

Aika tiistai 4.3.2025 klo 17.29-18.59

Paikka Kulman pappilan Sali, Huittinen

Jäsenet: Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Veli-Matti Wasell
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

39 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.29 ja piti alkuhartauden.

40 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 27.2.2025.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Esityksen mukaan.

41 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Ritva Kekkonen ja Helena Manninen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ritva Kekkonen ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan 5.3.2025 kello 12.30 Huittisten seurakuntakeskuksen Aurora-salissa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Kekkonen ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan 5.3.2025 kello 12.30-15.30 Huittisten seurakuntakeskuksen Aurora-salissa.

42 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaan, talouspäällikkö lisäsi ilmoitusasioihin tiekokouskutsun 10.4.2025.

43 § KIRKKONEUVOSTON TYÖRYHMIEN VALINTA: KIINTEISTÖTYÖRYHMÄ

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Ryhmä toimii kirkkoneuvoston alaisena.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto nimeää henkilöt kiinteistötyöryhmään vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistötyöryhmään kaudeksi 2025-2026 Anne Palosen, Veli-Matti Wasellin, Matti Virtasen, Seppo Peltolan, Mikko Kauniston sekä Helena Mannisen.

Tiedoksi Valitut

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

44 § KIRKKONEUVOSTON TYÖRYHMIEN VALINTA: VAMPULAN HAUTAUSMAAN HISTORIAALLISTEN MUISTOMERKKIEN TYÖRYHMÄ

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

12.7.2016 kirkkoneuvosto on perustanut Vampulan hautausmaan historiallisten muistomerkkien työryhmän.

ryhmää tarvitaan, kun vuoden 2023 kuulutuksen perusteella seurakunnalle palautuneet haudat ja niiden kivet arvioidaan vuonna 2025.

Ryhmän kokoonkutsujana toimii Huittisten seurakunnan puutarhuri Tarja Lehtiö-Rannikko.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto nimeää jäsenet ja kirkkoneuvoston edustajan Vampulan hautausmaan historiallisten muistomerkkien työryhmään vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Vampulan hautausmaan historiallisten muistomerkkien työryhmään kaudeksi 2025-2026 Marja Kourin, Ilona Kojon, Anne Palosen, Tapani Kotajan sekä Ritva Rantalaisen.

Tiedoksi Valitut

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

45 § KIRKKONEUVOSTON TYÖRYHMIEN VALINTA: HENKILÖSTÖASIOIDEN VALMISTELUTYÖRYHMÄ

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13/13.12.2022 227 § hyväksynyt Huittisten seurakunnan henkilöstösuunnitelman. Henkilöstösuunnittelun jatkon kannalta on tarpeellista muodostaa henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmä, joka suunnittelee pitkäkestoisempaa suunnitelmaa henkilöstön kehittämisen osalta. Työryhmään on hyvä nimetä luottamushenkilöedustajat, joiden lisäksi työryhmässä on hyvä olla sekä johtavien viranhaltijoiden että työntekijöiden edustus.

Työntekijät ovat valinneet työntekijöiden edustajaksi työntekijäkokouksessa 26.2.2025 Kaisa Vehmaan.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala 044 901 6292

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää henkilöt henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmään vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmään kaudeksi 2025-2026 Tapani Suojasen, Katja Leino-Murtojärven sekä Helena Mannisen.

Tiedoksi Valitut

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

46 § KIRKKONEUVOSTON TYÖRYHMIEN VALINTA: STRATEGIATYÖRYHMÄ

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Huittisten seurakunnan strategia päivitettiin vuonna 2024 vuodeksi eteenpäin ja vuoden 2025 aikana on tarkoitus tehdä uusi strategia tuleville vuosille.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala 044 901 6292

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää henkilöt strategiatyöryhmään vuosiksi 2025-2026. Työntekijät valitsevat keskuudestaan työntekijöiden edustajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi strategiatyöryhmään kaudeksi 2025-2026 Aila Hännisen, Merja Evalan, Seppo Peltolan sekä Juhani Norrin. Työntekijät valitsevat keskuudestaan työntekijöiden edustajan.

Tiedoksi Valitut

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

47 § KIRKKONEUVOSTON TYÖRYHMIEN VALINTA: METSÄTYÖRYHMÄ

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto nimeää henkilöt metsätyöryhmään vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi metsätyöryhmään kaudeksi 2025-2026 Ritva Palokankaan, Matti Virtasen, Helena Mannisen, Juhani Norrin sekä Aila Hännisen.

