

Aika Tiistai 25.2.2025 klo 17.02-18.25

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Aurora-sali

Jäsenet: Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Anne Palonen, poissa pykälien 32 § ja 33 § ajan
Tapani Suojanen ei paikalla
Veli-Matti Wasell
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Jäsenet, poissa:
Tapani Suojanen
Helena Manninen

Varajäsenet paikalla:
Anne Ojaniittu, Helena Mannisen varajäsen

Muut läsnäolijat:
Juhani Norri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

28 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02 ja piti alkuhartauden.

29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:
Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 19.2.2025.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 19.2.2025.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsen.

30 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Aila Hänninen ja Ritva Kekkonen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Ojaniittu ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirja tarkastetaan 26.2.2025 klo 14.00-15.00 Kulman Pappilalla.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Ojaniittu ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirja tarkastetaan 26.2.2025 klo 14-15 Kulman pappilalla.

31 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaan.

32 § ITSEOIKAISU KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN 4.2.2025 20 § VAMPULAN
KIRKON YLÄPOHJA

Esittely: vs. kirkkoherra

Kirkkoneuvoston kokouksen ja pöytäkirjan tarkistamisen jälkeen on tietoon tullut, että päätöstä tehdessä on tapahtunut menettelyvirhe, joka liittyy päätöstä teke-
mässä olleen henkilön esteellisyyteen.

Hallintolaki 27 § Esteellisyys: Virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä
olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen.

Hallintolaki käyttää ilmaisua virkamies kaikista käsittelyyn osallistuvista. Samoja
esteellisyyssperusteita sovelletaan viranhaltijoihin, työsuhteisiin ja luottamushenki-
löihin.

Hallintolain 5 luku 28 §:n mukaan virkamies on esteellinen:

- 1) jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
 - 2) jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkai-
susta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
 - 3) jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momen-
tin 1 kohdassa tarkoitetulle läheiselleen;
 - 4) jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asian-
osaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
 - 5) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvos-
ton tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa
asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asian-
osainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
 - 6) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen
johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän vi-
raston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai
 - 7) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.
- Läheisellä tarkoitetaan 1 momentissa:
- 1) virkamiehen puolisoa ja virkamiehen lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa
ja virkamiehelle muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;
 - 2) virkamiehen vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, virkamiehen sisarusten lapsia ja
virkamiehen entistä puolisoa; sekä
 - 3) virkamiehen puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin
tällaisen henkilön puolisoa sekä virkamiehen puolison sisarusten lapsia.

Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä
avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Hallintolaissa sanotaan (5 luku 29 §) Esteellisyyden ratkaisemisesta, että
virkamiehen esteellisyyttä koskeva kysymys on ratkaistava viipymättä.

Virkamies ratkaisee itse kysymyksen esteellisyydestään. Monijäsenenisen toimieli-
men jäsenen ja esittelijän esteellisyydestä päättää kuitenkin toimielin.
Monijäseneninen toimielin päättää myös muun läsnäoloon oikeutetun esteellisyy-
destä. Jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian
käsittelyyn vain, jos toimielin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilal-
leen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä.

Esteellisyysasian selvitys:

Kirkkoneuvoston kokouksessa Anne Palonen teki vastaesityksen, että kirkkoneuvosto hyväksy M&M Koirasen tarjouspyynnön. Markku Koiranen soitti pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen talouspäällikölle ja kertoi Anne Palosen soittaneen ja kertoneen tehdystä päätöksestä. Talouspäällikön kysyi yrittäjän yhteyttä Jarmo Lehtimäkeen, jolloin yrittäjä vastasi, että Lehtimäki oli pyytänyt häntä teemmään tarjouksen puolestaan, koska hänellä ei ole omaa yritystä, joka olisi voinut tarjouksen tehdä.

Tämän tiedon perusteella on syytä olettaa, että Anne Palonen oli esteellinen osallistuessaan asian käsittelyyn, tehdessään vastaesityksen, jossa ehdotettiin valittavaksi M&M Koirasen tarjous sekä osallistuessaan päätöksen hyväksymiseen. Perusteena esteellisyydelle on hallintolain luettelemista kohta 3) jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetulle läheiselleen.

Hallintolain 8 luku 50 § Asiavirheen korjaamisesta sanotaan: "Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos: 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe."

Lisätietoa asiasta antaa vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala p. 0449016292

Käsittely: Ennen pykälän käsittelyä kirkkoneuvosto kuuli Anne Palosta, jonka jälkeen hän poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että Anne Palonen oli esteellinen KN 1/2025 20 § käsittelyyn
2. toteaa, että KN 1/2025 20 §:ssä on tapahtunut menettelyvirhe ja kumoo 4.2.2025 tehdyn päätöksen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Esteellisyyttä koskevaan päätökseen ei voi hakea erikseen oikaisua eikä muutosta valittamalla. (Hallintolaki 29 § 3 mom.)

