

Aika tiistai 12.5.2026 klo 17.02-18.12

Paikka Kappelikujan kokoustila

Jäsenet: Jani Laaksonen kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Helena Manninen
Tapani Suojanen
Veli-Matti Wasell
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Jäsenet poissa:

Ritva Kekkonen
Anne Palonen

Varajäsenet:

Hannele Tenkanen, Ritva Kekkosen varajäsen
Ritva Palokangas, Anne Palosen varajäsen

Muut läsnäolijat:

Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Jonna Peltola, talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen
Miika Pertola, kiinteistöpäällikkö (poistui klo 17.54, pykälän 71 jälkeen)

Käsiteltävät asiat:

61 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.02 ja piti alkuhartauden.

62 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 6.5.2026. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämistä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 7/9 kirkkoneuvoston jäsentä ja 2 varajäsen.

63 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Ritva Palokangas ja Helena Manninen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ritva Palokangas ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Palokangas ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

64 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten pykälään 72 kohdat 2) Aloite: Ylistenrannan saunan käyttöönotto, 3) Puhelin- ja laiteliittymien kilpailutus ja 4) Kirkkovaltuuston kokous 10.3.2026.

65 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten seurakunnan kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimineen Juhani Norrin menehdyttyä kirkkovaltuustolle tulee valita puheenjohtaja jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kirkkolaki 9 luku 7 §: Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Mikäli puheenjohtajan vaali aiheuttaa muutoksia seurakunnan luottamustoimiin muissa toimielimissä, on myös muihin luottamustoimiin valittava uusi luottamushenkilö jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Mikäli uusi kirkkovaltuuston puheenjohtaja on esimerkiksi kirkkoneuvoston jäsen, joka valtuuston puheenjohtajan tehtävien hoitamisen vuoksi luopuu kirkkoneuvoston jäsenyydestä, tulee kirkkovaltuuston tällöin toimittaa myös kirkkoneuvoston uuden jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaali.

Mahdollisella vaalilla täydennetään tällöin kirkkoneuvoston kokoonpano hallintosäännön edellyttämään jäsenmäärään. Huittisten seurakunnan hallintosäännön 2. luvun 3 §:n mukaan *Huittisten seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä.*

Mikäli kirkkoneuvostoon on tarpeen valita uusi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen, tulee vaalissa huomioida myös Kirkkolain 9 luvun 8 §, jonka mukaan: *Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.*

Sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan että mahdollisten muiden valintojen osalta on huomioitava, että kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. kutsuu kirkkovaltuuston jäseneksi Kristiina Nopparin, joka on ensimmäisenä varajäsenenä ryhmässä Rohkeasti usko, toivo ja rakkaus
2. valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi

3. toimittaa tarvittaessa kirkkoneuvoston jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi tai täydentää edelleen tarvittaessa muut luottamustoimet.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

66 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMAÄRÄ KAUDELLA 2027-2030

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 26 §:n mukaan kirkkovaltuustoon valittavien jäsenten määrä määräytyy seurakunnan läsnä olevien jäsenten määrän perusteella seuraavasti:

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001 – 4 000	13
4 001 – 7 000	17
7 001 – 10 000	21
10 001 – 20 000	25
20 001 – 50 000	29
50 001 – 80 000	39
yli 80 000	45

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Huittisten seurakunnan jäsenmäärä sijoittuu vaihteluväliin 7001–10000 jäsentä, minkä perusteella Huittisten kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärä on 21 jäsentä.

Kirkkovaltuuston suositeltua jäsenmäärää on kirkkojärjestyksessä muutettu siten, että aikaisemman 23 jäsenen sijaan valitaan 21 jäsentä, vaikka seurakunnan jäsenmäärä on pysynyt samassa vaihteluvälissä.

Jäsenmäärän tulee olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleilla valittavaan kirkkovaltuustoon valitaan 21 jäsentä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Seurakunnassa on tällä hetkellä täyttämättä seuraavat virat:

1. Lapsityönohjaajan virka
2. Toimistosihteerin virka (kirkkoherranvirasto)

Molempien virkojen osalta voidaan todeta, että niitä ei olla tämän hetken tiedon mukaan täyttämässä, eikä kumpikaan tehtäväkokonaisuus edellytä virkaa, vaikka ne täytettäisiin. Molempien osalta voidaan siis palkata henkilö toimeen, jos näiden osalta todettaisiin tarve lisähenkilöstölle.

