

Aika tiistai 9.12.2025 klo 17.04–18.49.

Paikka Kappelikuja neuvotteluhuone, Huittinen

Jäsenet: Jani Laaksonen, kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Veli-Matti Wasell
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Eeva Ala-Haavisto, vs. talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

231 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.04 ja piti alkuhartauden.

232 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 3.12.2025. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämisestä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 9/9 kirkkoneuvoston jäsentä.

233 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Merja Evala ja Aila Hänninen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Merja Evala ja Aila Hänninen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Evala ja Aila Hänninen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

234 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti lisäten kohtaan 248 § Muut asiat kohdat 1) Kalustehankinnat, 2) Seppo Peltolan aloite. Pykälä 247 käsitellään ennen 242 §, Sinikka Ritakallion pyynnöstä.

235 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Asiaa on aikaisemmin käsitelty

KN 9/16.9.2025 128 §

KN 11/7.10.2025 188 §

KN 12/11.11.2025 201 §

KN 13/25.11.2025 224 §

KN 14/9.12.2025 235 §

Kirkkoneuvosto on 25.11.2025 haastatellut neljä hakijaa, joista se on ohjannut soveltuvuustesteihin neljä hakijaa.

Tutkimukset on toteuttanut Eezy henkilöstöpalvelut. Tiivistelmä tutkimusten tuloksista on kirkkoneuvoston käytettävissä kokouksessa.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen uudesta talouspäälliköstä kokouksessa.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. se valitsee Huittisten seurakunnan uuden talouspäällikön alkaen 1.1.2026, tai sopimuksen mukaan. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa
2. talouspäällikön palkka virassa aloittaessa on 4800,00 euroa kuukaudessa
3. se tarjoaa talouspäällikön palveluita Säkylä-Köyliön seurakunnalle 20% talouspäällikön työajasta, josta Säkylä-Köyliön seurakunta maksaa Huittisten seurakunnalle 20% talouspäällikön palkkaa ja muita kustannuksia vastaavan osuuden.
4. Eeva Ala-Haavisto toimii vs. talouspäällikkönä, kunnes uusi talouspäällikkö aloittaa.

Kirkkoneuvosto kävi keskustelua aiheesta ja totesi, että Jonna Peltolalla on parhaat edellytykset toimia Huittisten seurakunnan talouspäällikkönä. Päätöksessä on otettu huomioon hänen työkokemuksensa, koulutus pohjansa sekä soveltuvuutensa talouspäällikön tehtävään.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti,

1. valita yksimielisesti Jonna Peltolan Huittisten seurakunnan uudeksi talouspäälliköksi 1.1.2026 alkaen, tai sopimuksen mukaan. Varalle valitaan Seija Saari. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa, ja että
2. talouspäällikön palkka virassa aloittaessa on 4800,00 euroa kuukaudessa
3. se tarjoaa talouspäällikön palveluita Säköylä-Köyliön seurakunnalle 20% talouspäällikön työajasta, josta Säköylä-Köyliön seurakunta maksaa Huittisten seurakunnalle 20% talouspäällikön palkkaa ja muita kustannuksia vastaavan osuuden.
4. Eeva Ala-Haavisto toimii vs. talouspäällikkönä, kunnes uusi talouspäällikkö aloittaa.

Tiedoksi Hakijat

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

236 § SUORITUSLISÄT

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten seurakunnan hallintosäännön 14 § 5) mukaan talouspäällikkö päättää viranhaltijoille ja työntekijöille maksettavista suorituslisäjärjestelmän mukaisista suorituslisistä ja työehtosopimukseen perustuvien erityisten lisien maksamisesta tuntipalkkaisille työntekijöille.