Tiedoksi Valitut

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

48 § SÄHKÖISEN PALAUTETYÖKALUN HANKINTA

Vuoden 2025 talousarviossa on hyväksytty 3000 € määräraha sähköisen palautetyökalun hankintaan, tarkoituksena etsiä uusia viestinnän tapoja. Sähköistä palautetyökalua voidaan käyttää niin strategiatyöskentelyssä seurakuntalaispalautteen keräämiseen sekä asiakastyytyväisyyden seurantaan ja seurakunnan toiminnan kehittämiseen vastaamaan seurakuntalaisten tarpeita.

Vs. kirkkoherra on vertaillut kolmen palveluntarjoajan palveluita: Taloustutkimus, Zef ja Webropol. Taloustutkimus on tehnyt puhelinhaastatteluna kyselytutkimuksen Huittisten seurakunnassa v. 2022.

Sekä Webropol että Zef mahdollistavat sen, että palautetta voidaan saada yksittäisiin tilaisuuksiin osallistuvilta yksilöidysti ja avoimella palautelinkillä. Seurakunta hallinnoi palautetyökalua itse, joten palautteen keruuta voidaan kohdentaa tarpeen mukaan.

Webropolin tarjous sisältää fyysisen palautelaitteen, jonka kautta palautetta voidaan myös kerätä. Zef tarjoaa palautekyselyn täydentäjäksi tekoälyhaastattelijaa.

Zefin kokonaishinta on 2936,70 / vuosi on (Liite 1)

Webropolin kokonaishinta on 2600,36 € / vuosi (Liite 2)

Hintoihin on laskettu alv 25,5 %

Seurakunnan toiminnan kehittämiseen tähtäävään palautteen keruuseen Zefin palvelun tekoälyhaastattelija tarjoaa seurakunnalle mahdollisuuden saada annettuun palautteeseen suoraan tarkennuksia. Tämä lisää mahdollisuutta löytää kehittämisen tarpeiden juurisyitä.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala 044 901 6292

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee Zefin tarjouksen sähköisestä palautetyökalusta vuoden ajaksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Tarjouksen jättäneet

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

49 § LOUNEA PALVELUT OY:N SIJOITUSLUPA

Lounea Palvelut Oy rakentaa valokuituyhteyksiä kiinteistöihin ja pyytää hyväksyntää sijoitussopimukselle Matkusjoentie 190 ja Punolantie 13.

Matkusjoentien kaapelit on suunniteltu sijoitettavaksi ELY-keskuksen tiealueelle ja niihin on saatu sijoituslupa. Punolantien varressa kulkevat kaapelit on suunniteltu sijoitettavaksi yksityisalueelle. Karttaan on sinisellä merkitty seurakunnan kiinteistölle osuvat osuudet kaivuusta (liite 3).

Matkusjoentien kiinteistölohkolle kaivuun pituus seurakunnan kiinteistöllä on 15 m ja Punolantien reunaan tuleva kaivu on 85 m. Punolantiella tien toisella puolella kulkee Lounean ilmoituksen mukaan sähkökaapeli.

Kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta käyttö- ja vuokrasopimuksesta (Huittisten seurakunnan hallintosääntö 9 § kohta 7)

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy Lounea Palvelut Oy:n sijoitussopimuksen valokuitukaapelireittien sijoittamisesta seurakunnan kiinteistölle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

50 § PELTOVUOKRASOPIMUS LUUKI 1

Seurakunnan omistaman tilan Luuki 1 (kiinteistötunnus 102-451-1-0) peltoalue 1,82 ha on ollut 9.3.2020 päivätyllä viiden vuoden vuokrasopimuksella vuokratuna ajalle 2020 - 2024. Vuokraaja on ollut Maatalousyhtymä Heikkilä Jussi ja Tomi (y-tunnus 2611210-7).

Vuokralainen on ilmoittanut halunsa jatkaa vuokraamista viiden vuoden vuokrasopimuksella ajalle 2025-2029. Vuodessa perittävää vuokraa on sovittu korotettavaksi 100 eurolla (20 %:n korotus päättyneen vuokrasopimuksen vuosittain maksetusta vuokrasta).

Kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta käyttö- ja vuokrasopimuksesta (Huittisten seurakunnan hallintosääntö 9 § kohta 7)

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto päättää

1. jatkaa Maatalousyhtymä Heikkilä Jussi ja Tomi (y-tunnus 2611210-7) kanssa tehtyä peltovuokrasopimusta vuosille 2025 - 2029 ja
2. vahvistaa vuokraksi 600 eur/v sekä
3. valtuuttaa talouspäälikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Maatalousyhtymä Heikkilä Jussi ja Tomi kanssa tehtyä peltovuokrasopimusta vuosille 2025-2029 ja vahvistaa vuokraksi 600 eur/v sekä valtuuttaa talouspäälikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

51 § HUITTISTEN HAUTAUSMAAN SÄHKÖTYÖT

Valaisinten lisäämiseen Huittisten hautausmaalle on vuodelle 2025 varattu määrärahaa 17 000 €.

Puutarhuri on lähettänyt tarjouspyynnön 3.2.2025 (liite 4) Huittisten hautausmaan valaisimien lisäämisen ja niihin liittyvien sähkötöiden tekemisestä

sähköpostitse 3 urakoitsijalle (Sähköhalli Oy, Sähkötyö Mäki ja Sähköliike E.J.Lehto Oy).

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti vain Telilä/Sähköliike E.J.Lehto Oy. Tarjous (liite 5) täyttää tarjouspyynnössä pyydettyt työt ja materiaalit.

Valintaperusteeksi on ilmoitettu edellisin urakkahinta. Vertailuhinnat alv 0%.

yritys	hinta
Telilä/Sähköliike E.J.Lehto Oy	11 850 €

Saadun tarjouksen verollinen hinta on 14 871,75 €.

Kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 60 000 euron rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin hankintaan itsellään (Huittisten seurakunnan hallintosääntö 9 § kohta 2).

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy Telilä /Sähköliike E. J. Lehto Oy:n tarjouksen 11 850 eur (alv 0), 14 871,75 eur (alv 25,5, %) Huittisten hautausmaan sähkötöistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Telilä /Sähköliike E. J. Lehto Oy:n tarjouksen 11 850 eur (alv 0), 14 871,75 eur (alv 25,5, %) Huittisten hautausmaan sähkötöistä.

Tiedoksi Tarjouksen jättänyt

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

52 § VUODEN 2024 TOTEUMAVERTAILU

Toteumavertailu 31.12.2024							
Tuloslaskelma toteumavertailu 12/2024	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	153 287,70	261 520,00	2 600,00	264 120,00	246 442,58	17 677,42	93,3
Korvaukset	6 300,86	5 500,00		5 500,00	5 392,25	107,75	98,0
Myyntituotot	451,31	30,00		30,00	1 009,50	-979,50	3 365,0
Maksutuotot	71 692,39	62 630,00		62 630,00	66 386,51	-3 756,51	106,0
Vuokratuotot	33 449,50	34 560,00		34 560,00	35 339,69	-779,69	102,3
Metsätalouden tuotot	15 238,00	150 000,00		150 000,00	113 209,94	36 790,06	75,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	17 872,04	4 300,00	2 600,00	6 900,00	16 434,32	-9 534,32	238,2
Tuet ja avustukset	8 156,10	4 500,00		4 500,00	8 574,55	-4 074,55	190,5
Muut toimintatuotot	127,50				95,82	-95,82	0,0
Toimintakulut	-2 078 902,22	-2 121 465,00	-104 700,00	-2 226 165,00	-2 046 149,32	-180 015,68	91,9
Henkilöstökulut	-1 228 086,14	-1 246 610,00		-1 246 610,00	-1 185 878,92	-60 731,08	95,1
Palkat ja palkkiot	-1 003 327,71	-1 010 720,00		-1 010 720,00	-973 802,59	-36 917,41	96,3
Henkilösivukulut	-236 712,49	-235 890,00		-235 890,00	-223 849,67	-12 040,33	94,9
Henkilökulujen oikaisuerät	11 954,06				11 773,34	-11 773,34	0,0
Palvelujen ostot	-462 825,25	-513 210,00	-62 671,33	-575 881,33	-499 066,62	-76 814,71	86,7
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-18 010,82	-19 460,00		-19 460,00	-17 617,44	-1 842,56	90,5
Aineet ja tarvikkeet	-236 343,86	-217 695,00	-42 028,67	-259 723,67	-232 231,08	-27 492,59	89,4
Ostot tilikauden aikana	-236 343,86	-217 695,00	-42 028,67	-259 723,67	-232 231,08	-27 492,59	89,4
Annetut avustukset	-78 502,81	-80 950,00		-80 950,00	-78 289,60	-2 660,40	96,7
Muut toimintakulut	-55 133,34	-43 540,00		-43 540,00	-33 065,66	-10 474,34	75,9
TOIMINTAKATE	-1 925 614,52	-1 859 945,00	-102 100,00	-1 962 045,00	-1 799 706,74	-162 338,26	91,7
Kirkollisverotulot	2 108 007,21	1 996 000,00		1 996 000,00	2 204 118,58	-208 118,58	110,4
Valtionrahoitus	200 100,00	200 100,00		200 100,00	199 332,00	768,00	99,6
Verotuskulut	-27 941,01	-30 172,00		-30 172,00	-30 162,59	-9,41	100,0
Kirkon rahastomaksut	-169 848,00	-171 990,00		-171 990,00	-171 966,00	-24,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	42 542,53	12 000,00		12 000,00	35 267,94	-23 267,94	293,9
Korkotuotot	2 375,26	1 000,00		1 000,00	16 124,87	-15 124,87	1 612,5
Muut rahoitustuotot	26 253,13	11 000,00		11 000,00	19 143,07	-8 143,07	174,0
Arvon alentumisten palautukset si- joituksista	13 925,45						
Korkokulut	-11,31						
VUOSIKATE	227 246,21	145 993,00	-102 100,00	43 893,00	436 883,19	-392 990,19	995,3
Poistot ja arvonalentumiset	-61 068,15	-111 680,00		-111 680,00	-85 531,21	-26 148,79	76,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-61 068,15	-111 680,00		-111 680,00	-85 531,21	-26 148,79	76,6
Erilliskirjanpitona hoidetut rahas- tot	-0,00				0,00	-0,00	0,0
Tuotot	128 458,58				108 918,18	-108 918,18	0,0

