

Aika Tiistai 10.12.2024 klo 17.00–18.45

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivon-sali

Jäsenet:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja, poissa klo 17.53–17.55 kohdan 202 § käsittelyn ajan
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja, puheenjohtajana kohdassa 202 §, klo 17.53–17.55.
Veli-Matti Wasell

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puh.joht.
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuh.joht.
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Jyrki Smolander, kappalainen, sihteeri
Maija Kuusisto-Länsineva, paikalla kohdan 196 § alussa, klo 17.05-17.18

Käsiteltävät asiat:

192 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden

193 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 5.12.2024.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 5.12.2024.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 8 kirkkoneuvoston jäsentä.

194 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Aila Hänninen ja Ritva Kekkonen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aila Hänninen ja Ritva Kekkonen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Hänninen ja Ritva Kekkonen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

195 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

196 § SIJOITUKSET, AITO SÄÄSTÖPANKKI

Huittisten seurakunnalla on Aito Säästöpankissa säästötalletustili ja rahastosalkku. Haudanhoitorahaston rahastosalkku on siirretty Yksityispankkiin Säästöpankki Tasapainoinen D -rahastoon (KN 5/18.4.2023 § 90).

Rahastosalkku 227364 (3.12.2024)

Sp Lyhytkorko B	arvonmuutos 14,74 %,
Sp Maltti	arvonmuutos 7,34 %,
Sp Ryhti	arvonmuutos 21,97 % .
Salkku yhteensä	arvonmuutos 13,60 %

Rahastosalkku 227365 (3.12.2024)

Sp Tasapainoinen D arvonmuutos 15,23 %

Yksityispankkiiri Maija Kuusisto-Länsineva Aito Säästöpankista piti kokouksen aluksi katsauksen Huittisten seurakunnan varoista ja sijoituksista ja esitteli Kassavahti-palvelun.

Kassavahti-palvelu tuo tuottomahdollisuuden myös maksuliikennetilille. Määritellyn rajan ylittävät kassavarat siirretään sovittuna päivänä valittuun sijoituskohteeseen. Rahastoon sijoitetut varat on helppo tarvittaessa lunastaa takaisin yrityksen maksuliiketilille verkkopankissa.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että Huittisten seurakunnassa otetaan Aito Säästöpankissa olevalle päivittäismaksujen maksutilille käyttöön Kassavahti-palvelu ja valtuuttaa talouspäällikön määrittelemään ja tarpeen vaatiessa muuttamaan saldontarkastuspäivän (1., 15. tai viimeinen päivä), rajasumman ja sijoituskohteen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

197 § TOIMISTOSIHTTEERIN PALKKAAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12/8.10.2024 169 § päättänyt, että seurakunta palkkaa osa-aikaisen toimistosihteerin, jonka tehtävien pääsisältö on hallinnonsihteerinä toimiminen ja viestintäsihteerin tehtävät. Tämän lisäksi hän sijaistaa muita toimistotyöntekijöitä tarpeen mukaan.

Hakuaika päättyi 28.11.2024 kello 15. Tehtävään saatiin kahdeksan hakijaa.

Henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmä haastatteli kaksi hakijaa. Haastatteluiden perusteella työryhmä päätti esittää Eveliina Tiukkaa osa-aikaiseen toimistosihteerin tehtävään.

Tehtävässä sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa ja valitun henkilön on toimitettava hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh, 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee Eveliina Tiukan Huittisten seurakunnan osa-aikaisen toimistosihteerin tehtävään. Varalle valitaan Maria Puttonen. Työ alkaa sopimuksen mukaan, ja kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran sopimaan aloittamisajankohdan valitun henkilön kanssa. Tehtävässä sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa ja valitun henkilön on toimitettava hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

198 § VS. KIRKKOHERRAN PALKKA JA KOKEMUSAIKA

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Kirkkoherran viransijaiselle maksetaan normaalien lomien aikaisten sijaistamisten osalta erikseen sovittu korvaus, olettaen että sijainen ei joudu käynnistämään uusia pidempikestoisia prosesseja tai muuten kaikilta osin hoitamaan täysimääräisesti kirkkoherran tehtäviä lyhyiden jaksojen aikana.

Kirkkoherran viransijaisen toimiessa kirkkoherran tehtävässä yli seitsemän kuukauden ajan, on tilanne kuitenkin poikkeava normaalista lomakauden sijaistamisesta. Vs. kirkkoherran voidaan olettaa käynnistävän myös pidempiaikaisia prosesseja tai muutoin toimivan normaalia viranhoitoa vastaavassa asemassa.

Tästä syystä palkkaus viransijaisuuden ajalta on perusteltua pitää samana, 5785,09 euroa/kk, K20 vaatavuusryhmän mukaan määriteltynä, kuin kirkkoherralla.

Perusteena on myös se, että vs. kirkkoherra Outi Tukia-Takala on toiminut aiemminkin vs. kirkkoherrana, jolloin kokemusta vastaavasta tehtävästä on myös ehtinyt kertyä.

