

Aika Tiistai 8.10.2024 klo 17.00-17.55

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivon-sali

Jäsenet:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja
Merja Evala
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja
Veli-Matti Wasell

Jäsenet, poissa:

Aila Hänninen

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puh.joht., saapui klo 17.20. kohdassa 170 §
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuh.joht.
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Jyrki Smolander, kappalainen, sihteeri

164 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden.

165 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 3.10.2024.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 3.10.2024.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja seitsemän jäsentä.

166 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Tapani Suojanen ja Matti Virtanen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapani Suojanen ja Matti Virtanen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapani Suojanen ja Matti Virtanen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

167 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti lisäten kohtaan 173 § MUUT ASIAT kaksi aloitetta.

168 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 24.9.2024

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 24.9.2024 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsiteli seuraavat asiat:

23 § Kokouksen avaus

24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

25 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

26 § Työjärjestyksen hyväksyminen

27 § Hautausmaiden hoitosuunnitelma 2024–2033

28 § Eerikinkatu 29 rahaston varojen käyttö toimintaan 2025

29 § Hakanpään maatilan rahaston talousarvioanomukset 2025

30 § Helvi Moision rahaston talousarvioanomukset 2025

31 § Vampulan kirkon urkuparven matto

32 § Muut asiat

33 § Ilmoitusasiat

34 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

35 § Valitusosoitus

36 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman 1.11.2024.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

169 § MUUTOKSET HENKILÖSTÖSSÄ JA TYÖTEHTÄVISSÄ

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Seurakunnan henkilöstössä on tapahtumassa muutoksia, joihin on hyvä varautua jo varhaisessa vaiheessa. Tältä osin kirkkoneuvoston on hyvä tehdä päätöksiä tehtäviin ja työtehtävien sisältöihin liittyen.

Kirkkoneuvostossa on aikaisemmin keskusteltu kasvatuksen työntekijämäärästä tulevaisuudessa sekä tukitehtävien resursoinnista. Keskustelussa nostettiin kirkkoherran toimesta esiin mahdollisuus palkata toimistosihteerin, joka ottaisi tehtäväkenttäänsä alussa viestintää ja hallinnon sihteerin tehtäviä, sekä muiden toimistotyöntekijöiden lomien sijaistamisen. Asiasta on keskusteltu myös yhteistyötoimikunnassa, jossa oltiin myös tämänkaltaisen tehtävän luomisen kannalla.

Viestinnän osalta työmäärä jatkossa olisi arviolta 30 % täydestä työajasta, hallinnon sihteerin tehtävien osalta n. 20 % täydestä työajasta. Jaksottaisesti työaika olisi täysi, kun sijaistetaan muiden työntekijöiden lomina ja vapaita. Samassa yhteydessä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteerin tehtävät poistuvat kappalaisen tehtäväkentästä. Tehtävä voisi alkaa keväällä 2025, jolloin henkilö ehditään perehdyttämään kaikkiin tehtäviinsä ennen kesälomakautta ja sijaistamista, sekä muutoksia henkilöstön määrässä.

Kasvatuksen osalta on käyty keskusteluja kasvatuksen työalan henkilöstön kanssa. Keskusteluissa on arvioitu, että vuoden 2025 aikana tähän varatuksi resurssiksi riittää neljä työntekijää, jotka ovat täysipäiväisiä työntekijöitä.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että kasvatuksen työalalla riittää jatkossa neljä työntekijää, tilannetta kuitenkin seurataan erityisesti toimintakauden 2025–2026 aikana. Tällä hetkellä tämä ei aiheuta toimenpiteitä.
- 2) päättää palkata osa-aikaisen toimistosihteerin 50 % työajalla toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Tehtävään sisältyvät viestinnän ja hallinnon sihteerin tehtävät, sekä muiden toimistotyöntekijöiden sijaistaminen lomien ja vapaiden aikana, jolloin työaika on 100 %. Tehtävän palkka vaativuusryhmän 403 mukaan varataan vuoden 2025 talousarvioon.
- 3) päättää, että henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmä haastattelee hakijat ja
- 4) antaa kirkkoherran valmisteltavaksi tehtävää varten hakuilmoituksen

jatkuu...

