

Aika Tiistai 3.6.2025 klo 17.03-18.45

Paikka Kulman pappilan Sali, Huittinen

Jäsenet: Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Veli-Matti Wasell
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja
Helena Manninen paikalla klo 17.07 alkaen, saapui 108 §:n aikana
Aila Hänninen paikalla klo 17.34 alkaen, saapui 111 §:n aikana

Jäsenet, poissa:
Ritva Kekkonen

Varajäsenet:
Hannele Tenkanen, Ritva Kekkosen varajäsen

Muut läsnäolijat:
Juhani Norri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa klo 18.10-18.13,
115 §:n lopussa
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

105 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.03 ja piti alkuhartauden.

106 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:
Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 28.5.2025. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston

kokousmateriaalien lähettämisestä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 8/9 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsen.

107 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Helena Manninen ja Tapani Suojanen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Manninen ja Tapani Suojanen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli-Matti Wasell ja Tapani Suojanen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

108 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetyn asialistan mukaisesti. Asiallistasta poiketen vs. kirkkoherra lisäsi pöytäkirjaan kohdan 118 §: nuorisotyönohjaajan valinta.

109 § VUODEN 2025 LÄHETYSMÄÄRÄRAHOJEN JAKO

Valmistelija: Petri Sorva

Lähetystyön ja evankelioimistyön vastuuryhmä on kokouksessaan 9.4.2025 laatinut ehdotuksen talousarviomäärärahan jakamisesta lähetysjärjestöjen kesken.

Vuoden 2025 talousarviossa lähetykselle on varattu määrärahaa 39 000 eur.

Ehdotus kirkkoneuvostolle vuoden 2025 lähetysmäärärahojen jaosta.

Sari-Johanna Kuittilo, Suomen Lähetysseura, Israel	5.000 €
Ebenezerin vanhainkoti (Erja Säde-Aweida), Lähetysyhdistys. Kylväjä	5.000 €
Sakari Heinonen, Kypros SEKL	5.000 €
Sinnamari Iso-Rautio, Uruguay, Lähetysyhdistys La Roca	5.000 €
Liedenpohjat, Lähetysyhdistys Kylväjä	5.000 €
Sokat, Uganda SLEY	5.000 €
Lähettiperhe, Lähi-itä SEKL	5.000 €
Suomen lähetyslentäjät MAF	2.000 €
Mediajärjestö Sanansaattajat (Toivoa naisille -työ)	2.000 €
yhteensä	39.000 €

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetys- ja evankelioimistyön vastuuryhmän 9.4.2025 tekemän esityksen lähetysmäärärahojen jakamisesta. Yli tuhannen euron avustukset maksetaan kahdessa erässä, joista jälkimmäinen talousarviovuoden toisella puoliskolla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi lähetys- ja evankelioimistyön vastuuryhmän 9.4.2025 tekemän esityksen lähetysmäärärahojen jakamisesta.

Tiedoksi Lähetys sihteeri

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

110 § KIINTEISTÖPÄÄLLIKKÖYHTEISTYÖ EURAN SEURAKUNNAN KANSSA

Kiinteistöhallinnon yhteistyön aloittamisesta käytiin 07.03.2025 yhteistyöneuvottelut Euran, Säskylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien välillä.

Euran seurakunnalla on huomattava määrä rakennuksia ja tarve kiinteistöhallinnon asiantuntemukseen. Kiinteistöhallinnon piiriin sisältyy merkittäviä kulttuuriperintökohteita, kuten kirkkoja, jotka edustavat henkisen ja aineellisen kulttuurin jatkuvuutta keskiajalta nykypäivään. Näiden rakennusten suojelu ja ylläpito vaativat erityistä asiantuntijuutta, jotta niitä hoidetaan ja korjataan asianmukaisella tavalla. Euran seurakunnalla ei kuitenkaan ole mahdollisuutta yksin palkata kokoaikaista kiinteistöpäällikköä.

Seurakunnilla on yhteinen näkemys siitä, että kiinteistöpäällikköyhteistyö on kustannustehokas tapa järjestää kiinteistötoimen tehtävät. Kolmen seurakunnan yhteistyöllä nähdään mahdolliseksi palkata kokoaikainen kiinteistöpäällikkö ja arvioidaan saatavan paremmin hakijoita kuin mitä saataisiin osa-aikaiseen palvelussuhteeseen. Kiinteistöpäälliköllä olisi määräaikainen virkasuhde Euran seurakuntaan.