Kokemusajan osalta voidaan todeta, että talouspäällikkö voi kirjata sen seurakunnan palkkajärjestelmään, eikä se vaikuta palkkaukseen vaan kokemusajan kertymiseen kokonaisuutena.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh, 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että vs. kirkkoherran palkkaus on sama, kuin viran vakituisella viranhaltijalla ja valtuuttaa talouspäällikön toteamaan ja kirjaamaan kokemusajan palkkajärjestelmään.

Päätös: Päädettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

199 § KOLEHDIT HUITTISTEN KIRKOSSA TAMMI-TOUKOKUUSSA 2025

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Ehdotus Huittisten kirkossa kerättävistä kolehdeista on liitteessä 1.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh, 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtien kantosuunnitelman.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

200 § KOLEHDIT VAMPULAN KIRKOSSA TAMMI-TOUKOKUUSSA 2025

Valmistelija: kappalainen Jyrki Smolander

Ehdotus Vampulan kirkossa kerättävistä kolehdeista on liitteessä 1.

Lisätietojen antaja: Kappalainen Jyrki Smolander, puh. 0440 560 165.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtien kantosuunnitelman.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

201 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2026–2027

Valmistelija: talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Työalojen talousarvioehdotukset käsitelty ja hyväksytty vastuuryhmissä.

Liitteenä (liite 1) on talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotus vuodelle 2025 sekä vuosien 2026-2027 talous- ja toimintasuunnitelmat.

Huittisten seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2025 on jo vahvistettu 1,60. Vuoden 2025 talousarvioissa kirkollisveroverotulojen määrä on arvioitu kirkkohallituksen teettämän ennusteen pohjalta.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero.

Huittisten seurakunnan valtionrahoitusosuus vuonna 2025 on 209 275 eur (199 332 eur 2024). Eduskunta hyväksyi 22.11.2024 hallituksen esityksen, jolla muutettiin valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettua lakia. Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikataan 19,6 miljoonan euron verran. Leikkaus on pysyvä. Vajeen seurakunnat kattavat tulevilla hautaustoimen maksujen korotuksilla. Uusi tavoite on, että seura-kuntatalouksien on katettava maksutuotoilla hautaustoimen kokonais-kustannuksista noin puolet.

Kirkkohallituksessa on tehty selvitys, jonka pohjalta esitetään uutta jako-perustemallia vuodesta 2026 alkaen. Vuosi 2025 tulee olemaan ns. siirtymä-kausi, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan.

Tuloslaskelma osoittaa toimintatuottojen olevan 125 193 eur (2024 TA 261 520 eur). Vuodelle 2025 ei ole arvioitu metsätaloudelle tuottoja (2024 TA 150 000 eur).

Toimintakuluja on yhteensä 2 238 710 eur (2024 TA 2 223 565 eur talousarviomuutokset huomioituna).

Henkilöstökulut ovat 1 297 520 eur (2024 TA 1 246 510 eur).

Toimintakate on 2 113 508 eur (2024 TA 1 962 045 eur talousarviomuutokset huomioituna)

Vuosikate on 155 282 eur ja poistojen jälkeen talousarvio osoittaa 19 897 eur ylijäämää.

jatkuu...

201 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2026–2027

jatkuu...

Sisäisiä eriä ei ole laskettu talousarvioon, koska ne eivät ole sitovia

Määrärahat on kirjattu oletuksella, että kiinteistökannassa ei tapahdu muutoksia, koska päätöksiä luopumisista ei ole toistaiseksi tehty.

Investointeihin talousarviossa on varattu 175 000 eur. Investoinnit on mahdollista kattaa korjausvelan kasvun myötä taseeseen kertyneestä ylijäämästä. Ylijäämä taseessa 31.12.2023 oli 944 546,90 eur.

Suunnitelmavuodet 2026 ja 2027 on laskettu vuoden 2025 mukaan tiedossa olevat muutokset huomioiden. Joskin inflaation ennustetaan hidastuvan, kustannuksissa on huomioitu laskeva 2 %:n vuotuinen hinnannousu.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026 ja 2027.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

202 § LAUSUNTO SIVUTOIMILUVASTA

Valmistelija: talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Jani Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, klo 17.53–17.55.
Matti Virtanen oli kokouksen puheenjohtaja asian käsittelyn ajan.

Kirkkoherra on hakenut sivutoimilupaa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta.
Seurakunnan tulee antaa lausunto Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

Lisätietoa annetaan kokouksessa, jossa sivutoimilupahakemus on kirkkoneuvoston tutustuttavissa.

Lisätietojen antaja: talouspäällikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää puoltaa sivutoimilupaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti puoltaa sivutoimilupaa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

203 § KIRKON KESKUSTELUAVUN SOPIMUKSEN UUDISTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Seurakunnalla on voimassa oleva yhteistyösopimus Kirkon keskusteluavun järjestämisestä kumppanuudessa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa.