Toimistosihteerin osalta tehtävä toteutetaan tällä hetkellä palveluostona Euran seurakunnalta ja lapsityönohjaajan tehtäviä on sulautettu osaksi nuorisotyönohjaajan virkaa.

Liitteessä 1 on päivitetty virkojen johtosääntö.

Koska seurakunnan ei kannata pitää virkoja täyttämättä, tulisi ne lakkauttaa. Päätöksen viran perustamisesta ja lakkauttamisesta tekee kirkkovaltuusto, jolle päätösvalta kirkkolain 3 luvun 9 § ja Huittisten seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 8 § mukaan kuuluu.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa lapsityönohjaajan ja toimistosihteerin virat
2. sekä hyväksyy liitteen 1 mukaisen virkojen johtosäännön.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Kiinteistöpäällikkö esitti Huittisten siunauskappelin tilamuutos- ja peruskorjaus-hankkeelle laatimaansa hankeselvitystä ja hankesuunnitelmaehdotusta kirkkoneuvoston kokouksessa 14.4.2026.

Kiinteistöpäällikön ehdottaman hankesuunnitelman mukaisesti Huittisten siunaus-kappelin tilamuutos- ja peruskorjauksessa suoritettaisiin rakennuksen perusteellinen peruskorjaus ja seurakunnan työntekijöiden kanssa yhdessä tar-peelliseksi katsotut tilamuutokset. Hankesuunnitelmaehdotus sisältää pääpiirteittäin;

- rakennuksen lvis-tekniikan uusiminen
- rakennustekninen peruskorjaus
 - o tilapintojen uusiminen ja tilamuutosten vaatimat väliseinä ym. muutok-set
 - o ulkopuolelta sadevesi- ja salaojajärjestelmien uusiminen sekä maan-vastaisten seinien kosteuden eristäminen ulkopuolelta
 - o ikkunoiden ja ovien kunnostus / uusiminen
 - o julkisivujen kunnostus
- tilamuutokset
 - o vainajien säilytystilojen lisääminen
 - o sosiaalitilojen muutokset ja parantaminen
 - o inva-wc-tilan rakentaminen yleisökäyttöön
 - o varastotilojen parantaminen

Hankkeen suunnitteluvaiheen tehtävät ovat

- suunnitteluvaiheen projektinjohto ja rakennuttaminen
- arkkitehtisuunnittelu
- rakennesuunnittelu
- lvi-suunnittelu
- sähkösuunnittelu

Mahdolliset lisätutkimustarpeet suunnittelutyön tueksi voivat olla

- julkisivujen kuntotutkimus / -arvio
- kosteuskartoitus
- asbesti- ja haitta-ainekartoitus

Hankesuunnitelmaehdotus sisältää kustannusarvion ja alustavan aikatauluehdo-tuksen hankkeelle.

Lisätietojen antaja: kiinteistöpäällikkö Miika Pertola, puh. 044 524 6428

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. aloitetaan hankkeen edistäminen kiinteistöpäällikön laatiman hankesuunnitel-maehdotuksen mukaisesti

2. kiinteistöpäällikölle annetaan valtuudet kilpailuttaa hankkeen suunnitteluvaiheen tehtävät
3. kiinteistöpäällikölle annetaan valtuudet kilpailuttaa ja talouspäällikölle valtuudet tilata tarvittavat lisätutkimukset suunnittelutyön tueksi määrärahan puitteissa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

69 § KULMAN PAPPILAN SANEERAUSTYÖT

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Miika Pertola

Kulman pappilan saneerausta varten on talousarvioon vuodelle 2026 varattu määräraha. Kiinteistöpäällikkö on laatinut Kulman pappilan saneerauksen seuraavista vaiheista kevyen hankesuunnitelmaehdotuksen (liite 2), joka esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa 12.5.2026. Hankesuunnitelmaehdotuksessa on esitetty, että vuoden 2026 aikana toteutettaisiin ison kerhohuonetilan saneeraus ja rakennuksen iv-korjaukset. Muiden tilojen saneerausten (2.vaihe) suunnittelua jatkettaisiin ja näiden toteutus olisi mahdollisesti vuonna 2027.