169 § MUUTOKSET HENKILÖSTÖSSÄ JA TYÖTEHTÄVISSÄ

jatkuu...

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) totesi, että kasvatuksen työalalla riittää jatkossa neljä työntekijää, tilannetta kuitenkin seurataan erityisesti toimintakauden 2025–2026 aikana. Tällä hetkellä tämä ei aiheuta toimenpiteitä.
- 2) päätti palkata osa-aikaisen toimistosihteerin 50 % työajalla toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Tehtävään sisältyvät viestinnän ja hallinnon sihteerin tehtävät, sekä muiden toimistotyöntekijöiden sijaistaminen lomien ja vapaiden aikana, jolloin työaika on 100 %. Tehtävän palkka vaativuusryhmän 403 mukaan varataan vuoden 2025 talousarvioon.
- 3) päätti, että henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmä haastattelee hakijat ja
- 4) antoi kirkkoherran valmisteltavaksi tehtävää varten hakuilmoituksen

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

170 § KULMAN PAPPILAN SISÄTILOJEN REMONTOINTI

KN 9/11.6.2024 115 §

Päätös: Kirkkoneuvosto 1) päätti kumota aikaisemman päätöksensä KN 6/9.4.2024 74 § Kahvimyllyn vuokraamisen osalta sekä 2) päätti esittää kirkkovaltuustolle, että päätöksessä KN 6/9.4.2024 74 § kohdat 2) ja 3) esitetty lisämääräraha 86 000 euroa myönnetään, osoittaen se Kulman pappilan osittaiseen sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.

KV 2/18.6.2024 14 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti myöntää 86 000 euron lisämäärärahan, osoittaen sen Kulman pappilan sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin. Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3)

KN 9.7.2024 §

Kesäkuun kokouksessaan kirkkovaltuusto myönsi lisämäärärahan ja se osoitettiin Kulman pappilan sisäremonttiin eli oman kiinteistön käytettävyyden parantamiseen.

Päätös lisämäärärahan kohdistamisesta Kulman tilojen kunnostamiseen tehtiin kesäkuun valtuustossa. Vasta sen jälkeen aloitettiin remontin suunnittelu. Tarjouskilpailun järjestäminen ilman suunnitelmaa ei ole perusteltua, vaan otettiin yhteyttä yhteen paikalliseen rakennuspuuseppään. Jos tilat halutaan kuntoon ja tarvittavat henkilöstön siirtymiset tiloihin olisivat realistisesti toteutettavissa ennen syksyn toiminnan käynnistymistä, olisi remontti tehtävä elokuussa ja valmistelut aloitettava valtuuston tekemän lisämäärärahapäätöksen valitusajan vielä ollessa voimassa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää myöntää valtuuston hyväksymästä lisämäärärahasta Kulman keittiön remonttiin käytettäväksi 25 000 euroa tai kokouspäivään mennessä tiedossa olevan päivitetyn kustannusarvion mukainen summa ja remontin aloitettavaksi kiireellisenä.

Kokouksessa esitetty päivitetty kustannusarvio oli 28 000 eur.

KN 11/17.9.2024 § 144

Kulman pappilaan sijoitetaan yhteensä 14 uutta työpistettä, jotka ovat työntekijöiden yhteiskäytössä. Lisäksi kaksi työpistettä sijoitetaan Huittisten kirkkoon. Nämä työpisteet edellyttävät uusien kalusteiden hankintaa, josta syystä on pyydetty tarjoukset 14 uudesta työpöydästä ja työtuolista sekä muista toimistojen kalustamiseen liittyvistä kalusteista, joista tarkempi erittely tarjouspyynnössä (liite 1).

