

Aika tiistai 10.2.2026 klo 17.04-18.16

Paikka Kappelikujan kokoustila

Jäsenet: Jani Laaksonen kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Veli-Matti Wasell
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Jäsenet, poissa:
Aila Hänninen
Tapani Suojanen

Varajäsenet:
Katja Leino-Murtojärvi, Aila Hännisen varajäsen

Muut läsnäolijat:
Juhani Norri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Jonna Peltola, talouspäällikkö, poissa §:n 29 ajan
Eveliina Tiukka, sihteeri

Käsiteltävät asiat:

20 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.04.

21 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:
Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 4.2.2026. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämistä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 7/9 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsen.

22 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Anne Palonen ja Veli-Matti Wasell.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Palonen ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Palonen ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

23 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten kohtaan 30 § muut asiat 1) Lähetesyhdistys Kylväjän nimikkolähetteisopimuksen jatkaminen, 2) Huittisten museon näyttelylainapyyntö ja 3) Talouspäällikköyhteistyö Säkö-Köyliön seurakunnan kanssa.

24 § SEURAKUNTAVAALIT 2026: SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA SEKÄ PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Vuonna 2026 pidetään seurakuntavaalit, joilla valitaan kirkkovaltuuston jäsenet vuosiksi 2027–2030. Seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026. Ennakkoäänestys on 3.–7.11.2026.

KVJ 2 luvun 4 §:n mukaan (2017/210):

”Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.”

KL 9 luvun 16 §:n 2 momentin mukaan (2023/652):

”Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.”

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KL 9:16,1; KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16, 1)

Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Mikäli seurakunta päätetään jakaa äänestysalueisiin, on huomioitava myös, että: *Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16, 1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska seurakunta on jaettu x (luku) äänestysalueeseen, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 3 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin eli jokaisessa jaostossa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvien osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään (KVJ 4 §).*

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitilien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ohessa on vuoden 2026 seurakuntavaalien vaaliaikataulu. Vuonna 2022 Huittisten kirkkovaltuusto KV 1/1.3.2022 12 § päätti, että koko seurakunta on yhtä äänestysaluetta.

Kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle annetaan samalla tiedoksi, että kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenten määrästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säädöksen mukaan jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto, viimeistään 30.6. mennessä. Huittisten seurakunnan osalta kirkkojärjestyksen mukainen jäsenten vähimmäismäärä on 21.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. koko seurakunta on yhtä äänestysaluetta ja
2. kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (KL 12:4).

25 § SEURAKUNTAVAALIT 2026: SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN
MÄÄRÄÄMINEN

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Vuonna 2026 pidetään seurakuntavaalit, joilla valitaan kirkkovaltuuston jäsenet vuosiksi 2027–2030. Seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026. Ennakkoäänestys on 3.–7.11.2026.

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan.

Vuonna 2022 äänestäminen on tapahtunut kirkkovaltuuston päätöksellä KV 1/1.3.2022 13 § Huittisten seurakuntakeskuksessa.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että äänestäminen järjestetään tapahtuvaksi kirkkoherranvirastossa, osoitteessa Kappelikuja 3, Huittinen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (KL 12:4).

26 § SEURAKUNTAVAALIT 2026: KUULUTUSTEN JULKAISUMEDIAN VALINTA

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Vuonna 2026 pidetään seurakuntavaalit, joilla valitaan kirkkovaltuuston jäsenet vuosiksi 2027–2030. Seurakuntavaalit järjestetään 15.11.2026. Ennakkoäänestys on 3.–7.11.2026.

Kirkkovaltuuston tulee valita jokin paikkakunnalla ilmestynvä lehti, jossa vaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan (KJ 10: 2).

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Lauttakylä-lehden vaaleihin liittyvien kuulutusten julkaisukanavaksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (KL 12:4).

27 § KANTOSEN YKSITYISTIEN TIEKUNTAAN LIITTYMINEN

Valmistelija: talouspäälikkö, Jonna Peltola

Ari Tervämäki, Kantosen yksityistien tiekunnan puheenjohtaja, ilmoitti, että tiekunnan kokous pidetään 13.2.2026 klo 16.30 Hautaustoimisto P. Kauniston tiloissa, Lauttakylänkatu 5, Huittinen. Kokouksessa käsitellään tien käyttöä ja seurakunnan mahdollista liittymistä tieosakkaaksi. Maanmittauslaitos on Tervämäen mukaan edellyttänyt seurakuntaa liittymään tiekunnan osakkaaksi tai tekemään tiekunnan kanssa sopimuksen tienkäytöstä. Tiekuunnassa on kolme osakasta. Tiekunta ei ole perinyt erillistä tiehoitomaksua. Kustannuksia on maksettu sopimusten mukaan.

