

Aika Tiistai 11.6.2024 klo 17.00–18.27

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivon-sali

Jäsenet:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja, sihteeri 112§-113§ käsittelyn ajan
Merja Evala
Ritva Kekkonen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja
Veli-Matti Wasell

Jäsenet, poissa:

Aila Hänninen
Helena Manninen

Varajäsenet, paikalla:

Katja Leino-Murtojärvi, Aila Hännisen varajäsen

Muut läsnäolijat:

Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuh.joht.
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Jyrki Smolander, kappalainen, sihteeri, poissa kokouksesta klo 17.09–17.24 koh-
tien 112 § ja 113 § käsittelyn ajan.

Muut läsnäolijat, poissa

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puh.joht.

Käsiteltävät asiat:

108 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.00 ja piti alkuhartauden.

109 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 6.6.2024.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 6.6.2024.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja, kuusi kirkkoneuvoston jäsentä ja yksi varajäsen.

110 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Anne Palonen ja Tapani Suojanen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Palonen ja Tapani Suojanen. Pöytäkirja tarkastetaan 12.6.2024 kello 16 seurakuntakeskuksen kirjastossa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Palonen ja Tapani Suojanen. Pöytäkirja tarkastetaan 12.6.2024 kello 16 seurakuntakeskuksen kirjastossa.

111 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jyrki Smolander poistui kokouksesta klo 17.09 ennen kohdan 112 § käsittelyn alkamista.

112 § 1.10.2024 JÄRJESTELYERÄN 0,5% KÄYTTÄMINEN

Voimassa olevassa KirVESTESissä on sovittu paikallisesta järjestelyerästä yleisessä palkkausjärjestelmässä. Seurakunnan tulee käyttää 1.10.2024 lukien 0,5 %:n suuruinen järjestelyerä henkilökohtaiseen palkanosaan ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Järjestelyerään käytettävä summa on laskettu Kirkon työmarkkinalaitoksen antamien tarkennettujen ohjeiden mukaan talousarviossa seuraavalle vuodelle budjetoitujen yleisen palkkausjärjestelmän palkkojen perusteella. Huittisten seurakunnassa paikalliseen järjestelyerään on käytettävä 3648,73 €/vuoden aikana, eli kuukausitasolla 304,06 euroa.

Työnantajan ja työntekijöiden edustajat ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerän käyttämisestä 12.3.2024, 2.4.2024, 20.5.2024 sekä 28.5.2024. Neuvottelujen osapuolina ovat olleet Jani Laaksonen (kirkkoherra, puheenjohtaja), Mirjami Ekholm (talouspäällikkö), Tarja Lehtiö-Rannikko (Kirkon alat ry:n pääluottamusmies) ja Minna Palonen (Juko ry:n pääluottamusmies).

Neuvotteluissa on saavutettu yksimielisyys. Työnantajan ja työntekijöiden edustajien yksimielinen ehdotus paikallisen järjestelyerän käyttämisestä tehtäväkohtaisiin palkanosiin on seuraava:

Hautausmaan kausityöntekijät

Korotetaan palkkaa 35,00 euroa/kuukausi, tehtävän houkuttelevuuden lisäämiseksi.

Erytynen osa (info) lisäys: 35,00 euroa/kk.

Kustannusvaikutus laskettua 35 työssäolokuukautta/vuosi 1225,00 euroa/vuosi.

Hautausmaan varavastaava

Korotetaan palkkaa 53,00 euroa/kuukausi, tehtävän houkuttelevuuden lisäämiseksi.

Erytynen osa (info) lisäys: 53,00 euroa/kk.

Kustannusvaikutus laskettua 6,25 työssäolokuukautta/vuosi 331,25 euroa/vuosi.

Hautausmaan konepainotteinen työntekijä

Korotetaan palkkaa 45,00 euroa/kuukausi, tehtävän houkuttelevuuden lisäämiseksi.