Koska vs. talouspäällikkö on varsinaisessa tehtävässään suorituslisäjärjestelmän piirissä, ei hän voi itse tehdä päätöstä suorituslisien myöntämisestä, jolloin asia tulee kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Selvitys suorituslisien myöntämisperusteista on kirkkoneuvoston käytettävissä kokouksessa.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto myöntää suorituslisät selvityksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

237 § KOULUTUSTEN JA KUNTOUTUSTEN TUKEMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.11.2025 käsitellyt koulutuksia, koska yksi koulutusanomus syksyltä 2025 on jäänyt käsittelemättä loppuun asian lisäselvitystarpeen vuoksi. Selvitystyön jälkeen yhteistyötoimikunta esittää, että kirkkoneuvosto linjaa koulutusten ja kuntoutuksen tukemisesta Huittisten seurakunnassa seuraavasti:

Jokaisella työntekijällä on kerran viidessä vuodessa oikeus osallistua kuntoutukseen, opintomatkalle tai muuhun vastaavaan työajalla kolmen päivän ajan. Muilta osin osallistuminen tapahtuu vapaapäivänä, vuosilomalla tai palkattomalla virka/-työvapaalla. Muutoin yhteistyötoimikunta on edelleen sitä mieltä, että opintomatkat ja muut vastaavat toteutetaan omakustanteisesti.

Selvitystyön aikana keskusteluissa tuomiokapitulin edustajan kanssa nousi esiin, että koulutusten osalta olisi hyvä noudattaa peruslinjausta siitä, että papistolle ensisijainen koulutus ennen muuhun koulutuspolkuun siirtymistä on pastoraalitutkinnon suorittaminen, joka seurakunnan tulisi mahdollistaa.

Samaa linjausta voidaan soveltaa myös muuhun henkilöstöön. Esimerkiksi diakoniatyöntekijöiden ja kanttoreiden osalta seurakunnan tulisi tukea kirkon työn erityiskoulutuksen suorittamista, painottuen henkilön tehtäväkenttään ja vastaavasti esimerkiksi uusien esihenkilöiden osalta johtamiskoulutuksen suorittamista.

Suosittelun periaate pastoraalitutkinnon osien osalta on ollut, että seurakunta kustantaa papille, joka ei ole tutkintoa suorittanut, kaksi kurssia vuodessa, työajalla.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että Huittisten seurakunta tukee henkilöstön kouluttautumista ja kuntoutumista seuraavien periaatteiden mukaan:

1. jokaisella työntekijällä on kerran viidessä vuodessa oikeus osallistua kuntoutukseen, opintomatkalle tai muuhun vastaavaan työajalla kolmen päivän ajan. Muilta osin osallistuminen tapahtuu vapaapäivänä, vuosilomalla tai palkattomalla virka/-työvapaalla
2. työntekijöiden kouluttautumista tuetaan, ja mahdollistetaan pastoraalitutkinnon tai muun vastaavan tehtäväkohtaisen koulutuksen suorittaminen työajalla, koulutuksen kustannukset kattaen
3. tehtäväkohtainen koulutus tulee olla suoritettuna, ennen muuhun koulutuspolkuun siirtymistä
4. opintomatkat tai vastaavat suoritetaan ensisijaisesti omakustanteisesti, ellei matka sisälly muuhun koulutukseen, jonka kirkkoneuvosto on hyväksynyt koulutussuunnitelmassa tai muuten näe tarpeelliseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

238 § PAPPILANNIEMEN TONTTIEN SIISTIMINEN

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Huittisten seurakunta on saanut yhteydenoton Leppäkoski Oy:ltä Pappilanniemen tonttien siistimisestä. Leppäkoski Oy:ltä on tulossa koneet naapurikiinteistölle, missä tarkoituksena on tehdä harvennushakkuu piha/puisto tyyliseen asentoon. Harvennuksessa suosittaisiin jääväksi puuksi koivua. Huittisten kaupungilta on saatu jo myönteinen vastaus naapurin toimenpiteelle, jonka vuoksi tämäkin kohde mennee samalla kaavalla läpi. Hakkuiden tarkoitus on tehdä pihapiiristä miellyttävämpi käyttäjille. Asiasta on keskusteltu alustavasti vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haaviston kanssa ja toimitettu tarjous ja sopimusehdot, jotka ovat liitteinä 1 ja 2.

Metsätyöryhmä on käynyt läpi tarjouksen ja sopimusehdot. Metsätyöryhmä suosittelee tarjouksen hyväksymistä koneiden ollessa alueella, koska kyseessä on pieni yksittäinen työmaa, joka ei ole muutoin houkutteleva.