Kulut	-133 618,32			-140 713,52	140 713,52	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 159,74			31 795,34	-31 795,34	0,0
TILIKAUDEN TULOS	166 178,06	34 313,00	-102 100,00	-67 787,00	351 351,98	-419 138,98
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	166 178,06	34 313,00	-102 100,00	-67 787,00	351 351,98	-419 138,98

Vuodelle 2024 laadittu talousarvio oli 34 313 eur ylijäämäinen ja valtuuston tähän mennessä hyväksymien lisämäärärahojen jälkeen alijäämäinen 67 878 eur.

Toteuma vuoden lopussa ylijäämäinen. Toimintatuottojen kertymä 93,3 % talousarviossa ennustetusta. Toimintakulujen kertymä 91,9 % talousarviossa ennustetusta.

Tulos ylijäämäinen 351 352 eur ylijäämäinen. Kirkollisverotulot 10.4 % arvioituja suuremmat.

Yllä mainitut erät alla yhteenvetona visuaalisesti esitettynä:



Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2024 toteumavertailun tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2024 toteumavertailun tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

53 § LÄHETYKSEN JA EVANKELIOIMISTYÖN VASTUURYHMÄ TÄYDENTÄMINEN

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan (KN 1/2025, 8 §) lähetyksen ja evankelioimistyön vastuuryhmään. Varajäseneksi valitun Hannu Heinosen tilalle on valittava uusi varajäsen.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala 044 901 6292

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee lähetyksen ja evankelioimistyön vastuuryhmään uuden varajäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsee lähetyksen ja evankelioimistyön vastuuryhmään varajäseneksi Eini Turusen.

Tiedoksi valittu henkilö

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

54 § MUUT ASIAT

55 § ILMOITUSASIAT

1. Huittisten kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yhteistyö Huittisten seurakunnan kanssa.
2. Lähetystyön palvelusopimus Suomen lähetysseuran kanssa.
3. Tuomiokapituli on myöntänyt sivutoimiluvan Huittisten seurakunnan kirkkoherra Jani Laaksoselle ajalle 1.4.–31.12.2025.
4. ITSEKORJAUS: Diakonian vastuuryhmän jäseneksi valittiin (KN 1/2025, 5 §) Harri Syrjälä eikä Harri Syrjä. Kyseessä on kirjoitusvirhe.
5. Kirkkovaltuuston kokous tiistaina 11.3.2025
6. Talouspäällikkö: tiedoksi Vähäjoen yksityistien vuosikokouskutsu 10.4.2025, tilaisuus on Ala-Satakunnan Osuuspankissa Vampulassa. Anne Palonen edustaa kirkkoneuvostoa.

Päätösehdotus (vs. kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

56 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.3.2025 – 27.3.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitus-
taululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

57 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

58 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59.

Outi Tukia-Takala
puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 5.3.2025

Helena Manninen

Ritva Kekkonen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.3.-27.3.2025 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 5.3.2025

Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.3.2025 57 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 52

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).
Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: **029 56 43300**
Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo

on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.