Erytynen osa (info) lisäys: 45,00 euroa/kk.

Kustannusvaikutus laskettua 6,50 työssäolokuukautta/vuosi 292,50 euroa/vuosi.

Diakoniatyöntekijät

Korotetaan palkkaa 54,00 euroa/kuukausi, tehtävän houkuttelevuuden lisäämiseksi.

Erytynen osa (info) lisäys: 54,00 euroa/kk.

Kustannusvaikutus laskettua 36 työssäolokuukautta/vuosi 1944,00 euroa/vuosi.
jatkuu...

112 § 1.10.2024 JÄRJESTELYERÄN 0,5% KÄYTTÄMINEN

jatkuu...

Neuvotteluissa saavutettu yksimielinen ehdotus paikallisen järjestelyerän käyttämisestä on kustannusvaikutukseltaan 12,00 euroa/kk suurempi kuin KirVESTESin mukainen järjestelyerään käytettävä summa. Neuvotteluissa on kuitenkin käyty läpi seurakunnan palkkauksessa todettuja haasteita palkkojen kilpailukyvyssä, joten tehtävät korotukset ovat perusteltuja.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyerä käytetään tehtävänkohtaisiin palkanosiin 1.10.2024 alkaen neuvotteluissa saavutetun yksimielisen esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

113 § MUUTOS SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄÄN

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Työnantajan ja työntekijöiden edustajat ovat neuvotelleet 28.5.2024 suorituslisäjärjestelmän muuttamisesta 1.10.2024 alkavasta tarkastelujaksosta.

Neuvottelujen osapuolina ovat olleet Jani Laaksonen (kirkkoherra, puheenjohtaja), Mirjami Ekholm (talouspäällikkö), Tarja Lehtiö-Rannikko (Kirkon alat ry:n pääluottamusmies) ja Minna Palonen (Juko ry:n pääluottamusmies).

Yksimielisenä neuvottelutuloksena oli, että suorituslisämallin arviointiperusteet muutetaan liitteen 1 mukaisiksi. Edelleen säilyttäen saman arviointiasteikon ja suorituslisäjärjestelmän porrastukset ja maksuperusteet, jotka aikaisemmin on päätetty mm. KN 1/11.1.2022 9 §.

Suorituslisää maksetaan erikseen Työssä suoriutuminen sekä Yhteistyökyky ja kehityshakuisuus osuuksista. Työssä suoriutumisen suoritustasolta 3 maksetaan 25 % ja suoritustasolta 4 maksetaan 25 % + 25 % eli yhteensä 50 %. Yhteistyökyyvyn ja kehityshakuisuuden suoritustasolta 3 maksetaan 25 % ja suoritustasolta 4 maksetaan 25 % + 25 % eli yhteensä 50 %. Maksettavaksi tuleva suorituslisä on joko 25 %, 50 %, 75 % tai 100 %.

Kehityskeskustelujen yhteydessä käytettävää Työntekijän työsuorituksen itsearviointilomaketta, esimiehen käyttämää Työntekijän työsuorituksen arviointilomaketta ja arviointikriteerien sanallisia kuvauksia on muutettu neuvottelujen lopputuloksen mukaisesti.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisäjärjestelmää muutetaan 1.10.2024 alkavasta tarkastelujaksosta alkaen siten, että arviointiperusteet ovat liitteessä 1 mainitun mukaiset.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Jyrki Smolander palasi kokoukseen kello 17.24 kohdan 113 § käsittelyn jälkeen.

114 § TILINTARKASTUS TILIKAUDELTA 2023

Huittisten seurakunnassa on saatu päätökseen tilikauden 2023 tilintarkastus. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. (KJ 6:8)

Tasekirjaan (liite 1) on neuvoston käsittelyn jälkeen tehty teknisiä korjauksia tilintarkastuksessa tehtyjen havaintojen pohjalta.