Huittisten seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 § 6) mukaan kirkkoneuvosto päättää metsän, maa-aineksen ja turpeen myynnistä.

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Anne Palonen poistui klo 17.44-17.45 väliseksi ajaksi.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan tarjouksen mukaisen Pappilanniemen tonttien siistimisen sekä valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Leppäkoski Oy

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

239 § YLISTENRANNAN LEIRIKESKUKSEN MYYNTI

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Ylistenrannan leirikeskus on kirkkoneuvoston KN 5/19.5.2020 tekemän päätöksen mukaisesti poistettu käytöstä toistaiseksi. Kirkkoneuvoston KN 10/7.9.2021 tekemän päätöksen mukaan uusi ruokala ja wc-rakennus päätettiin ottaa uudelleen käyttöön kesästä 2022 alkaen. Muut tilat ovat edelleen poissa käytöstä toistaiseksi. Edellisen valtuustokauden lopussa joulukuussa 2022 hyväksytyssä Huittisten seurakunnan kiinteistöstrategiassa Ylistenrannan leirikeskus on luokiteltu kiinteistöihin, joista luovutaan.

Ylistenrannan leirikeskus on käytössä kesäkauden ajan toukokuun lopusta syyskuun loppuun. Talviaikaan leirikeskusta ei käytetä. Leirikeskuksen käyttöaste on viimeisten vuosien aikana ollut vähäinen. Vuoden 2025 aikana järjestettiin leirikeskuksessa 15 tilaisuutta seurakunnan toimesta, joissa kävijöitä on ollut yhteensä 70 henkilöä eli keskimäärin 4,7 kävijää/tilaisuus. Kävijämäärästä vähintään yksi on työntekijä. Vuokratuloja ulkopuolisten osalta ei ole ollut. Leirikeskuksen käyttöaste on näin ollen ollut 11,8 %. Kirkkohallitus on suositellut seurakuntaa luopumaan leirikeskuksistaan, mikäli käyttöaste on alhainen. Kirkkohallituksen suositus käyttöasteeksi on vähintään 40 %. Leirikeskus on siis vajaakäytössä suhteessa leirikeskuksen ylläpidon kustannuksiin.

Alla taulukko kustannuksista viimeisten viiden vuoden ajalta. Vuoden 2025 kustannuksista puuttuvat vielä mm. marraskuun ja joulukuun poistot, sähkönkulutus sekä talonmiehen lasku.

1015080000 Ylistenranta	TA 2025	Toteuma 1 - 10 /2025	1 - 12 /2024	1 - 12 /2023	1 - 12 /2022	1 - 12 /2021
Toimintakulut	-16 670,00	-10 027,70	-14 334,74	-14 430,10	-19 524,61	-16 142,65
Henkilöstökulut	-870,00	-462,46	-332,22	-103,43	-175,73	-179,49
Palvelujen ostot	-7 220,00	-2 695,35	-5 825,17	-6 169,74	-10 590,07	-7 822,60
Aineet ja tarvikkeet	-6 800,00	-5 104,99	-6 400,33	-6 398,75	-6 188,04	-6 534,39
Muut toimintakulut	-1 780,00	-1 764,90	-1 777,02	-1758,18	-2 570,77	-1 606,17
TOIMINTAKATE	-16 670,00	-10 027,70	-14 334,74	-14 430,10	-19 524,61	-16 142,65
VUOSIKATE	-16 670,00	-10 027,70	-14 334,74	-14 430,10	-19 524,61	-16 142,65
Poistot ja arvonalentumiset	-25 040,00	-20 858,70	-25 030,44	-25 030,44	-29 003,27	-34 571,32
Suunnitelman mukaiset poistot	-25 040,00	-20 858,70	-25 030,44	-25 030,44	-29 003,27	-34 571,32
TILIKAUDEN TULOS	-41 710,00	-30 886,40	-39 365,18	-39 460,54	-48 527,88	-50 713,97
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-41 710,00	-30 886,40	-39 365,18	-39 460,54	-48 527,88	-50 713,97

