

Aika tiistai 14.4.2026 klo 17.01-19.03

Paikka Kappelikujan kokoustila

Jäsenet: Jani Laaksonen kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Veli-Matti Wasell

Jäsenet, poissa:
Matti Virtanen, ilmoittanut esteen

Varajäsenet:
Seppo Peltola, Matti Virtasen varajäsen

Muut läsnäolijat:
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Jonna Peltola, talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen (poissa)
Miika Pertola, kiinteistöpäällikkö (poistui 52 §:n jälkeen)

Käsiteltävät asiat:

48 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.01 ja piti alkuhartauden.

49 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:
Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 8.4.2026. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston

kokousmateriaalien lähettämisestä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 8/9 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsen.

50 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Aila Hänninen ja Ritva Kekkonen

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aila Hänninen ja Ritva Kekkonen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Hänninen ja Ritva Kekkonen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

51 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

52 § KAPPELIN SANEERAUKSEN HANKESUUNNITELMAN ESITTELY

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Miika Pertola

Siunauskappelin korjaushanke on ollut suunnitteilla jo pidemmän aikaa. Seurakunnan uusi kiinteistöpäällikkö Miika Pertola on aloittanut toimessaan tammikuussa 2026 ja ottanut tehtäväkseen siunauskappelin korjaushankkeen edistämisen.

Kiinteistöpäällikkö on laatinut kohteeseen hankeselvityksen ja hankesuunnitelmaehdotuksen. Kappelin hankesuunnitelma peruskorjaus ja tilasuunnitelmat - raportti on liitteenä 1. Hankeselvitysraportissa on selvitetty tarkemmin kiinteistön tilamuutostarpeet ja peruskorjaustarpeet.

Tilamuutostarpeet on saatu hankeselvitystä laadittaessa seurakunnan työntekijöiltä. Siunauskappelin hankeselvityksessä esitetyt tilamuutokset rakennukseen ovat:

- Vainajien säilytyspaikkojen lisääminen
- Sosiaalityötilojen parantaminen ja päivittäminen
- Esteetön inva-wc-tila seurakuntalaisille
- Varastotilojen parantaminen

Peruskorjauksen tarve: rakennus on rakennettu vuonna 1959. Peruskorjaus on suoritettu 1980. Kiinteistöpäällikön tekemien tarkastusten ja A-Insinöörien vuonna 2022 laatiman kuntoarvion perusteella rakennus on suurelta osin peruskorjauskuntoinen. Rakennuksen lvis-tekniikka on kokonaisuudessaan ikääntynyttä. Tilamuutoksia tehtäessä osa lvis-tekniikasta on joka tapauksessa muokattava tai siirrettävä. Lvis-tekniikka on kokonaisuutena arvioituna teknisen käyttöikänsä lopussa ja ainoa suositeltava vaihtoehto on, että lvis-tekniikka uusitaan kokonaisuudessaan. Samoin rakennustekniikkaan liittyen rakennuksessa on laajalti korjaustarpeita ja tilamuutosten vuoksi on tehtävä vähintään osassa tiloja pintamateriaalien uusimisia.

Hankesuunnitelmassa esitetään myös ikkunoiden ja ovien uusimista tai kunnostusta ja maalausta, julkisivujen pesua ja maalausta sekä salaoja-, sadevesi- ja perusmuurien vedeneristyksen uusimista. Hankkeessa poistettaisiin vanha tarpeeton tekniikka, mm. kellaritiloissa olevat öljykattila. Tiloissa suoritettaisiin asbestia sisältävien materiaalien asbestipurkutöitä. Hankesuunnitelmaehdotukselle on laadittu kustannusarvio ja hankeaikatauluehdotus.

Miika Pertola poistui kokouksesta klo 18.30.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi kiinteistöpäällikön laatima hankesuunnitelma ja tilannearvio siunauskappelin tilamuutos- ja peruskorjaustarpeesta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

53 § LOMAJÄRJESTYKSEN VAHVISTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Vuosilomaa annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomakauteen (1.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 % (38 vlp; 25, 29 vlp; 19) lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Perustellusta syystä tästä pääsäännöstä voidaan poiketa.

