

Aika Tiistai 9.7.2024 klo 17.00-17.54

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivon-sali

Jäsenet: Jyrki Smolander, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja ja sihteeri  
Merja Evala  
Aila Hänninen  
Ritva Kekkonen  
Helena Manninen  
Anne Palonen  
Tapani Suojanen  
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja  
Veli-Matti Wasell

Jäsenet, poissa  
Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja

Muut läsnäolijat:  
Juhani Norri, kirkkovaltuuston puh.joht.  
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuh.joht.  
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö, sihteeri

#### 123 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden

#### 124 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 4.7.2024.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 4.7.2024.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla olivat puheenjohtaja ja 8 jäsentä.

## 125 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Veli-Matti Wasell ja Matti Virtanen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Veli-Matti Wasell ja Matti Virtanen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

## 126 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisäten kohtaan 130 § MUUT ASIAT kohta 1) Kantosen Metsätie

127 § SISÄILMAN PUHDISTUSLAITTEIDEN HANKINTA  
SEURAKUNTAKESKUKSEEN

Päätös henkilöstön siirtämisestä muihin tiloihin tehtiin joulukuussa 2023 (KN 12/19.12.2023 § 226).

Keväällä kirkkoneuvosto päätti hankkia seurakuntakeskukseen Genano Oy:ltä sisäilman puhdistuslaitteet terveellisen työympäristön turvaamiseksi muihin tiloihin siirtymisen valmistelun ajaksi.

-----

KN 4/12.3.2024 50 §

*Päätös: Kirkkoneuvosto päätti*

- 1. hyväksyä Genano Oy:n tekemän tarjouksen Genano-ilmanpuhdistimista hintaan 2 515 eur (alv 0 %), 3 118,60 eur (alv 24 %)*
- 2. valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan puhdistuslaitteista saadun tarjouksen*
- 3. valtuuttaa talouspäällikön tarvittaessa tilaamaan tarjouksessa optiona olevan laboratoriotasoisien mikrobinäytteen huoneilmasta hintaan 400 eur/näyte.*
- 4. merkitä tiedoksi Aluehallintoviraston kuulemisen (8.3.2024) ja*
- 5. merkitä tiedoksi kasvatuksen tiimin kannanoton koskien Huittisten seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmia ja niistä aiheutuvia toimenpiteitä, sekä sen pohjalta annetun selvityksen*

-----

Genano-sisäilman puhdistuslaitteiden hankintaa siirrettiin ja nykytilanteessa hankinnalle ei ole perustetta. Hankintaan varattu määräraha vapautuu.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto kumoaa tekemänsä päätöksen koskien Genano-ilmanpuhdistinten hankintaa (KN 4/12.3.2024 § 50 kohdat 1, 2 ja 3)

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

## 128 § LÄHETYSMÄÄRÄRAHOJEN JAKO VUONNA 2024

Valmistelija: Jyrki Smolander 0440 560 165

*KN 7/14.5. 91 § 1)*

*Lähetysten ja evankelioimistyön vastuuryhmä on kokouksessaan 15.3.2024 laatinut ehdotuksen talousarviomäärärahan jakamisesta lähetysjärjestöjen kesken.*

*Vastuuryhmä on päättänyt esittää, että yhteensä 43 000 euron määrärahasta jaetaan tässä kohden 43 000 euroa. Tarkempi erittely määrärahan käyttämisestä on liitteessä 1.*

*Päätösehdotus (kirkkoherra):* *Kirkkoneuvosto päättää, että lähetysmäärärahojen jako tapahtuu liitteen 1 mukaisesti.*

*Päätös:* *Päätettiin ehdotuksen mukaan*

Kirkkoneuvoston aikaisemmin tekemässä päätöksessä oli virhe. Vuoden 2024 talousarviossa lähetysten kannatusmäärärahoja on 39 000 euroa eikä 43 000 euroa. Kirkkoneuvoston on muutettava aiempaa päätöstään vastaamaan hyväksytyä talousarviota.

