

Aika Tiistai 17.9.2024 klo 17.45–20.45

Paikka Vampulan seurakuntatalon sali

Jäsenet:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja  
Merja Evala  
Aila Hänninen  
Ritva Kekkonen  
Helena Manninen  
Anne Palonen  
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Jäsenet, poissa:

Tapani Suojanen  
Veli-Matti Wasell

Varajäsenet, paikalla:

Päivi Huhtanen, Tapani Suojasen varajäsen

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puh.joht.  
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuh.joht.  
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö  
Jyrki Smolander, kappalainen, sihteeri

Käsiteltävät asiat:

135 § KOKOUKSEN AVAUS  
Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.45 ja piti alkuhartauden.

136 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 12.9.2024.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 12.9.2024.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 6 jäsentä sekä 1 varajäsen.

#### 137 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Helena Manninen ja Anne Palonen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Manninen ja Anne Palonen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Manninen ja Anne Palonen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

#### 138 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten kohtaan 159 § Muut asiat kohdat 1) Vampulan konfirmaatiomessun kolehti ja 2) Keskustelua henkilöstön osalta tapahtuvista muutoksista ja 3) Terveisiä Ylistenrannasta.

139 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 18.6.2024

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 18.6.2024 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsiteli seuraavat asiat:

- 7 § Kokouksen avaus
- 8 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 9 § Pöytäkirjanpitäjän valinta
- 10 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 11 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 12 § Huittisten seurakunnan tilinpäätös ja vuosikertomus vuodelta 2023
- 13 § Joonas Immosen eronpyyntö kirkkovaltuuston jäsenyydestä
- 14 § Henkilöstön ja toiminnan siirtäminen korvaaviin tiloihin
- 15 § 2025 kirkollisveroprosentti
- 16 § Hautakarttapalvelun hankinta
- 17 § Muut asiat
- 18 § Ilmoitusasiat
- 19 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 20 § Valitusosoitus
- 21 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, koska ne ovat saavuttaneet lainvoiman 29.7.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, koska ne ovat saavuttaneet lainvoiman 29.7.2024.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

140 § HUITTISTEN HAUTAUSMAAKATSELMUS

Valmistelijat: Hautausmaan kausityöntekijä Anna Popovic ja toimistos sihteeri Eeva Ala-Haavisto.

Hautausmaan kausityöntekijä Anna Popovicin johdolla 17.9. alkaen klo 16 toteutetaan Huittisten hautausmaan katselmus, jossa tutustutaan seuraaviin asioihin:

**1. Sähkötyöt ja valaistuksen lisääminen**

Hautausmaalla on asennettu sähkökaapelit ja varaputket kirkon läheisyyteen. Sähkökaapeli lähtee Kappelilta. Haudansulatuslaitteille on asennettu kolme uutta pistorasiaa.

Kirkon läheisyydessä on vähän valaisimia ja näin ollen kulku hämärällä voi olla vaarallista. Lisävalaistukselle on tehty varaus sähkökaapelia asennettaessa seitsemälle pylväsvalaisimelle, valoheittimelle Karjalaan jääneiden muistomerkin valaisemista varten sekä porttikatoksen valaistukseen. Valaisimet budjetoitaisiin vuodelle 2025.

**2. 02-alueen vinot palkit**

Uudella puolella 01- ja 02-alueiden palkit hautakivien alle on tehty 1990-luvun alussa, kun hautausmaan uusipuoli on rakennettu. Tuolloin palkit on tehty maaston mukaisesti eli ne voivat olla vinoja useampaan kuin yhteen suuntaan. Käyttösuunnitelmassa on mainittuna, että kiven alle tulee laittaa korokepalat. Palojen tarkoitus on ollut olla muotoiltu niin, että niiden avulla hautakivi saadaan suoraan, vaikka palkki on vino. Kaikkien hautakivien alla koko eroja ja muotoiluja ei ole toteutettu ja seurakunta ei ole aktiivisesti valvonut korokepaloja, kun hautakivet on asennettu.

Joitakin kiviä on kaatunut ja on kiinnitetty huomiota saman rivin useampaan reilusti eteenpäin kallistuneeseen kiveen. Kivet ovat vaarallisia niin työntekijöille kuin asiakkaille. Koska seurakunta ei ole aikoinaan valvonut aktiivisesti oikeanlaisia korokepaloja, on vuoden 2024 budjettiin varattu määräraha korokepalojen uusimisesta seurakunnan toimesta. Siirretään vuodelle 2025.

**3. Sirottelualueen laajentaminen**

Muistolehdon sirottelualueilla on yli 90 vainajan tuhkat. Vuosittain tuhkia sirotellaan joko nurmi- tai hiekkapintaisille alueille n. 10 -12 kertaa. Laajennus on tehty kesän aikana. Lisäksi on syytä aloittaa uuden sirottelualueen suunnittelu.

jatkuu...

140 § HUITTISTEN HAUTAUSMAAKATSELMUS

jatkuu...

**4. Uurnalehdon laajentaminen**

Uurnalehdossa on hautapaikkoja vapaana laattamalliselle kivelle 46/153 ja pystymalliselle kivelle 10/44. Vuosittain alueella otetaan käyttöön uusia uurnahautoja n. 10-12 kpl. Alun perin alue on suunniteltu hieman laajemmaksi. Lähivuosina on syytä tarkastella alkuperäisen suunnitelman mukaisien hautapaikkojen kunnostamista hautapaikoiksi.

**5. Sankarihaudan aidat**

Sankarihaudan pensasaidat leikattu alas keväällä. Toinen aita ei ole lähtenyt kunnolla uudelleen kasvuun. Seurataan, miten aita lähtee keväällä 2025 kasvuun vai joudutaanko aita uusimaan.

