

Aika tiistai 25.3.2025 klo 17.35-18.31

Paikka Kulman pappilan Sali, Huittinen

Jäsenet, paikalla:

Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Anne Palonen
Veli-Matti Wasell
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Jäsenet, poissa:

Tapani Suojanen
Helena Manninen

Varajäsenet paikalla:

Päivi Huhtanen, Tapani Suojasen varajäsen
Anne Ojaniittu, Helena Mannisen varajäsen

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö, poissa 59 §-64 § aikana, paikalla klo 17.57 alkaen
Eveliina Tiukka, sihteerin
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen, poissa

Käsiteltävät asiat:

59 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.35 ja piti alkuhartauden.

60 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 19.3.2025.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 6 kirkkoneuvoston jäsentä ja 2 varajäsen.

61 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Anne Palonen ja Tapani Suojanen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Palonen ja Tapani Suojanen. Pöytäkirja tarkastetaan 26.3.2025 kello 15.00 Huittisten seurakuntakeskuksen kirjastossa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Palonen ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirja tarkastetaan 26.3.2025 kello 14.00 Huittisten seurakuntakeskuksen kirjastossa.

62 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

63 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

It-aluekeskus on tarjonnut alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua. It-aluekeskuksessa on tulossa henkilöstömuutoksia, jotka vaikuttavat tietosuojaneuvonnan järjestämiseen it-alueella.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan, seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastavaksi. Alkaen 1.4.2025 it-alueen tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Timo Koskinen toistaiseksi. Seurakuntien tulee siis tehdä uusi päätös tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan rooli siis rajautuu neuvontaan ja oheistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra): EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimeämme It-alueen tietosuojavastaava Timo Koskisen Huittisten seurakunnan tietosuojavastavaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Timo Koskinen

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12.2).

64 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Valmistelija: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala

Huittisten seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa, joista toisen viranhaltija on eläköitymässä 1.9.2025 alkaen. Tähän virkaan on sisällytetty 20 % viestinnän tehtäviä ja 80 % nuorisotyötä. Tammikuussa seurakunnassa on aloittanut 50 % työajalla hallinnonsihtööri, jonka tehtävään sisältyy viestintä.

Seurakunnan lapsityönohjaajan virka on täytetty määräajaksi 30.6.2025 asti. Seurakunnan varhaiskasvatuksen sisältö on viime vuosina ollut suuressa muutoksessa, perinteinen päiväkerhotyön osalta on käynnissä tarkastelujakso, jonka aikana päiväkerhoryhmää tarjotaan vuosittain. Koska suuri osa päiväkerhoikäisistä lapsista osallistuu kunnalliseen varhaiskasvatukseen, seurakunnan tarjoama varhaiskasvatus on mahdollista toteuttaa kahden lastenohjaajan työresursseilla.

Kirkkoneuvoston hyväksymä henkilöstösuunnitelmaan (KN 13/ 13.12.2022, 227 §) On kirjattu: Jos työntekijä irtisanoutuu tai jää eläkkeelle arvioidaan tilannekohtaisesti, täytetäänkö tehtävä, vai pyritäänkö työn tekeminen järjestämään muulla

tavalla. Seurakunnan taloudellinen tilanne ohjaa harkintaa omalta osaltaan samoin kuin myös ymmärrys siitä, että seurakunnalla on tehtäviä, jotka sen tulee hoitaa ja tämä vaatii riittävää työvoimaa. (Henkilöstösuunnitelma 5.2)

Näillä perusteilla seurakunnan kasvatuksen virkoja olisi siis jatkossa neljä: kaksi lastenohjaajaa sekä kaksi nuorisotyönohjaajaa, jolloin tässä kohtaa seurakunta hakee nuorisotyönohjaajaa 100 % virkaan.

Nuorisotyönohjaajan virkojen tehtäviä ei ole eritelty Huittisten seurakunnan viranhaltijoiden johtosäännössä, vaan tarkemmat virkaan liittyvät tehtävät määritellään esihenkilön kanssa tehtävänkuvauksessa.

Huittisten seurakunnassa on tärkeää, että nuorisotyön viran tehtävänkuva painottuu monipuolisesti seurakunnan eri-ikäisten kanssa tehtävään nuorisotyöhön ja siihen kuuluu myös rippikoulutyötä. Virassa tarvitaan sekä tiimityöskentelyn osaamista, että itsenäistä työtettä.

