

Kokousaika Tiistai 18.16.2024 klo 18.00 - 19.00

Kokouspaikka Huittisten seurakuntakeskus, Toivonsali

Jäsenet, paikalla: Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Aulikki Kuisma
Katja Leino-Murtojärvi
Juhani Norri, puheenjohtaja
Seppo Peltola
Anne Palonen
Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja
Leena Räikkä
Sisko Sarjomaa
Henna Stenfors
Tapani Suojanen
Hannele Tenkanen
Maritta Tuominen
Matti Virtanen
Terhi Virtanen
Veli-Matti Wasell

Jäsenet, poissa: Atte Hölttä
Joonas Immonen
Ilona Kojo
Aarno Korpela
Tinja Tähtinen

Varajäsenet, paikalla: Ritva Palokangas, Tinja Tähtisen varajäsen

Muut saapuvilla olevat: Jani Laaksonen, kirkkoherra
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Jyrki Smolander, sihteeri

7 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

KJ 3 luku 28 § mom. 1

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 31.1.2023 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudeksi 2023–2024 valittiin Juhani Norri ja varapuheenjohtajaksi Sinikka Ritakallio.

8 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luku 29 § mom. 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolaki 10 luku 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kaikille kirkkovaltuuston jäsenille kirjallisesti 10.6.2024, sekä sen sähköisesti pyytäneille samoin 10.6.2024.

Kokouskutsu on ollut nähtävillä Huittisten seurakunnan ilmoitustaululla 10.6.-18.6.2024 välisen ajan.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 17 jäsentä sekä 1 varajäsen.

9 § PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Hallintosääntö 19 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12/19.12.2023 218 § päättänyt, että sihteerin tehtävä siirretään toiselle viranhaltijalle. Kokouksesta 3/22.2.2024 lähtien sihteerinä on toiminut Jyrki Smolander.

Ehdotus: Pöytäkirjanpitäjänä toimii jatkossa kappalainen Jyrki Smolander.

Sinikka Ritakallio esitti, että pöytäkirjanpitäjänä jatkossa toimii talouspäällikkö Mirjami Ekholm. Tapani Suojanen kannatti esitystä.

Aulikki Kuisma esitti, että pitäydytään esitetystä, ja sihteerinä toimii Jyrki Smolander. Henna Stenfors kannatti Kuisman esitystä.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, oli tarpeen äänestää. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Kirkkoneuvoston päätösehdotusta kannattavat sanovat Jaa, Ritakallion esitystä kannattavat sanovat Ei.

Merja Evala Jaa
Aila Hänninen Jaa
Ritva Kekkonen Ei

Aulikki Kuisma Jaa
Katja Leino-Murtojärvi Jaa
Juhani Norri Jaa
Seppo Peltola Jaa
Ritva Palokangas Jaa
Anne Palonen Jaa
Sinikka Ritakallio Ei
Leena Räikkä Jaa
Sisko Sarjomaa Jaa
Henna Stenfors Jaa
Tapani Suojanen Ei
Hannele Tenkanen Ei
Maritta Tuominen Jaa
Matti Virtanen Jaa
Terhi Virtanen Ei
Veli-Matti Wasell Jaa

Päätös: Äänestyksessä annettiin 14 Jaa-ääntä ja 5 Ei-ääntä. Kirkkoneuvoston päätösehdotuksesta tuli kirkkovaltuuston päätös ja pöytäkirjanpitäjänä toimii jatkossa kappalainen Jyrki Smolander.

10 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sinikka Ritakallio ja Leena Räikkä. Pöytäkirjantarkastus on torstaina 20.6.2024 klo 16 kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

11 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi, samalla hyväksyen muutokset esityslistaan kohtien 12 § Huittisten seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 ja 14 § Henkilöstön ja toiminnan siirtäminen korvaaviin tiloihin osalta, sekä lisäten esityslistalle kohta 17 § Seurakunnan strategia. Pöytäkirjan kohtien numerointi muutetaan tämä huomioiden.