Virkasuhteella tarkoitetaan työnantajan ja viranhaltijan välistä julkisoikeudellista palvelussuhdetta. Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräajaksi virkaa perustamatta. Viranhaltijalla tarkoitetaan henkilöä, joka on virkasuhteessa työnantajaan. (Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 3 §)

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi. Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii. (Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 6:2 kohta 3).

Kiinteistöpäällikön virkasuhteen määräaikaisuuden perusteena on Rova2030-hanke, jonka etenemisestä ja lopputuloksesta ei tässä vaiheessa ole tietoa.

Neuvottelujen tuloksena päädyttiin siihen, että tehdään esitykset kirkkoneuvostolle kiinteistöpäällikköyhteistyön aloittamisesta ja laaditaan ehdotus sopimuksesta Euran, Säskylä-Köyliön ja Huittisten seurakuntien välille. Sopimuksessa Euran seurakunta sitoutuu antamaan kiinteistöpäällikön resurssia

Huittisten seurakunnan käyttöön 20 % kiinteistöpäällikön työajasta. Määräaikaisen viran palkka asettuu vaativuusryhmän 602 sisälle. Tarkemmat sopimusehdot yhteistyösopimuksessa (liite 1).

Yhteistyön aloittaminen on rovastikunnallisen yhteistyön (Rova 2030) tehostamisvaatimusten ja linjausten mukainen. Yhteistyösopimus tehdään ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028. Sopimusta on tarvittaessa mahdollista jatkaa. Kiinteistöpäällikön tehtävät on kirjattu tehtävänkuvaukseen, joka on yhteistyösopimuksen liitteenä (liite 2).

Kiinteistöpäällikkö voi toimia kiinteistöasioissa esittelijänä kirkkoneuvostossa vain Eurassa, jossa virka. Säkylä-Köyliössä ja Huittisissa esittelijänä toimisi kirkkoherra. Kiinteistöpäälliköltä edellytettäisiin läsnäoloa kirkkoneuvoston kokouksissa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Mirjami Ekholm, p. 044-056 0161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Euran seurakunnan ja Huittisten seurakunnan välisen liitteen 1 mukaisen kiinteistöpäällikköyhteistyösopimuksen ajalle 01.01.2026 – 31.12.2028 ja
2. valtuuttaa vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takalan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi Euran seurakunnan ja Huittisten seurakunnan välisen liitteen 1 mukaisen kiinteistöpäällikköyhteistyösopimuksen ajalle 01.01.2026 – 31.12.2028 ja
2. valtuuttaa vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takalan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Tiedoksi Euran seurakunta

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

111 § HAUTAOIKEUDEN PALAUTUS

Valmistelija: puutarhuri Tarja-Riitta Lehtiö-Rannikko

Vampulan hautausmaalla katselmuksissa hoitamattomiksi todettujen hautojen hautaoikeus julistettiin menetetyksi kirkkoneuvoston kokouksessa 10.12.2024. Päätökseen tyytymätön ohjeistettiin hakemaan muutosta päätökseen 30.5.2025 mennessä.

Kolmelle haudalle on tehty hakemus hautaoikeuden palauttamisesta (liite 7). Haudat on kunnostettu ja hakemuksen tehneet henkilöt ovat sitoutuneet haudan hoitamiseen.

2 F 074-075

Haudattuna Ojala Helmi Maria ja Ojala Viktor Aleks
Hallinta-aikaa jatkettu 2025-2034
Asiakas: poika

2 G 034-035

Haudattuna Karinen Tyyne Ketsiä ja Urho Jalmari
Hallinta-aikaa jatkettu 2025-2049
Asiakas: poika

2 C 150

Haudattuna Valtanen Hulda Maria, Valtanen Juho Nestori ja Valtanen Hilma Sofia
Ainaishauta poistuu ja hallinta-aikaa jatkettu 2025-2034
Asiakas: lapsenlapsenlapsi

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaoikeuden hallintaan oikeutettujen hakijoiden hakemukset hautaoikeuden palauttamisesta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Asianosaiset
Puutarhuri

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

112 § TILINTARKASTUS VUODELTA 2024

Huittisten seurakunnassa on saatu päätökseen tilikauden 2024 tilintarkastus.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. (KJ 6:8)

Talouspäällikkö ja vs. kirkkoherra ovat allekirjoittaneet vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle 22.5.2025 (liite 3).