Tilintarkastaja on 21.5.2024 tehnyt tilinpäätösmerkinnän ja antanut tarkastuskertomuksen (liite 2).

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuu-vapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija (KL 6:3),

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy seurakunnan ja haudanhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023,
- 2) hyväksyy esityksen tilikauden tuloksen kirjaamisesta Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille,
- 3) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille,
- 4) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

115 § SEURAKUNNAN STRATEGIA

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

KN 5/26.3.2024 63 § 5)

Seurakunnan tämänhetkinen strategia on laadittu jaksolle 2021–2024, eli strategian päivittäminen olisi ajankohtaista vuoden 2024 aikana. Tässä kohden strategiaa kannattaisi luultavasti päivittää, eikä lähteä rakentamaan alusta asti uudelleen, koska Rova2030 -prosessin myötä strategian laadintaan saadaan luultavasti uutta näkökulmaa jo mahdollisesti vuoden 2024 tai 2025 aikana.

Päivittämisenkin osalta kannattaisi kuitenkin toimia kuten uuden strategian laadinnan osalta toimittaisiin, eli perustaa strategiatyöryhmä, joka voi valmistella päivitetyn strategian kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmän.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi strategiatyöryhmään kirkkoherran, taluspäällikön, Aila Hännisen, Anne Palosen ja Tapani Suojasen.

KN 9/11.6.2024 114 §

Kirkkoneuvoston nimeämä strategiatyöryhmä kokoontui 28.5.2024 käymään läpi seurakunnan strategiaa ja tarkastelemaan kirkkoherran laatimaa päivitysehdotusta. Työryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen päivityksen seurakunnan strategiaan ja asettaa vuodelle 2025 painopisteeksi ympäristön:

Huittisten seurakunta haluaa säilyttää luonnon puhtaana. Ympäristön ja luonnon arvostus näkyy seurakunnan tekemissä valinnoissa, kun arvioidaan vaikutuksia ympäristöön. Seurakunta haluaa rohkaista myös muita luonnosta huolehtimiseen ja ekologiseen elämäntapaan.

Seurakunta sitoutuu myös kirkon tavoitteeseen hiilineutraaliudesta vuonna 2030 ja osana tuota tavoitetta suunnittelee ja toteuttaa vuoden 2025 aikana tarvittavat toimenpiteet Kirkon ympäristödiplomia varten. Tämän lisäksi viimeistään vuoden 2025 aikana seurakunnassa tehdään tarvittavat suunnitelmat kiinteistömäärän optimoinnin osalta, ja tarkastellaan mistä kiinteistöistä voitaisiin luopua jo vuoden 2025 aikana.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa lisäyksen vuoden 2021–2024 strategiaan.

Keskustelun aikana Tapani Suojanen ehdotti, että seurakunta ei sitoutuisi vuoden 2030 hiilineutraalius -tavoitteeseen, vaan että seurakunta pyrkii hiilineutraaliuteen vuonna 2030 mennessä. Muutosehdotus ei saanut kannatusta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

116 § HENKILÖSTÖN JA TOIMINNAN SIIRTÄMINEN KORVAAVIIN TILOIHIN

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

KN 5/26.3.2024 63 § 2)

Kirkkoherra ja kasvatuksen työntekijöitä on käynyt tutustumassa ns. Kahvimyllyyn, eli Lauttakylän lukion yhteydessä olevaan vanhaan puukouluun sekä Väistökoulun tiloihin. Näistä Kahvimylly soveltuisi seurakunnan toimintaan, erityisesti varhaiskasvatukseen ja varhaisnuorisotyön toimintaan, koska kiinteistön yhteydessä on myös aidattu piha, jossa on leikkikenttävarusteita.

