

Kokousaika Tiistai 10.3.2026 klo 18.00–18.40

Kokouspaikka Huittisten seurakuntakeskus, Toivonsali

Jäsenet, paikalla: Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Ilona Kojo
Aarno Korpela
Aulikki Kuisma
Katja Leino-Murtojärvi
Seppo Peltola
Anne Palonen
Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja
Sisko Sarjomaa
Henna Stenfors
Tapani Suojanen
Hannele Tenkanen
Tinja Tähtinen
Terhi Virtanen
Veli-Matti Wasell

Jäsenet, poissa: Juhani Norri, puheenjohtaja
Atte Hölttä
Maritta Tuominen
Matti Virtanen

Muut saapuvilla olevat: Jani Laaksonen, kirkkoherra, sihteeri
Jonna Peltola, talouspäällikkö

Muut saapuvilla olevat, poissa:
Eveliina Tiukka, sihteeri

1 § KOKOUKSEN AVAUS

KJ 3 luku 28 § mom. 1

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.1.2025 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudeksi 2025–2026 valittiin Juhani Norri ja varapuheenjohtajaksi Sinikka Ritakallio. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii Eveliina Tiukka, jollei valtuusto toisin määrää.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtajana kokouksessa toimi varapuheenjohtaja Sinikka Ritakallio.

Varsinaisen sihteerin ollessa poissa, valittiin kokouksen sihteeriksi Jani Laaksonen.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luku 29 § mom. 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolaki 10 luku 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kaikille kirkkovaltuuston jäsenille kirjallisesti 19.2.2026, sekä sen sähköisesti pyytäneille samoin 19.2.2026. Kokouskutsu on ollut nähtävillä Huittisten seurakunnan ilmoitustaululla 19.2.-10.3.2026 välisen ajan.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla oli varapuheenjohtaja ja 16 kirkkovaltuuston jäsentä.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henna Stenfors ja Hannele Tenkanen. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 11.3.2026 klo 11 kappelikujan kokoushuoneessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Stenfors ja Hannele Tenkanen. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 11.3.2026 klo 11 kappelikujan kokoushuoneessa.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5 § SEURAKUNTAVAALIT 2026: SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA SEKÄ PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN

KN 2/10.2.2026 24 §

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Vuonna 2026 pidetään seurakuntavaalit, joilla valitaan kirkkovaltuuston jäsenet vuosiksi 2027–2030. Seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026. Ennakkoäänestys on 3.–7.11.2026.

KVJ 2 luvun 4 §:n mukaan (2017/210):

”Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvien osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.”

KL 9 luvun 16 §:n 2 momentin mukaan (2023/652):

”Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäseninen. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.”

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KL 9:16,1; KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16, 1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Mikäli seurakunta päätetään jakaa äänestysalueisiin, on huomioitava myös, että: *Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16, 1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska seurakunta on jaettu x (luku) äänestysalueeseen, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 3 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin eli jokaisessa jaostossa tulee olla*

vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteutamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään (KVJ 4 §).

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitilien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimittäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimittäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Oheissa on vuoden 2026 seurakuntavaalien vaaliaikataulu. Vuonna 2022 Huittisten kirkkovaltuusto KV 1/1.3.2022 12 § päätti, että koko seurakunta on yhtä äänestysaluetta.

Kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle annetaan samalla tiedoksi, että kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenten määrästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säädöksen mukaan jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto, viimeistään 30.6. mennessä. Huittisten seurakunnan osalta kirkkojärjestyksen mukainen jäsenten vähimmäismäärä on 21.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. koko seurakunta on yhtä äänestysaluetta ja
2. kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 1/10.3.2026 5 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. koko seurakunta on yhtä äänestysaluetta ja
2. kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Veli-Matti Wasell esitti puheenjohtajaksi, Hannu Vähä-Hyyppää, jäseniksi Timo Routakangasta, Päivi Nokkalaa sekä Tinja Tähtistä. Varajäseniksi Aino Tammea ja Jaakko Peteliusta.

Aila Hänninen esitti jäseneksi Lauri Lehtistä ja varajäseneksi Maritta Tuomista. Ilona Kojo esitti jäseneksi Jaana Heikkilää ja Tapani Kotajaa ja varajäseneksi Sauli Savolaista ja Anne Ojaniittua.

Sinikka Ritakallio esitti varajäseneksi Tapani Suojasta.

Veli-Matti Wasell esitti, että varajäsenet laitetaan järjestykseen sukunimen mukaan, jossa järjestyksessä kutsutaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että

1. koko seurakunta on yhtä äänestysaluetta ja
2. asetti vaalilautakunnan ja valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajan. Puheenjohtajaksi valittiin Hannu Vähä-Hyyppä, jäseniksi Timo Routakangas, Päivi Nokkala, Tinja Tähtinen, Lauri Lehtinen, Jaana Heikkilä ja Tapani Kotaja sekä varajäseniksi Anne Ojaniittu, Jaakko Petelius, Sauli Savolainen, Tapani Suojanen, Aino Tammi, Maritta Tuominen, siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Tiedoksi Valitut

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

6 § SEURAKUNTAVAALIT 2026: SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN
MÄÄRÄÄMINEN

KN 2/10.2.2026 25 §

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Vuonna 2026 pidetään seurakuntavaalit, joilla valitaan kirkkovaltuuston jäsenet vuosiksi 2027–2030. Seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026. Ennakkoäänestys on 3.–7.11.2026.