Leirikeskuksen tulevaisuutta arvioitaessa on otettava huomioon myös seurakunnan tuleva tarve leiripaikan osalta. Muutaman vuoden kuluttua kesän rippileirien määrä tulee todennäköisesti olemaan kaksi, nykyisen kolmen sijaan. Tilalle voi tulla jonkin verran perhe- tai lastenleiritoimintaa, mutta tarve ei olennaisesti silloinkaan kasva. Tällä hetkellä tarve on voitu kattaa vuokraamalla paikka toiselta

toimijalta. Lisäksi osana Rova2030-prosessia on koko rovastikunnan tasolla arvioitu leirikeskusten tilannetta. Syksyllä 2025 todettiin, että rovastikunnan leirikeskusten määrä voidaan seuraavien 15 vuoden aikana puolittaa, ja silti jää kapasiteettia myös mainituille perhe- ja lastenleireille. Tätä taustaa vasten Ylistenrannan leirikeskusta ei kannata alkaa remontoimaan.

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa Ylistenrannan leirikeskuksen kiinteistön tontin ja rakennukset myyntiin julkisella kaupalla.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan kiinteistönvälittäjän ja allekirjoittamaan toimeksiantosopimuksen sekä määrittämään kiinteistönvälittäjän kanssa myyntihinnan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

240 § HAUTAPAIKKAMAKSUT JA HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2026

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Maksujen perusteiden tulee olla samoja kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle (Hautausoimilaki 6 §). Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Lakisääteisesti hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Tavoitteena on, että hautaus toimi rahoitetaan seurakuntatalouden saamalla valtionrahoituksella sekä hautapaikkojen luovutuksesta, hautojen hallinta-aikojen jatkamisesta sekä hautaamiseen liittyvistä palveluista saatavilla maksutuotoilla siten, että kirkollisvervoja ei käytetä hautaus toimen tehtäviin. Valtionrahoituksesta 80 % kohdistetaan hautaus toimelle.

Valtionrahoituksen leikkausten jälkeen valtionrahoitus kattaa hautaustoimen kokonaiskustannuksista enää noin puolet, lisäleikkausten jälkeen osuus jäänee alle 45 %:iin.

Nykyisillä maksuilla leikkausten jälkeen hautaustoimen kate jäänee noin 80 000 euroa alijäämäiseksi. Huittisten seurakunnalla on näin ollen tarve korottaa sekä hautapaikkamaksuja että hautaushintoja. Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti oman kunnan asukkaan ja vieraspaikkakuntalaisen hautapaikkamaksun hinnanero saisi olla korkeintaan vain 1,2 kertainen. Hautapaikkamaksujen osalta esitetään samansuuruinen maksu sekä oman kunnan asukkaan että vieraspaikkakuntalaisen maksuihin. Lisäksi esitetään uusi maksu kylmiöiden vuokran sekä kappelitilan vuokran (ei evl:n jäsen, ei siunausta) osalta. Uudet hinnat ovat liitteessä 3.

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026 liitteen mukaisina.
2. kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaksut vuodelle 2026 liitteen mukaisina.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Puutarhuri

Muutoksenhaku: 1) Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

2) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

241 § HAUDANHOITOMAKSUJEN TARKASTAMINEN 1.1.2026 ALKAEN

Valmistelija: puutarhuri Tarja Lehtiö-Rannikko

Haudanhoidon maksuja on korotettu edellisen kerran 1.1.2025 alkaen (KN 11/17.9.2024 148 §). Haudanhoidon maksuille on tarve tehdä tarkistus 1.1.2026 alkaen seuraavasti:

- 1. Posti/lähetysmaksu.** Suurin osa haudanhoidon kirjeistä lähetetään 2.luokan postissa, joka on tällä hetkellä 2,52 €. Asiakkailta veloitetaan postimaksu, jos

he tilaavat vain haudanhoidon pakettien ulkopuolelle jääviä palveluita esim. kynttilän tai jonkin kertaluonteisen peruskunnostuspalvelun. Asiakkaalta veloitettavan postimaksun tulee sisältää myös työntekijän postittamiseen kuluva työ. Uudeksi posti/lähetysmaksuksi esitän **3,50 €**.