Lähetystyön- ja evankelioimistyön vastuuryhmä piti 28.6.2024 sähköpostikokouksen, jossa se teki uuden päätöksen määrärahojen jaosta (liite 1). Päätöksessä kannatusmäärärahoja kohdennetaan 39 000 euroa seuraavasti:

Sari-Johanna Kuittilo SLS, 5000 euroa  
Sokan perhe, SLEY 5000 euroa  
Sakari Heinonen, SEKL 5000 euroa  
Perhe Lähi-idässä. SEKL 5000 euroa  
Liedenpohjat, Kylväjä 5000 euroa  
Sinnamari Iso-Rautio, La Roca 5000 euroa  
Ebenezer-koti, Kylväjä 5000 euroa  
MAF Finland 2000 euroa  
Toivoa Naisille/Sanansaattajat 2000 euroa

*Päätösehdotus (vs. kirkkoherra):* *Kirkkoneuvosto*

- 1) kumoaa 14.5.2024 91§ tekemänsä päätöksen ja*
- 2) hyväksyy lähetys- ja evankelioimistyön vastuuryhmän 28.6. tekemän esityksen lähetysmäärärahojen jakamisesta*

*Päätös:* *Päätettiin ehdotuksen mukaan*

Muutoksenhaku: 1-2) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

129 § KULMAN PAPPILAN KEITTIÖREMONTTI

KN 9/11.6.2024 115 §

*Huittisten kaupunki on antanut seurakunnalle tiedoksi, että se ei voi vuokrata Kahvimyllyn tiloja seurakunnalle, ilman että tilat ovat arvonlisäveron alaisia. Tämä nostaa vuokratkustannuksia nykyisestä laskelmasta 24,5%, eli noin 8 850 euroa, jos se lasketaan suoraan aiemman alv 0% mukaisen neliövuokrahinnan mukaan lasketun vuokratkustannusarvion päälle. Vuositasolla vaikutus olisi noin 10 695 euroa. Seurakunnan toiminta tiloissa tulisi olemaan arvonlisäverotonta, koska tiloja ei ole tarkoitus esimerkiksi vuokrata toiselle toimijalle, kuten seurakuntakeskuksessa on toimittu ja voidaan toimia jatkossakin, jos tiloja päätetään edelleen käyttää. Kirkkoneuvoston on siis tarpeen päättää, haluaako se kumota aiemmin (KN 6/9.4.2024 74 §) tekemänsä päätöksen tilojen vuokraamisesta, vai päättääkö se jatkaa asiassa päätöksen mukaisesti. Vaihtoehtona on Kulman pappilan käyttäminen ja sen tilojen kunnostaminen, jolloin kirkkovaltuustolle voidaan esittää muutosta päätöksellä 6/9.4.2024 74 § anotun lisämäärärahan käyttötarkoitukseen. Asiasta on keskusteltu myös yhteistyötoimikunnassa 3.6.2024 ja todettu, että Kulman pappilan tilojen remontointi on myös mahdollista.*

*Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526*

*Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto 1) päättää kumota aikaisemman päätöksensä KN 6/9.4.2024 74 § Kahvimyllyn vuokraamisen osalta sekä 2) päättää esittää kirkkovaltuustolle, että päätöksessä KN 6/9.4.2024 74 § kohdat 2) ja 3) esitetty lisämääräraha 86 000 euroa myönnetään, osoittaen se Kulman pappilan osittaiseen sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.*

*Päätös: Kirkkoneuvosto 1) päätti kumota aikaisemman päätöksensä KN 6/9.4.2024 74 § Kahvimyllyn vuokraamisen osalta sekä 2) päätti esittää kirkkovaltuustolle, että päätöksessä KN 6/9.4.2024 74 § kohdat 2) ja 3) esitetty lisämääräraha 86 000 euroa myönnetään, osoittaen se Kulman pappilan osittaiseen sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.*

-----

KV 2/18.6.2024 14 §

*Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto myöntää 86 000 euron lisämäärärahan, osoittaen sen Kulman pappilan osittaiseen sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.*

*Päätös: Kirkkovaltuusto päätti myöntää 86 000 euron lisämäärärahan, osoittaen sen Kulman pappilan sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.*

*Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3)*

-----

KN 9.7.2024

Kesäkuun kokouksessaan kirkkovaltuusto myönsi lisämäärärahan ja se osoitettiin Kulman pappilan sisäremonttiin eli oman kiinteistön käytettävyyden parantamiseen.

