

Aika tiistai 24.3.2026 klo 17.01-17.58

Paikka Kappelikujan kokoustila

Jäsenet: Jani Laaksonen kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Jäsenet, poissa:
Veli-Matti Wasell, ilmoittanut esteen

Varajäsenet:
Sisko Sarjomaa, Veli-Matti Wasellin varajäsen

Muut läsnäolijat:
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Jonna Peltola, talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

35 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.01 ja piti alkuhartauden.

36 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:
Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 19.3.2026. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämistä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 8/9 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsen.

37 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Matti Virtanen ja Merja Evala.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Virtanen ja Merja Evala. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Virtanen ja Merja Evala. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

38 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten pykälään 43 Muut asiat, kohdan 1) Kirsi-Maria Aaltosen eroaminen luottamustehtävistä.

39 § HUITTISTEN HAUTAUSMAAN UURNALEHDON LAAJENNUS

Valmistelija: puutarhuri Tarja-Riitta Lehtiö-Rannikko

Huittisten hautausmaan uurnalehdon laajentamisesta on keskusteltu Huittisten hautausmaan katselmuksessa heinäkuussa 2025. Syksyllä 2025 poistettiin alueelta kasvillisuus ja talousarvioon on varattu laajennukseen määrärahaa vuodelle 2026.

Alueen rakentaminen tehdään kesän 2026 aikana mahdollisimman paljon omana työnä talousarvion puitteissa. Alueen kasvillisuuden istutuksia jatketaan tarvittaessa seuraavana vuonna. Puutarhuri on laajentanut alkuperäistä suunnitelmaa, aloittaen riveistä, joita aikoinaan ei rakennettu. Uusi suunnitelma tuo alueelle lisää uurnasukuhautoja yhteensä 67 kpl. Kussakin haudassa on paikka 4:lle uurnalle. Tarve on etenkin haudoille, jolle voi laittaa pystykivimallisen muistomerkkin. Näitä suunnitelmassa on 51 kpl. Uurnalehdon hautapaikat ovat olleet viime vuosina suosittuja. Tällä hetkellä hautoja uurnalehdossa on kaikkiaan 208 kpl ja niistä vapaina on 42 kpl. Arvion mukaan nyt tehtävä laajennus uurnalehdossa takaa hautapaikkojen riittävyyden n. 8–10 vuodeksi. Liitteenä 1 piirustus laajennuksesta.

Lisätietojen antaja: talouspäällikkö Jonna Peltola, puh. 0440 560 171

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy uurnalehdon laajennuksen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Puutarhuri

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

40 § JÄRJESTELYERÄN KÄYTTÄMINEN JA LASTENOHJAAJIEN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

KirVESTES 2025-2028 allekirjoituspöytäkirjan 4 § Sopimustarkistukset vuonna 2026:

Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.4.2026 mennessä. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle henkilöstölle ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja.

Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2025 palkkasummasta. Pääsopijaosapuolet antavat yleiskirjeessä 30.11.2025 mennessä yhteisen ohjeistuksen järjestelyerän suuruuden laskemisesta ja neuvotteluprosessista seurakunnissa.

Pääsopimuksen 13 § mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 21.1.-6.3.2026. Neuvottelujen tuloksena esitetään, että:

1. Lastenohjaajien palkkausta nostetaan siten, että vaatavuusryhmäksi määritetään 403, entisen ollessa 402. Tämän lisäksi vaatavuusosaa maksetaan 75,60 euroa kuukaudessa. Tämän jälkeen peruspalkka on 1.5. alkaen 2658,71 euroa.
2. Nuorisotyönohjaajien palkkausta nostetaan siten, että vaatavuusryhmäksi määritetään 502, entisen ollessa 501. Tämän jälkeen peruspalkka 1.5. alkaen on 2879,38 euroa.
3. Lastenohjaajien tehtävänimike muutetaan, uusi tehtävänimike on kasvatuksen työntekijä. Muutoksella halutaan kuvata tehtävän laajenemista myös varhaiskasvatuksen ulkopuolelle.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että 1.5.2026 alkaen

1. Lastenohjaajien palkkausta nostetaan siten, että vaatavuusryhmäksi määritetään 403, entisen ollessa 402. Tämän lisäksi vaatavuusosaa maksetaan 75,60 euroa kuukaudessa. Tämän jälkeen peruspalkka on 1.5. alkaen 2658,71 euroa.
2. Nuorisotyönohjaajien palkkausta nostetaan siten, että vaatavuusryhmäksi määritetään 502, entisen ollessa 501. Tämän jälkeen peruspalkka 1.5.2026 alkaen on 2879,38 euroa.