Lisätietojen antaja: Hautausmaan kausityöntekijä Anna Popovic, puh. 044 599 2375 ja toimistosihteeri Eeva Ala-Haavisto, puh. 0440 560 176.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää edellä luetelluista asioista:

1. Merkitään tiedoksi. Valaisimien hankintaan varataan määräraha vuoden 2025 talousarvioon.
2. Merkitään tiedoksi. Vuodelle 2024 varattu, mutta käyttämättä oleva määräraha otetaan tarkistettuna vuoden 2025 talousarvioon.
3. Merkitään tiedoksi. Puutarhuri aloittaa uuden sirottelualueen suunnittelun.
4. Merkitään tiedoksi. Uurnalehdon laajentamisessa noudatetaan alkuperäistä suunnitelmaa hautapaikkojen kunnostamisesta hautapaikoiksi ja puutarhuri aikatauluttaa kunnostamisen vuoden 2025 aikana.
5. Merkitään tiedoksi. Vuoden 2025 talousarvioon varataan määräraha sankarihaudan pensasaidan paikkaukseen.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi merkittiin tiedoksi toive linnunpönttöjen ja lepakonpönttöjen lisäämisestä hautausmaalle.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

141 § VAMPULAN HAUTAUSMAAKATSELMUS

Valmistelijat: Hautausmaan kausityöntekijä Anna Popovic ja toimistosihteeri Eeva Ala-Haavisto.

Hautausmaan kausityöntekijä Anna Popovicin johdolla 17.9. klo 17 alkaen toteutetaan Vampulan hautausmaan katselmus, jossa tutustutaan seuraaviin asioihin:

**1. Hoitamattomien hautojen kuulutus**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.10.2023 tekemällään päätöksellä velvoittanut hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan 15.11.2024 mennessä sen uhalla, että oikeus hautapaikkaan julistetaan menetetyksi. Kunnostuskehotuksen piiriin kuuluvat haudat on merkitty haudalle asetetuilla merkeillä 25.10.2023 ja lista hoitamattomaksi julistetuista haudoista on julkaistu seurakunnan kotisivuilla ja paikallislehdessä 8.11.2023. Hoitamattomuuden kriteerejä ovat esim. rikkaruohottunut penkki, kallistunut tai muutoin epäsiisti muistomerkki/reunakivet sekä rikkaruohottunut ja/tai ylisuureksi kasvanut perennakasvi tai jokin puuvartinen kasvi. Kuulutettuja hautoja on yhteensä 157 kpl.

Hoitamattomuuden vuoksi seurakunnalle palautuneiden hautojen muistomerkit poistetaan loppukesällä 2025.

**2. Maalämpötöiden jälkisiivous**

Urakoitsija siivoaa ympäristöä maalämmön asennustöiden valmistuttua. Ura-  
kan aikana on lähellä olevia kiviä mennyt vinoon. Seurakunta on myös varautunut pienellä summalla talousarviossa kunnostustöihin. Kunnostustyöt siirtynevät vuodelle 2025.

**3. Vaahteroiden leikkaus**

Uuden puolen vaahteroiden leikkaukseen varattiin v. 2023 määräraha. Koska puut sijaitsivat alueella, jossa tehtiin maalämpöön liittyviä töitä, vaahteroiden leikkaus siirrettiin seuraavalle vuodelle ja työ tehtiin kesällä 2024.

Lisätietojen antaja: Hautausmaan kausityöntekijä Anna Popovic, puh. 044 599 2375 ja toimistosihteeri Eeva Ala-Haavisto, puh. 0440 560 176.

141 § VAMPULAN HAUTAUSMAAKATSELMUS

jatkuu...

jatkuu...

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmaakatselmuksessa esitellyt asiat.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

142 § KOLEHDIT HUITTISTEN KIRKOSSA LOKA-JOULUKUUSSA 2024

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Ehdotus Huittisten kirkossa kerättävistä kolehdeista on liitteessä 1.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtien kantosuunnitelman, tarkentaen 13.10.2024 kannettavan kolehdin Suomen Evankelis-luterilaiselle Kansanlähetykselle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).



143 § KOLEHDIT VAMPULAN KIRKOSSA LOKA-JOULUKUUSSA 2024

Valmistelija: Kappalainen Jyrki Smolander

Ehdotus Vampulan kirkossa kerättävistä kolehdeista on liitteessä 1.

Lisätietojen antaja: Kappalainen Jyrki Smolander, puh. 0440 560 165.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtien kantosuunnitelman, tarkentaen 13.10.2024 kannettavan kolehdin Suomen Evangelis-luterilaiselle Kansanlähetykselle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

144 § KALUSTEHANKINNAT KULMAN PAPPILAAN MUUTTOON LIITTYEN

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Aihetta on käsitelty aikaisemmin kokouksissa  
KN 5/26.3.2024 63 § 2)  
KN 6/9.4.2024 74 §

-----

KN 11/17.9.2024 142 §

Henkilöstön ja toiminnan siirtyessä Kulman pappilaan, on tarpeen tehdä myös kalustehankintoja. Kalusteet on kilpailutettu ja tarjouspyynnöt pyydetty toimitettavaksi 17.9.2024 kello 14 mennessä.

Kulman pappilaan sijoitetaan yhteensä 14 uutta työpistettä, jotka ovat työntekijöiden yhteiskäytössä. Lisäksi kaksi työpistettä sijoitetaan Huittisten kirkkoon. Nämä työpisteet edellyttävät uusien kalusteiden hankintaa, josta syystä on pyydetty tarjoukset 14 uudesta työpöydästä ja työtuolista sekä muista toimistojen kalustamiseen liittyvistä kalusteista, joista tarkempi erittely tarjouspyynnössä (liite 1).

Lisäksi Kulman pappilan salin ja keittiön kalustamiseen on pyydetty tarjous tarvittavista kalusteista, joista myös tarkempi erittely tarjouspyynnössä (liite 1).