12 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS
VUODELTA 2023

KN 5/26.3.2024 61 §

Valmistelija: Talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Huittisten seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös (liite 1) ja vuosikertomus (liite 2) ovat olleet esityslistan liitteinä. Tilinpäätös on laadittu noudattaen vuoden 2022 rakennetta. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Talousarvion toteutuminen on esitetty tulosyksikkötasolla.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunnan talous edellyttää toimenpidesuunnitelman tekemistä ja hyväksymistä, kun tuloslaskelma päättyneeltä tilikaudelta osoittaa alijäämää eikä taseessa ole edellisten tilikausien ylijäämää sen kattamiseen.

Tilikauden ylijäämä on 166 178 eur.

Edellisten tilikausien ylijäämä taseessa on 778 368,84 eur.

Pääluokkien ulkoisten toimintakatteiden toteutuminen 1.1.-31.12.2023

	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama	%
Hallinto	358 610,00	340 218,86	18 391,14	94,9
Seurakunnallinen toiminta	1 150 560,00	1 041 150,35	119 409,65	89,7
Hautaus toimi	209 120,00	141 231,76	67 888,24	67,5
Kiinteistötoimi	423 370,00	403 013,55	20 356,45	92,3
Yhteensä	2 141 660,00	1 925 614,52	226 045,48	89,0

jatkuu...

12 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS
VUODELTA 2023

jatkuu...

*Pääluokissa talousarvion ylityksiä ei taulukon mukaan tullut.
Kirkollisverotuloja tilitettiin 142 007 euroa ennustettua enemmän.*

	TP 2022	TA kuluva 2023	TA muutokset 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-782 960,63	-724 714,00	-3 100,00	-601 891,01	-125 922,99	82,7
Toimintakulut	2 669 865,61	2 864 374,00	15 100,00	2 527 505,53	351 968,47	87,8
TOIMINTAKATE	1 886 904,98	2 139 660,00	12 000,00	1 925 614,52	226 045,48	89,5
Kirkollisverotulot	-1 846 854,17	-1 966 000,00		-2 108 007,21	142 007,21	107,2
Valtionrahoitus	-196 656,00	-200 100,00		-200 100,00	0,00	100,0
Verotuskulut	28 329,96	27 820,00		27 941,01	-121,01	100,4
Kirkon rahastomaksut	170 155,02	169 844,00		169 848,00	-4,00	100,0
Rahoitustuotot- ja kulut	-7 714,76	-12 000,00		-42 542,53	30 542,53	354,5
VUOSIKATE	34 165,03	159 224,00	12 000,00	-227 246,21	398 470,21	-132,7
Poistot ja arvonalentumiset	56 815,26	80 470,00		61 068,15	19 401,85	75,9
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00			0,00	0,00	0,0
Tuotot	-106 785,25			-128 458,58	128 458,58	0,0
Kulut	128 665,98			133 618,32	-133 618,32	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-21 880,73			-5 159,74	5 159,74	0,0
TILIKAUDEN TULOS	90 980,29	239 694,00	12 000,00	-166 178,06	417 872,06	-66,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	90 980,29	239 694,00	12 000,00	-166 178,06	417 872,06	-66,0

Vuosien 2019 ja 2020 tilinpäätökset olivat ylijäämäisiä, vuosien 2021 ja 2022 tilinpäätökset alijäämäisiä. Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 787 523,09 euroa, joten edellytykset toimenpidesuunnitelman laatimiseksi eivät täyty.

Oma pääoma	1.1.2023	31.12.2023
Peruspääoma	1 751 202,46	1 751 202,46
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	778 368,84	778 368,84
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		-166 178,06
Oma pääoma	2 529 571,30	2 695 749,36

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on alijäämäinen 5 159,74 eur. Tilikauden 2023 alijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 560 161

jatkuu...

12 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS
VUODELTA 2023

jatkuu...

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2023 liitteiden mukaisina, allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2023.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 166 178,06 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 778 368,84 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 5 159,74 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyi tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2023 liitteiden mukaisina, allekirjoitti tilinpäätöksen ja jätti tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä päätti
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2023.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 166 178,06 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 778 368,84 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 5 159,74 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

jatkuu...

12 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS
VUODELTA 2023

jatkuu...

KN 9/11.6.2024 114 §

Huittisten seurakunnassa on saatu päätökseen tilikauden 2023 tilintarkastus. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. (KJ 6:8)

Tasekirjaan (liite 1) on neuvoston käsittelyn jälkeen tehty teknisiä korjauksia tilintarkastuksessa tehtyjen havaintojen pohjalta.