Lisäksi Kulman pappilan salin ja keittiön kalustamiseen on pyydetty tarjous tarvittavista kalusteista, joista myös tarkempi erittely tarjouspyynnössä (liite 1). 17.9.2024 kello 14 mennessä saatiin neljä tarjousta, joista koonti alla:

Isku 26 411,48 € Hexaplan Oy 33 433,20 € AJ-tuotteet 31 447,79 € Gerdmans 30 485,33 €

Tarjouksista edullisin on Iskun tekemä tarjous, kokonaishintana 26 411,48 euroa.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsee Kulman pappilan kaluste toimittajaksi Iskun, perusteena edullisin kokonaishinta ja valtuutti talouspäällikön ja kirkkoherran sopimaan kalustetoimittajan kanssa tarkemmin tilattavien kalusteiden määrästä ja mallista.

jatkuu...

170 § KULMAN PAPPILAN SISÄTILOJEN REMONTOINTI

jatkuu...

KN 12/8.10.2024 170 §

Valtuuston hyväksymä lisämääräraha Kulman pappilan osittaiseen sisäremonttiin ja täydentäviin kalustehankintoihin	86 000 eur
Kulman keittiöremontin kustannusyhteenveto (liite 1)	33 967 eur
Hyväksytty kalustetarjous KN 11/17.9.2024 § 144	26 412 eur
lisämäärärahaa kohdistamatta	25 621 eur

Kulman keittiöremontin alkuperäinen arvio ylittyi lattian purun yhteydessä esiin tulleiden vanhojen vesivahinkojen seurauksena vaurioituneen kantavan seinän alimmaisen hirren tukemisesta ja tästä johtuneesta viikon lisätyöstä.

Kirkkovaltuuston jäsenillä oli mahdollisuus tutustua valmistuneeseen uuteen keittiöön ja samalla todeta muiden Kulman tilojen kunto kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen 24.9. Keittiön viereisen huoneen pinnat vaativat kiireellisenä vastaavaa kunnostamista kuin keittiö, jotta varhaiskasvatus voisi käyttää tilaan työskentelellyyn.

Keittiön remontin tehneiltä oli tarkoituksenmukaista pyytää kustannusarvio biljardihuoneen pintojen samantasoisesta korjauksesta kuin keittiössä. Arvio saatiin 24.9.2024

Tarvikkeet yhteensä	3 927 eur (alv 25,5 %)
Työhön arvioitu aika 225 h	10 730 eur (alv 25,5 %)
lisäksi varaus jätehuoltokustannuksista	2 400 eur (alv 25,5 %)

yhteensä 17 057 eur

Kesällä suunnitelma sisälsi vain keittiön kunnostamisen kiireellisenä vuonna 2024. Kirkkoneuvoston jäseniltä on pyydetty jo sähköpostitse kantaa biljardihuoneen kustannusarvion hyväksymisestä ja korjaustöiden jatkamisesta. Kaikki ovat ilmoittaneet hyväksyvänsä korjaustöiden jatkamisen yllä esitetyn kustannusarvion mukaisesti. Molempien huoneiden kunnostus kustannukset nousevat yhteensä noin 51 000 euroon.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää osoittaa kirkkovaltuuston hyväksymästä lisämäärärahasta Kulman ns. biljardihuoneen remonttiin käytettäväksi 18 000 euroa ja remontin aloitettavaksi välittömästi.

Päätös: Päädettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

171 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2025

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan henkilöstön kehittämisen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua talousarviossa ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. koulutussuunnitelman tulee edistää työalan toiminnoille asetettuja tavoitteita. erityistä huomiota tulee kiinnittää henkilöstön työkyvyn ja hyvän työilmapiirin ylläpitämiseen.

Työntekijöiltä on pyydetty ehdotukset omista koulutustarpeistaan vuoden 2025 osalta 11.9.2024 mennessä.

Yhteistyötoimikunta on laatinut Huittisten seurakunnan koulutussuunnitelman työntekijöiden koulutushakemusten pohjalta vuodelle 2025 (liite 1) ja kokouksessaan 1.10.2024 käsitellyt ja hyväksynyt koulutussuunnitelman vuodelle 2025 (liite 2).