- 2. Toukokuun posti/lähetysmaksu.** Haudanhoidon tilaukset tulee tehdä toukokuun puoliväliin mennessä, jotta kesäkuun alussa kaikki hoidettavat haudat olisivat tiedossa ja laskut maksettu. Toukokuun aikana tilatut haudanhoidon laskut täytyy lähettää 1.luokan postissa tai asiakkaan sähköpostiin. 1.luokan postimaksu on 3,85 €. Lähetys tulee tehdä mahdollisimman nopeasti, jotta tieto hoidettavista haudoista saadaan hautausmaalle ajoissa. Työntekijän työ kustannuksia syntyy enemmän kuin kevään isossa hoitotarjousajossa ja – postituksessa. Hinnaksi tälle toukokuun viime hetken tilauksille esitän **6,00 €**. Maksu veloitetaan kaikista muista hoidoista, jotka tilataan toukokuun aikana, paitsi määräaikaishoidoista 5- ja 10-vuoden hoidoista.
- 3. Kastelu.** Vuosittain laskutettava kastelu on ollut v.2025 alusta alkaen 27 €/kausi. Hintaa nostettiin tuolloin 8 %, kun muita hoitoja korotettiin n. 10 %. Kastelu-palvelu sisältää postitusmaksun. Esitän maksun nostamista **28 €/kausi**.
- 4. Perennahoito.** Perennahoidon kukkapenkin osuus hoitomaksusta jäi viime vuonna korotusten ulkopuolelle, koska hoidon hinnan muotoutuminen oli määriteltä uudestaan vuoden 2023 alusta. Myös perennakukkapenkin osalle on tarve tehdä muille hoidoille viime vuonna tehty n. 10 % korotus. Hinta perennakukkapenkille jää edelleen hieman yli puolet halvemmaksi verrattuna kesäkukkapenkin hoitomaksuun.

kukkapenkin koko	5 v. hoito	10 v. hoito
S-kukkapenkki	135 €	271 €
M-kukkapenkki	163 €	326 €
L-kukkapenkki	191 €	383 €
XL-kukkapenkki	220 €	440 €
XXL-kukkapenkki	249 €	497 €
XXXL-kukkapenkki	276 €	553 €

Lisätietojen antaja: puutarhuri Tarja Lehtiö-Rannikko, puh. 044 599 2375.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että haudanhoidon hintoja korotetaan 1.1.2026 alkaen puutarhurin ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Puutarhuri

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

242 § TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2026-2028

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Liitteenä 4 on talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotus vuodelle 2026 sekä vuosien 2027 ja 2028 talous- ja toimintasuunnitelmat.

Tuloslaskelma osoittaa toimintatuottojen olevan 175 100 euroa (TA 2025: 125 193 euroa). Toimintatuotot sisältävät metsätalouden tuottoja 63 220 euroa (TA 2025: 0 euroa).

Toimintakuluja on yhteensä 2 412 640 euroa (TA 2025: 2 308 201 euroa). Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 1 287 470 euroa eli noin 53 % toimintakuluista. Toimintakuluja nostavat kertaluonteiset kiinteistöjen korjauskustannukset, kuten esimerkiksi Huittisten kirkon peruskorjauskulut n. 170 000 euroa.

Toimintakate on 2 237 540 euroa (TA 2025: 2 183 008 euroa).

Verotulot on arvioitu Kirkkohallituksen teettämän ennusteen mukaisesti. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2026 1,65 % (2025: 1,60 %). Verotuloennusteessa laskentaperuste kirkollisverotuloille on vuoden 2025 veroprosentin mukaan. Kirkollisverotuloksi on arvioitu vuodelle 2026 2 403 000 euroa (TA 2025: 2 269 000 euroa).

Valtio on päättänyt valtionrahoituksen leikkauksista. Valtionrahoituksen osuus on arvioitu Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti vuoden 2025 talousarvion valtionrahoituksesta, jota on vähennetty 10,6 %:a. Valtionrahoituksen osuudeksi on arvioitu 186 850 euroa (TA 2025: 209 000 euroa).

Talousarvioehdotuksessa vuosikate on 140 330 euroa ylijäämäinen. Poistojen jälkeen tilikauden tulos on 400 euroa ylijäämäinen.