3. Lastenohjaajien tehtävänimike muutetaan, uusi tehtävänimike 1.5.2026 alkaen on kasvatuksen työntekijä. Muutoksella halutaan kuvata tehtävän laajenemista myös varhaiskasvatuksen ulkopuolelle, sekä
4. hyväksyy kasvatuksen työntekijöiden tehtäväkuvauksen, liite 2
5. hyväksyy nuorisotyönohjaajien tehtäväkuvaukset, liite 3 ja 4.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Asianosaiset

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

41 § ANOMUS VETERAANI- JA MAANPUOLUSTUSJÄRJESTÖJEN LIPPUJEN ASIANMUKAISEEN SÄILYTYKSEEN HUITTISTEN KIRKOSSA

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten sotaveteraanit ry. on puheenjohtajansa Juhani Norrin toimesta jättänyt kirkkoneuvoston kokouksessa 10.2.2026 anomuksen veteraani- ja maanpuolustusjärjestöjen lippujen säilyttämiseen soveltuvan vitriinin sijoittamiseksi Huittisten kirkkoon (Liite 5).

Anomuksessa todetaan: *Veteraani- ja maanpuolustuslippuja käytetään säännöllisesti erilaisissa juhlatilaisuuksissa, kuten Itsenäisyyspäivänä, veteraanipäivänä, kaatuneitten muistopäivänä ja muiden merkkipäivien yhteydessä, usein yhdessä seurakunnan kanssa.*

Lippujen asianmukainen, arvokas ja helposti saavutettava säilytystila on tarpeen niiden arvokkaan, kunnioittavan kohtelun ja säilyttämisen varmistamiseksi.

Aloitteessa mainitaan, että vitriinin suunnittelee ja toteuttaa puuseppä, joka on aikaisemminkin toteuttanut vastaavia kokonaisuuksia. Kustannuksista vastaa aloitteen mukaan Huittisten sotaveteraanit ry.

Koska hankinnasta ei synny seurakunnalle kustannuksia, ja lippujen säilyttäminen arvokkaasti, siten että ne ovat myös nähtävissä, on niiden arvon mukaista, on hankkeen osalta hyvä edetä.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että aloitteen mukainen vitriini voidaan sijoittaa Huittisten kirkkoon, joko kirkon torniosan eteiseen tai kirkkosaliin tornin puoleiseen sakaraan takaseinälle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Huittisten sotaveteraanit ry.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

42 § TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS VUODELTA 2025

Valmistelija: Talouspäällikkö Jonna Peltola

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Huittisten seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös (liite 6) ja vuosikertomus (liite 7) ovat olleet esityslistan liitteinä. Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt (KPL 3:13) ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet (KPL 2:5b). Tase-erittelyitä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Talousarvion toteutuminen on esitetty sitovuustasolla valtuustoon nähden (pääluokkataso).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunnan talous edellyttää toimenpidesuunnitelman tekemistä ja hyväksymistä, kun tuloslaskelma päättyneeltä tilikaudelta osoittaa alijäämää eikä taseessa ole edellisten tilikausien ylijäämää sen kattamiseen.

Tilinpäätöstietoja, vertailuvuosi 2024 suluissa:

Tilikauden ylijäämä on 136 260,40 eur (351 351,98 eur).

Edellisten tilikausien ylijäämä taseessa on 1 295 898,88 eur (944 546,90 eur).

Edellytykset toimenpidesuunnitelman laatimiseksi eivät täyty.

Talousarvioon verrattuna toteutumassa oli seuraavia muutoksia. Toimintatuotot (192 644,97 eur) laskivat 21,8 %. Toimintakulut (2 181 962,68 eur) kasvoivat 6,6 %. Kirkollisverotulot laskivat 1,7 % (37 676,66 eur) talousarvioon nähden.

