

- Kokousaika: Tiistai 11.3.2025 klo 18.00-18.51
Kahvitarjoilu alkaa kello 17.30
- Kokouspaikka: Huittisten seurakuntakeskus, Toivonsali
- Jäsenet, paikalla: Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Ilona Kojo
Aulikki Kuisma
Juhani Norri, puheenjohtaja
Seppo Peltola
Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja
Tapani Suojanen
Hannele Tenkanen
Matti Virtanen
Terhi Virtanen
Veli-Matti Wasell
- Jäsenet, poissa: Katja Leino-Murtojärvi
Maritta Tuominen
Tinja Tähtinen
Leena Räikkä
Anne Palonen
Henna Stenfors
Atte Hölttä
Aarno Korpela
Sisko Sarjoma
- Varajäsenet, paikalla: Miia Aittomäki, Leino-Murtojärven varajäsen
Hannele Isaksson, Anne Palosen varajäsen
Mikko Kaunisto, Sisko Sarjomaan varajäsen
- Muut saapuvilla olevat: Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri, poissa

13 § KOKOUKSEN AVAUS

KJ 3 luku 28 § mom. 1

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.1.2025 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudeksi 2025-2026 valittiin Juhani Norri ja varapuheenjohtajaksi Sinikka Ritakallio.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja pidettiin alkuhartaus.

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luku 29 § mom. 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolaki 10 luku 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 4.3.2025.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 12 jäsentä ja 3 varajäsen.

15 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA SIHTEERIN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Hallinnon sihteerin tehtävässä on aloittanut 14.1.2025 Eveliina Tiukka. Hänen tehtävänkuvaansa kuuluu hallinnon kokousten sihteerin tehtävät.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tinja Tähtinen ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 12.3.2025 klo 12.30 Huittisten seurakuntakeskuksen kirjastossa.

Kirkkovaltuusto kutsuu sihteerikseen Eveliina Tiukan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Peltola ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 12.3.2025 klo 12.30. Pöytäkirjan pitäjänä toimii kokouksessa Outi Tukia-Takala.

16 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Pykälässä muut asiat kaksi valtuustoaloitetta sekä kirkkoneuvoston päätöstä (KN 11/2024, 157 §) koskeva toimintapyyntö. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi näillä tarkennuksilla.

17 § VAMPULAN KIRKON YLÄPOHJA

KV 4/17.12.2024 41 § Päätös (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon investointeihin 60 000 euron määrärahan Vampulan kirkon yläpohjan lämmöneristyksen parantamiseksi.

KN 2/25.2.2025 33 §

Alkuperäiseen tarjouspyyntöön (liite 1) ei saatu ainoatakaan tarjousta, työstä kiinnostuneita kuitenkin oli. Asiaa käsiteltiin ma 13.1.2025 Papintien rivitalon purku-urakan takuutarkastuksen yhteydessä sekä sen jälkeen pe 17.1.2025 Vampulan kirkolla katselmuksessa. Katselmuksesta oli sovittu Rakennepurku M&K Oy:n kanssa ja katselmukseen saapui myös ensimmäisellä tarjouskierroksella hankkeesta kiinnostunut Jarmo Lehtimäki yhteistyöyrityksen Kivi- ja Pihatyö M & M Koiranen ay kanssa. 19.1.2025 Hankkeesta kiinnostuksensa ilmaisi myös Pirkanmaan Pro-Rakennus Oy, jolle lähetettiin tarjouspyyntöasiakirjat 20.1.2025.

Asiaa käsiteltäessä nähtiin tarkoituksenmukaiseksi toteuttaa ensi vaiheessa yhden kattolapteen ilmavuotokorjaus lisäeristyksineen ja työn tekemisestä pakkaskaudella, jotta voidaan varmistua lämpökamerakuvauksin työn onnistumisesta. Työn alkuvaiheessa saadaan riittävästi kokemusta ja näyttöä siitä, millä tavalla yksityiskohdat tulee toteuttaa, jotta ilmavuodot saadaan pysäytettyä tai ainakin hillittyä niin pieniksi, että kattolapheet lisäeristettyinä pitävät lämmön kirkossa.

Katselmuksessa todettiin lisää työssä huomioitavia asioita, jotka lisättiin tarjouspyyntöasiakirjoihin. Sähköasennuksia on jäämässä uusien eristeiden sisään, joten ne tulee siirtää ylemmäksi. Paloilmaisimet tulee suojata pölyltä työn ajaksi. Urakoitsijapalautteen perusteella tarjouspyynnön saajille toimitettiin täydennys tarjouspyyntöön (liite 2).

FinProma Oy laati täydennettyyn tarjouspyyntöön saaduista tarjouksista yhteenvedon (liite 3). Saadut tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

Vain Rakennepurku M&K Oy jätti laskutyötarjouksen yhden lappeen korjauksesta, hinta 8 444,02 eur (alv 0), 10 597,25 eur (alv 25,5 %).