Vuodelle 2026 on varattu 375 000 euron määrärahat investointeihin Kappelin saneeraukseen, kylmäsäilytystilojen lisäykseen ja uusimiseen sekä Kulman pappilan saneeraukseen. Koko suunnittelukauden 2026-2028 investoinnit ovat yhteensä 435 000 euroa. Investointihankkeiden vaikutus käyttötalouteen on huomioitu käyttötalousosan määrärahoissa.

Talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Käyttötalousosassa esitetään myös sisäiset erät, koska ne ovat toiminnan kannalta oleellisia, vaikka eivät ole sitovia eriä. Sisäisiä eriä ovat esimerkiksi sisäiset vuokrat.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma osoittaa toimintatuottoja 108 230 euroa (TA 2025: 106 950 euroa) ja toimintakuluja 145 210 euroa (TA 2025: 141 600 euroa). Toimintakate on 36 980 euroa alijäämäinen (TA 2025: 34 650 euroa alijäämäinen) ja tilikauden tulos 33 980 euroa alijäämäinen (TA 2025: 31 650 euroa alijäämäinen).

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Huittisten seurakunnan vuoden 2026 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026–2028.
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Huittisten seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026–2028.
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion sitovuustason kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueetasolla (toimintakate 1).

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

243 § TOTEUMAVERTAILU 1.1.-31.10.2025

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Liitteenä 5 on tuloslaskelmaosan toteumavertailu 1-10/2025. Lokakuun lopussa tilikauden tulos näyttää alijäämää 39 073,19 euroa.

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

244 § TALOUSARVION MUUTOKSET VUODELLE 2025

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Alla listaus vuoden 2025 toteutumien merkittävimpien ylitysten selvittelystä tilanpäivän 27.11.2025 mukaan.

1015020200 Vampulan kirkko

Vampulan kirkon sakastin katon korjaukseen varattiin tarjouksen mukaan 20 000 euron lisämääräraha. Tarjouksesta puuttui aluskatteen materiaalit ja asennustyö. Aluskatteen asentaminen oli tarpeellinen työ. Kustannus 3 173,65 euroa. Kustannus kohdistuu tilille 435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut.

Urkuhuollot on siirretty vuoden 2025 alusta alkaen kiinteistöjen kustannuksiksi. Vampulan kirkon urkujen urkuhuollolle varattiin tarjouksen mukaan määräraha 13 800 euroa. Huollon jälkeen urkukaapin poljin rikkoutui. Rikkoutuminen johtui polkimen iästä ja kunnosta. Tästä aiheutui lisäkustannus 691 euroa. Vampulan kirkon yläpohjan eristystyö viivästyi. Eristystyö oli tarkoitus tehdä ennen urkuhuoltoa, mutta työ alkoi vasta urkuhuollon jälkeen. Työn yhteydessä urkuihin tuli roskaa, jonka vuoksi tehtiin ylimääräinen huoltotyö, jossa urut puhdistuspuhallettiin ja viritettiin uudelleen. Huoltotyöstä aiheutuu kustannus noin 1 700 euroa. Kustannus kohdistuu tilille 436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut.

Vampulan kirkon lämmitysjärjestelmän muutostöihin on liittynyt asiantuntijapalvelua takuutarkastuksen ja selvitystöiden osalta. Kustannukset ovat yhteensä 2 940,09 euroa ja kohdistuvat tilille 440000 Asiantuntijapalvelut.

1015060400 Kappelikuja 3

Kappelikuja 3:n vuokriin ja kalusteisiin siirrettiin Huittisten seurakuntakeskukselta määrärahoja 10 000 euroa. Seurakunnalla on yksi avainjärjestelmä kiinteistöihin ja Kappelikuja 3:n lukot liitettiin samaan järjestelmään. Lukkojen muutoksesta aiheutui kustannus 2 868,81 euroa. Lisäksi Kappelikuja 3:een tarvittiin murtohälytin. Murtohälyttimen asennuksesta aiheutui kustannusta 2 133,50 euroa. Kustannukset kohdistuvat tilille 435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut.

Koska Huittisten seurakuntakeskuksella on todettu sisäilmaongelmia, sieltä ei saa siirtää tavaroita muihin tiloihin. Kappelikuja 3:een on jouduttu hankkimaan työntekijöille mm. keittiöön uusia keittiökoneita ja siivousvälineet. Näiden kustannus on ollut 668,94 euroa. Kustannukset kohdistuvat eri materiaaliostojen tileille.