Yksityistielain (560/2028) 7 §:n nojalle tiekunta voi hakea yksityistietoimitusta, jossa kiinteistön omistaja velvoitetaan liittymään osakkaaksi. Hakatunkin metsän taimikon hoitoon liittyy toimintoja, joiden perusteella kiinteistön omistaja voidaan katsoa vastuulliseksi osallistumaan tienpitoon. Toisaalta kiinteistön omistaja voi esittää, että tietä käytetään harvoin, jolloin lain 28 §:n mukainen käyttömaksu riittäisi. Jos metsään on muu kulkuyhteys ja kiinteistön omistaja voi osoittaa, että ei tätä tietä tarvitse, niin osakkaaksi ei voida velvoittaa. Keskusteltu asiasta kirkkohallituksen maankäyttöpäälikkö Harri Palon kanssa. Hän piti tässä tapauksessa molempia vaihtoehtoja mahdollisina.

Lisätietojen antaja: talouspäälikkö Jonna Peltola, puh. 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Huittisten seurakunta liittyy Kantosen yksityistien osakkaaksi ja
2. nimeää ja valtuuttaa jäsenen edustamaan seurakuntaa Kantosen yksityistien tiekunnan kokouksessa 13.2.2026

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että

1. Huittisten seurakunta liittyy Kantosen yksityistien osakkaaksi ja
2. nimesi ja valtuutti Matti Virtasen edustamaan seurakuntaa Kantosen yksityistien tiekunnan kokouksessa 13.2.2026

Tiedoksi Matti Virtanen
 Tiekunnan puheenjohtaja

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

28 § ANNELI ANTTOSEN RAHASTON SÄÄNNÖT

Valmistelija: talouspäälikkö Jonna Peltola

Anneli Anttosen rahaston (aiemmin Sinkanlähde) varat koostuvat Anneli Anttosen 19.12.2012 Huittisten seurakunnalle testamenttaamista Asunto Oy Sinkanlähteen osakkeista numeroiltaan 169-206 ja niiden sijaan tulleista varoista. Osakkeet oikeuttavat hallitsemaan 38 neliön suuruista huoneistoa (1h+k+s) osoitteessa Sinkantie 10 as 4, 32700 Huittinen. Asunto-osakkeet on myyty 21.11.2025. Myynti-, korjaus- ja ylläpitokulujen jälkeen rahaston varoiksi jäi 11.255,32 euroa.

Rahastolla ei ollut aiemmin sääntöjä. Saadun testamentin mukaan rahaston varat tulee käyttää seurakunnan nuoris- ja vanhustyöhön. Sääntöjen mukaisen toiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavat Huittisten seurakunnan nuorisotyön ja diakonian työalat. Rahaston varojen käytöstä päättää talouspäälikkö tai talouspäälikön sijainen nuorisotyön ja diakonian työalojen esityksestä, jos esitettyä varojen käyttöä ei ole ennalta hyväksytty talousarviossa. Rahaston säännöt liitteessä 1.

Lisätietojen antaja: talouspäälikkö Jonna Peltola, puh. 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Anneli Anttosen rahaston säännöt ja esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen 1 mukaiset rahaston säännöt.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (KL 12:4).

29 § TALOUSPÄÄLLIKÖN KOKEMUSLISÄAJAN MÄÄRITTÄMINEN

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Palkkausasioiden valmistelutyöryhmä kokoontuu 10.2.2026 valmistelevaan päätöstä talouspäällikön kokemuslisääajan määrittämisestä. Määrittämisessä otetaan huomioon, mitä KirVESTES 2025-2028 25 § asiasta ohjeistaa.

Kokemuslisääajan määrittämisellä vaikutetaan johtavan viranhaltijan vuosilomakertymään, joka määräytyy työssäolovuosien perusteella.

Palkkausasioiden valmistelutyöryhmä on kokoontunut 10.2.2026 ja todennut, että talouspäällikön esittämästä työhistoriasta voidaan hyväksilukea kokemuslisääjaksi 23 vuotta ja 9 kuukautta.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Jonna Peltola oli poissa pykälän käsittelyn ajan klo 17.27-17.31.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikön kokemuslisääjaksi määritetään 23 vuotta ja 9 kuukautta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi: Jonna Peltola

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

30 §

MUUT ASIAT

1) Lähetysyhdistys Kylväjän nimikkolähetysopimuksen jatkaminen

Valmistelija: Lähetys sihteeri Petri Sorva

Lähetysyhdistys Kylväjän lähetystyöntekijät Risto ja Marja Liedenpohja ovat olleet seurakuntamme nimikkolähetteinä. Heidän sopimuksensa oli tehty vuodelle 2025 johtuen heidän työkohteensa Ukrainan sotatilanteesta, jonka vuoksi Liedenpohjat työskentelevät Suomesta käsin. Liedenpohjat ovat Suomesta käsin vierailleet myös meillä Huittisissa vuonna 2025 sekä lähetyspiirissä että nuortenillassa ja heidän kanssaan yhteistyö on toiminut hienosti. Vuonna 2025 tukisumma Liedenpohjille oli 5000 €.