Tilintarkastaja on 22.5.2025 tehnyt tilinpäätösmerkinnän ja antanut tarkastuskertomuksen (liite 4).

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on nähtävänä kokouksessa.

Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija (KL 6:3).

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. hyväksyy seurakunnan ja haudanhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024,
2. hyväksyy esityksen tilikauden tuloksen kirjaamisesta
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille,
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille ja
4. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää ehdotuksen kirkkovaltuustolle.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

113 § TOTEUMAVERTAILU 1. VUOSIKOLMANNES

Toteumavertailu 30.4.2025

	Toteuma 1 - 4 /2024	TA kuluva 2025	Toteuma 1 - 4 /2025	Yli-Ali	T-%	ero ed. vuoteen
Toimintatuotot	148 498,47	125 193,00	29 808,28	95 384,72	23,8	-3,7 %
Korvaukset		5 500,00	4 640,65	859,35	84,4	
Myyntituotot		30,00	50,00	-20,00	166,7	
Maksutuotot	24 660,21	57 100,00	16 677,93	40 422,07	29,2	
Vuokratuotot	9 406,88	32 860,00	7 436,88	25 423,12	22,6	
Metsätalouden tuotot	113 209,94					
Kolehdit, keräykset ja lahjoitus- varat	506,49	25 203,00	708,00	24 495,00	2,8	
Tuet ja avustukset	652,45	4 500,00	279,82	4 220,18	6,2	
Muut toimintatuotot	62,50		15,00	-15,00	0,0	
Toimintakulut	-542 907,76	-2 238 701,00	-621 432,33	-1 617 268,67	27,8	14,5 %
Henkilöstökulut	-343 236,30	-1 297 520,00	-378 786,25	-918 733,75	29,2	
Palkat ja palkkiot	-279 996,59	-1 047 850,00	-305 914,94	-741 935,06	29,2	
Henkilösivukulut	-64 989,09	-249 670,00	-72 871,31	-176 798,69	29,2	
Henkilökulujen oikaisuerät	1 749,38					
Palvelujen ostot	-105 826,59	-548 006,00	-106 621,01	-441 384,99	19,5	
Vuokratulut	-6 483,94	-20 870,00	-8 478,97	-12 391,03	40,6	
Aineet ja tarvikkeet	-81 618,04	-254 460,00	-105 140,72	-149 319,28	41,3	
Ostot tilikauden aikana	-81 618,04	-254 460,00	-105 140,72	-149 319,28	41,3	
Annetut avustukset	-903,37	-80 950,00	-20 057,94	-60 892,06	24,8	
Muut toimintakulut	-4 839,52	-36 895,00	-2 347,44	-34 547,56	6,4	
TOIMINTAKATE	-394 409,29	-2 113 508,00	-591 624,05	-1 521 883,95	28,0	21,3 %
Kirkollisverotulot	787 590,03	2 269 000,00	838 905,08	1 430 094,92	37,0	6,5 %
Valtionrahoitus	66 444,00	209 000,00	69 758,36	139 241,64	33,4	5,0 %
Verotuskulut	-7 540,65	-30 170,00	-7 105,69	-23 064,31	23,6	
Kirkon rahastomaksut	-57 322,00	-191 040,00	-63 276,00	-127 764,00	33,1	
Rahoitustuotot ja -kulut	1 607,68	12 000,00	2 540,67	9 459,33	21,2	
Korkotuotot		1 000,00		1 000,00	0,0	
Muut rahoitustuotot	1 607,68	11 000,00	2 540,67	8 459,33	23,1	
VUOSIKATE	396 369,77	155 282,00	249 198,37	-93 916,37	160,5	-37,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-23 420,39	-135 385,00	-43 126,86	-92 258,14	31,9	
Suunnitelman mukaiset poistot	-23 420,39	-135 385,00	-43 126,86	-92 258,14	31,9	
TILIKAUDEN TULOS	372 949,38	19 897,00	206 071,51	-186 174,51	1 035,7	-14,4 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	372 949,38	19 897,00	206 071,51	-186 174,51	1 035,7	

Tasaisen kertymän mukaan laskettuna huhtikuun lopussa laskennallinen toteuma 33 %. Vertailutaulukossa T-% kertoo toteutuman verrattuna koko vuoden talous-arvioon huhtikuun lopussa. Tilivuoden aikana kuukausittain tasaisesti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

marraskuuhun asti kertyviä ovat kirkollisverotulot ja koko vuoden valtionrahoitus, Niiden kertymä huhtikuun lopussa ylittää arvioidun.