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto hyväksyy Vampulan kirkon osalta lisämäärärahoja vuodelle 2025 yhteensä 8 500 euroa.
2. kirkkovaltuusto hyväksyy Kappelikuja 3:n osalta lisämäärärahoja vuodelle 2025 yhteensä 5 700 euroa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

245 § KOLEHDIT VAMPULAN KIRKOSSA

Valmistelija: kappalainen Jyrki Smolander

Ehdotus Vampulan kirkossa vuonna 2026 kerättävistä kolehdeista on liitteessä 6.

Lisätietojen antaja: kappalainen Jyrki Smolander, puh. 0440 560 165

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtien kantosuunnitelman.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Taloustoimisto

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

246 § SEURAKUNTATIEDOT JA KIRKOLLISET ILMOITUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Seurakuntatiedot ilmoitetaan tällä hetkellä Lauttakylä-lehdessä kerran kuussa ja kirkolliset ilmoitukset, eli tiedot kastetuista, vihityistä ja kuolleista viikoittain. Lauttakylä-lehti on tarjonnut seurakunnalle mahdollisuutta ilmoittaa seurakuntatiedot nykyisellä hinnalla, jos tiedot ilmoitetaan joka toinen viikko. Nykyisellä ilmoitustahdilla hinta nousee lehden kustannusten noustessa.

Seurakuntatietojen ilmoittaminen joka toinen viikko voisi palvella paremmin seurakuntalaisia ja antaisi joustavuutta toiminnan suunnitteluun. Samalla tulee pohdittavaksi, voitaisiinko myös kirkolliset ilmoitukset ilmoittaa joka toinen viikko. Tälläkin hetkellä etenkin kasteiden ja vihkimisten osalta ilmoittaminen saattaa tapahtua myöhemmin, koska ensin itse toimitus tulee kirjata kirkonkirjoihin.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntatiedot ja seurakunnalliset ilmoitukset ilmoitetaan vuoden 2026 alusta alkaen joka toinen viikko Lauttakylä-lehdessä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Lauttakylä-lehti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

247 § TALOUDELLINEN LOPPUSelvitys, VAMPULAN KIRKON YLÄPOHJAN LÄMMÖNERISTYS

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Kirkkoneuvostolle tiedoksi Vampulan kirkon yläpohjan lämmöneristys -urakan taloudellinen loppuselvitys.

Urakan valvoja Jukka Hammaren, FinProma Oy, on toimittanut seurakunnalle liitteenä 7 olevan vastaanottotarkastusraportin. Urakkasopimuksen mukaan koko urakkasuorituksen tulee olla valmis 28.11.2025. Urakkasuoritukselle ei ole tarvittu eikä ole pyydetty lisäaikaa.

Hallintokustannukset	3 322,42 (tarjousasiat)
Valvonta	9 386,11 (valvontatyö)
Rakennustyö	99 352,73 (koeasennus 12 270,79, urakka 87 081,94)
Yhteensä	112 061,26

Lisätietojen antaja: vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Vampulan kirkon yläpohjan lämmöneristys -urakan taloudellisen loppuselvityksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

248 § MUUT ASIAT

1) Kalustehankinnat

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Kulman pappilan kalustamisen osalta on todettu, että tilassa on tarve myös sohville ja raheille, joita voidaan joustavasti yhdistellä ja rakentaa siten eri tilanteisiin toimivia kalusteratkaisuja. Tässä tarpeessa on huomioitu myös pienryhmätila, jota voidaan käyttää myös toimituskeskustelutilana. Lisäksi Kappelikujan tiloihin tilataan samalla kaksi sohvaa.

Tarjoukset on pyydetty kolmelta toimittajalta: Isku, Niemen tehtaast ja Martela. Toimittajat ovat käyneet myös tutustumassa tilaan ja esittelemässä vaihtoehtoja.

Tarjousten osalta on tehty hintavertailu. Vertailussa on laskettu hinta kokonaisuudelle, johon kuuluu kaksi kolmen hengen sohvaa, kaksi kahden hengen sohvaa, 11 yksittäistä sohvamoduulia ja 10 rahia.