Tilintarkastaja on 21.5.2024 tehnyt tilinpäätösmerkinnän ja antanut tarkastuskertomuksen (liite 2).

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuu-vapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija (KL 6:3),

Päätösesitys (talouspäällikkö): *Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto*

- 1) hyväksyy seurakunnan ja haudanhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023,*
- 2) hyväksyy esityksen tilikauden tuloksen kirjaamisesta
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille,*
- 3) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille,*
- 4) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.*

Päätös: *Päätettiin esityksen mukaisesti.*

12 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS
VUODELTA 2023

jatkuu...

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto

- 1) vahvistaa seurakunnan ja haudanhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023
- 2) päättää, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 166 178,06 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 778 368,84 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- 3) päättää, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 5 159,74 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".
- 4) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille,
- 5) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto

- 1) vahvisti seurakunnan ja haudanhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023
- 2) päätti, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 166 178,06 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 778 368,84 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- 3) päätti, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 5 159,74 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".
- 4) myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille,
- 5) merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

13 § JOONAS IMMOSEN ERONPYYNTÖ KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYYDESTÄ

KN 5/26.3.2024 63 § 1)

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Joonas Immonen on anonut eroa Huittisten seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä, perusteena muutto toiselle paikkakunnalle.

Kirkkovaltuuston vaalissa ja siten myös jäsenenä toimimiseen kelpoinen on vain seurakunnan jäsen, jolloin muutto toiselle paikkakunnalle poistaa vaalikelpoisuuden.

Koska Immosen edustamalla ryhmällä ei ole varajäseniä, ei valtuustoon nouse uutta jäsentä ja siten kirkkovaltuustossa on toistaiseksi 22 jäsentä.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Joonas Immoselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.*

Päätös: *Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.*

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): *Kirkkovaltuusto myöntää Joonas Immoselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.*

Päätös: *Kirkkovaltuusto myönsi Joonas Immoselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

14 § HENKILÖSTÖN JA TOIMINNAN SIIRTÄMINEN KORVAAVIIN TILOIHIN

KN 6/9.4.2024 74 §

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

KN 5/26.3.2024 63 § 2)

Kirkkoherra ja kasvatuksen työntekijöitä on käynyt tutustumassa ns. Kahvimyllyyn, eli Lauttakylän lukion yhteydessä olevaan vanhaan puukouluun sekä Väistökoulun tiloihin. Näistä Kahvimylly soveltuisi seurakunnan toimintaan, erityisesti varhaiskasvatuksen ja varhaisnuorisotyön toimintaan, koska kiinteistön yhteydessä on myös aidattu piha, jossa on leikkikenttävarusteita.

Kiinteistöstä on mahdollista saada seurakunnan käyttöön noin 250 neliötä, johon sisältyy kaksi luokkatilaa, aula/kahviotila, virastolle soveltuva toimistohuone sekä kerho/kahviuhuonekäyttöön soveltuva luokkatila. Näiden lisäksi tiloissa on tarvittavat sosiaali- ja wc-tilat. Pysäköinti työntekijöiden ja kerhoihin lapsia tuovien osalta olisi koulun takana olevalla pysäköintialueella.

Tilojen haasteena on, että varsinaista toimistotilaa on vähän, jonka vuoksi suurin osa henkilöstöstä sijoitettaisiin yhteistoimistotilaan. Rauhallisen työn tekemisen tueksi kartoitetaan vielä, voitaisiinko muihin seurakunnan kiinteistöihin sijoittaa työpisteitä, joita henkilöstö voi käyttää. Tämän lisäksi tulee vielä kartoittaa millaisia pysäköintimahdollisuuksia, esimerkiksi virastossa käyville on mahdollista tarjota.

Tilat on mahdollista saada käyttöön joustavalla aikataululla, jos vuokrasopimus päästään tekemään. Tilojen vuokraamisesta syntyvän kustannuksen arvio vuositasolla on noin 30 000 euroa, eli vuoden 2024 kustannus olisi noin 20 000 euroa.

Pohjapiirros jaetaan oheismateriaalina kokouksessa.