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	246 442,58	125 193,00		125 193,00	192 644,97	-67 451,97	153,9
Toimintakulut	-2 046 149,32	-2 238 701,00	-83 700,00	-2 322 401,00	-2 181 962,68	-140 438,32	94,0
TOIMINTAKATE	-1 799 706,74	-2 113 508,00	-83 700,00	-2 197 208,00	-1 989 317,71	-207 890,29	90,5
Kirkollisverotulot	2 204 118,58	2 269 000,00		2 269 000,00	2 231 323,34	37 676,66	98,3
Valtionrahoitus	199 332,00	209 000,00		209 000,00	209 275,08	-275,08	100,1
Verotuskulut	-30 162,59	-30 170,00		-30 170,00	-28 422,75	-1 747,25	94,2
Kirkon rahastomaksut	-171 966,00	-191 040,00		-191 040,00	-189 828,00	-1 212,00	99,4
Rahoitustuotot ja -kulut	35 267,94	12 000,00		12 000,00	33 545,12	-21 545,12	279,5
Korkotuotot	16 124,87	1 000,00		1 000,00	13 817,19	-12 817,19	1 381,7
Muut rahoitustuotot	19 143,07	11 000,00		11 000,00	19 727,93	-8 727,93	179,3
VUOSIKATE	436 883,19	155 282,00	-83 700,00	71 582,00	266 575,08	-194 993,08	372,4
Poistot ja arvonalentumiset	-85 531,21	-135 385,00		-135 385,00	-130 314,68	-5 070,32	96,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-85 531,21	-135 385,00		-135 385,00	-130 314,68	-5 070,32	96,3
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				-0,00	0,00	0,0
Tuotot	108 918,18				112 971,92	-112 971,92	0,0
Kulut	-140 713,52				-149 525,51	149 525,51	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	31 795,34				36 553,59	-36 553,59	0,0
TILIKAUDEN TULOS	351 351,98	19 897,00	-83 700,00	-63 803,00	136 260,40	-200 063,40	-213,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	351 351,98	19 897,00	-83 700,00	-63 803,00	136 260,40	-200 063,40	-213,6

Pääluokkien ulkoisten toimintakatteiden toteutuminen 1.1.-31.12.2025

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Hallinto							
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-341 077	-357 970		-357 970	-355 241	-2 729	99,2
Seurakunnallinen toiminta							
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-976 911	-1 102 118	-16 000	-1 118 118	-1 020 881	-97 237	91,3
Hautaus toimi							
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-144 751	-204 440		-204 440	-159 772	-44 668	78,2
Kiinteistötoimi							
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-422 499	-584 365	-67 700	-652 065	-583 738	-68 327	89,5

Pääluokissa talousarvio ei ylittynyt.

Ulkoiset toimintakatteet tehtäväalueittain on ollut nähtävillä kokouksessa.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelmassa tilikauden tulos on alijäämäinen 36.553,59 eur (2024 vuonna alijäämäinen 31 795,34 eur). Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2025 liitteiden mukaisina, allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2025.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 136 260,40 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 295 898,88 eur. Kirkkojärjestyksen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 36.553,59 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Päätös: Kirkkoneuvosto

1) hyväksyi tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2025 liitteiden mukaisina, allekirjoitti tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2025.

3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 136 260,40 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 295 898,88 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 36.553,59 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

43 § MUUT ASIAT

1) Kirsi-Maria Aaltosen eroaminen luottamustehtävistä

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Kirsi-Maria Aaltonen on ilmoittanut, että ei ole enää käytettävissä luottamustoi-
miin seurakunnassa. Tämän johdosta on tarpeen valita varajäsenet Vampulan
kappeliseurakunnan johtokuntaan sekä diakoniatyön vastuuryhmään.

Suostumuksensa luottamustehtäviin ovat antaneet Ilona Kojo, diakoniatyön vas-
tuuryhmään ja Tapio Nieminen, Vampulan kappeliseurakunnan johtokuntaan.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee

- 1) Ilona Kojon diakoniatyön vastuuryhmän varajäseneksi sekä
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Tapio Niemisen Vampulan kappeli-
seurakunnan johtokunnan varajäseneksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Tapio Nieminen
 Ilona Kojo

Muutoksenhaku: Kohta 1) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oi-
kaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2). Kohta 2) Tähän
päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täy-
töntöönpanoa (KL 12:4).

44 § ILMOITUSASIAT

1. Loppuraportti Hakanpään rahastosta myönnetyn avustuksen käytöstä
2. Koulutus palaute: Laaksonen
3. Tilastoraportti 1–12.2025

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

45 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.3.-17.4.2026 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.3.-17.4.2026 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla

46 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

47 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.58 ja kirkkoherra luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
Puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 24.3.2026

Matti Virtanen

Merja Evala

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.3.-17.4.2026 viraston
aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja
verkkosivuilla.

Huittinen 18.4.2026

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
24.3.2026 46 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42, 43 (kohta 2)

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille

työtuomioistuimessa (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11. luvun 73 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41 ja 43 (1 kohta)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.