Kiinteistöstä on mahdollista saada seurakunnan käyttöön noin 250 neliötä, johon sisältyy kaksi luokkatilaa, aula/kahviotila, virastolle soveltuva toimistohuone sekä kerho/kahvi-huonekäyttöön soveltuva luokkatila. Näiden lisäksi tiloissa on tarvittavat sosiaali- ja wc-tilat. Pysäköinti työntekijöiden ja kerhoihin lapsia tuovien osalta olisi koulun takana olevalla pysäköintialueella.

Tilojen haasteena on, että varsinaista toimistotilaa on vähän, jonka vuoksi suurin osa henkilöstöstä sijoitettaisiin yhteistoimistotilaan. Rauhallisen työn tekemisen tueksi kartoitetaan vielä, voitaisiinko muihin seurakunnan kiinteistöihin sijoittaa työpisteitä, joita henkilöstö voi käyttää. Tämän lisäksi tulee vielä kartoittaa millaisia pysäköintimahdollisuuksia, esimerkiksi virastossa käyville on mahdollista tarjota.

Tilat on mahdollista saada käyttöön joustavalla aikataululla, jos vuokrasopimus päästään tekemään. Tilojen vuokraamisesta syntyvän kustannuksen arvio vuositasolla on noin 30 000 euroa, eli vuoden 2024 kustannus olisi noin 20 000 euroa.

Pohjapiirros jaetaan oheismateriaalina kokouksessa.

Asian valmistelun yhteydessä on saatu myös tarkempi selvitys tilanteeseen, jonka vuoksi lapsityön toimintaa ei ole siirretty Kulman pappilaan helmikuussa 2024. Asiaa koskeva materiaali on annettu kokouksessa oheismateriaalina kirkkoneuvostolle.

Aila Hänninen ja Helena Manninen poistuivat käsittelyn ajaksi klo 17.27–17.50.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto antaa johtaville viranhaltijoille tehtäväksi neuvotella vuokrasopimuksesta kaupungin kanssa, jotta sopimus voidaan tuoda kirkkoneuvoston käsittelyyn 9.4.2024 kokouksessa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 6/9.4.2024 74 §

Huittisten kaupungin kanssa on neuvoteltu nk. Kahvimyllyn vuokraamisesta. Huittisten kaupungin tarjous vuokrahinnaksi on pyydetty Kahvimyllyn alakerran osalta, joka tilana käsittää liitteeseen 1 merkityn alueen. Tilan suuruudeksi on ilmoitettu 340 m² (krm² mukaan, eli vuokraneliöt ovat luultavasti hivenen pienemmät) ja neliövuokra on 10,70 euroa, jolloin tilan kuukausivuokra olisi 3638,00 euroa (alv 0%), eli 4511,12 euroa/kuukaudessa.

jatkuu...

116 § HENKILÖSTÖN JA TOIMINNAN SIIRTÄMINEN KORVAAVIIN TILOIHIN

jatkuu...

Tilan käyttöönotton edellyttää myös sen kalustamista. Kalustamista on suunniteltu työntekijöiden toimesta työntekijäkokouksessa 27.3.2024 sekä viranhaltijoiden toimesta sen jälkeen. Suunnittelussa on huomioitu, että kalusteet olisivat käytettävissä tulevaisuudessa myös muissa tiloissa, jos myöhemmin voidaan siirtyä seurakunnan omiin tiloihin. Esityslistan ohessa kirkkoneuvostolle on toimitettu erittely siitä, millaisia kalusteita tilojen kalustamiseen tarvitaan ensivaiheessa.

*Tilojen kalustamisen arvioidaan vaativan noin 50 000 euron määrärahan, johon sisältyy työpisteiden, kokoavan toiminnan tilojen sekä henkilökunnan taukotilan kalustaminen, jonka lisäksi määrärahasta kohdennetaan varoja myös työpisteiden rakentamiseen Huit-
tisten kirkkoon. Työpisteiden osittaisella hajauttamisella tuetaan työn monimuotoisempaa toteuttamista ja osin ratkaistaan yhteistoimistossa työskentelyn haasteita, kun voidaan tarjota mahdollisuus työskennellä myös muissa tiloissa.*

Selvityksessä on vielä mahdollisuus toteuttaa tilojen ensikalustus investointina.