Toimintatuottojen kertymä huhtikuun lopussa on 23,3 % talousarviossa ennustetusta ja 3,7 % vähemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2024.

Toimintakulujen kertymä 27,8 % talousarviossa ennustetusta ja se on 14,5 % enemmän kuin viime vuonna vastaavana ajankohtana. Toimintakate huhtikuun lopussa on 28 % ja 21,3 % enemmän kuin vuonna 2024 vastaavana ajankohtana. Vertailussa ei ole huomioitu vuoden 2024 metsätalouden tuottoja.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2025 ensimmäisen kolmanneksen toteumavertailun.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

114 § TALOUSARVIOKEHYS 2026

Valmistelija talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkolain ja -järjestyksen 6 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä noudattaen.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 6:2) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi.

Kirkkojärjestyksessä määritellään talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta. Kirkko-hallituksen talousarvio-ohje yhdessä tilinpäätösohjeen kanssa muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden. Tavoitteena on yhdenmukaistaa seurakuntatalouksien talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman rakennetta ja sisältöä, lisätä vertailtavuutta ja sujuvoittaa talousarvion laadintaa.

Kirkollisveroprosentista päättäminen on keskeinen osa talousarvion hyväksymistä. Seurakunnan tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta. Huittisten seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,6 % vuodesta 2020.

Vuoden 2024 tilinpäätös ilman satunnaisia eriä oli ylijäämäinen. Kuluvalle vuodelle 2025 joulukuussa 2024 hyväksytty talousarvio on niukasti ylijäämäinen ja toteuma voi kääntyä alijäämäiseksi.

Tavoitteena on laatia vuodelle 2026 ylijäämäinen talousarvio.

Liitteenä (liite 5) on Talousarvion laadintaohje vuodelle 2026.

Lisätietoja antaa: Talouspäälikkö Mirjami Ekholm 0440 0560 161

Käsittely:

Täydennetään ohjetta lisäämällä kohtaan 2.2, että myös esitys Rahastojen käytösuunnitelmasta 2026 vuodelle palautetaan 12.9. mennessä.

Päätösehdotus (talouspäälikkö): (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy Talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2026.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

115 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026

Valmistelija talouspäälikkö Mirjami Ekholm

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Talousarvion laadinnassa lähtökohtana ovat seurakunnan saamat verotulot ja niiden kehitys. Talousarvio-ohjeen mukaan kirkkoneuvoston esitys veroprosentista vahvistetaan valtuuston kesäkuun kokouksessa. Veroprosentti päätetään ennen talousarvion hyväksymistä. Veroprosentti ilmoitetaan verottajalle marraskuussa.

Kirkollisverojen tuotto vuonna 2024 oli 2 204 189 euroa, mikä on 96 181 euroa (+4,6 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista vuonna 2024 oli 91,7 %. Valtionrahoitusta saatiin 199 332 euroa, mikä oli 8,3 % kokonaistuloista. Toteutunut suhdeluku on vuosittain suunnilleen vakio.

Huittisten seurakunnalle vuosittain tilitettyjen verotulojen kehitys

	tilitetty kirkollisvero	muutos ed. vuoteen	yhteisövero/ valtionrahoitus	yhteensä	muutos ed. vuoteen
vuosi 2025 TA	2 269 000,00	2,94 %	209 000,00	2 478 000,00	3,10 %
vuosi 2024	2 204 188,58	4,56 %	199 332,00	2 403 520,58	4,13 %
vuosi 2023	2 108 007,21	14,14 %	200 100,00	2 308 107,21	12,95 %
vuosi 2022	1 846 854,17	-3,11 %	196 656,00	2 043 510,17	-2,80 %
vuosi 2021	1 906 049,94	0,78 %	196 296,00	2 102 345,94	0,77 %
vuosi 2020	1 891 368,11	11,34 %	194 940,00	2 086 308,11	10,19 %
vuosi 2019	1 698 728,89	0,66 %	194 662,01	1 893 390,90	0,19 %
vuosi 2018	1 687 555,24	-5,36 %	202 264,44	1 889 819,68	-4,86 %
vuosi 2017	1 783 098,10	1,70 %	203 330,16	1 986 428,26	0,01 %
vuosi 2016	1 753 245,73	-3,42 %	233 079,39	1 986 325,12	-0,96 %
vuosi 2015	1 815 272,55	1,16 %	190 215,16	2 005 487,71	1,56 %

Huittisten seurakunnassa tuloveroprosentti on vuodesta 2020 ollut 1,60.