Asian valmistelun yhteydessä on saatu myös tarkempi selvitys tilanteeseen, jonka vuoksi lapsityön toimintaa ei ole siirretty Kulman pappilaan helmikuussa 2024. Asiaa koskeva materiaali on annettu kokouksessa oheismateriaalina kirkkoneuvostolle.

Aila Hänninen ja Helena Manninen poistuivat käsittelyn ajaksi klo 17.27–17.50.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto antaa johtaville viranhaltijoille tehtäväksi neuvotella vuokrasopimuksesta kaupungin kanssa, jotta sopimus voidaan tuoda kirkkoneuvoston käsittelyyn 9.4.2024 kokouksessa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 6/9.4.2024 74 §

Huittisten kaupungin kanssa on neuvoteltu nk. Kahvimyllyn vuokraamisesta. Huittisten kaupungin tarjous vuokrahinnaksi on pyydetty Kahvimyllyn alakerran osalta, joka tilana käsittää liitteeseen 1 merkityn alueen. Tilan suuruudeksi on ilmoitettu 340 m² (krm² mukaan, eli vuokraneliöt ovat luultavasti hivenen pienemmät) ja neliövuokra on 10,70 euroa, jolloin tilan kuukausivuokra olisi 3638,00 euroa (alv 0%), eli 4511,12 euroa/kuukaudessa.

jatkuu...

14 § HENKILÖSTÖN JA TOIMINNAN SIIRTÄMINEN KORVAAVIIN TILOIHIN

jatkuu...

Tilan käyttöönotto edellyttää myös sen kalustamista. Kalustamista on suunniteltu työntekijöiden toimesta työntekijäkokouksessa 27.3.2024 sekä viranhaltijoiden toimesta sen jälkeen. Suunnittelussa on huomioitu, että kalusteet olisivat käytettävissä tulevaisuudessa myös muissa tiloissa, jos myöhemmin voidaan siirtyä seurakunnan omiin tiloihin. Esityslistan ohessa kirkkoneuvostolle on toimitettu erittely siitä, millaisia kalusteita tilojen kalustamiseen tarvitaan ensivaiheessa.

Tilojen kalustamisen arvioidaan vaativan noin 50 000 euron määrärahan, johon sisältyy työpisteiden, kokoavan toiminnan tilojen sekä henkilökunnan taukotilan kalustaminen, jonka lisäksi määrärahasta kohdennetaan varoja myös työpisteiden rakentamiseen Huittisten kirkkoon. Työpisteiden osittaisella hajauttamisella tuetaan työn monimuotoisempaa toteuttamista ja osin ratkaistaan yhteistoimistossa työskentelyn haasteita, kun voidaan tarjota mahdollisuus työskennellä myös muissa tiloissa.

Selvityksessä on vielä mahdollisuus toteuttaa tilojen ensikalustus investointina.

Lisätietojen antaja: Vs. kirkkoherra Jyrki Smolander, puh. 0440 560 165

Päätösehdotus (vt. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää vuokrata nk. Kahvimyllyn tilan seurakunnan käyttöön ilmoitetulla 10,70 euroa/m² kuukaudessa
- 2) esittää kirkkovaltuustolle 36088,96 euron lisämäärärahaa vuokraa varten, joka lisätään vuoden 2024 talousarvioon
- 3) esittää kirkkovaltuustolle 50000 euron lisämäärärahaa kalustamista varten, joka lisätään vuoden 2024 talousarvioon

Muutettu päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää vuokrata nk. Kahvimyllyn tilan seurakunnan käyttöön ilmoitetulla 10,70 euroa/m² kuukaudessa. Ennen vuokrausta selvitetään, onko kaupunki Kahvimyllyn osalta hakeutunut kiinteistön käyttöoikeuden luovutuksessa arvonlisäverovelvolliseksi, eikä tule hakeutumaan sellaiseksi vuokratuuden aikana.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle 36088,96 euron lisämäärärahaa vuokraa varten, joka lisätään vuoden 2024 talousarvioon
- 3) esittää kirkkovaltuustolle 50000 euron lisämäärärahaa kalustamista varten, joka lisätään vuoden 2024 talousarvioon

Päätös: Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti

jatkuu...

14 § HENKILÖSTÖN JA TOIMINNAN SIIRTÄMINEN KORVAAVIIN TILOIHIN

jatkuu...