Nuorisotyönohjaajan virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen, koska viran hoitoon liittyy kirkon kasvatuksen ja opetuksen tehtäviä. Valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikostaustaote. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävän peruspalkka on 501 vaativuusryhmän mukainen 1.4.2025 alkaen: 2667,90 Vaativuusryhmä 501 vähimmäispalkka, 86,39 Vaativuusosa (Vaativuusryhmän kolmen kohdan mukaan yli 501:n vähimmäispalkan: Kohdat 3.3, 4.3. ja 5.3.).

Nuorisotyönohjaajan viran hakuilmoituksen teksti:

” Etsimme Huittisten seurakunnalle **nuorisotyönohjaajaa** vakituiseen virkasuhteeseen. Töiden aloitus on kesä-heinäkuun aikana/sovittaessa.

Viran tehtävät painottuvat monipuolisesti seurakunnan nuorisotyöhön alakouluikäisistä nuoriin aikuisiin. Työssäsi suunnittelet ja järjestät mm. rippikoulua sekä kerhotoimintaa kysynnän ja oman erityisosaamisesi mukaan. Työsi sisältää myös yhteydenpitoa sidosryhmiin, kuten partiolippukuntaan ja paikallisiin kouluihin. Yhteistyö ja yhteydenpito kaupungin kasvatustyön ja muiden paikallisten seurakuntien kanssa rikastuttaa työtäsi. Haemme henkilöä, jolla on intoa suunnitella ja kehittää nuorisotyönohjaajan työnkuvaa kouluikäisten ja nuorten tarpeisiin vastaten. Työ on työajatonta, joten sinulla on mahdollisuus rakentaa työpäivien sisältöä itsenäisesti.

Hakemamme henkilö on oma-aloitteinen ja itsenäinen tekijä, joka viihtyy myös tiimityön parissa.

Työtä tehdään Huittisten ja Vampulan alueella, joten oman auton käyttö on välttämätöntä työn tekemisen kannalta.

Tehtävän kelpoisuusehdot

Viran kelpoisuusehtona on Kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 124 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto. Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi RRL 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

Mitä tarjoamme?

Työn peruspalkka on 501 vaativuusryhmän mukainen 2754,29. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa KirVESTES:n liitteen 1 mukaista kokemuslisää.

Tarjoamme laajan työterveyden sekä vuosittaisen liikunta- ja kulttuuriedun. Meillä pääset nauttimaan myös pidemmistä lomista, sillä lomapäivät kuluvat vain arkipäiviltä.

Miten haet?

Virkaan haetaan jättämällä työhakemus ja CV kirkkorekry.fi -sivustolla 30.4.2025 klo 15.00 mennessä. Työhaastatteluun kutsutaan puhelimitse ja ne tapahtuvat viikon 19 aikana. Hakuprosessissa arvioidaan hakijoiden osaamista ja soveltuvuutta kyseiseen tehtävään ja työtiimiin. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Lisätietoa vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala outi.m.tukia-takala@evl.fi tai 0449016292.”

Lisätietojen antaja: vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala, 0449016292

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi esittelyssä olevan hakuilmoituksen mukaan 30.4.2025 klo 15 asti.
2. että valintatyöryhmään kuuluvat henkilöstöasioiden valmisteluryhmän luottamushenkilöjäsenet, vs. kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: viran täyttämättä jättäminen vaarantaa kasvatuksen laadukkaan ja yhdenvertaisen toteutumisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi esittelyssä olevan hakuilmoituksen mukaan 30.4.2025 klo 15 asti,
2. valintatyöryhmään kuuluvat henkilöstöasioiden valmisteluryhmän luottamushenkilöjäsenet, vs. kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, valmistelua (KL 12:4).

65 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN
TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS VUODELTA 2024

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Huittisten seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös (liite 1) ja vuosikertomus (liite 2) ovat olleet esityslistan liitteinä. Tilinpäätös on laadittu noudattaen vuoden 2024 rakennetta (Virastokollegio 19.12.2024).

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt (KPL 3:13 §) ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet (KPL 2:5b). Tase-erittelyitä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastus-kertomus.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Talousarvion toteutuminen on esitetty sitovuustasolla valtuustoon nähden (pääluokkataso).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö.

Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunnan talous edellyttää toimenpidesuunnitelman tekemistä ja hyväksymistä, kun tuloslaskelma päättyneeltä tilikaudelta osoittaa alijäämää eikä taseessa ole edellisten tilikausien ylijäämää sen kattamiseen.

Tilinpäätöstietoja:

Tilikauden ylijäämä on 351 351,98 eur.

Edellisten tilikausien ylijäämä taseessa on 944 546,90 eur.

Edellytykset toimenpidesuunnitelman laatimiseksi eivät täyty.

Toimintakate oli 91,7 % talousarvioon merkitystä. Kirkollisverotuloja tilitettiin 10.4 % talousarvioon merkittyä enemmän eli 208 119 euroa. Myös rahoitustuottoja saatiin arvioitua enemmän.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	153 287,70	261 520,00	2 600,00	264 120,00	246 442,58	17 677,42	93,3
Toimintakulut	-2 078 902,22	-2 121 465,00	-104 700,00	-2 226 165,00	-2 046 149,32	-180 015,68	91,9
TOIMINTAKATE	-1 925 614,52	-1 859 945,00	-102 100,00	-1 962 045,00	-1 799 706,74	-162 338,26	91,7
Kirkollisverotulot	2 108 007,21	1 996 000,00		1 996 000,00	2 204 118,58	-208 118,58	110,4
Valtionrahoitus	200 100,00	200 100,00		200 100,00	199 332,00	768,00	99,6
Verotuskulut	-27 941,01	-30 172,00		-30 172,00	-30 162,59	-9,41	100,0
Kirkon rahastomaksut	-169 848,00	-171 990,00		-171 990,00	-171 966,00	-24,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	42 542,53	12 000,00		12 000,00	35 267,94	-23 267,94	293,9
VUOSIKATE	227 246,21	145 993,00	-102 100,00	43 893,00	436 883,19	-392 990,19	995,3
Poistot ja arvonalentumiset	-61 068,15	-111 680,00		-111 680,00	-85 531,21	-26 148,79	76,6
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00				0,00	-0,00	
Tuotot	128 458,58				108 918,18	-108 918,18	
Kulut	-133 618,32				-140 713,52	140 713,52	
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 159,74				31 795,34	-31 795,34	
TILIKAUDEN TULOS	166 178,06	34 313,00	-102 100,00	-67 787,00	351 351,98	-419 138,98	-518,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	166 178,06	34 313,00	-102 100,00	-67 787,00	351 351,98	-419 138,98	-518,3

Pääluokkien ulkoisten toimintakatteiden toteutuminen 1.1.-31.12.2024

	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama	%
Hallinto	352 410	341 077	11 333	96,8
Seurakunnallinen toiminta	1 073 285	976 911	96 374	91
Hautaus toimi	216 360	144 751	71 609	66,9
Kiinteistötoimi	319 990	336 938	-16 978	105,3
Yhteensä	1 962 045	1 799 677	162 338	91,7

Pääluokissa talousarvio ylittyi kiinteistötoimen osalta. Kulman keittiöremontin kustannusarvio ylittyi, koska ulkoseinän kantava hirsi jouduttiin korjaamaan.

Ulkoiset toimintakatteet tehtäväalueittain liitteessä (liite 3).

Hautainhoitorahaston tuloslaskelmassa tilikauden tulos on alijäämäinen 31 795,34 eur. Tilikauden 2024 alijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2024 liitteiden mukaisina, allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2024.

3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 351 351,98 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 944 546,90 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 31 795,34 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Päätös: Kirkkoneuvosto

1) hyväksyy tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2024 liitteiden mukaisina, allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2024.

3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 351 351,98 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 944 546,90 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 31 795,34 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Muutoksenhaku: 1) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2). (2 – 4) Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

66 § MUUT ASIAT

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra): Ei muita asioita.

Päätös: Ei muita asioita.

67 § ILMOITUSASIAT

1. Talouspäällikön päätökset: 3-15

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

68 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.3.2025-17.4.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitus-taululla ja verkkosivuilla.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

69 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

70 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31.

Outi Tukia-Takala
puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 26.3.2025

Anne Palonen

Veli-Matti Wasell

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.3.-
17.4.2025 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 26.3.2025

Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.3.2025 69 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 64, 65

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63, 65

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Liitetään pöytäkirjaan

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.