17.9.2024 kello 14 mennessä saatiin neljä tarjousta, joista koonti alla:

|             |             |
|-------------|-------------|
| Isku        | 26 411,48 € |
| Hexaplan Oy | 33 433,20 € |
| AJ-tuotteet | 31 447,79 € |
| Gerdmans    | 30 485,33 € |

Tarjouksista edullisin on Iskun tekemä tarjous, kokonaishintana 26 411,48 euroa.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee Kulman pappilan kalusteiden toimittajaksi Iskun, perusteena edullisin kokonaishinta ja valtuutti talouspäällikön ja kirkkoherran sopimaan kalustetoimittajan kanssa tarkemmin tilattavien kalusteiden määrästä ja mallista.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

145 § ROVASTIKUNTA 2030 HANKKEEN KESKUSTELUJEN JATKO

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

**Asiaa on aikaisemmin käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa  
KN 12/15.11.2022 214 §**

*Tuomiokapituli on päättänyt (kokouksessaan 12/2022 287 §) pyytää arkkihiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostoilta ja seurakuntayhtymien yhteisiltä kirkkoneuvostoilta vastauksia rovastikunnalliseen yhteistyöhön ja sen kehittämiseen liittyviin kysymyksiin 15.12.2022 mennessä. Kysymyksessä kolme on pyydetty ottamaan kantaa siihen, onko seurakunta valmis osallistumaan pohdintoihin suurempien talousyksiköiden osalta. Kokouksessa on päätetty, että kirkkoneuvosto nimeää taloustoimen rovastikunnalliseen neuvottelutyöryhmään edustajiksi kirkkoherran, talouspäällikön sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.*

**Rovastikunnallisen neuvottelutyöryhmän kokouksessa 13.6.2024**

*on annettu seurakunnille tehtäväksi, että ne käyvät luottamuselimissä keskustelua ja seuraavaan kokoukseen mennessä päättävät (syyskuun aikana):*

- 1) onko seurakunta valmis jatkamaan Rova2030 keskustelua*
- 2) millä aluejaolla seurakunta mieluiten jatkaisi neuvottelua*

-----

**KN 11/17.9.2024 143 §**

Seurakuntien toimintaympäristön muutos ja jäsenmäärän väheneminen haastavat seurakuntia. Seurakuntien on katsottava tulevaisuutta pitkälle eteenpäin ja pohdittava miten turvataan seurakunnallinen toiminta tilanteessa, jossa sekä jäsenmäärä että resurssit vähenevät.

Kirkkohallitus julkaisi 21.2.2023 jäsenennusteen, jossa arkkihiippakunnan jäsenmäärä vähenee vuodesta 2022 vuoteen 2030 yhteensä 48.956 jäsenellä ja vuodesta 2022 vuoteen 2040 yhteensä 102.340 jäsenellä.

Tuomiokapitulilta on toivottu tukea yhteiselle pohdinnalle. Tähän tarpeeseen vastaamiseksi on käynnistetty Rovastikunta2030 -prosessi. Rova2030 -prosessi on tähän asti koostunut ennakoiden toteutetusta yhteisestä rakennepohdinnasta sekä työryhmien toiminnasta.

Tulevaisuuden rakenneratkaisuista on keskusteltu erilaisilla hiippakunnallisilla keskustelufoorumeilla ja kirkkohallituksen hallinto-osaston kanssa. Keskustelujen kantavana ajatuksena on ollut hyvän seurakunnallisen toiminnan turvaaminen koko arkkihiippakunnan alueella nyt ja tulevaisuudessa.

Osana Rova2030 -prosessia arkkihiippakuntaan perustettiin vuonna 2021 kolme työryhmää, jotka pohtivat kirkon murrosta kukin omasta näkökulmastaan. Työryhmien näkökulmina ovat hautaus, kiinteistö ja talous. Nämä työryhmät toimivat ajatusten ja ideoiden vaihtamisen asiantuntijafoorumeina.

Näiden rinnalle perustettiin vuonna 2022 rovastikunnalliset neuvottelutyöryhmät, joiden tehtävänä on ollut pohtia rovastikunnan kokoiseen talousyksikköön liittyviä asioita.

jatkuu...

145 § ROVASTIKUNTA 2030 HANKKEEN KESKUSTELUJEN JATKO

jatkuu...

Kapitulin istunto pyysi seurakuntia lähettämään edustajansa rovastikunnallisiin neuvottelutyöryhmiin lokakuussa 2022. Jokainen seurakunta nimesi neuvottelutyöryhmiin neljä edustajaa, joista vähintään kaksi edustajista on luottamushenkilöitä. Neuvotteluryhmien kokoontumisissa puheenjohtajana toimii lääninrovasti.

Rovastikunnalliset neuvottelutyöryhmät luovat yhteistä näkemystä siitä, miten seurakuntaelämää voitaisiin toteuttaa ihmistä lähellä olevassa toimintayksikössä suuren hallinto- ja talousyksikön tuella. Työryhmät pyrkivät löytämään koko rovastikunnan aluetta palvelevia ratkaisumalleja, jotka kuitenkin huomioivat seurakuntien ja alueiden väliset eroavaisuudet. Kantavana ajatuksena on katsoa rohkeasti ja yhdessä eteenpäin.

Ala-Satakunnan rovastikuntakokouksessa Eurassa 13.6.2024 kukin seurakunta sai tehtävän käydä seurakunnissa keskustelua ja seuraavaan kokoukseen (17.10.2024) mennessä päättää: a) onko seurakunta valmis jatkamaan Rova2030 -keskustelua ja b) millä aluejaolla seurakunta mieluiten jatkaisi neuvottelua.

Huittisten seurakunnan osalta jatkokeskusteluja on pohjustettu kahdessa kokoontumisessa, ryhmässä, jossa ovat mukana Huittisten, Kokemäen, Säkylä-Köyliön ja Harjavallan seurakunnat. Kyseessä on ollut keskustelu siitä, olisiko tämä ryhmä sellainen, jossa keskustelua kannattaisi jatkaa. Ryhmässä on koettu, että nämä seurakunnat voisivat tehdä tulevaisuudessa yhteistyötä tavalla, joka hyödyttäisi seurakuntia.

Keskustelut eivät tässä vaiheessa sido seurakuntia tekemään päätöksiä liitosten osalta, mutta keskustelujen jatkon kannalta on olennaista, että syntyy käsitys minkä seurakuntien kesken keskusteluja jatketaan ja toiminnan sekä yhteistyön mahdollisuuksia tarkastellaan.

Tästä syystä kirkkoneuvoston on hyvä ottaa kantaa siihen, jatketaanko keskusteluja ja ketkä edustavat seurakuntaa näissä mahdollisissa keskusteluissa. Samalla todeten sen, että jos keskustelujen edetessä mukaan haluaa tulla lisää seurakuntia, on tämäkin mahdollista ja toisaalta, että ryhmästä voi myös irrottautua.