KN 9/11.6.2024 115 §

Huittisten kaupunki on antanut seurakunnalle tiedoksi, että se ei voi vuokrata Kahvimyllyn tiloja seurakunnalle, ilman että tilat ovat arvonlisäveron alaisia. Tämä nostaa vuokratustannuksia nykyisestä laskelmasta 24,5%, eli noin 8 850 euroa, jos se lasketaan suoraan aiemman alv 0% mukaisen neliövuokrahinnan mukaan lasketun vuokratustannusarvion päälle. Vuositasolla vaikutus olisi noin 10 695 euroa.

Seurakunnan toiminta tiloissa tulisi olemaan arvonlisäverotonta, koska tiloja ei ole tarkoitus esimerkiksi vuokrata toiselle toimijalle, kuten seurakuntakeskuksessa on toimittu ja voidaan toimia jatkossakin, jos tiloja päätetään edelleen käyttää.

Kirkkoneuvoston on siis tarpeen päättää, haluaako se kumota aiemmin (KN 6/9.4.2024 74 §) tekemänsä päätöksen tilojen vuokraamisesta, vai päättääkö se jatkaa asiassa päätöksen mukaisesti.

Vaihtoehtona on Kulman pappilan käyttäminen ja sen tilojen kunnostaminen, jolloin kirkkovaltuustolle voidaan esittää muutosta päätöksellä 6/9.4.2024 74 § anotun lisämäärärahan käyttötarkoitukseen.

Asiasta on keskustelu myös yhteistyötoimikunnassa 3.6.2024 ja todettu, että Kulman pappilan tilojen remontointi on myös mahdollista.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää kumota aikaisemman päätöksensä KN 6/9.4.2024 74 § Kahvimyllyn vuokraamisen osalta sekä
- 2) päättää esittää kirkkovaltuustolle, että päätöksessä KN 6/9.4.2024 74 § kohdat 2) ja 3) esitetty lisämääräraha 86 000 euroa myönnetään, osoittaen se Kulman pappilan osittaiseen sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) päätti kumota aikaisemman päätöksensä KN 6/9.4.2024 74 § Kahvimyllyn vuokraamisen osalta sekä
- 2) päätti esittää kirkkovaltuustolle, että päätöksessä KN 6/9.4.2024 74 § kohdat 2) ja 3) esitetty lisämääräraha 86 000 euroa myönnetään, osoittaen se Kulman pappilan osittaiseen sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.

jatkuu...

14 § HENKILÖSTÖN JA TOIMINNAN SIIRTÄMINEN KORVAAVIIN TILOIHIN

jatkuu...

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto myöntää 86 000 euron lisämäärärahan, osoittaen sen Kulman pappilan osittaiseen sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti myöntää 86 000 euron lisämäärärahan, osoittaen sen Kulman pappilan sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

15 § 2025 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

KN 7/15.5.2024 85 §

Valmistelija talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Talousarvion laadinnassa lähtökohtana ovat seurakunnan saamat verotulot ja niiden kehitys. Talousarvio-ohjeen mukaan kirkkoneuvoston esitys vero-prosentista päätetään toukokuun kokouksessa ja vahvistetaan valtuuston kesäkuun kokouksessa. Veroprosentti päätetään ennen talousarvion hyväksymistä. Veroprosentti ilmoitetaan verottajalle marraskuussa

Huittisen seurakunnalle vuosittain tilitettyjen verotulojen kehitys

	tilitetty kirkollisvero	muutos ed. vuoteen	yhteisövero/ valtionrahoitus	yhtensä	muutos ed. vuoteen
vuosi 2024 TA	1 996 000,00	-5,31 %	200 100,00	2 196 100,00	-4,85 %
vuosi 2023	2 108 007,21	14,14 %	200 100,00	2 308 107,21	12,95 %
vuosi 2022	1 846 854,17	-3,11 %	196 656,00	2 043 510,17	-2,80 %
vuosi 2021	1 906 049,94	0,78 %	196 296,00	2 102 345,94	0,77 %
vuosi 2020	1 891 368,11	11,34 %	194 940,00	2 086 308,11	10,19 %
vuosi 2019	1 698 728,89	0,66 %	194 662,01	1 893 390,90	0,19 %
vuosi 2018	1 687 555,24	-5,36 %	202 264,44	1 889 819,68	-4,86 %
vuosi 2017	1 783 098,10	1,70 %	203 330,16	1 986 428,26	0,01 %
vuosi 2016	1 753 245,73	-3,42 %	233 079,39	1 986 325,12	-0,96 %
vuosi 2015	1 815 272,55	1,16 %	190 215,16	2 005 487,71	1,56 %
vuosi 2014	1 794 513,38	0,22 %	180 161,21	1 974 674,59	0,82 %

Huittisten seurakunnassa tuloveroprosentti on vuodesta 2020 ollut 1,60.

