä noin puolet. Jäsenmäärä on laskenut vuosittain, nuorten osuus pienenee ja ikääntyneiden osuus kasvaa.

	0-9	10-19	17-	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-	
Jäsenmäärä	536	871	0	614	635	721	799	1161	1214	688	176	7415

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,65.

Päätös: Esitetään ehdotus kirkkovaltuustolle.

KV 3 / 17.6.2025

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,65.

Päätös: Päätettiin vuoden 2026 veroprosentiksi 1,65.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

29 § TALOUSARVION LISÄMÄÄRÄRAHA: ESINEINVENTOIJAN TYÖSOPIMUKSEN JATKAMINEN

KN 6/13.5.2025 95 §

Kirkolliskokous on edellyttänyt, että kaikissa seurakunnissa tehdään kattava kirkollisen esineistön inventointi. Vuonna 2017 hyväksytyn Kirkon kulttuuriperintöstrategian tavoitteiden mukaan seurakunnilla tulisi olla esineinventointi tehtynä vuoteen 2024 mennessä.

Huittisten seurakunta palkkasi 1.9.2024 esineinventoijan tekemään seurakuntaan kirkollisten esineiden inventointia ja tietojen tallentamista esinerekisteriin (Basis). Inventointiin kuluvaan aikaan ja tarvittavaan työmäärään oli vaikea arvioida etukäteen. Sopimus tehtiin kymmeneksi kuukaudeksi.

Inventoijan kanssa on huhtikuun alussa tehty tilannearvio työn etenemisestä. Seurakunta haluaa saattaa työn valmiiksi ja inventoijan arvion mukaan työn valmiiksi saaminen vaatii lisää aikaa. Arvioitu lisääjän tarve on lokakuun loppuun eli neljä kuukautta.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Esineinventoinnin loppuun saattamiseksi kirkkoneuvosto päättää

- 1. jatkaa esineinventoija Marja Tanhuanpään palvelussuhdetta 31.10.2025 asti*
- 2. esittää kirkkovaltuustolle 16 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2025 palkkakuluihin.*

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

KV 3 / 17.6.2025

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): kirkkovaltuusto myöntää 16 000 euron lisämäärärahan vuoden 2025 palkkakuluihin.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

30 § LISÄMÄÄRÄRAHA KULMAN PAPPILAN KALUSTEHANKINTOIHIN

KN 6/2025 13.5.2025, 98 §

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan (KN 6/9.4.2024 § 74) vs. kirkkoherran ehdotuksen mukaan esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvioon 36 088,96 euron lisämäärärahan nk. Kahvimyllyn vuokraan ja 50 000 euron lisämäärärahan kalustehankintoihin.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan (KN 9/11.6.2024 § 115) esittää kirkkovaltuustolle pykälässä esitetyn lisämäärärahan 86 000 eur myöntämistä ja osittamista Kulman pappilan osittaiseen sisäremonttiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.

Kirkkovaltuusto myönsi kokouksessaan (2/18.6.2024 § 14) 86 00 euron määrärahan ja osoittaa sen Kulman pappilan osittaiseen sisäremonttiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.

Kulman pappilan sisätilaremontti toteutettiin vuonna 2024.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan (KN 11/17.9.2024 § 144) kirkkoherran esityksestä Iskun kalustetarjouksen 26 411,48 eur.

Isku toimitti kalusteet tammikuussa 2025. Iskun laskut vuonna 2025 yhteensä 25 903,20 eur.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 talousarvioon 26 000 lisämäärärahan vuodelle 2025 siirtyneiden kalustehankintojen kustannusten kattamiseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 3 / 17.6.2025

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto myöntää vuoden 2025 talousarvioon 26 000 lisämäärärahan vuodelle 2025 siirtyneiden kalustehankintojen kustannusten kattamiseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

31 § TOIMINTAOHJE SEKSUAALISEN HÄIRINNÄN JA SEKSUAALIRIKOSTEN ENNALTAEHKÄISYYN JA TILANTEIDEN KÄSITTELY

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päivittänyt Helsingin ja Espoon kaptulien tekemän, kaikkien hiippakuntien käyttöön tarkoitetun, ohjeen (liite 3). Toimintaohje koskee seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyä ja tilanteiden käsittelyä.

Ohje tulee käydä läpi luottamushenkilöiden kanssa kevään aikana.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto tutustuu toimintaohjeeseen.

Päätös: Kirkkovaltuusto tutustui toimintaohjeeseen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4)

32 § MUUT ASIAT

KJ 3 luvun 29 § mom. 3

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Hallintosääntö 53 §

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla. Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Puheenjohtajan tulee toimittaa aloite viivytyksettä kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuustolla ei ole mahdollisuuksia keskustella erilaisista asioista vapaasti virallisissa kokouksissa, joten kirkkoneuvosto päätti luoda valtuustolle tällaisen mahdollisuuden tämän pykälän käsittelyssä.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee seurakuntaa koskevista valtuutettujen esille tuomista asioista.

Keskustelu:

1. Sinikka Ritakallion valtuustoaloite: kiinteistöjen hoidon järjestämiseksi Huittisten seurakunnassa.
2. Sinikka Ritakallion oikaisuvaatimus KN 7/3.6.2025 § 110 kiinteistöpäällikkö yhteistyö Euran seurakunnan kanssa.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi vastaanotetut valtuustoaloitteet ja lähettää ne valmisteluun.

33 § ILMOITUSASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 8.7.2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

34 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Ehdotus: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 18.6.-24.7.2025 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olosta ilmoitetaan 18.6.2025 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

35 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisen valitusosoituksen.

36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.51.

Juhani Norri
puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 18.6.2025

Merja Evala

Aila Hänninen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä
kirkkoherranvirastossa 19.6.-18.7.2025 viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta
on ilmoitettu 18.6.2025 päivätyllä kuulutuksella seurakunnan ilmoitustaululla.

Huittisissa
18.6.2025

Jyrki Smolander vs. kirkkoherra

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukieLOT

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31

Erikseen säädetty muutoksenhakukieLOT

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Papintie 1, Huittinen**

Postiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Sähköposti: **huittinen.talous@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2–4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29, 30

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.