Kulmassa remontoitavia kohteita ja töiden tekemisen järjestystä on arvioitu ja pidetään tärkeänä ja tavoiteltavana, että mahdollisimman paljon olisi valmiina ennen syksyn toimintakauden alkamista. Rakennuspuuseppä on käynyt arvioimassa keittiön remontoinnin vaatimat työt, keittiön remontin vaatiman ajan ja keittiön uusien kalusteiden aiheuttamat kustannukset. Karkea arvio kokonaiskustannuksista oli noin 22 000 – 25 000 euroa sisältäen myös karkean arvion tarvittavista sähkö- ja putkityöistä. Kalusteiden osuus (keittiökaapit ja koneet) arvioiduista kokonaiskustannuksista 8 360 eur (alv 24 %). Keittiön remontoimiseen tarvittavaksi ajaksi kahdelta kirvesmieheltä arvioitiin kaksi viikkoa. Keittiön lattioiden uusiminen ei sisälly arvioituihin kustannuksiin.

Mikäli salin seinät korjataan ja maalataan keittiöremonin yhteydessä, aika-arvio on yhteensä kuukausi.

Sähkömies on pyydetty paikalle pe 5.7., jotta saataisiin ammattilaisen arvio sähkötöistä aiheutuvista kustannuksista. Tarkoitus on mm. asentaa keittiötasolle kaapiston alle led-valot parantamaan työskentelymukavuutta. Täsmällisempi arvio Kulman keittiön remontista aiheuttamista kokonaiskustannuksista on tarkoitus saada kokoukseen.

Päätös lisämäärärahan kohdistamisesta Kulman tilojen kunnostamiseen tehtiin vasta kesäkuun valtuustossa. Vasta sen jälkeen aloitettiin remontin suunnittelu. Tarjouskilpailun järjestäminen ilman suunnitelmaa ei ole perusteltua, vaan otettiin yhteyttä yhteen paikalliseen rakennuspuuseppään. Jos tilat halutaan kuntoon ja tarvittavat henkilöstön siirtymiset tiloihin olisivat realistisesti toteutettavissa ennen syksyn toiminnan käynnistymistä, olisi remontti tehtävä elokuussa ja valmistelut aloitettava valtuuston tekemän lisämäärärahapäätöksen valitusajan vielä ollessa voimassa.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää myöntää valtuuston hyväksymästä lisämäärärahasta Kulman keittiön remonttiin käytettäväksi 25 000 euroa tai kokouspäivään mennessä tiedossa olevan päivitetyn kustannusarvion mukainen summa ja remontin aloitettavaksi kiireellisenä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

---

---

130 § MUUT ASIAT

1) KANTOSEN METSÄTIE

Huittisten seurakunnan omistamalla Pappilan kiinteistöllä 102-428-1-56 on maanmittauslaitoksen arkistotietojen perusteella 5 metriä leveä tieoikeus Kantosen yksityistieltä hieman lounaaseen kiinteistön 102-428-4-1 Huju alueella rajan vartta pitkin kulkevalla ja silmukkaan päättyvällä tiellä. Kyseinen tieoikeus on perustettu vuonna 1956 rekisteröidyssä lohkomissa (arkistotunnus Huittinen 34:11-). Kyseinen käyttöoikeus on nyt perusparannettu sijainnilliseksi käyttöoikeusyksiköksi rekisteriin.