Täytäntöönpanosuunnitelman loppusumma on 15 373 eur. Summaan sisältyy 5 000 euron koulutusmääräraha käytettäväksi henkilökunnan vuoden 2025 aikana ilmeneviin koulutustarpeisiin ja koulutussuunnitelman laatimisen jälkeen tarjolle tuleviin tarpeellisiin koulutuksiin 2 000 eur jaettavaksi kirkkoneuvoston päätöksellä ja 3 000 eur talouspäällikön päätöksellä.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Mirjami Ekholm. puh. 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman mukaiset määrärahaesitykset vuoden 2025 talousarvioon.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

172 § KIEVARINKADUN MUUNTAMON SANEERAUS

Sallilan Sähkö Oy on lähettänyt suunnitelman Kievarinkadun muuntamon saneerauksesta (liite 1). Alkuperäinen muuntamo on vuodelta 1987 ja siinä on havaittu vika, jonka korjaamiseksi ei ole enää saatavana varaosia. Sallilan Sähkölaitos Oy:n ja Huittisten seurakunnan välinen toistaiseksi voimassa oleva Johtoalueen käyttöoikeussopimus seurakunnan kiinteistöllä Viiala 1:210 sijaitsevasta puistomuuntamosta on allekirjoitettu 31.12.1987.

Rakennusluvan saamiseksi Sallilan Sähkö Oy pyytää seurakunnalta lupaa purkaa vialliseksi todettu muuntamo ja rakentaa uusi muuntamo vanhan viereen liitteessä osoitettuun paikkaan. Vanhan muuntamon paikka nurmikoidaan. Uuden muuntamon rakentaminen vaatii yhden vaahteran kaatamista.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy Sallilan Sähkö Oy:n muuntamon saneeraussuunnitelman, jossa seurakunnan kiinteistöllä Viiala 1:210 sijaitseva muuntamo puretaan ja viereen rakennetaan uusi muuntamo.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

173 § MUUT ASIAT

- 1) Sinikka Ritakallion aloite 10 000 euron määrärahan Ylistenrannan saunan kunnostamiseksi ja työsuuhdepyörän hankkimiseksi työntekijöille

Sinikka Ritakallio jätti talousarvioaloitteen 10 000 euron määrärahasta Ylistenrannan saunan kunnostamiseksi. Lisäksi aloitteessa ehdotetaan työsuuhdepolkupyörän hankkimisen valmistelemista. (Aloite liitteessä)

Yhteistyötoimikunta on keskustellut työsuuhdepolkupyörästä kokouksessaan 1.10.2024. Se totesi, että työsuuhdepyörälle ei ole tällä hetkellä tarvetta mm. sen takia, että tarve työntekijöiden keskuudessa oli vähäistä.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että aloitteet eivät aiheuta toimenpiteitä

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

173 § MUUT ASIAT

- 2) Huittisten kirkon emäntien aloite Huittisten kirkon perussiivouksen määrärahan varaamisesta seurakunnan talousarvioon

Merja Evala jätti aloitteen (liitteessä).

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen tiedoksi ja talouspäällikkö valtuutetaan valmistelevaan määrärahan Huittisten kirkon vuosittaiseen perussiivoukseen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

174 § ILMOITUSASIAT

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 35–43/2024
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
23/2024 [Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025](#)
24/2024 [Tilinpäätökseen valmistautuminen](#)
25/2024 [Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu](#)

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

175 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.10.2024 – 24.10.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.10.2024 – 24.10.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

176 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen (liite 1).

177 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.55 ja luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja

Jyrki Smolander
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 8.10.2024

Tapani Suojanen

Matti Virtanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.10.2024 – 24.10.2024 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 25.10.2024

Jani Laaksonen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
8.10.2024 176 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 164, 165, 166, 167, 171, 173 1) ja 2), 174, 175, 176, 177

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 168, 169, 170, 172, 173 1)

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 168, 169, 170, 172

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.