Kirkkoneuvosto toteaa samalla, että tämä ei sido tai velvoita seurakuntaa myöhemmässä vaiheessa seurakuntajaon muutoksiin, vaan päätökset asian osalta tehdään tarvittaessa erillisen esittelyn perusteella.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

145 § ROVASTIKUNTA 2030 HANKKEEN KESKUSTELUJEN JATKO

jatkuu...

jatkuu...

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta jatkaa keskustelua yhteisen talousyksikön muodostamisen osalta, ryhmässä, jossa ovat tällä hetkellä mukana Huittisten, Kokemäen, Säkylä-Köyliön ja Harjavallan seurakunnat. Jos keskustelujen edetessä mukaan haluaa tulla lisää seurakuntia, on tämäkin mahdollista samoin kuin on mahdollista irtautua ryhmästä. Kirkkoneuvosto toteaa samalla, että tämä ei sido tai velvoita seurakuntaa myöhemmässä vaiheessa seurakuntajaon muutoksiin, vaan päätökset asian osalta tehdään tarvittaessa erillisen esittelyn perusteella.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran, talouspäällikön, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan edustamaan seurakuntaa näissä keskusteluissa. Kirkkoherran osalta kirkkoneuvosto päättää lisäksi, että kirkkoherra Jani Laaksonen voi edustaa seurakuntaa myös mahdollisen virkavaipaansa aikana, jos hän on seurakunnan käytettävissä.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

146 § LAUSUNTO TURUN ARKKIHIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE JUMALANPALVELUSYHTEISTYÖSTÄ SLEY:N KANSSA

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Suomen ev. lut. kirkon seurakunnissa ja niiden rinnalla toimii erilaisia jumalanpalvelusyhteisöjä. Piispainkokous päätti syyskuussa 2015 piispa Seppo Häkkisen tekemän aloitteen pohjalta perustaa työryhmän, jonka tuli laatia piispainkokoukselle selvitys jumalanpalvelusyhteisöjen merkityksestä, mahdollisuuksista ja ongelmista kirkossamme sekä tehdä esitys säädösmuutoksista tai antaa asiasta suosituksia seurakunnille. Työryhmän raportti valmistui 20.12.2016.

Raportin pohjalta piispainkokous antoi 5.9.2017 suosituksen seurakuntien yhteydessä toimivista jumalanpalvelusyhteisöistä. Suosituksen neljännessä artiklassa todetaan, että seurakunnan tulee sopia yhteistyöstä jumalanpalvelusyhteisön kanssa, sopimuksen tulee olla kirjallinen, jumalanpalveluselämän tulee olla kirkon päätösten mukainen ja että ketään ei syrjitä sukupuolen, vakaumuksen tai virkanäkemyksen vuoksi. Piispainkokouksen suositus on esittelyn liitteenä.

Suosituksen mukaisia sopimuksia on tietävästi solmittu melko vähän Suomen ev. lut. kirkossa. Arkkihiippakunnassa sopimuksen ovat solmineet Huittisten seurakunta ja Porin Teljän seurakunta. Kummassakin seurakunnassa toimii SLEY:n jumalanpalvelusyhteisö.

Tuomiokapituli pyytää Huittisten ja Porin Teljän seurakunnilta lausunnon siitä, miten sopimuspohjainen jumalanpalvelusyhteistyö on sujunut sekä mitä myönnteistä, ja mitä kielteistä jumalanpalvelusyhteisötoiminta on tuonut seurakuntaan. Lausunto tulee toimittaa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin viimeistään 30.9.2024.

Huittisten seurakunnan lausunto Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille on liitteessä 1.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää lähettää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille liitteen 1 mukaisen lausunnon.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

147 § HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA 2024–2033

Valmistelija puutarhuri Tarja-Riitta Lehtiö-Rannikko

Huittisten seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2024 – 2033 (liite 1)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 58 § säättää hautausmaan hoitosuunnitelmasta, jossa määritellään seurakunnalle kuuluvan hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Hautausmaan hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta

Hautausmaan hoitosuunnitelma on tehty Seurakuntapuutarhurit ry:n laadintaoppaan avulla ja sen tarkoituksena on täydentää hautausmaan käyttösuunnitelmaa ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita.

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaavat ensisijaisesti ohjaavat hautaustoimen toimintaa. Hautaustoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määriteltävä mm. hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito, talvikunnossapito, kasvillisuuden hoito, yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito, seurakunnille palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito, hautausmaarakenteiden ja -kalusteiden hoito sekä puhtaanapito ja jätehuolto.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 33 §:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelupaikalle tuotuja muistoesineitä. Reunakivellisellä haudalla omaisen vastuulla on hoitaa reunakivien rajaama alue. Muistolehtoon ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaavat omaiset.

Kirkkoneuvosto piti tauon klo 19.15-19.18

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 1 olevan Huittisten seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman vuosille 2024–2033.

Hoitosuunnitelma tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).



148 § HAUDANHOITOHINNASTO 2025

Valmistelija: taloussihteeri Eeva Ala-Haavisto

Haudanhoidon hinnat ovat pysyneet samoina vuodesta 2016, lukuun ottamatta kastelun hinnan korotusta vuodelle 2023. Vuosina 2018-2023 työntekijöiden palkat ovat nousseet n. 11,8 %. Vuoden 2024 korotus palkkoihin 1.2.2024 oli 2,5 % ja 1.9.2024 3 %. Kesäkukkien hinnat ovat nousseet vuosina 2017-2022 9 % ja vuonna 2023 jopa 55 %, kun aiempi kesäkukkien toimittaja ei jättänyt enää tarjousta. 1.9.2024 arvonlisävero nousi 24%:sta 25,5%:iin, mikä vaikuttaa omalta osalta hoitokukkien hankintahintoihin. Postimaksut sisältyvät määräaikaisiin hoitoihin sekä kesähoitoon ja kasteluun. Postimaksut ovat myös nousseet.

Keskiarvohinnan laskeminen hoidolle on haastavaa, koska hoito perustuu kukkapenkin kokoon ja pinnan materiaaliin sekä leveyteen. Talousarviosuunnitelmissa laskennallinen haudanhoitohinta on ollut 80 €/kpl. Kun vuoden 2022 haudanhoitotoimintakuluista vähennetään kasteluiden sekä muiden haudanhoidollisten erikoispalveluiden maksut ja jäljellä oleva rahasumma jaetaan kesäkukilla varustettujen hoitojen määrällä, saadaan vuosikuluksi n. 92 €/kpl. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä yhden hoidetun haudan kustannukset olivat keskimäärin 102,70 €.