Tammi-huhtikuussa 2024 tilitetyt kirkollisverotulot ovat 2,7 % suuremmat kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan eli 21 280,48 euroa enemmän kuin vuonna 2023

Vuoden 2022 tilinpäätös oli 90 980,29 eur alijäämäinen. Vuodelle 2023 hyväksytty talousarvio oli alijäämäinen. Talousarviossa toimintakate on 2 139 660 eur (1 886 905 eur 2022 toteuma) kirkollisverotuloarvion ollessa 1 966 000 eur. Vuosikatearvio 159 224 eur alijäämäinen. Poistot 80 470 eur kasvattavat alijäämän 239 694 euroon.

Vuoden 2023 tilinpäätös oli 166 178,06 ylijäämäinen, suurelta osin arvioituja suurempien verotulojen vuoksi. Kuluvalle vuodelle 2024 hyväksytty talousarvio on ylijäämäinen 38 474 eur. Talousarviossa toimintakate on 1 859 945 eur (1 925 614 eur 2023 toteuma) kirkollisverotuloarvion ollessa 1 996 000 eur. Vuosikatearvio 145 993 eur ylijäämäinen kattaen poistot 111 680 eur. Tarvetta on lisäämäärärahan varaamiseen vuodelle aiheuttaa mahdollinen korvaavien toimitilojen vuokraaminen.

jatkuu...

15 § 2025 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

jatkuu...

31.12.2022 taseessa oli Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilillä 778 368,84 €. Vuoden 2023 ylijäämän kirjauksen jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä -tilillä taseessa on 944 546,90 €. Vuodelle 2024 hyväksytty alkuperäinen talousarvio kasvattaa toteutuessaan ylijäämän 983 020,90 euroon (ennuste tasetilin saldosta 31.12.2024).

Palkkakulut ovat seurakunnissa suurin menoerä. Kiinteistöjen ikääntymisestä johtuva tarve vuosi- ja peruskorjauksille kasvaa, joten tarpeettomista kiinteistöistä tulisi luopua. Huittisen seurakunnalle hyväksyttiin vuonna 2022 perustason kiinteistöstrategia ja sen pohjalta on tehtävä päätökset siitä, mitä kiinteistöjä ylläpidetään. Yleinen kustannustaso nousee tasaisesti ja inflaation osaltaan nostaa kustannuksia, joskin ennusteiden mukaan inflaatio on hidastumassa ja jää vuonna 2025 alle prosentin.

Valtionvarainministeriön arvion mukaan ansiotulovähennyksen korvaaminen työtulovähennyksellä vuonna 2025 kasvattaisi kirkollisveron tuottoa noin 40 miljoonalla eurolla, josta evankelisluterilaisen kirkon osuus olisi 39 miljoonaa euroa. Lisäksi hallitusohjelman kanavointiratkaisun vaikutus kirkollisveron tuottoon arvioidaan olevan noin 7 miljoonaa euroa, josta evankelisluterilaisen kirkon osuus olisi 6,8 miljoonaa euroa.

Jos valtionvarainministeriön arvio pitää paikkansa, ei välitöntä tarvetta kirkollisveroprosentin korottamiselle ole, vaikka yleinen arvonlisävero nousee 1,5 prosenttiyksikköä.

Keskustelussa Tapani Suojanen ehdotti kirkollisveroprosentin nostamista 1,70 prosenttiin, koska seurakunnalla on tiedossa lisäkustannuksia, esimerkiksi väistöilojen vuokraaminen. Keskustelussa ehdotusta ei kannatettu.