Kirkkoneuvosto hyväksyi Westas Group Oy:n tarjouksen Pappilan leimikon päätehakkuusta ja harvennuksesta marraskuussa 2023 (KN 11/21.11.2023 § 210). Hakkuut oli määrä toteuttaa pystykauppana 30.11.2023 – 30.4.2024. Hakkuissa noudatetaan hyvän metsänhoidon suosituksia, PEFC-sertifioinnin kriteerejä ja Kirkon ympäristödiplomin vaatimuksia. Hakkuut ja puun kuljetus toteutettiin helmikuussa 2024.

Kantosen metsätiellä pidettiin katselmus 17.5.2024. Paikala olivat Ari Tervämäki (tiekunnan osakas), Arjo Ukkonen (tiekunnan osakas), Mika Heikkilä, Ville Ojansuu (Westas), Salla-Mari Keto (Westas) ja Mirjami Ekholm (Huittisten srk).

Tervämäki ja Ukkonen esittivät, että portin kohdalle on muodostunut painauma puunajon seurauksena. Westas Group Oy:n edustajat lupasivat, että Westas Group Oy toimittaa kuorman soraa portin kohdalle tulleeeseen painaumaan. Westas Group Oy:n edustajien poistuttua Tervämäki ja Ukkonen esittivät seurakunnan talouspäällikölle toivomuksen, että myös seurakunta toimittaisi kuorman soraa ennen kääntöpaikkaa olevaan notkelmaan.

Katselmuksessa sovittiin, että talouspäällikkö tiedottaa Tervämäelle, mitä kirkkoneuvosto päättää uudistamisistutusten osalta.

Katselmuksen jälkeen Risto Lauhasen Tervämäen puolesta laatimaan sähköpostilla osallistujille lähetettyyn muistioon oli kirjattu:

”Ari Tervämäki ehdotti, että seurakunta sorastaa koko lopputien käyttökorvaukseksi tästä hakkuusta, jonka talouspäällikkö ilmeisesti lupautui hoitamaan.”

21.5 lähettämässään vastauksessa talouspäällikkö oikaisi muistioon kirjattua: ”Täsmennys koskien seurakunnalle esitettyä pyyntöä sorastamisesta. Ensinnäkin talouspäällikkö ei ole katselmuksessa seurakunnan puolesta lupautunut soratoimitukseen tai muuhun korvaukseen.

Toiseksi: mistään korvausvelvollisuudesta ei neuvoteltu, eikä sovittu.



Kolmanneksi: pyyntö ei edes koskenut 'koko lopputietä', vaan notkossa olevaa pätkää seurakunnan palstan rajalle asti."

10.6. seurakunnalle toimitettiin kirkkoneuvostolle osoitettu pöytäkirjaote Kantosen metsätien tiekunnan 7.6. pidetystä kokouksesta. Pöytäkirjaote tuotiin neuvostolle tiedoksi 11.6. pidetyssä kokouksessa (KN 9/11.6.2024 § 119 Liite 1).

Pöytäkirjaotteessa todetaan, että seurakunta ei ole tiekunnan osakas eikä seurakunta ole ottanut yhteyttä tienkäytön osalta tiekuntaan tai sen jäseniin ennen puukauppaa ja puunkorjuuta.

Pöytäkirjaotteessa tiekunta esittää, että Huittisten seurakunta toimittaa kustannuksellaan mursketta Tervämäen tarkemmin osoittamaan paikkaan. Jos tämä ei realisoitu, aloitetaan keskustelu puunkuljetusmaksusta.

12.6. talouspäällikkö ilmoitti katselmuksessa sovitun mukaan valitusajan umpeuduttua Tervämäelle kirkkoneuvoston päätöksestä teettää kuvioiden uudistamistyö vuonna 2024. Samalla talouspäällikkö ilmoitti seurakunnan halusta päästä tiekunnan osakkaaksi.

Vastauksena osakkuuteen Tervämäki toteaa 5.7. vastauksessaan, että "katsotaan ensin seurakunnan vastaus Kantosen metsätien tiekunnan kokouksen 7 §:n asiaan. Eli tuoko seurakunta mursketta ko. Ari Tervämäen osoittamaan paikkaan vai maksaako seurakunta ulosottokelpoisen puunkuljetusmaksun. Vastausta odotetaan viipymättä tai viimeistään seuraavan seurakuntaneuvoston kokouksen jälkeen ja asian realisoituttua käytännössä, voidaan palata keskusteluun Kantosen metsätien tiekunnan osakkuuden osalta."