Liitteenä (liite 1) ehdotetut haudanhoitohinnat ovat vuoden 2024 hinta korotettuna 8-10 prosentilla ja suunnitelmassa käytettävä laskennallinen hoitohinta on 88 €. Haudanhoitorahasto on ollut vuosia ylikatteellinen.

Haudanhoitorahaston vuodet 2017-2023

|      | toimintakate | rahoitustuotot/-kulut | lopputulos |
|------|--------------|-----------------------|------------|
| 2017 | + 8 841      | + 7 813               | + 16 665   |
| 2018 | - 3 031      | - 20 109              | - 23 140   |
| 2019 | - 5 663      | + 19 193              | + 13 529   |
| 2020 | - 14 138     | + 18 777              | + 4 638    |
| 2021 | - 10 033     | + 3 437               | - 6 595    |
| 2022 | - 10 870     | - 11 010              | - 21 880   |
| 2023 | - 30 934     | + 25 774              | - 5 160    |

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 1 mukaiset uudet hoitohinnat 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

149 § SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRAT 1.9.2024 ALKAEN

Arvonlisäverokannan korotuksen myötä asiakkailta perittävä vuokra on muuttunut verottoman hinnan pysyessä ennallaan.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 1 mukaiset seurakunnan tilojen vuokrat 1.9.2024 alkaen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

150 § VAMPULAN KIRKON URKUPARVEN MATTO

Valmistelija: Vampulan kappeliseurakunnan johtokunta

Vampulan kappeliseurakunnan johtokunta käsitteli 5.9. Kokouksessa Vampulan urkuparven maton poistamista. Se on nykyisellään työntekijöille terveysriski. Aina-kin yksi varakanttori ei enää suostu tulemaan urkuparvelle, koska hän saa siellä aina astmakohtauksen. Johtokunta kävi katsomassa mattoa ja totesimme, että se pitäisi poistaa. Lisäksi lattia pitäisi hioa, koska lattiasta pitäisi poistaa liima. Se saattaa olla kaiken lisäksi myrkyllistä ja pahimmassa tapauksessa sisältää asbestia.

Maton poisto olisi hyvä tehdä mahdollisimman pian, mutta viimeistään urkujen remonttia ennen. Tänä vuonna parhaimmat ajat maton poistolle olisi viikko 14.-20.10. tai marraskuussa viikolla 11.-17.11.

Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsen on ollut yhteydessä paikalliseen toimijaan, jonka aikatauluun sopii urkuparven maton poistotyö 14.-20.10 ja jolta saanut arvion tarvittavista toimenpiteistä ja niiden hinnoista:

Työhön menee noin 5 päivää kahdelta mieheltä ja lisäksi mahdolliset uudet pinnoitustarvikkeet (uusi matto/vinyyli/ maali?)

- suojaukset (urut) yms.
- maton poisto
- hiominen (pölysuojattuna/poistolla)
- mahdollinen tasoite
- uusi pinta (arvio materiaali 20-30 €/m<sup>2</sup>+alv)
- työtä n. 70-80 h (48 €/h+ alv)

Vampulan kirkon kanttori ja seurakuntamestari katsovat, että työntekijän kannalta paras lattiapinta on maalattu lattia.

Talouspäällikkö ja Vampulan seurakuntamestari tekivät katselmuksen urkuparvelle 10.9. ja totesivat, että nykyisen pohjasta murentuneen kokolattiamaton alla on maalattu lautalattia. Kokolattiamatto on ehkä mahdollista poistaa omana työnä. Maton poistamisen ja lattian pesun jälkeen selviää jatkotoimenpiteiden tarve.

Päätösesitys noudattaa kappeliseurakunnan johtokunnan näkemystä. Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenen arvio kustannuksista on 5 000 – 6 000 eur

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

1. päättää, että Vampulan kirkon urkuparven kokolattiamatto poistetaan,
2. päättää, mikä on urkuparven lattian tuleva pinta,
3. päättää valtuustolle esitettävän Vampulan kirkon urkuparven lattian kunnostamistyön lisämäärärahan vuodelle 2024 suuruudesta.
4. Päätti teettää asbestikartoituksen urkuparvella

jatkuu...

150 § VAMPULAN KIRKON URKUPARVEN MATTO

jatkuu...

Päätös:

- 1) päätti, että Vampulan kirkon urkuparven kokolattiamatto poistetaan,
- 2) päätti, että urkuparven lattian tuleva pinta maalattu puulattia
- 3) päätti esittää valtuustolle Vampulan kirkon urkuparven lattian kunnostamistyön lisämäärärahasi vuodelle 2024 osoitettavaksi 7000 euroa.
- 4) Päätti selvittää asbestikartoituksen tarpeen

Muutoksenhaku: Päätöksiin 1), 2), ja 4) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

Päätökseen 3) ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

151 § HAUTATOIMEN KUSTANNUSTEN KOHDISTAMINEN 1.1.2025

*Kirkkohallituksen yleiskirje 14/24*

Uudessa seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamis-ohjeessa pääluokka hautaustoimi (PL 4) jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin: hautausmaahallinto (401); hautausmaiden ylläpito (403), vastaten pää-pirteissään entistä tehtäväaluetta hautausmaakiinteistöt; hautaaminen (404), vastaten pääpirteissään entistä tehtäväaluetta varsinainen hautaustoimi; sekä vainajasäilytys (406) ja krematoriot (407). Tehtäväalueiden kirjaamiskäytäntöä on uudessa ohjeessa tarkennettu. Kiinteistötoimen osalta on tehty päivitykset vastaamaan uutta kirkkolakia.