Tammi-huhtikuussa 2025 tilitetyt kirkollisverotulot ovat 6,5 % suuremmat edellisenä vuonna vastaavaan aikaan eli 51 315 euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Vuoden 2024 tilinpäätös oli 351 351,98 eur ylijäämäinen. Metsätalouden tuottoja kirjattiin 113 210 eur. Kuluvalle vuodelle 2025 hyväksytty talousarvio on ylijäämäinen 19 897 eur. Talousarviossa toimintakate on 2 113 508 eur (1 799 707 eur 2024 toteuma) kirkollisverotuloarvion ollessa 2 269 000 eur. Vuosikatearvio 155 282 eur ylijäämäinen kattaen poistot 135 385 eur.

Vampulan kirkon yläpohjan eristämistyöhön valtuusto on jo hyväksynyt 22 000 euron lisämäärärahan investointeihin kuluvalle vuodelle. Valitun urakoitsijan vetäydyttyä työn jatkaminen on kuitenkin toistaiseksi avoinna.

Kulman pappilan kalustehankintoihin vuodelle 2024 varattu määräraha jäi käyttämättä toimituksen viivästyessä vuodelle 2025, mikä vuoksi kirkkoneuvosto on hyväksynyt hankinnasta kuluvalle vuodelle kirjattujen kustannuksen kattamiseen 26 000 euron lisämäärärahan.

Esineinventaario ei valmistu kesäkuun loppuun mennessä ja esineinventoijan palkkakulujen kattamiseen kirkkoneuvosto on hyväksynyt 16 000 euron lisämäärärahan valtuustolle esitettäväksi. Näiden lisämäärärahojen hyväksymisen myötä vuoden 2025 talousarvio kääntyy alijäämäiseksi. Talousarvioon varovasti arvioituja kirkollisverotuloja parempi kertymä voi osaltaan tasapainottaa toteutuvaa tulosta.

31.12.2024 taseessa oli Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilillä 944 546,90 €. Vuoden 2024 ylijäämän kirjauksen jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä -tilillä taseessa on 1 295 898,88 €.

Palkkakulut ovat seurakunnissa suurin menoerä. Kirkkoneuvoston hyväksymässä henkilöstösuunnitelmassa (KN 13/13.12.2022 § 227) pitkän ajan suunnitelmana

on seurata jäsenmäärän kehittymistä ja pystyä luonnollisilla muutostavoilla (eläköityminen tai irtisanoutuminen) vaikuttamaan henkilöstön määrään ja sopeutua muuttuvaan tilanteeseen, mikäli seurakunnan jäsenmäärä jatkaa laskuaan ja seurakunnan taloudellinen tilanne heikkenee.

Henkilöstösuunnitelmaan on kirjattu, että työntekijän irtisanoutuessa tai jäädessä eläkkeelle arvioidaan tilannekohtaisesti, täytetäänkö tehtävä vai pyritäänkö työn tekeminen järjestämään muulla tavalla. Seurakunnan taloudellisen tilanteen tulisi ohjata harkintaa omalta osaltaan samoin kuin myös ymmärryksen siitä, että seurakunnalla on tehtäviä, jotka sen tulee hoitaa ja tämä vaatii riittävää työvoimaa.

Kirkkoneuvoston päätöksellä kuluvana vuonna on palkattu uusi osa-aikainen toimistosihteeri. Henkilöresursseja on lähdetty optimoimaan tarpeita paremmin vastaaviksi seurakuntien välisellä yhteistyöllä. Huittisten seurakunta myy kuluvana vuonna kanttoripalvelua. Vuonna 2026 on tarkoitus aloittaa kolmen vuoden määräaikainen kiinteistöpäällikköpalvelun osto. Kuluvana vuonna eläköityvän nuorisotyönohjaajan tilalle on palkattu uusi henkilö. Vuonna 2026 eläköityy tai on eläköitymässä kolme viranhaltijaa. Kun tehtäväksi tulevan tilannekohtaisen arvion lopputulosta ei voi ennustaa etukäteen, eikä strategiaa ole toistaiseksi laadittu, tuo se haastetta talousarvioon varattaviin määrärahoihin henkilöstökulujen osalta.