Vuosiloma-anomusten yhteenveto ja niiden perusteella laadittu esitys lomajärjestykseksi tuodaan kokouksessa käsiteltäväksi.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, p. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2026 lomajärjestyksen liitteen 2 mukaisesti ja päättää, että viranhaltijoille/työntekijöille voidaan myöntää myös muita lomarahaa tai sen osan vaihtoja vapaaksi kuin mitä liitteeseen on merkitty, koska niitä voidaan anoa ja myöntää 30.4.2026 asti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Henkilöstö

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 73 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

54 § RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA

Valmistelija: seurakuntapastori Anna-Maria Haapala

Vuonna 2026 konfirmoitavien, siis vuonna 2011 syntyneiden nuorten Ikäluokan koko on 97 nuorta. Rippikouluun ilmoittautuneita on 95, muutama ilmoittautuneista nuorista ei kuulu kirkkoon tai kuuluu johonkin toiseen seurakuntaan.

Rippikoulut järjestetään neljässä ryhmässä: päivärippikoulu sekä kolme leiriryhmää. Ryhmät noudattavat piispainkokouksen antamaa suositusta siitä, että ryhmäkoko ei ylitä 25 henkilöä.

Huittisten seurakunnassa rippikouluryhmät vuonna 2026:

Cityripari 20 (lisäksi ryhmän ennakkotapaamisissa viisi muualla rippikoulun käyvää nuorta)

1. leiri 20

2. leiri 25

3. leiri 25

Yhteensä 95

Tarkempi kuvaus ryhmistä ja niiden aikatauluista on liitteessä 3.

Lisätietojen antaja: seurakuntapastori Anna-Maria Haapala, p. 0440 560 178.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 rippikoulun vuosisuunnitelman sekä rippikouluryhmien ryhmäkoot.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

55 § TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN JAKAMINEN LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESKEN VUONNA 2026

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Lähetystyön vastuuryhmän kokous on pidetty 25.3.2026. Kokouksessa käsiteltiin ehdotus määrärahojen jakamiseksi. Liitteenä 4 on vastuuryhmän hyväksymä ehdotus. Yli 1 000 €:n määrät on aiemmin maksettu kahdessa osassa, toinen keväällä toinen syksyllä.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, p. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2026 talousarviomäärärahat jaetaan lähetysjärjestöjen kesken liitteen 4 mukaisesti ja että yli 1 000 €:n avustukset maksetaan kahdessa osassa.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Lähetysjärjestöt

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

56 § VAMPULAN HAUTAUSMAAN SEURAKUNNALLE PALAUTUNEIDEN
HAUTOJEN HOIDOSTA

Valmistelija: puutarhuri Tarja Lehtiö-Rannikko

Kirkkoneuvosto antoi syksyllä 2025 Vampulan Kotiseutu- ja Museoyhdistys ry:lle hoitovastuun Vampulan hautausmaalla hoitamattomuuskuulutuksella seurakunnalle palautuneista muistomerkeistä. Yhdistys hoitaa hautoja vuosi kerrallaan ja ilmoittaa hoidon jatkamisesta vuosittain.

Muistomerkkien jääminen hautausmaalle hämmentää osaa omaisista. Syksyn aikana ilmeni, että omaisilla ei ole käsitystä siitä, että hautapaikka on palautunut seurakunnalle ja että myös muistomerkki on seurakunnan omaisuutta. Yhden haudan muistomerkki suoritettiin ja syksyisiä istutuksia näkyi palautuneissa haudoissa. Puutarhuri on keskustellut Vampulan Kotiseutu- ja Museoyhdistyksen sihteerin kanssa merkeistä, jotka hoidettaville haudoille laitettaisiin, jotta omaiset ymmärtäisivät hautaoikeuden menetetyksi, vaikka muistomerkki jää paikoilleen. Yhdistys kustantaisi merkit haudoille, joilla ei ole kulttuurihistoriallista merkitystä. Seurakunta tilaa merkit kulttuurihistoriallisten muistomerkkien haudoille.

