

Aika Tiistai 21.5.2024 klo 18.00–19.48

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivon-sali

Jäsenet:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja, poissa klo 19:03 – 19:10 102 § käsittelyn ajan
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Ritva Palokangas, Anne Palosen varajäsen
Tapani Suojanen
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 102 § käsittelyn ajan
Veli-Matti Wasell

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puh.joht.
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuh.joht.
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö, sihteeri

Arttu Eräjä, ATCoWorks Oy, paikalla § 102 asian esittelyssä klo 18:15 – 18:21

Muut läsnäolijat, poissa:

Anne Palonen
Jyrki Smolander, kappalainen, sihteeri

Käsiteltävät asiat:

96 § KOKOUKSEN AVAUS

97 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 15.5.2024.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 15.5.2024.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja, seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä ja yksi varajäsen.

98 § SIHTEERIN VALINTA

Hallintosäännön 50 § mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Päätösehdotus: Koska Jyrki Smolander on estynyt saapumaan tähän kokoukseen, valitaan kokoukselle sihteeri.

Päätös: Valittiin kokouksen sihteeriksi Mirjami Ekholm.

99 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Aila Hänninen ja Ritva Kekkonen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ritva Kekkonen ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan 22.5.2024 kello 16 seurakuntakeskuksen kirjastossa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Kekkonen ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan 22.5.2024 kello 16 seurakuntakeskuksen kirjastossa.

100 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti. Kirkkoneuvoston sihteerin poissaolon vuoksi lisätään järjestäytymiseen sihteerin valinta pykälään 98, josta numerointi jatkuu juoksevana. Lisäksi lisätään kohtaan 103 § Muut asiat kohta 2) Muutos opintovapaaseen: Haavisto sekä kohta 3) Tilojen antaminen Turun ortodoksiseurakunnan käyttöön.

101§ PAPPILA, TAIMIKON UUDISTAMINEN KUVIOT 59, 60 ja 61

KN 7/14.5.2024 87 §

ATCoWork Oy on toimeksi saaneena lähettänyt tarjouspyynnöt Pappilan taimikon uudistamisesta seitsemälle yritykselle.

Tarjousta on pyydetty taimikon uudistamisesta kuvioille 59, 60 ja 61. Taimikko uudistetaan käyttäen joko koneellista istutusta tai kääntömätästystä ja taimen istutusta henkilötyönä. Käytettäessä kääntömätästystä, tehdään kääntömättäät soveltuviin maastonkohtiin ja muualle laikkumätästys. Istutettava puulaji on istutusajankohtaan sopiva rauduskoivu ja taimen on oltava jalostettua alkuperää. Istutustiheys on 1600 r/ha. Kartalta mitattu pinta-ala on n. 6,9 ha.

Tarjousten jättöaika on perjantain 10.5. klo 23:59. Tarjousvertailu saataneen kokoukseen mennessä. Jotta taimikon uudistaminen olisi mahdollista toteuttaa oikeaan aikaan, asia tuodaan neuvoston käsiteltäväksi

Tarjouksen on oltava voimassa 31.5.2024 23:59 asti ja siihen on liitettävä enintään kolme (3) kuukautta vanhat tilaajavastuulain vaatimat tiedot ja selvitykset tai vakuutus tilaajavastuulain noudattamisesta. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hylätä tarvittaessa kaikki tämän tarjouspyynnön perusteella annetut tarjoukset ja ottaa asia uudelleen valmisteltavaksi sekä keskeyttää tarjouspyynnössä mainitut hankinnat kokonaan tai osittain.

Puheenjohtaja ehdotti asian siirtämistä seuraavaan kokoukseen.

Päätösehdotus: *Siirretään asia seuraavaan kokoukseen*

Päätös: *Päätettiin ehdotuksen mukaan*

KN 8/21.5.2024

Kirkkoneuvosto on jo kokouksessaan 14.5. tutustunut tarjouspyyntöasiakirjoihin ja saatuihin tarjouksiin. Tämän kokouksen kutsun mukana toimitettu

Liite 1 Kartta Pappila
Liite 2 Metsänhoitotöiden tarjouspyyntö
Liite 3 Tarjous ATCoWorks Oy
Liite 4 Tarjous Metsä Nieminen Oy

Taluspäällikkö on kutsunut Arttu Eräjän (ATCoWorks Oy) selventämään Pappilan tilan hakkuiden jälkeisiin metsänuudistamistöihin liittyvän tarjousprosessin kulkua ja vastaamaan mahdollisiin kysymyksiin saatuihin tarjouksiin tai itse prosessiin liittyen.

jatkuu...

jatkuu...