Yhteenvedossa suosituksena toteuttaa yksi kattolape pakkaskauden aikana ja jatkopäätöksen tekemistä ratkaisun toimivuuden mukaan. Lisäeristeen toimivuus todennettavissa esim. lämpökameramittauksin pakkaskaudella.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Rakennepurku M&K Oy:n yhden lappeen korjaamista koskevan tarjouksen, valitsee keskuudestaan edustajan seuraamaan hankkeen etenemistä.

Keskustelun yhteydessä Aila Hänninen teki vastaehdotuksen, jota Matti Virtanen kannatti:

Vastaehdotus (Aila Hänninen): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Kivi ja pihatyö M&M Koirasen tekemä tarjous kokonaisurakasta sisältäen vinojen katto-osuuksien ilmapuoto- ja eritekorjaukset,
2. esittää valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä hankkeelle,
3. valitsee keskuudestaan edustajan seuraamaan hankkeen etenemistä.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Talouspäällikön esitystä kannattavat sanovat jaa ja vastaehdotusta kannattavat sanovat ei.

Kaikki paikalla olevat kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat vastaehdotusta.

Taluspäällikkö antoi eriävän mielipiteen kohdassa 1.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kivi ja pihatyö M&M Koirasen tekemän tarjouksen kokonaisurakasta sisältäen vinojen katto-osuuksien ilmapuoto- ja eritekorjaukset,
2. esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä, koska hankkeen hinta ylittää kirkkovaltuuston päättämän määrärahan,
3. valitsi Matti Virtanen edustajaksi seuraamaan hankkeen edistymistä.

KV 2/ 11.3.2025

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto

1. valitsee Kivi ja pihatyö M&M Koirasen tekemän tarjouksen kokonaisurakasta sisältäen vinojen katto-osuuksien ilmapuoto- ja eritekorjaukset ja
2. myöntää lisämäärärahan, koska hankkeen hinta ylittää kirkkovaltuuston päättämän määrärahan.

Käsittely: Kirkkoneuvoston esityksessä ei ole tarkennettu määrärahan suuruutta. Kokonaisurakan lisäksi on huomioitava myös valvonnasta tuleva kustannus. Kirkkovaltuuston kokouskutsun lähettämisen jälkeen tätä asiaa on selvitetty ja taluspäällikkö antoi tarvittavaa lisätietoa lisämäärärahan määrittämiseksi.

Saadun tiedon perusteella Aulikki Kuisma teki ehdotuksen, että kirkkovaltuusto tarkentaa lisämäärärahan suuruudeksi 22 000 euroa. Mikko Kaunisto kannatti ehdotusta. Vastaehdotuksia ei tullut.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. valita Kivi ja pihatyö M&M Koirasen tekemän tarjouksen kokonaisurakasta sisältäen vinojen katto-osuuksien ilmapuoto- ja eritekorjaukset ja
2. myöntää 22 000 euron lisämäärärahan hankkeen loppuun saattamiseksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3)

18 § MUUT ASIAT

KJ 3 luvun 29 § mom. 3

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Hallintosääntö 53 §

Kokouksutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla. Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Puheenjohtajan tulee toimittaa aloite viivytyksettä kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuustolla ei ole mahdollisuuksia keskustella erilaisista asioista vapaasti virallisissa kokouksissa, joten kirkkoneuvosto päätti luoda valtuustolle tällaisen mahdollisuuden tämän pykälän käsittelyssä.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee seurakuntaa koskevista valtuutettujen esille tuomista asioista.

Keskustelu:

1. Terhi Virtasen valtuustoaloite: Keittiöiden laitteiden korjaukset sekä keittiöiden astioiden, välineiden, kalusteiden ja lattian desinfiointi.
2. Aulikki Kuisman valtuustoaloite: Huittisten seurakunnan tulisi antaa kaikille työntekijöille mahdollisuus työsuhteyöörään.
3. Sinikka Ritakallion täytäntöönpanohuomautus kirkkoneuvostolle koskien pykälää KN 11/17.9.2024, 157 §: Seurakuntakeskuksen ilmastointijärjestelmän korjausmääräraha.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi vastaanotetut valtuustoaloitteet ja täytäntöönpanohuomautuksen ja lähettää ne valmisteluun.

19 § ILMOITUSASIAT

1. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 25.3.2025.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi.

20 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Ehdotus: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 13.3.-17.4.2025 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olosta ilmoitetaan 13.3.2025 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 12.3.2025 alkaen valitusosoituksen vaatiman ajan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

21 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisen valitusosoituksen.

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.51.

Juhani Norri
puheenjohtaja

Outi Tukia-Takala
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 12.3.2025

Seppo Peltola

Veli-Matti Wasell

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.3.-17.4.2025 viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta on ilmoitettu 12.3.2024 päivätyllä kuulutuksella seurakunnan ilmoitustaululla.

Huittisissa
12.3.2025

Outi Tukia-Takala vs. kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.3.2025 21 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusministeriön verkkosivustolla.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemismaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.