Palautuneet muistomerkit ovat seurakunnan omaisuutta ja näin ollen myös seurakunnan vastuulla. Kirkkohallituksesta saadun ohjeistuksen mukaisesti olisi hyvä tehdä sopimus hautausmaalle jäävien muistomerkkien vastuista. Yhdistys suorittaa/suoristuttaa useampia muistomerkkejä ja vastuu niistä ilman sopimusta on seurakunnalla. Vastuusopimusluonnos on liitteenä 5. Seurakunnan puolesta sopimuksen hyväksyy talouspäällikkö.

Puutarhuri toimittaa yhdistykselle listan hautojen korjaustarpeista sopimuksen tekemisen jälkeen.

Seurakunnalle palautunut hautapaikka on myös vapaa hautapaikka. Jos hautapaikka myydään uudelleen käytettäväksi, täytyy hautakivi poistaa haudalta toisinaan hyvinkin lyhyellä aikataululla. Puutarhuri ehdottaa kiven poistamisen tilaamista kiviliikkeeltä ja maksun siirtämistä uuden hautapaikan ostajalle.

Vuoden 2025 lopussa Vampulan hautausmaalla päättyi hallinta-aika joko kokonaan tai osittain 142 haudalta. Puutarhuri on tiedustellut yhdistyksen halukkuutta hakea hoitoonsa lisää seurakunnalle palautuvia hautoja muistomerkkeineen. Yhdistys miettii asiaa vasta, kun seurakunnalle on palautunut lisää hautoja ja muistomerkkejä.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan Vampulan Kotiseutu- ja Museoyhdistys ry:n kanssa sopimuksen hautojen hoitamisesta.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle palautuneen haudan kiven poistamisen kustannuksen veloituksen uuden hautapaikan ostajalta niiden

hautapaikkojen osalta, joiden hoidosta sillä hetkellä vastaa Vampulan Kotiseutu- ja Museoyhdistys Ry.

Keskustelun yhteydessä Ritva Kekkonen teki vastaehdotuksen kohtaan 2., jota Aila Hänninen kannatti:

Vastaehdotus (Ritva Kekkonen): Kirkkoneuvosto päättää, että kustannus kivenvaihdosta/poistosta ei tule uudelle hautapaikan ostajalle. Kustannus kivien vaihdosta/poistosta tulee seurakunnan vastuulle.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: vastaehdotusta kannattavat äänestävät ei ja talouspäällikön ehdotus kannattavat äänestävät jaa.

Jani Laaksonen	tyhjä
Merja Evala	ei
Aila Hänninen	ei
Ritva Kekkonen	ei
Helena Manninen	jaa
Anne Palonen	jaa
Tapani Suojanen	ei
Veli-Matti Wasell	ei
Seppo Peltola	ei

Päätös:

1. Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön allekirjoittamaan Vampulan Kotiseutu- ja Museoyhdistys ry:n kanssa sopimuksen hautojen hoitamisesta.
2. Kirkkoneuvosto päätti, että kustannus kivenvaihdosta/poistosta ei tule uudelle hautapaikan ostajalle. Kustannus kivien vaihdosta/poistosta tulee seurakunnan vastuulle.

Tiedoksi: Vampulan Kotiseutu- ja Museoyhdistys ry

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

57 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

58 § ILMOITUSASIAT

1. Turun hallinto-oikeuden päätös 632/2026 koskien kirkollisvalitusta kirkkoneuvoston päätöksestä 133 § 8.7.2025. Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1-14.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

59 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.4.-8.5.2026 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.4.-8.5.2026 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

60 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

61 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03 ja kirkkoherra luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
Puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 14.4.2026

Aila Hänninen

Ritva Kekkonen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.4.-8.5.2026 viraston
aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja
verkkosivuilla.

Huittinen 9.5.2026

Jani Laaksonen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
14.4.2026 60 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52, 58

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 53, Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa työtuomioistuimessa (Laki evankelis-

luterilaisen kirkon viranhaltijasta 73 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kappelikuja 3, Huittinen

Postiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 56

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan pykälät:

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Kappelikuja 3, Huittinen
Postiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.