Lisätietojen antaja: kiinteistöpäällikkö Miika Pertola, puh. 044 524 6428

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kiinteistöpäällikölle annetaan valtuudet teettää Kulman pappilan 1. vaiheen (isön kerhohuonetilan saneeraus ja rakennuksen iv-korjaukset) saneeraukseen tarvittavat rakennustekniset suunnitelmat, sähkösuunnitelma, iv-suunnitelma, asbesti- ja haitta-ainekartoitus sekä kilpailuttaa urakka laadittujen suunnitelmien mukaan.
Valmiit suunnitelmat ja urakkatarjoukset esitetään myöhemmin toisessa kirkkoneuvoston kokouksessa, jolloin myös päätetään saneerauksen toteuttamisesta ja urakoitsijavalinnasta.
2. Kiinteistöpäällikölle annetaan valtuudet teettää myös Kulman pappilan 2. vaiheen saneerausten tarvittavat rakennustekniset suunnitelmat, sähkösuunnitelma, iv-suunnitelma, asbesti- ja haitta-ainekartoitus, 1. vaiheen saneerauksen suunnitelmien valmistuttua.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

70 § HUITTISTEN KIRKON SÄHKÖJÄRJESTELMÄT

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Miika Pertola

Huittisten kirkon sähköjärjestelmien osalta on suositeltu aikaisemmin tehdyissä sähkölaitteiston määräaikaistarkastuksessa (Suunnittelutoimisto Hakala) ja kuntoarviossa (A-Insinöörit) mm. osittaista sähkösaneerausta ja ikääntyneiden sähköistysten uusintaa. Kiinteistöpäällikön mukaan sähkösaneerausta varten on hyvä toteuttaa ensin hankesuunnitelma sähköasiantuntijan toimesta, jossa olisi ehdotus missä laajuudessa sekä millä sisällöllä mahdollinen sähkösaneeraus olisi kannattavaa toteuttaa.

Huittisten kirkon sähköjärjestelmien korjauksiin on tälle vuodelle varattu talousarviossa 12.000 euroa ja kirkon kuntotutkimuksiin on varattu 22.000 euroa.

Kiinteistöpäällikkö on kilpailuttanut Huittisten kirkon sähköjärjestelmien
1. vaihe: Sähköjärjestelmien nykytilan selvitys, hankeselvitys ja hankesuunnitelmaehdotuksen laadinta
2. vaihe: Kirkon nykyisten sähköjärjestelmien uusimisen suunnittelu.

Kokouksessa esitetään saadut tarjoukset ja tarjousvertailu.

Lisätietojen antaja: kiinteistöpäällikkö Miika Pertola, puh. 044 524 6428

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistöpäällikölle annetaan valtuudet teettää 1.vaiheen osuus, eli Huittisten kirkon sähköjärjestelmien nykytilan selvitys, hankeselvitys ja hankesuunnitelmaehdotuksen, kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi katsotun tarjouksen antaneen yrityksen toimesta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

71 § AS OY MUSEORINTEEN ASUNNON B 8 VUOKRAUS

As Oy Museorinteen asunnon vuokralainen irtisanoi vuokrasopimuksen päätty-

mään 31.5.2026. Asunto on 84,5 m² ja sijaitsee osoitteessa Karsatintie 4 B, Huitinen. Vuokra-asuntoja on runsaasti tarjolla. Vuokrien markkinakehitys on ollut maltillinen ja jopa laskeva.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan Karsatintie 4 B 8 asunnon vuokrauksen, valitsemaan vuokranvälittäjän ja vuokralaisen, solmimaan vuokrasopimuksen ja määrittelemään vuokrausehdot mukaan lukien vuokran.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