Tehtäväalueiden lisäksi myös kustannusten kohdentamista muutetaan keskusrahastomaksun ja verotuskustannusten osalta. Keskusrahastomaksun vyörytysperusteena on jatkossa kirkon keskushallinnon tehtävät, eivät seurakuntatalouden omat kustannukset. Keskusrahastomaksusta hautaustoimen tehtäväalueelle vyörytetään 12 % ja kirkon kirjojen pidolle 8 % ja loput 80 % vyörytetään välittömien bruttokulujen mukaisessa suhteessa seurakunnallisen toiminnan (PL 2 ja 3) kaikille tehtäväalueille sekä kiinteistötoimen (PL 5) tehtäväalueille asuinkiinteistöt ja osakkeet, maa ja metsätalous sekä muu kiinteistötoimi. Verotuskustannuksia ei uuden ohjeen mukaan vyörytetä enää hautaustoimen tehtäväalueille eikä kirkonkirjojenpidolle.

Vuoden 2025 talousarvio tulee laatia uuden ohjeistuksen mukaisesti.

*Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä  
Virastokollegio 15.2.2024:*

Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa on lähinnä toimintolaskentaa. Se tarkoittaa toimintakulujen ja -tuottojen jakamista tehtäväalueiden kesken sekä hallintokulujen ja muiden tukipalveluiden kulujen jakamista pääluokkien 2–4 tehtäväalueiden kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan.

Kustannusten kohdentamisen perusteella voidaan seurata taloudellisten resursien jakautumista kirkon perustehtävien kesken. Tehtäväaluekohtainen jaottelu tehdään tehtäväalueita käyttäen. Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) edellyttää rahoituksen perusteena olevien hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannusten seurantaa.

Kustannusten kohdentamisen tuottamien tietojen perusteella tapahtuu myös hautaustoimilain (457/2002) 6 §:n edellyttämä omakustannushintojen määrittäminen.

Hautaustoimen pääluokan tehtäväalueet:

401 Hautausmaahallinto

ei käytössä srk:ssa

jatkuu...

151 § HAUTATOIMEN KUSTANNUSTEN KOHDISTAMINEN 1.1.2025

jatkuu...

403 Hautausmaiden ylläpito

Tehtäväalueelle kirjataan hautausmaan maa-alueen ja rakenteiden, hautausmaan ylläpitoa palvelevien tilojen ja rakennusten sekä hautausmaan yleishoitoon käytettävien koneiden ja kaluston kulut ja hautausmaan ylläpitoon kohdistuvat henkilöstömenot. Tehtäväalueen tuottoja ovat hautapaikkojen luovuttamisesta ja hautojen hallinta-aikojen pidentämisestä perittävät maksut. Tehtäväalueen tuottoja voivat olla myös mahdolliset hautamuistomerkkien oikaisusta saatavat tulot, jolleivät ne sisälly haudanhoitosopimuksiin.

404 Hautaaminen

Tehtäväalueelle kirjataan vainajan ruumiin tai tuhkan hautaamisesta sekä tuhkan muusta hautaustavasta aiheutuvat henkilöstömenot sekä hautaamiseen käytettävien koneiden ja niiden säilytys- ja huoltotilojen kulut. Huom. hautaan siunaamiseen ja muistotilaisuuksiin liittyvät henkilöstömenot sekä tilakustannukset ja -tuotot vyörytetään pääluokkaan seurakunnallinen toiminta tehtäväalueelle hautaan siunaaminen (202).

Tehtäväalueen hautaaminen tuottoja ovat haudan avaamisesta, peittämisestä ja peruskunnostuksesta sekä vainajan muusta hautaustavasta perittävät maksut ja mahdolliset hautamuistomerkkien siirroista perittävät maksut.

406 Vainajasäilytys

Tehtäväalueelle kirjataan vainajien säilytystilojen ja kylmälaitteiden kulut, vainajasäilytykseen ja -näyttöihin liittyvät henkilöstömenot sekä vainajasäilytyksen maksutuotot.

407 Krematorio

ei tarvetta srk:ssa

Hautatoimen nykyiset kustannuspaikat Huittisten seurakunnassa:

Hautausmaakiinteistöt

1014030000 Hautausmaakiinteistö

1014030100 Huittisten hautausmaa

1014030200 Vampulan hautausmaa

Hautaaminen

1014040000 Varsinainen hautaustoimi

Uuden ohjeistuksen mukaan vainajien säilytystilat tulee eriyttää muusta omalle seurantapaikalle.

jatkuu...

151 § HAUTATOIMEN KUSTANNUSTEN KOHDISTAMINEN 1.1.2025

jatkuu...

Päätösesitys (talouspäällikkö): 1.1.2025 alkaen

Tehtäväalue 403 kolme kustannuspaikka: hautausmaiden ylläpito

Tehtäväalue 404 yksi kustannuspaikka: hautaaminen/varsinainen hautaustoimi

Tehtäväalue 406 yksi kustannuspaikka: vainajien säilytys

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

152 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN KÄYTTÄMÄTTÖMÄT TUOTOT

Valmistelija: Diakoniatyön vastuuryhmä Tapio Karttunen

Huittisten seurakunnan Yhteisvastuukeräyksistä on seurakunnan omia osuuksia ennen vuotta 2002 jäänyt käyttämättä yhteensä 4802,27 €.

Kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen ohjeistaa: "Jos ta-seessa on vanhoja, käyttämättömiä tuottoja, niin ne tulee sieltä tulouttaa diakonian kustannuspaikalle vuodelle 2024 (ja käyttää mieluummin tämän vuoden aikana), etteivät ne mene sekaisin tämän uuden systeemin kanssa." ja "YV-tuotto kohdistetaan lähtökohtaisesti siihen teemaan, joka sen vuoden keräyksellä oli, mutta jos seurakunnalla ei ole sellaista, se voidaan käyttää muuhun diakoniaan." Käyttämättä jääneet tuotot ovat kertyneet ajalta, jolta ei ole enää mahdollista selvittää mihin keräysteemaan ja kuinka paljon on jäänyt käyttämättä.

Diakoniatyön vastuuryhmä esittää Huittisten seurakunnan kirkkoneuvostolle, että käyttämättä jääneet tuotot yhteensä 4802,27 € käytetään Johanna Simpasen ohjeistuksen mukaan jo vuoden 2024 yleisiin diakonia-avustuksiin ja jäljelle jäävät tuotot vuoden 2025 alusta alkaen niin pitkälle kuin riittävät. Näin keräystuottojen käyttö tukee kaikkia mahdollisimman tasapuolisesti. Liite 1.