Tarpeettomista, peruskorjausta vaativista kiinteistöistä tulisi tehdä luopumispäätökset. Tarpeettomiksi todettujen kiinteistöjen ylläpidosta ja korjauksista aiheutuu kuluja, joihin varattava määrärahaa niin kauan kuin päätökset tekemättä. Mahdolliset purkukustannukset rasittavat tulosta kuluksi kirjattavina.

Huittisten kirkon ja kappelirakennuksen peruskorjaustarve on ollut tiedossa pitkään. Valmistuttuaan investoinnit rasittavat tulosta poistojen kautta. Vampulan kirkon lämmitysjärjestelmän muutos lisäsi vuosipoistoja noin 50 000 eur. Tulevien investointien rahoitus rasittaa likviditeettiä siltä osin kuin ne rahoitetaan aikaisempien vuosien ylijäämällä. Lisäksi mahdollisesta ulkopuolisesta rahoituksesta mutta myös haudanhoitorahastolta lainaamisesta aiheutuvat korkokulut rasittavat käytötaloutta.

Seurakunta on sitoutunut tukemaan Huhtamon seurakuntayhdistystä. Huhtamossa sijaitsevan vuonna 1928 rakennetun kirkon ylläpidossa. Seurakunta on myöntänyt yhdistykselle vuosittaisen määrärahan, joka tällä hetkellä on 27 000 eur. Yhdistys valmistelee kirkon peruskorjausta.

Yleinen kustannustaso nousee tasaisesti ja inflaation osaltaan nostaa kustannuksia, joskin ennusteiden mukaan inflaatio on hidastumassa ja jää vuonna 2025 alle prosentin.

Kirkkohallituksen VM:ltä saaman viestin (15.5.2025) mukaan hallituksen vero-kevennyspäätösten vaikutuksesta kirkollisveron tuottoon saadaan tarkempaa tietoa alkukesästä, oletettavasti kesäkuussa. Alustavan VM:n arvion mukaan nyt päätetyt muutokset eivät merkittävästi vaikuta kirkollisveron tuottoon.

Jos valtionvarainministeriön arvio pitää paikkansa, ei välitöntä tarvetta kirkollisveroprosentin korottamiselle toiminnan turvaamiseksi vielä vuonna 2026 ole, mutta lähivuosina toteutettaviksi tulevat kiinteistöistä aiheutuvat perus-korjauskustannukset luovat painetta kirkollisveroprosentin korotukselle, jotta seurakunta selviää niistä.

Rova 2030 -hanke tähtää kustannusten säästöön seurakuntien välistä yhteistyötä kehittämällä, mutta ennen sitä itsenäisten seurakuntien on huolehdittava talouden tasapainon turvaamisesta. Yhteistyön lisääminen ei välttämättä pienennä kokonaiskustannuksia, mutta muuttaa kustannusrakennetta.

Alla taulukossa Ala-Satakunnan rovastikunnan seurakuntien kirkollisvero-prosenttivertailu. Huittisten kirkollisveroprosentti tällä hetkellä alle keskimääräisen, ei-painotetun keskiarvon (1,63).

	Säkylä-Köyliö	Rauma	Nakkila	Kokemäki	Huittinen	Harjavalta	Eurajoki	Eura
Jäsenmäärä	4 836	26 988	3 731	4 842	7 411	4 636	6 992	8 608
Veroprosentti (keskim. ei painot.)	1,80	1,35	1,65	1,85	1,60	1,70	1,60	1,45
Kirkollisverotulot/jäsen	144	112	124	127	113	126	127	110

Huittisten seurakunnan jäsenet ikäryhmittäin 2025. Työikäisiä jäsenmäärästä noin puolet. Jäsenmäärä on laskenut vuosittain, nuorten osuus pienenee ja ikääntyneiden osuus kasvaa.

	0-9	10-19	17-	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-	
Jäsenmäärä	536	871	0	614	635	721	799	1161	1214	688	176	7415

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,65.