Eräjä vahvisti, että tarjoukset avattu tarjouspyynnön jättöajan kuluttua umpeen.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy voittavaksi tarjoukseksi tarjouksen, joka tuottaa edullisimman kokonaishinnan tarjouspyynnössä ilmoitetulla laskentakaavalla tarjoushinta per ha x 6,9 ha laskettuna.

Helena Manninen teki vastaehdotuksen molempien tarjousten hylkäämisestä. Vastaehdotusta ei kannatettu.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy ATCoWorks Oy:n tarjouksen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

102 § LAUSUNTO VIRKAVAPAA-ANOMUKSEEN

Valmistelija: talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Kirkkoherra Jani Laaksonen anoo virkavapaata toisen tehtävän hoitoa varten 1.1.-31.3.2025. Seurakunnan tulee antaa lausunto Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

Lisätietoa annetaan kokouksessa, jossa virkavapaa-anomus on kirkkoneuvoston tutustuttavissa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää puoltaa virkavapaan myöntämistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti puoltaa virkavapaan myöntämistä.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

103 § MUUT ASIAT
1) Ylistenjärven yksityistien tiekokous

Kokous järjestetään 25.5. klo 13.00 Kämmäkän kylätalolla.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Valitaan edustaja vuosikokoukseen.

Helena Manninen esitti Matti Virtasta.

Päätös: Valittiin Matti Virtanen seurakunnan edustajaksi Ylistenrannan yksityistien 25.5.2024 pidettävään tiekokoukseen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

103 § MUUT ASIAT

2) Muutos opintovapaaseen: Haavisto

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

KN 5/26.3.2024 63 § 1)

Silja Haavisto on anonut opintovapaata ajalle 1.-31.10.2024 opinnäytetyön tekemistä varten.

Anomus liitteenä 1.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto myöntää Silja Haavistolle opintovapaan ajalle 1.-31.10.2024 anomuksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 8/21.5.2024 102 § 2)

Silja Haavisto on anonut opintovapaata opinnäytetyön tekemistä varten. Oppilaitoksen aikataulujen vuoksi opintovapaata on tarpeen aikaistaa. Tämä sopii myös seurakunnan aikatauluihin Huittisissa järjestettävän tuomiokapitulin kanssa järjestettävän Jaetut eväät -workshopin osalta, jossa Haavistolla on koulutukseen liittyviä tehtäviä.

Haaviston muutosanomus liitteessä 1.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Haaviston opintovapaan muutosanomuksen

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

103§

MUUT ASIAT

3) Tilojen antamien Turun ortodoksiseurakunnan käyttöön

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Turun ortodoksiseurakunta on tiedustellut voisiko se toimittaa ortodoksisen liturgian Huittisten seurakunnan tiloissa 2–3 kertaa kevät ja syyskausien aikana.

Käytännön ekumenia on pohjana hyvälle yhteistyölle, johon myös tämä tilojen käyttöön antaminen lukeutuu. Kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston kanssa. Kirkon käyttöä valvoo kirkkoherra. (KL 3:53).

Tämän myötä myös tästä asiasta on kirkkoneuvostossa hyvä tehdä päätös.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että tiloja voidaan tarpeen mukaan antaa käyttöön ortodoksisen liturgian toimittamista ja mahdollisia kirkkokahveja varten sekä valtuuttaa kirkkoherran sopimaan käytännön tilojen käytöstä yhdessä ortodoksisen seurakunnan edustajan kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

104 § ILMOITUSASIAI

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 22–25/2024
2. Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään 11.6.2024 kello 17 alkaen
3. Kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään 18.6.2024 kello 18 alkaen.
4. Maanmittaustoimitus, alueellinen yksityistietoimitus ke 5.6.2024
Toimitusalue Vampula, 102-454-1-92 Rauhaniemi
Kutsu nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

105 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.5.2024 – 5.6.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.5.2024 – 5.6.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

106 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

- 107 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.00 ja luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen

puheenjohtaja 96§-101§,103§-107§

Matti Virtanen

puheenjohtaja 102 §

Mirjami Ekholm
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 22.5.2024

Ritva Kekkonen

Helena Manninen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranviras-
tossa 22.5.2024 – 5.6.2024 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko.
aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 6.6.2024

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
21.5.2024 106 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96, 97, 98, 99, 100, 102, 104, 105, 106, 107

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 101, 103: 1), 103: 2)

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 104 (5.)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 101, 103: 1), 103: 2)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisten edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.