Lisätietoja antaja: diakoniatyöntekijä Tapio Karttunen, puh. 044 342 7991

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön vastuuryhmän esityksen käyttämättä jääneiden tuottojen käyttämisestä kuluva vuodesta 2024 alkaen yleisiin diakonia-avustuksiin.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).



153 § EERIKINKATU 29 RAHASTON VAROJEN KÄYTTÖ TOIMINTAAN 2025

Kappeliseurakunta on saanut testamentilla huoneistoon oikeuttavat osakkeet. Asuinhuoneisto pyritään pitämään vuokrattuna. Nykyisen vuokralaisen vuokrasopimus on alkanut 1.8.2024.

Rahaston vuosittaisiksi kuluiksi kirjataan huoneisosta aiheutuneet kulut ja tuloiksi saadut vuokrat. Rahaston pääoma taseessa 31.12.2023 on 13 286,82 €.

Kappeliseurakunnan johtokunta päätti vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa varata seuraavien tilaisuuksien kustannukset Eerikinkatu 29 rahastosta:

|                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| Uuden vuoden konsertti 1.1.2025          | 1 500 € |
| Jokijumalanpalvelus:                     | 600 €   |
| Vampulaviikon konsertti tai muu vastaava | 600 €   |
| Lukemiseen liittyvä tapahtuma syksyllä   | 800 €   |
| Yhteensä                                 | 3 500 € |

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Huittisten seurakunnan vuoden 2025 talousarvioon kappeliseurakunnan johtokunnan suunnitelman mukaisen määrärahan Eerikinkatu 29:n rahaston varojen käytöstä vuonna 2025.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

154 § HAKANPÄÄN MAATILAN RAHASTON TALOUSARVIOANOMUKSET 2025

Hakanpään maatilán rahaston säännöt hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 7.6.2022. Rahaston käyttötarkoitus on vanhusten virkistys ja hoito. Sääntöjen mukaan lahjoitus ei edellytä varoja käytettävän joka vuosi.

Rahaston pääoma taseessa 31.12.2023 on 119 204,13 €.

Anomukset vuodelle 2025

|                       |           |         |                |
|-----------------------|-----------|---------|----------------|
| Jalkahoitolahjakortit | 2 700 eur | liite 1 | Diakonia       |
| Ystävänkammari 30 v   | 2 000 eur | liite 2 | Ystävänkammari |

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Huittisten seurakunnan vuoden 2025 talousarvioon Hakanpään maatilán rahastosta avustukset anomusten mukaan yhteensä 4 700 eur.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähán päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

155 § HELVI MOISION RAHASTON TALOUSARVIOANOMUKSET 2025

Valmistelija: talouspäälikkö Mirjami Ekholm

Helvi Moision rahaston säännöissä määrätään seuraavasti.

Käyttötarkoitus

Testamentti sisälsi seuraavan määräyksen: Yhteisöt käyttäköt testamenttilahjoitukseni hyvään käyttötarkoitukseen Jumalan mielen mukaisesti.

Testamenttivaroilla tuetaan evankelointi-, pyhäkoulu- ja lähetystyön tai muiden vastaavien tapahtumien järjestämistä vuosittain.

Rahaston päätösvalta

Kirkkovaltuusto hyväksyy rahastosäännön, mahdolliset muutokset siihen sekä päättää rahaston lopettamisesta. Kirkkovaltuusto hyväksyy rahastoon liittyvän talousarvion sekä tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden rahaston tilivelvollisille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rahaston toimintasuunnitelman vuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä. Kirkkoneuvosto päättää rahaston varojen sijoitustavat ja mitä tapahtumia rahaston varoilla tuetaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy rahaston toimintakertomuksen.

Rahaston käyttö tarkoitukseensa

Huittisten seurakunta on vastaanottanut testamenttivaroja vuonna 2013 yhteensä 31 382,82 eur. Testamenttivaroja on ollut tarkoitus käyttää 10—12 vuoden aikana vuosittain noin 2 500 eur.

Rahaston tasearvo 31.12.2023 oli 13 040,52 eur..

Anomukset vuodelle 2025:

|                                                             |           |         |                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------|---------|-----------------------------|
| Raamatun opetustapahtuma                                    | 1 995 eur | liite 1 | Lähetys ja evankelioimistyö |
| Kummipäivän perheliikuntatapahtuma<br>Huittisissa 18.5.2025 | 2 278 eur | liite 2 | Varhaiskasvatus             |

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Huittisten seurakunnan vuoden 2025 talousarvioon Helvi Moision rahastosta avustukset anomusten mukaan yhteensä 4 273 eur.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

156 § AVUSTUSANOMUS VUODELLE 2025,  
HUHTAMON SEURAKUNTAYHDISTYS RY

Valmistelija: talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Huhtamon seurakuntayhdistys anoo 3.9.2024 päivätyllä hakemuksella (liite 1)  
Huittisten seurakunnalta vuodelle 2025 toiminta-avustusta 27 000 eur.

Päätösesitys (talouspäällikkö): kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon Huhtamon seurakuntayhdistys ry:lle avustusta anomuksen mukaan 27 000 euroa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

157 § SEURAKUNTAKESKUKSEN KORJAUSMÄÄRÄRAHAT 2025

Kirkkoneuvosto päätti (KN 5/26.3.2024 § 63 2) henkilöstön siirtämisestä seurakuntakeskuksesta muihin tiloihin. Näin ollen vuoden 2025 talousarvioon olisi varattava seurakuntakeskusta varten määräraha vain välttämättömien ylläpito-kustannusten kattamiseen, mutta ei suunniteltuihin korjauksiin.

Sarako Oy:n toukokuussa seurakuntakeskuksesta laatiman olosuhdearvioraportin mukaan seurakuntakeskuksen tiloissa vallitsi paine-eromittausten perusteella alipaine.

Alipaineisuus johtuu tuloilman vähäisyydestä suhteessa poistoilmaan. Alipaineisuuden poistamisen myötä sisäilma paranisi. Ilmanvaihto tulisi tiloissa työskennellessä olla isolla nopeudella, jotta ilma riittäisi tilassa oleville. Melun vuoksi ainakin päiväkerhossa ilmanvaihtoa ei ole pidetty suurella nopeudella.