Lisätietojen antaja: Taluspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 560 161

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,60.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,60.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että Huittisten seurakunnan veroprosentti vuonna 2025 on 1,60.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

16 § HAUTAKARTTAPALVELUN HANKINTA

KN 7/15.5.2024 88 §

Huittisen seurakunnan vuoden 2023 talousarviossa oli varattu 10 000 euron määräraha hautakarttasovelluksen hankintaan.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 8/11.7.2023 § 138 päättänyt, että Huittisten seurakunta hankkii Geometrix-hautakarttasovelluksen seuraavin hinnoin:

<i>Kartoitustyö (Drone-kuvaus)</i>	<i>1 500 eur</i>	<i>1 860 eur (alv 24 %)</i>
<i>Käyttöönottoprojekti 7 pv</i>	<i>6 300 eur</i>	<i>7 812 eur (alv 24 %)</i>
<i>Hautakarttasovelluksen vuosimaksu</i>	<i>2 000 eur</i>	<i>2 480 eur (alv 24 %)</i>

Päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus, jonka kirkkoneuvosto hylkäsi kokouksessaan 9/29.8.2023 § 153.

Oikaisuvaatimuksen tehnyt valitti päätöksistä hallinto-oikeuteen.

Hallinto-oikeus on tehnyt 24.4.2024 asiasta päätöksen H751/2024.

Hallinto-oikeus jättää valituksen toimivaltaansa kuulumattomana tutkimatta.

Hallinto-oikeus hylkää kirkkoneuvoston päätösten täytäntöönpanon kieltämistä koskevan hakemuksen.

Koska asian käsittelyn vaatima aika ei ollut tiedossa vuoden 2024 talousarviota laadittaessa, uutta määrärahaa hankkeen toteuttamiseksi ei varattu.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 13 000 euron lisämäärärahaa vuoden 2024 talousarvioon hautakarttapalveluhankkeen loppuun saattamiseksi.*

Päätös: *Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.*

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): *Kirkkovaltuusto myöntää 13 000 euron lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon hautakarttapalveluhankkeen loppuun saattamiseksi.*

Päätös: *Kirkkovaltuusto myönsi 13 000 euron lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon hautakarttapalveluhankkeen loppuun saattamiseksi.*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

17 § SEURAKUNNAN STRATEGIA

KN 9/11.6.2024 115 §

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

KN 5/26.3.2024 63 § 5)

Seurakunnan tämänhetkinen strategia on laadittu jaksolle 2021–2024, eli strategian päivittäminen olisi ajankohtaista vuoden 2024 aikana. Tässä kohden strategiaa kannattaisi luultavasti päivittää, eikä lähteä rakentamaan alusta asti uudelleen, koska Rova2030 -prosessin myötä strategian laadintaan saadaan luultavasti uutta näkökulmaa jo mahdollisesti vuoden 2024 tai 2025 aikana.

Päivittämisenkin osalta kannattaisi kuitenkin toimia kuten uuden strategian laadinnan osalta toimittaisiin, eli perustaa strategiatyöryhmä, joka voi valmistella päivitetyn strategian kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmän.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi strategiatyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, Aila Hännisen, Anne Palosen ja Tapani Suojasen.

KN 9/11.6.2024 114 §

Kirkkoneuvoston nimeämä strategiatyöryhmä kokoontui 28.5.2024 käymään läpi seurakunnan strategiaa ja tarkastelemaan kirkkoherran laatimaa päivitysehdotusta. Työryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen päivityksen seurakunnan strategiaan ja asettaa vuodelle 2025 painopisteeksi ympäristön:

Huittisten seurakunta haluaa säilyttää luonnon puhtaana. Ympäristön ja luonnon arvostus näkyy seurakunnan tekemissä valinnoissa, kun arvioidaan vaikutuksia ympäristöön. Seurakunta haluaa rohkaista myös muita luonnosta huolehtimiseen ja ekologiseen elämäntapaan.

Seurakunta sitoutuu myös kirkon tavoitteeseen hiilineutraaliudesta vuonna 2030 ja osana tuota tavoitetta suunnittelee ja toteuttaa vuoden 2025 aikana tarvittavat toimenpiteet Kirkon ympäristödiplomia varten. Tämän lisäksi viimeistään vuoden 2025 aikana seurakunnassa tehdään tarvittavat suunnitelmat kiinteistömässän optimoinnin osalta, ja tarkastellaan mistä kiinteistöistä voitaisiin luopua jo vuoden 2025 aikana.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa lisäyksen vuoden 2021–2024 strategiaan.