33 § VAMPULAN KIRKON YLÄPOHJA

KV 4/17.12.2024 41 §

Päätös (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvioon investointeihin 60 000 euron määrärahan Vampulan kirkon yläpohjan lämmöneristyksen parantamiseksi.

Alkuperäiseen tarjouspyyntöön (liite 1) ei saatu ainoatakaan tarjousta, työstä kiinnostuneita kuitenkin oli. Asiaa käsiteltiin ma 13.1.2025 Papintien rivitalon purku-urakan takuutarkastuksen yhteydessä sekä sen jälkeen pe 17.1.2025 Vampulan kirkolla katselmuksessa. Katselmuksesta oli sovittu Rakennepurku M&K Oy:n kanssa ja katselmukseen saapui myös ensimmäisellä tarjouskierroksella hankkeesta kiinnostunut Jarmo Lehtimäki yhteistyöyrityksen Kivi- ja Pihatyö M & M Koiranen ay kanssa. 19.1.2025 Hankkeesta kiinnostuksensa ilmaisi myös Pirkanmaan Pro-Rakennus Oy, jolle lähetettiin tarjouspyyntöasiakirjat 20.1.2025.

Asiaa käsiteltäessä nähtiin tarkoituksenmukaiseksi toteuttaa ensi vaiheessa yhden kattolapteen ilmavuotokorjaus lisäeristyksineen ja työn tekemisestä pakkaskaudella, jotta voidaan varmistua lämpökamerakuvauksin työn onnistumisesta. Työn alkuvaiheessa saadaan riittävästi kokemusta ja näyttöä siitä, millä tavalla yksityiskohdat tulee toteuttaa, jotta ilmavuodot saadaan pysäytettyä tai ainakin hillittyä niin pieniksi, että kattolapheet lisäeristettyinä pitävät lämmön kirkossa.

Katselmuksessa todettiin lisää työssä huomioitavia asioita, jotka lisättiin tarjouspyyntöasiakirjoihin. Sähköasennuksia on jäämässä uusien eristeiden sisään, joten ne tulee siirtää ylemmäksi. Paloilmaisimet tulee suojata pölyltä työn ajaksi.

Urakoitsijapalautteen perusteella tarjouspyynnön saajille toimitettiin täydennys tarjouspyyntöön (liite 2).

FinProma Oy laati täydennettyyn tarjouspyyntöön saaduista tarjouksista yhteenvedon (liite 3). Saadut tarjoukset nähtävillä kokouksessa.

Vain Rakennepurku M&K Oy jätti laskutyötarjouksen yhden lappeen korjauksesta, hinta 8 444,02 eur (alv 0), 10 597,25 eur (alv 25,5 %).

Yhteenvedossa suosituksena toteuttaa yksi kattolape pakkaskauden aikana ja jatkopäätöksen tekemistä ratkaisun toimivuuden mukaan. Lisäeristeen toimivuus todennettavissa esim. lämpökameramittauksin pakkaskaudella.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Rakennepurku M&K Oy:n yhden lappeen korjaamista koskevan tarjouksen,
2. valitsee keskuudestaan edustajan seuraamaan hankkeen etenemistä.

Keskustelun yhteydessä Aila Hänninen teki vastaehdotuksen, jota Matti Virtanen kannatti:

Vastaehdotus (Aila Hänninen): Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Kivi ja pihatyö M&M Koirasen tekemä tarjous kokonaisurakasta sisältäen vinojen katto-osuuksien ilmavuoto- ja eritekorjaukset,
2. esittää valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä hankkeelle,
3. valitsee keskuudestaan edustajan seuraamaan hankkeen etenemistä.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Talouspäällikön esitystä kannattavat sanovat jaa ja vastaehdotusta kannattavat sanovat ei.

Kaikki paikalla olevat kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat vastaehdotusta. Talouspäällikkö antoi eriävän mielipiteen kohdassa 1.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kivi ja pihatyö M&M Koirasen tekemän tarjouksen kokonaisurakasta sisältäen vinojen katto-osuuksien ilmavuoto- ja eritekorjaukset,
2. esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä, koska hankkeen hinta ylittää kirkkovaltuuston päättämän määrärahan,
3. valitsi Matti Virtanen edustajaksi seuraamaan hankkeen edistymistä.

Tiedoksi Tarjouksen jättäneet

Muutoksenhaku: 1-2 kohdan päätöksiin ei voi hakea muutosta, valmistelua (KL 12:4). 3 kohdan päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

34 § MUUT ASIAT

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra): Ei muita asioita.

Päätös: Ei muita asioita.

35 § ILMOITUSASIAT

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ei ilmoitusasioita.

36 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.2.-20.3.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.2.-20.3.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

37 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

Outi Tukia-Takala
puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 26.2.2025

Veli-Matti Wasell

Anne Ojaniittu

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.2.-20.3.2025 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 26.2.2025

Outi Tukia-Takala, vs. kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
4.2.2025 37 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33:1-2

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 32

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33:3

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.