Päätös: Esitetään ehdotus kirkkovaltuustolle.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

116 § VAMPULAN KIRKON KIRKKOKOLEHDIT KESÄ-SYYSKUU 2025

Valmistelija: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

Vampulan kappelin johtokunta on kokouksessaan 23.5.2025 hyväksynyt kirkkokolehdeista suunnitelman (Liite 6), joka noudattaa Huittisten kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa Vampulan kirkon kolehtisuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti Vampulan kirkon kolehtisuunnitelman.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

117 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILITYKSEN TARKASTAJAN VALINTA

Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastus on muuttunut. Muutoksen ansioista tarkastajaksi on nyt mahdollista valita luottamushenkilö tai työntekijä. Tarkastajaksi ei kuitenkaan voi valita henkilöä, joka on tekemisissä tilityksen kanssa.

Huittisissa tarkastuksen on tehnyt virallinen tilintarkastaja. On suositeltavaa ja taloudellisesti tarkoituksenmukaista, että kirkkoneuvosto valitsee tilityksen tarkastajaksi joko luottamushenkilön tai työntekijän. Useissa seurakunnissa kirkkoneuvosto onkin valinnut tarkastajan luottamushenkilön yhdeksi tai kahdeksi vuodeksi.

Diakoniatyöntekijät katsovat, että kirkkoneuvoston tulisi valita tarkastaja kahdeksi vuodeksi niin, että toimikausi vastaisi vastuuryhmien toimikautta. Vastuuryhmien toimikausi kuluva toimikausi päättyy vuoden 2026 lopussa.

Vaikka keräyskautta on jatkettu vuoden loppuun, Huittisten seurakunta päättää keräyksen 30.9. Tämä on mahdollista keräyksen aikataulun vuoksi, tällöin on Kirkkopalveluiden ohjeen mukaan mahdollista lopettaa keräys.

Kirkkoneuvoston jäseniä pyydetään etukäteen miettimään sopivaa henkilöä yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Huittisten seurakunnassa

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

1. päättää yhteisvastuutilityksen tarkastajan toimikaudeksi kaksi vuotta,
2. valitsee yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajan ensimmäiselle toimikaudelle, joka alkaa valinnasta ja päättyy vuoden 2026 lopussa.

Päätös: Kirkkoneuvosto

1. päätti yhteisvastuutilityksen tarkastajan toimikaudeksi kaksi vuotta,
2. valitsi yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajaksi Sinikka Ritakallion ensimmäiselle toimikaudelle, joka alkaa valinnasta ja päättyy vuoden 2026 lopussa.

Tiedoksi Valittu

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

118 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VALINTA

Valmistelija: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

Kirkkoneuvosto päätti julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi kokouksessaan 25.3.2025 (KN 4/25.3.2025, 64 §). Kokouksessaan 13.5.2025 kirkkoneuvosto valitsi nuorisotyönohjaajan (KN 6/2025, 93 §).

Virkaan valittu on 31.5.2025 ilmoittanut, että ei voi ottaa paikkaa vastaan. Myöskään varalle valittu ei ota paikkaa vastaan.

Nuorisotyönohjaajan viranhaku on tämän vuoksi tehtävä uudestaan. Nuorisotyöviran täyttö siihen asti sijaisjärjestelyin.

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja päättää, että nuorisotyönohjaajan viranhaku toteutetaan uudestaan tämän vuoden aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi ja päätti, että nuorisotyönohjaajan viranhaku toteutetaan uudestaan tämän vuoden aikana.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

119 § MUUT ASIAT

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra): Ei muita asioita.

Päätös: Ei muita asioita.

120 § ILMOITUSASIAT

1. Vs. kirkkoherran viranhaltijapäätökset: 3-4
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset: 22-24
3. Populuspäätökset
4. Kirkkovaltuuston kokous 17.6.2025 klo 18.00
5. Yleiskirjeet:
[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)
[Yleiskirjeet - Kirkon työmarkkinalaitos](#)
6. Kirkkoneuvoston kokous 8.7. klo 16 alkaen, alkaa hautausmaakatselmuksella Huittisten kirkon hautausmaalla ja Vampulan kirkon hautausmaalla, kokous Vampulan seurakuntatalolla.

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

121 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4.6.2025 – 25.6.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4.6.2025 – 25.6.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

122 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

123 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Outi Tukia-Takala
puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 3.6.2025

Veli-Matti Wasell

Tapani Suojanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa
4.6.2025 – 25.6.2025 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitus-
taululla.

Huittinen 3.6.2025

Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
3.6.2025 122 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 112, 113, 114, 115, 118

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 110, 111, 116, 117

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut ollenaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.