Vastuuryhmän kokouksessa 21.1.2026 Lähetys ja evankelioimistyön vastuuryhmä päätti esittää Liedenpohjien sopimuksen Huittisten seurakunnan kanssa jatkettavan vuodeksi 2026. Liedenpohjien ja Lähetysyhdistys Kylväjän välinen sopimus käsittää vuoden 2026 ja heidän tilannettaan tarkastellaan vuosittain.

Ehdotus on, että Huittisten seurakunta jatkaa Liedenpohjien tukemista vuoden 2026.

Lisätietojen antaja: Lähetys sihteeri Petri Sorva, puh. 044 531 2625

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää jatkaa sopimusta Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa vuonna 2026.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi: Lähetysyhdistys Kylväjä

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

30 § MUUT ASIAT
2) Huittisten museon näyttelylainapyyntö

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten museo on toimittanut 9.2.2026 näyttelylainapyyntönsä 1.3.-31.10.2026 aikana järjestettävää Huittisten ja Vampulan kirkkojen esineistöä esittelevää näyttelyä varten. Näyttelylainapyyntö liitteenä 2.

Näyttelylainapyyntöön sisältyy kirkollista esineistöä sekä arkistomateriaalia. Kirkollisen esineistön osalta esineet voidaan lainata esitetyn pyynnön mukaisesti, kuitenkin sillä varauksella, että kirkkovuoden kulun mukaan esineistöä voidaan joutua vaihtamaan. Arkistomateriaalin osalta lainausmahdollisuutta täytyy vielä selvittää, jotta tietosuojan vaatimukset arkistomateriaalin osalta täyttyvät. Raamatun osalta on aikaisemmin tehty linjaus, että sitä ei toistaiseksi lainata.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) seurakunta lainaa museon näyttelyä varten Huittisten ja Vampulan kirkkojen esineistöä näyttelylainapyyntönsä mukaisesti, pois lukien 1600-luvun Raamattu, ja
- 2) selvittää näyttelylainapyyntönsä esitetyn arkistomateriaalin osalta kuinka niiden kanssa voidaan toimia, ja valtuuttaa selvitystyön pohjalta kirkkoherran sopimaan museon kanssa lainattavasta materiaalista

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi: Huittisten museo

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

30 § MUUT ASIAT

3) Talouspäällikköyhteistyö Säkylä-Köyliön seurakunnan kanssa

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten seurakunta on valmistellut Säkylä-Köyliön seurakunnan kanssa talouspäällikköyhteistyötä siten, että Säkylä-Köyliön seurakunta ostaa palveluna 20% talouspäällikön työpanoksesta Huittisten seurakunnalta.

Asia on huomioitu jo talouspäällikön rekrytoinnissa ja siten Huittisten seurakunta on alusta asti sitoutunut tähän yhteistyöhön. Säkylä-Köyliön seurakunta on kirkkoneuvoston kokouksessa 28.1.2026 päättänyt, että se ostaa palvelun Huittisten seurakunnalta, liitteessä 3 olevan sopimuksen mukaisesti.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että yhteistyö Säkylä-Köyliön seurakunnan kanssa voidaan aloittaa ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan liitteen 3 mukaisen sopimuksen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Tiedoksi: Säkylä-Köyliön seurakunta

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

31 § ILMOITUSASIAT

1. Säkö-Köyliön kirkkoneuvosto on hyväksynyt talouspäällikköyhteistyön kokouksessaan 1/28.1.2026 2 §.
2. Seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 oli alustavan tilaston mukaan 7285.
3. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmän kokousmuistio 21.2.2026
4. Lähetys- ja evankelioimistyön vastuuryhmän kokousmuistio 21.1.2026
5. Kasvatuksen vastuuryhmän kokousmuistio 4.2.2026
6. Diakoniatyön vastuuryhmän kokousmuistio 9.2.2026
7. Anomus veteraani- ja maanpuolustusjärjestöjen lippujen asianmukaiseen säilytykseen kirkon tornin alaosan aulatilaan tai länsipuolen parven alle.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

32 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.2.-3.3.2026 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.2.-3.3.2026 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

33 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.16

Jani Laaksonen
Puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 10.2.2026

Anne Palonen

Veli-Matti Wasell

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.2.-3.3.2026 viraston
aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja
verkkosivuilla.

Huittinen 4.3.2026

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
10.2.2026 33 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 26 ja 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa

(Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11. luvun 73 §), eikä myöskään työsuh-
teessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat
erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauk-
sessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen
tiedoksisaannista.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä
kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää
hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa las-
kettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalve-
lut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut
ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 27, 29 ja 30 (kohta 1,2 ja 3)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon
pätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäi-
vää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana
tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä
tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä vies-
tin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen
pätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietover-
kossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,
joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäi-
vänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköi-
sesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen
viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle sil-
loin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten,
että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut ollenaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.