-----

Toukokuisessa katselmuksessa tarkoituksena oli todeta tien kunto Pappilan kiinteistön puun kuljetusten jälkeen ja puunkuljetukset hoitanut puun ostaja Westas Group Oy toimitti pyydetyn määrän soraa katselmuksessa sovittuun kohtaan. Tien kunto saatettiin näin puunkuljetusta edeltävään tilaan, eikä laillista perustetta lisävaateisiin soran osalta ole.

Kääntöpaikka on rakennettu seurakunnan kustannuksella seurakunnan maalle. Seurakunta on myös parannellut tietä ja ojia aika ajoin tiekunnan jäsenten toiveiden mukaan. Näistä seurakunnantekemistä taloudellisista panostuksista tien ylläpitoon ei ole valmista yhteenvetoa, tarpeen vaatiessa tiedot ovat saatavissa tositteiden säilytysaikojen rajoissa.

Seurakunnan näkökulmasta toimivin ratkaisu olisi tiekunnan osakkuus ja että tiekunnan osakkaille määriteltäisiin maanmittauslaitoksen ohjeistuksen mukaan tieyksiköt ja kunkin tieosakkaan tieyksiköt ovat oikeassa suhteessa

muiden tieosakkaiden tieyksiköihin. Näin seurakunnalla olisi oletettavasti tiedossa tiekunnan jäsenten ja tiekunnan nimissä toimivien valtuus- ja yhteystiedot.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

1) katsoo, että seurakunta ei ole velvollinen toimittamaan soraa Kantosen metsätielle Westas Group Oy:n jo toimittaman sorakuorman lisäksi

2) päättää, että Huittisten seurakunta liittyy Kantosen metsätien tiekunnan osakkaaksi.

Keskustelun jälkeen talouspäällikkö muutti päätösehdotustaan:

Muutettu päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää,

1) että seurakunta maksaa Kantosen tieosuuskunnalle tienkäyttömaksuna tieosuuskunnan vaatima määrä, eli yksi yhdistelmäkuorma tiemursketta

2) että Huittisten seurakunta liittyy Kantosen metsätien tiekunnan osakkaaksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

131 § ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 32 – 34
3. Aluehallintoviraston päätös Drno LSAVI/1490/2024
4. Isännöitsijätodistus Asunto Oy Sinkanlähde
5. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
  - 21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin
  - 20/2024 Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen
  - 19/2024 Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset
  - 18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024
  - 17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa
  - 16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu
  - 16/2024 liite Ohje Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
  - 15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet
  - 15/2024 liite Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet
  - 14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen
  - 14/2024 liite 1 Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä
  - 14/2024 liite 2 Muutokset tehtäväalueisiin 1.1.2025 alkaen
  - 13/2024 Avoimuusrekisteri
  - 12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon
  - 11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä
6. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet: -

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitetut asiat tiedoksi

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

132 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.7.2024 – 26.7.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 9.7.2024-2.8.2024.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

133 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

134 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54

---

Jyrki Smolander  
puheenjohtaja ja sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi  
Huittinen 9.7.2024

---

Veli-Matti Wasell

---

Matti Virtanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä. Pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.7.2024 – 26.7.2024 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 26.7.2024

---

Jani Laaksonen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Huittisten seurakunta

### Kirkkoneuvosto

9.7.2024 133 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 123, 124, 125, 126, 131, 132, 133, 134**

### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 127, 128, 129, 130 1)**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

##### *Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Postiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Sähköposti: **huittinen.talous(at)evl.fi**

**Pöytäkirjan pykälät:** 127, 128, 129, 130 1)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Postiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Sähköposti: **huittinen.talous(at)evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa



lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 73**

#### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao(at)oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

---

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

---