Lisätietojen antaja: Vs. kirkkoherra Jyrki Smolander, puh. 0440 560 165

Päätösehdotus (vt. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää vuokrata nk. Kahvimyllyn tilan seurakunnan käyttöön ilmoitetulla 10,70 euroa/m² kuukaudessa*
- 2) esittää kirkkovaltuustolle 36088,96 euron lisämäärärahaa vuokraa varten, joka lisätään vuoden 2024 talousarvioon*
- 3) esittää kirkkovaltuustolle 50000 euron lisämäärärahaa kalustamista varten, joka lisätään vuoden 2024 talousarvioon*

Muutettu päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää vuokrata nk. Kahvimyllyn tilan seurakunnan käyttöön ilmoitetulla 10,70 euroa/m² kuukaudessa. Ennen vuokrausta selvitetään, onko kaupunki Kahvimyllyn osalta hakeutunut kiinteistön käyttöoikeuden luovutuksessa arvonlisäverovelvolliseksi, eikä tule hakeutumaan sellaiseksi vuokratuuden aikana.*
- 2) esittää kirkkovaltuustolle 36088,96 euron lisämäärärahaa vuokraa varten, joka lisätään vuoden 2024 talousarvioon*
- 3) esittää kirkkovaltuustolle 50000 euron lisämäärärahaa kalustamista varten, joka lisätään vuoden 2024 talousarvioon*

Päätös: Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti

jatkuu...

116 § HENKILÖSTÖN JA TOIMINNAN SIIRTÄMINEN KORVAAVIIN TILOIHIN

jatkuu...

KN 9/11.6.2024 115 §

Huittisten kaupunki on antanut seurakunnalle tiedoksi, että se ei voi vuokrata Kahvimyllyn tiloja seurakunnalle, ilman että tilat ovat arvonlisäveron alaisia. Tämä nostaa vuokratustannuksia nykyisestä laskelmasta 24,5%, eli noin 8 850 euroa, jos se lasketaan suoraan aiemman alv 0% mukaisen neliövuokrahinnan mukaan lasketun vuokratustannusarvion päälle. Vuositasolla vaikutus olisi noin 10 695 euroa.

Seurakunnan toiminta tiloissa tulisi olemaan arvonlisäverotonta, koska tiloja ei ole tarkoitus esimerkiksi vuokrata toiselle toimijalle, kuten seurakuntakeskuksessa on toimittu ja voidaan toimia jatkossakin, jos tiloja päätetään edelleen käyttää.

Kirkkoneuvoston on siis tarpeen päättää, haluaako se kumota aiemmin (KN 6/9.4.2024 74 §) tekemänsä päätöksen tilojen vuokraamisesta, vai päättääkö se jatkaa asiassa päätöksen mukaisesti.

Vaihtoehtona on Kulman pappilan käyttäminen ja sen tilojen kunnostaminen, jolloin kirkkovaltuustolle voidaan esittää muutosta päätöksellä 6/9.4.2024 74 § anotun lisämäärärahan käyttötarkoitukseen.

Asiasta on keskustelu myös yhteistyötoimikunnassa 3.6.2024 ja todettu, että Kulman pappilan tilojen remontointi on myös mahdollista.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää kumota aikaisemman päätöksensä KN 6/9.4.2024 74 § Kahvimyllyn vuokraamisen osalta sekä
- 2) päättää esittää kirkkovaltuustolle, että päätöksessä KN 6/9.4.2024 74 § kohdat 2) ja 3) esitetty lisämääräraha 86 000 euroa myönnetään, osoittaen se Kulman pappilan osittaiseen sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) päätti kumota aikaisemman päätöksensä KN 6/9.4.2024 74 § Kahvimyllyn vuokraamisen osalta sekä
- 2) päätti esittää kirkkovaltuustolle, että päätöksessä KN 6/9.4.2024 74 § kohdat 2) ja 3) esitetty lisämääräraha 86 000 euroa myönnetään, osoittaen se Kulman pappilan osittaiseen sisäremontointiin ja täydentäviin kalustehankintoihin.

jatkuu...