Niemen tehtaast	14733,70 euroa
Isku	18080,47 euroa
Martela	15053,73 euroa

Hintavertailun perusteella Niemen tehtaastiden tarjous on edullisin.

Jotta kalustehankinta voidaan toteuttaa tänä vuonna, otetaan täytäntöönpanossa huomioon, että Kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momentin mukaan kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

1. valitsee kalusteiden toimittajaksi Niemen tehtaat ja
2. valtuuttaa kirkkoherran sopimaan tilauksesta tarkemmin toimittajan kanssa, sekä
3. päättää siirtää kustannuspaikalta 1015060300 Kulman pappila 3 000 euroa kustannuspaikalle 1015060400 Kappelikuja käytettäväksi kalustehankintaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi: tarjouksen tehneet

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

2) Seppo Peltolan aloite

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Seppo Peltola on jättänyt 5.12.2025 aloitteen Ylistenrannan leirikeskuksen kehittämisestä (liite 8). Aloitteessaan hän ehdottaa, että selvitetäisiin alueen reaaliarvo, jonka jälkeen alueen osaomistusta tarjottaisiin vastaavasta arvosta Vapaakirkolle, Kotikirkolle ja SLEY:lle. Aloitteen ajatuksena on, että aluetta voitaisiin kehittää yhteiseksi leirikeskukseksi mukana oleville seurakunnille.

Kirkkoneuvostolle on tähän kokoukseen, kohtaan 239 §, tuotu päätettäväksi Ylistenrannan leirikeskuksen asettaminen myyntiin aiemmin hyväksytyn kiinteistöstrategian mukaisesti.

Kuten kyseisessä esittelyssä todetaan, on Ylistenrannan leirikeskus käytössä kesäkauden ajan toukokuun lopusta syyskuun loppuun. Talviaikaan leirikeskusta ei käytetä. Leirikeskuksen käyttöaste on viimeisten vuosien aikana ollut vähäinen. Vuoden 2025 aikana järjestettiin leirikeskuksessa 15 tilaisuutta seurakunnan toimesta, joissa kävijöitä on ollut yhteensä 70 henkilöä eli keskimäärin 4,7 kävijää/tilaisuus. Kävijämäärästä vähintään yksi on työntekijä. Vuokratuloja ulkopuolisten osalta ei ole ollut. Leirikeskuksen käyttöaste on näin ollen ollut 11,8 %. Kirkkohallitus on suositellut seurakuntia luopumaan leirikeskuksistaan, mikäli käyttöaste on alhainen. Kirkkohallituksen suositus käyttöasteeksi on vähintään 40 %. Leirikeskus on siis vajaakäytössä suhteessa leirikeskuksen ylläpidon kustannuksiin.

Käyttöaste Huittisten seurakunnan osalta ei ole tulevana vuosina kasvamassa, koska ikäluokat pienenevät ja tarvittavat tilat on mahdollista vuokrata ulkopuolelta kuten tällä hetkellä tehdään. Aloitteessa mainittua yhteiskäyttöä voidaan toteuttaa myös niin, että seurakunnan toimintaa varten vuokrataan tila toiselta seurakunnalta tai toimijalta.

Aloite ei myöskään myyntiprosessin tässä vaiheessa aiheuta toimenpiteitä.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi: Seppo Peltola

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

249 § ILMOITUSASIAT

1. Vs. talouspäällikön viranhaltijapäätökset 42-43
2. Populus -päättöluettelo heinäkuu-marraskuu
3. Asunto Oy Museonrinne varsinainen yhtiökokous on pidetty 4.12.2025. Seurakunnalla ei ole ollut edustajaa kokouksessa.
4. Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 13.1.2026

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

250 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.12.2025 – 31.12.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.12.2025 – 31.12.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

251 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

252 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 9.12.2025

Merja Evala

Aila Hänninen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.12.2025 – 31.12.2025 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 1.1.2026

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.12.2025 251 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 239, 240 (kohta 1), 242, 243, 244, 247

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 235, 236, 237, 238, 240 (kohta 2), 241, 245, 246, 248 (kohdat 1 ja 2)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai

vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinto-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.