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan.

Vuonna 2022 äänestäminen on tapahtunut kirkkovaltuuston päätöksellä KV 1/1.3.2022 13 § Huittisten seurakuntakeskuksessa.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että äänestäminen järjestetään tapahtuvaksi kirkkoherranvirastossa, osoitteessa Kappelikuja 3, Huittinen.*

Päätös: *Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.*

KV 1/10.3.2026 6 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että äänestäminen järjestetään tapahtuvaksi kirkkoherranvirastossa, osoitteessa Kappelikuja 3, Huittinen.

Merja Evala esitti, että äänestyspaikka on seurakuntakeskuksen Toivonsali. Tapani Suojanen ja Henna Stenfors kannattivat. Keskustelun jälkeen todettiin, että kirkkovaltuusto oli esityksestä yksimielinen.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että äänestäminen järjestetään tapahtuvaksi Toivonsalissa seurakuntakeskuksessa, osoitteessa Papintie 1, Huittinen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

7 § SEURAKUNTAVAALIT 2026: KUULUTUSTEN JULKAISUMEDIAN VALINTA

KN 2/10.2.2026 26 §

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Vuonna 2026 pidetään seurakuntavaalit, joilla valitaan kirkkovaltuuston jäsenet vuosiksi 2027–2030. Seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026. Ennakkoäänestys on 3.–7.11.2026.

Kirkkovaltuuston tulee valita jokin paikkakunnalla ilmestynvä lehti, jossa vaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan (KJ 10: 2).

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Lauttakylä-lehden vaaleihin liittyvien kuulutusten julkaisukanavaksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 1/10.3.2026 7 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Lauttakylä-lehden vaaleihin liittyvien kuulutusten julkaisukanavaksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi Lauttakylä-lehden vaaleihin liittyvien kuulutusten julkaisukanavaksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

8 § ANNELI ANTTOSEN RAHASTON SÄÄNNÖT

KN 2/10.2.2026 28 §

Valmistelija: talouspäälikkö Jonna Peltola

Anneli Anttosen rahaston (aiemmin Sinkanlähde) varat koostuvat Anneli Anttosen 19.12.2012 Huittisten seurakunnalle testamenttaamista Asunto Oy Sinkanlähteen osakkeista numeroiltaan 169-206 ja niiden sijaan tulleista varoista. Osakkeet oikeuttavat hallitsemaan 38 neliön suuruista huoneistoa (1h+k+s) osoitteessa Sinkantie 10 as 4, 32700 Huittinen. Asunto-osakkeet on myyty 21.11.2025. Myynti-, korjaus- ja ylläpitokulujen jälkeen rahaston varoiksi jäi 11.255,32 euroa.

Rahastolla ei ollut aiemmin sääntöjä. Saadun testamentin mukaan rahaston varat tulee käyttää seurakunnan nuoriso- ja vanhustyöhön. Sääntöjen mukaisen toiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavat Huittisten seurakunnan nuorisotyön ja diakonian työalat. Rahaston varojen käytöstä päättää talouspäälikkö tai talouspäälikön sijainen nuorisotyön ja diakonian työalojen esityksestä, jos esitettyä varojen käyttöä ei ole ennalta hyväksytty talousarviossa. Rahaston säännöt liitteessä 1.

Lisätietojen antaja: talouspäälikkö Jonna Peltola, puh. 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Anneli Anttosen rahaston säännöt ja esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 1 mukaiset rahaston säännöt.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 1/10.3.2026 8 §

Liite 1

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 1 mukaiset rahaston säännöt.

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen 1 mukaiset rahaston säännöt.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

9 § MUUT ASIAT

KJ 3 luvun 29 § mom. 3

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksussaa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Hallintosääntö 53 §

Kokouksussaa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla. Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Puheenjohtajan tulee toimittaa aloite viivytyksettä kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuustolla ei ole mahdollisuuksia keskustella erilaisista asioista vapaasti virallisissa kokouksissa, joten kirkkoneuvosto päätti luoda valtuustolle tällaisen mahdollisuuden tämän pykälän käsittelyssä.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee seurakuntaa koskevista valtuutettujen esille tuomista asioista.

Keskustelu: Keskusteltiin Ylistenrannan myynnin etenemisestä ja ruumisvaunun sijoittamisesta. Seppo Peltola kertoi myös ajatuksesta järjestää ikäihmisille tietoteknisiin laitteisiin liittyvästä koulutuksesta.

10 § ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuuston alustavat kokouspäivät ovat: 10.3., 16.6., 6.10. ja 15.12.2026.

11 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Ehdotus: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 11.3.2026-17.4.2026 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olosta ilmoitetaan 11.3.2026 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 11.3.2026-17.4.2026 välisenä aikana.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.40. Kirkkoherra luki Herran siunauksen.

Sinikka Ritakallio
puheenjohtaja

Jani Laaksonen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 11.3.2026

Henna Stenfors

Hannele Tenkanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.3.2026-17.4.2026 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivulla.

Huittinen 17.4.2026

Jani Laaksonen, kirkkoherra

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Papintie 1, Huittinen**

Postiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Sähköposti: **huittinen.talous@evl.fi**

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksianton katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2–4, Turku**

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.