116 § HENKILÖSTÖN JA TOIMINNAN SIIRTÄMINEN KORVAAVIIN TILOIHIN

jatkuu...

Muutoksenhaku: 1) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3). 2) Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

117 § HUITTISTEN SEURAKUNTAKESKUS, OLOSUHDEARVIO

Aluehallintovirasto velvoitti 15.5.2024 päivätyssä päätöksessään LSAVI/1490/2024 työnantajaa teettämään työterveyshuollolla tai muulla työterveyshuollon asiantuntijalla arviointia työpaikan sisäilmaston terveydellisetä merkityksestä. Määrääjäksi veloitteen toteuttamiselle annettiin 6.9.2024.

Sarako Oy:n sisäilmastoasiantuntija on tehnyt Huittisen seurakuntakeskuksesta olosuhdearvion ja laatinut siitä 20.5. päivätyyn raportin. Seurakunta toimitti raportin Suomen Terveystalo Oy:lle Aluehallintoviraston edellyttämän terveydellisen merkityksen arvioimiseksi. Terveystalo toimitti seurakunnalle Huittisen seurakuntakeskuksen sisäilmaston terveydellisten vaikutusten arvioinnin 29.5.

Sekä Sarako Oy:n olosuhdearvio että Suomen Terveystalo Oy:n terveydellisten vaikutusten arviointi toimitettiin aluehallintovirastolle 30.5.2024 eli seurakunta on täyttänyt aluehallintoviraston päätöksessään asettaman veloitteen.

Olosuhdearvioinnin (liite 1) tuloksena Sarako Oy:n sisäilmastoasiantuntija totesi tarkastetun alan olosuhteiden olevan luokkaa C ja sisäilman laadun ja olosuhteiden poikkeavan tavanomaisesta ja toimenpiteitä tarvittavana. Suosituksen annettiin aloittaa hankesuunnittelu, jonka lopputuloksena määritellään aikataulu, kustannukset, laatutaso ja hankkeen kannattavuus.

Alustava kustannusarvio on saatu tilojen alipaineisuuden poistamiseksi seurakuntakeskuksen ilmanvaihtojärjestelmään asennettavalla huippuimurilla.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää aloitetaanko hankesuunnittelu ja perustetaanko hankesuunnitteluun toimikunta.

Anne Palonen ehdotti, että ei perusteta hankesuunnitteluun toimikuntaa.

Päätös: Päätettiin, että ei aloiteta hankesuunnittelua eikä perusteta hankesuunnitteluun toimikuntaa

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vai valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

118 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

119 § ILMOITUSASIAT

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 26–31/2024
2. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 2–4/2024
3. Merkittiin tiedoksi ote Kantosen tiekokouksesta (liite 1)
4. Rivitalon purkutyön jälkitarkastus n:o 3 pidettiin 22.5.2024.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös:

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

120 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.6.2024 – 26.6.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 12.6.2024-4.7.2024.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.6.2024 – 26.6.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 12.6.2024-4.7.2024.

121 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

122 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.27 ja luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja, sihteeri 112§-113§

Jyrki Smolander
sihteeri, 108§-111§ ja 114§-122§

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 12.6.2024

Anne Palonen

Tapani Suojanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.6.2024 – 26.6.2024 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 27.6.2024

Jyrki Smolander, vs. kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
11.6.2024 121 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 108, 109, 110, 111, 114, 115, 116: 2, 117, 118, 119, 120, 121, 122

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 113, 116: 1

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 112 (1.)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 113, 116: 1, 118?

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.