Ilmastointijärjestelmässä on kolme tuloilmakonetta, yksi lämmöntalteenoton sisältävä tulo- ja poistoilmakone sekä neljä huippuimuria. Ilmanvaihtokoneet todettu toimiviksi (Sitowise 2020).

Tulo- ja poistoilma tulisi siis olla säädettävissä ja tulisi säätää lievästi ylipaineiseksi. Sisäilmaongelmien poistamiseksi pyydettiin keväällä kustannusarvio yhden huippuimurin vaihtamisesta sellaiseksi, jossa olisi portaaton nopeudensäätö. Kustannusarvion veroton hinta oli tuolloin 7 200 euroa.

Seurakuntakeskus ei ole käyttökiellossa, vaan tiloja on mahdollista käyttää erilaisiin tilaisuuksiin ja myös henkilöstöä on tiloissa päivittäin. Työpisteiden siirtäminen ja henkilöstön siirtyminen muihin tiloihin tapahtunee asteittain oleskeluun. Koska tiloja toistaiseksi käytetään, on perusteltua saada ilmastointi toimivaksi.

Päätösesitys (talouspäällikkö): kirkkoneuvosto esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon määrärahan seurakuntakeskuksen ilmastoinjärjestelmän korjaukseen 10 000 eur.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

158 § VUODEN 2024 KOULUTUSSUUNNITELMASSA MYÖNNETYN KOULUTUS-  
MÄÄRÄRAHAN UUDELLEEN KOHDISTAMINEN

Vuoden 2024 koulutussuunnitelmassa talouspäällikölle varattu 850 euron määräraha Kiinteistöt ja kirkkolaki -koulutukseen osallistumista varten. Toukokuussa järjestettyyn koulutukseen ei kuitenkaan ollut aikaa osallistua.

Taluspäällikkö pyytää saada käyttää koulutussuunnitelmassa hyväksytty määräraha Tampereen kesäyliopiston järjestämälle hallinto-oikeuden kurssille osallistumiseen.

Lisätietoja antaja: taluspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 044 0560 161

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön pyynnön käyttää varattu määrärahaa esitettyyn kohteeseen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

159 § MUUT ASIAT

1) Vampulan konfirmaatiomessun kolehti

Vampulan kirkossa on järjestetty konfirmaatiomessu 13.7.2024. Vampulan kolehtisuunnitelmassa lukee konfirmaatiomessun kohdalla, että kolehti kerätään samaan kohteeseen kuin Huittisissa. Se on kuitenkin kerätty siihen kohteeseen, joka on ollut Huittisten kolehtisuunnitelmassa su 7.7., eikä siis samaan kuin Huittisten konfirmaatiomessussa su 14.7.

Kirkkoneuvoston on siten tarpeen tehdä päätös siitä, että kolehti osoitetaan siihen kohteeseen, johon se on kerätty.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että Vampulan kirkossa 13.7.2024 kerätty kolehti osoitetaan Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta, teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan, joka on ilmoitettu kirkossa kolehtia kerättäessä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

159 § MUUT ASIAT

2) Keskustelua henkilöstön osalta tapahtuvista muutoksista

Seurakunnan henkilöstössä tulee tulevina vuosina tapahtumaan muutoksia. Kasvatuksen vastuuryhmä on käsitellyt asiaa myös kokouksessaan elokuussa 2024. Kirkkoneuvoston on vuoden 2025 talousarvion laadintaa varten hyvä antaa suuntaviittoja valmistelua ajatellen ja keskustella miten muutoksiin varaudutaan.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).



159 § MUUT ASIAT  
3) Terveisiä Ylistenrannasta

Sinikka Ritakallio kertoi terveisiä Ylistenjärvi-yhdistyksen järjestämästä Ylistenjärven vuosijuhlasta.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

160 § ILMOITUSASIAT

1. Viestinnän vastuuryhmän 20.8.2024 kokouksen muistio
2. Jumalanpalveluselämän ja musiikin vastuuryhmän 20.8.2024 kokouksen muistio
3. Lähetyksen ja evankelioimistyön vastuuryhmän 22.8.2024 kokouksen muistio
4. Kasvatuksen vastuuryhmän 20.8.2024 kokouksen muistio
5. Diakoniatyön vastuuryhmän 4.9.2024 kokouksen muistio
6. Viranhaltijapäätökset Populus-järjestelmässä (touko-elokuu)
7. Business Finland, 13.12.2021 rahoituspäätöksen mukainen maksatuspäätös 11.7.2024 (Vampulan kirkon lämmitysjärjestelmän muutos)
8. As Oy Eerikinkatu 29 vuokrattu 1.8.2024 alkaen
9. As Oy Museorinne, kutsu yhtiökokoukseen 19.9.2024
10. Huittisten Taraskallion alueen tuulivoimaosayleiskaavaehdotus liitteineen nähtävillä 12.9. – 11.10.2024 Huittisten kaupungin teknisessä palvelukeskuksessa, Risto Rytin katu 36 sekä internetissä osoitteessa [www.huittinen.fi/palvelut/kaupunkisuunnittelu](http://www.huittinen.fi/palvelut/kaupunkisuunnittelu) nähtävillä olevat suunnitelmat/nähtävillä olevat kaavat
11. Kirkkohallituksen yleiskirjeet  
[22/2024 Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu](#)

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

161 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.9.2024 – 1.10.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.9.2024 – 1.10.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

162 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

163 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.45 ja luki Herran siunauksen.

---

Jani Laaksonen  
puheenjohtaja

---

Jyrki Smolander  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi  
Huittinen 17.9.2024

---

Helena Manninen

---

Anne Palonen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.9.2024 – 1.10.2024 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 2.10.2024

---

Jani Laaksonen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
17.9.2024 162 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 135, 136, 137, 138, 146, 147, 150 3) 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159 1), 159 2), 159 3), 160, 161, 162, 163**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 149, 150 1) 150 2), 150 4), 152**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Liitetään pöytäkirjaan**

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen  
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen  
Sähköposti: [huittinen.srk@evl.fi](mailto:huittinen.srk@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 149, 150, 152**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta**

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

**Liitetään pöytäkirjaan**



- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**