72 § MUUT ASIAT

1) TALOUSPÄÄLLIKÖN OSALLISTUMINEN TALOUDEN JA HALLINNON PEREHDYTYSPÄIVIIN

Talouspäällikölle suositellaan osallistumista Kirkon uusien työntekijöiden talouden ja hallinnon perehdytyspäiviin Helsingissä 3.6. ja 10.11. Perehdytyspäivät toteutetaan kirkkohallituksen, Tampereen hiippakunnan ja Turun arkkihiippakunnan kanssa yhteistyönä. Perehdytyksen tavoitteena on tarjota perustietoa kirkon taloudesta ja hallinnosta kaikille kirkon uusille työntekijöille riippumatta siitä, missä tehtävässä henkilö omassa seurakunnassa toimii. Tarkoitus on, että uudet työntekijät voivat verkostoitua keskenään sekä tutustua Kirkkohallituksen työntekijöihin. Kokonaiskustannukset perehdytyspäivistä on arviolta 628 euroa sisältäen yöpymiset ja matkakulut.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön osallistumisen Kirkon uusien työntekijöiden talouden ja hallinnon perehdytyspäiviin Helsingissä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

2) ALOITE: YLISTENRANNAN SAUNAN KÄYTTÖÖNOTTO

Nuorisotyönohjaaja Petri Sorva on tehnyt 9.5.2026 aloitteen, jossa hän esittää toiveenaan Ylistenrannan leirikeskuksen saunan käyttöönottoa. Sorvan mukaan

saunan käyttöönottoa on toivottu laajalti. Ylistenrantaan on Sorvan mukaan suunnitteilla usean työalan toimintaa tulevalle kesälle.

Sauna on asetettu käyttökieltoon kirkkoneuvoston aiemmassa päätöksessä.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Aloite ei tällä hetkellä anna aihetta toimenpiteisiin.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

3) PUHELIN- JA LAITELIITTYMIEN KILPAILUTUS

Nykyinen liittymäsopimus Telian kanssa päättyy kesäkuussa 2026. Sopimus on ollut Hansel-kilpailutuksen mukainen. Liittymien palveluntarjoajat on nyt kilpailutettu. Telialta on saatu edullisin tarjous. Ehdotetaan Telian valintaa liittymäpalveluiden toimittajaksi jatkossakin.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön sopimaan kokonaisedullisimman liittymäsopimuksen päättyvän sopimuksen tilalle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

4) KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 10.3.2026

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 10.3.2026 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsiteli seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Seurakuntavaalit 2026: seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta sekä puheenjohtajan nimeäminen
- 6 § Seurakuntavaalit 2026: seurakuntavaalien äänestyspaikkojen määrääminen
- 7 § Seurakuntavaalit 2026: kuulutusten julkaisumedian valinta
- 8 § Anneli Anttosen rahaston säännöt
- 9 § Muut asiat
- 10 § Ilmoitusasiat
- 11 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 12 § Valitusosoitus
- 13 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, koska ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

73 § ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätös 1/26
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätös 15/26
3. Kirkkoherra on nimetty vs. lääninrovastiksi ajalle 1.5.2026-30.4.2027
4. Ylistenjärvi ry:n vuosikokous 23.5.2026

Yhdistyksen hallitus kutsuu jäsenet vuosikokoukseen, joka pidetään lauantaina 23.5.2026 klo 16:00 Kämmäkän kylätalolla osoitteessa Kämmäkäntie 746, Sas-
tamala.
Ajoksenkankaan tuulivoimalahankkeesta Sonja Vuorsalo Elements Suomi Oy:stä
tulee kokouksen jälkeen klo 17.00 kertomaan projektin nykytilanteesta.
Seurakuntaa edustaa kokouksessa Matti Virtanen.
5. Muistio 29.4.2026 Papintien rivitalon purkaminen sekä LVIS-tekniikan ja raken-
teiden muutostyöt

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

74 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.5.-
5.6.2026 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitus-
taululla ja verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.5.-5.6.2026 viraston
aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosi-
vuilla.

75 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

76 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.12. ja kirkkoherra luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
Puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 12.5.2026

Ritva Palokangas

Helena Manninen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.5.-5.6.2026 viraston
aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja
verkkosivuilla.

Huittinen 6.6.2026

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
12.5.2026 75 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 65, 66, 67, 72 kohta 4

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelikuja 3, Huittinen

Postiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68, 69, 70, 71, 72 kohta 1, 2 ja 3

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan pykälät:

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Kappelikuja 3, Huittinen
Postiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.