Pääosa nykyisistä yhteistyösopimuksista on laadittu 1990-luvulla ja niiden sisältö ei vastaa nykytilannetta, esim. seurakuntaliitosten seurauksena sopijaseurakuntien määrä on vähentynyt merkittävästi.

Yhdessä hiippakunnan ja lääninrovastien kanssa on valmisteltu uutta sopimus pohjaa, joka on esityslistan liitteenä 1. Yhteistyösopimuksen peruslähtökohdat ovat pysyneet entisellään: järjestämme yhdessä ihmisten hyvinvointia tukevaa toimintaa. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän palkkaama työntekijä vastaa Kirkon keskusteluavun toiminnasta sopijaseurakuntien alueella.

Toiminta perustuu koulutettujen vapaaehtoisten tekemään työhön. Keskusteluapu toimii hyvin edullisesti toiminnan kokoon suhteutettuna. Tavoitteena on, että kumppanuusmaksut eivät kasva kohtuuttomiksi sopijaseurakunnille.

Varsinaisen sopimuksen lisäksi liitteinä ovat Kirkon keskusteluavun toiminnan esittely (liite 2) sekä kustannusjakotaulukko (liite 3).

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden sopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sen seurakunnan puolesta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

204 § VAMPULAN HAUTAUSMAAN HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN KUULUTUS,
VAIHE 2

Valmistelija puutarhuri Tarja-Riitta Lehtiö-Rannikko

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n nojalla Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto on velvoittanut kokouksessaan 17.10.2023 tekemällään päätöksellä hautaoikeuden haltijan kunnostamaan listatut haudat 15.11.2024 mennessä sen uhalla, että oikeus hautapaikkaan julistetaan menetetyksi.

157 hautaa kuulutettiin hoitamattomina. Hautojen kuuluttaminen on tehty haudalle laitetuilla lapuilla ja ilmoittamalla asiasta sekä kotisivuilla että paikallisessa Lauttakylänlehdessä 8.11.2023.

Kirkkoneuvosto päättää hautaoikeuden menettämisestä, jos haudalla ei ole tapahtunut mitään kunnostustoimia. 104 hautaa, joilla kunnostustoimia ei ole tehty, on listattu erilliseen listaan (liite 1)

Hautaustoimilain mukaan hautamuistomerkin poistaminen edellyttää myös kuuluttamista. Kun kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.12.2024 päättänyt listattujen hautojen hautaoikeuden menettämisestä, julkaistaan haudalla, paikallislehdessä ja seurakunnan kotisivuilla kuulutus hautaoikeuden menettämisestä ja muistomerkin siirtymisestä hautausmaan ylläpitäjälle. Palautuneet muistomerkit käydään läpi Historiallisten kivien työryhmässä heinäkuun 2025 aikana.

Lisätietoja puutarhuri Tarja-Riitta Lehtiö-Rannikko, puh. 044 599 2375

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää julistaa kunnostamatta jätettyjen 104:n hautapaikan hautaoikeuden menetetyksi.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

205 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA KAUDEKSI 2025-2026

KJ 3. luku 27 §

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaudeksi 2025–2026.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

206 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI 2025-2026

KJ 3. luku 32 §

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallintosääntö 3 §

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa kolmannen vuoden tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja tälle varajäsenen kaudeksi 2025–2026.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

207 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI 2025-2026

KJ 3. luku 32 §

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallintosääntö 3 §

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa kolmannen vuoden tammikuussa kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet sekä eri vaalilla henkilökohtaiset varajäsenet kaudeksi 2025–2026.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

208 § MUUT ASIAT

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

209 § ILMOITUSASIAT

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 48–50/2024
2. Kirkkoherran viranhaltijapäätös 7/2024
3. Vastuuryhmät kaudelle 2025–2026 valitaan tammikuun kirkkoneuvoston kokouksessa
4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
 - 23/2024 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025
 - 24/2024 Tilinpäätökseen valmistautuminen
 - 25/2024 Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu
 - 26/2024 Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan
 - 27/2024 Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhlavuosi
 - 28/2024 Vuoden 2025 kirkkokolehdi
 - 29/2024 Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus
 - 30/2024 Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta
 - 31/2024 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan
 - 32/2024 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömallit
5. Vuoden 2025 ensimmäinen kirkkovaltuuston kokous on 14.1. ja kirkkoneuvoston kokous 21.1.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

210 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.12.2024 – 27.12.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.12.2024 – 27.12.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

211 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen (liite 1).

212 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.45 ja luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja 192 § - 201 §,
203 § - 212 §

Matti Virtanen
puheenjohtaja 202 §

Jyrki Smolander
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 10.12.2024

Aila Hänninen

Ritva Kekkonen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.12.2024 – 27.12.2024 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 28.12.2024

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
10.12.2024 211 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 192, 193, 194, 195, 201, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 212

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 196, 197, 198, 199, 200, 202, 203, 204

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 196, 197, 198, 199, 200, 202, 203, 204

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.