Keskustelun aikana Tapani Suojanen ehdotti, että seurakunta ei sitoutuisi vuoden 2030 hiilineutraalius -tavoitteeseen, vaan että seurakunta pyrkii hiilineutraaliuteen vuonna 2030 mennessä. Muutosehdotus ei saanut kannatusta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

jatkuu...

17 § SEURAKUNNAN STRATEGIA

jatkuu...

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto):

Kirkkovaltuusto vahvistaa lisäyksen vuoden 2021–2024 strategiaan.

Sinikka Ritakallio ehdotti keskustelussa strategiaan lisäykseksi, että painopistealueeksi ympäristön lisäksi otettaisiin rukous. Hän ehdotti, että loppuun lisättäisiin teksti ”Toisena painopisteenä on rukous, jotta löytäisimme Jumalan johdatuksen kaikkeen toimintaan”. Tapani Suojanen kannatti ehdotusta. Keskustelussa alkuperäistä ehdotusta kannatettiin, koska rukous kuuluu luontaisesti kirkon toimintaan ja on muutenkin painopisteenä kirkon toiminnassa.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, oli tarpeen äänestää. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Kirkkoneuvoston päätösehdotusta kannattavat sanovat Jaa, Ritakallion esitystä kannattavat sanovat Ei.

Merja Evala Jaa
Aila Hänninen Jaa
Ritva Kekkonen Ei
Aulikki Kuisma Ei
Katja Leino-Murtojärvi Jaa
Juhani Norri Jaa
Seppo Peltola Jaa
Ritva Palokangas Jaa
Anne Palonen Jaa
Sinikka Ritakallio Ei
Leena Räikkä Ei
Sisko Sarjomaa Jaa
Henna Stenfors Jaa
Tapani Suojanen Ei
Hannele Tenkanen Ei
Maritta Tuominen Jaa
Matti Virtanen Jaa
Terhi Virtanen Ei
Veli-Matti Wasell Jaa

Päätös: Äänestyksessä annettiin 12 Jaa-ääntä ja 7 Ei-ääntä. Kirkkoneuvoston päätösehdotuksesta tuli kirkkovaltuuston päätös.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

18 § MUUT ASIAT

KJ 3 luvun 29 § mom. 3

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Hallintosääntö 53 §

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla. Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Puheenjohtajan tulee toimittaa aloite viivytyksettä kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuustolla ei ole mahdollisuuksia keskustella erilaisista asioista vapaasti virallisissa kokouksissa, joten kirkkoneuvosto päätti luoda valtuustolle tällaisen mahdollisuuden tämän pykälän käsittelyssä.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee seurakuntaa koskevista valtuutettujen esille tuomista asioista.

Keskustelu: Kirkkoherra selosti ROVA 2030 -hankkeen tilannetta. Tällä hetkellä on syntymässä pienempiä seurakuntien muodostamia ryhmiä, jotka keskustelevat keskenään taloudellisesta yhteistyöstä. Tässä kohdassa ei olla valmiita koko rovastikunnan kokoiseen talousyksikköön

19 § ILMOITUSASIAT

1) Seuraava valtuuston kokous on 27.9.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

20 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Ehdotus: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 20.6.2024-22.7.2024 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olosta ilmoitetaan 20.6.2024 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 20.6.2024-29.7.2024 välisenä aikana.

Päätös: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 20.6.2024-22.7.2024 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olosta ilmoitetaan 20.6.2024 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 20.6.2024-29.7.2024 välisenä aikana.

21 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisen valitusosoituksen.

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.00

Juhani Norri
puheenjohtaja

Jyrki Smolander
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varmistettu nimikirjaimillamme.

Huittisissa 20.6.2024

Sinikka Ritakallio

Leena Räikkä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.6.2024-22.7.2024 viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta on ilmoitettu 20.6.2024 päivätyllä kuulutuksella seurakunnan ilmoitustaululla.

Huittisissa 23.7.2024

Jani Laaksonen
kirkkoherra

VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

18.6.2024 21 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 10, 11, 19, 20, 21, 22

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Papintie 1, Huittinen**

Postiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Sähköposti: **huittinen.talous@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2–4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännössä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.