

Aika Tiistai 6.10.2026 klo 17.03-17.21

Paikka Kulman pappilan sali

Jäsenet: Jani Laaksonen kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Antti Törmä
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Muut läsnäolijat:

Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa 165-166 §:n ajan
Veli-Matti Wasell, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jyrki Smolander, kappalainen
Eeva Ala-Haavisto, vt. talouspäällikkö
Miika Pertola, kiinteistöpäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri

Käsiteltävät asiat:

159 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03 ja piti alkuhartauden.

160 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 1.10.2026. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämistä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 9/9 kirkkoneuvoston jäsentä.

161 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Ritva Kekkonen ja Helena Manninen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ritva Kekkonen ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Kekkonen ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

162 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten pykälään 169 muut asiat: kohta 1) Langenajan yksityistien vuosikokous 2) Avustusanomus vuodelle 2027, Huittisten Eränkävijät Ry.

163 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2027

Valmistelija: Vt. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan henkilöstön kehittämisen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua talousarviossa ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. Koulutussuunnitelman tulee edistää työalan toiminnoille asetettuja tavoitteita. Erityistä huomiota tulee kiinnittää henkilöstön työkyvyn ja hyvän työilmapiirin ylläpitämiseen.

Työntekijöiltä on pyydetty ehdotukset omista koulutustarpeistaan vuoden 2027 osalta 14.9.2026 mennessä.

Yhteistyötoimikunta on laatinut Huittisten seurakunnan koulutussuunnitelman työntekijöiden koulutushakemusten pohjalta vuodelle 2027 (liite 1) ja kokouksessaan 29.09.2026 käsitellyt ja hyväksynyt koulutussuunnitelman vuodelle 2027 (liite 2).

Täytäntöönpanosuunnitelman loppusumma on 15 788 euroa. Summaan sisältyy 6 000 euron koulutusmääräraha käytettäväksi henkilökunnan vuoden 2027 aikana ilmeneviin koulutustarpeisiin ja koulutussuunnitelman laatimisen jälkeen tarjolle tuleviin tarpeellisiin koulutuksiin 2 000 eur jaettavaksi kirkkoneuvoston päätöksellä ja 4 000 eur talouspäällikön päätöksellä.

Lisätietoja antaa vt. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto. puh. 044 056 0176

Päätösehdotus (vt. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman mukaiset määrärahaesitykset vuoden 2027 talousarvioon.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

164 § HUHTAMON SEURAKUNTAHUONEYHDISTYS RY:N TOIMINTA-AVUSTUS-
ANOMUS VUODELLE 2027

Valmistelija: Vt. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Huhtamon seurakuntahuoneyhdistys anoo 3.9.2026 päivätyllä hakemuksella (liite 3). Huittisten seurakunnalta vuodelle 2027 toiminta-avustusta 27 000 euroa.

Lisätietoja antaa: Vt. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176

Päätösehdotus (vt. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2027 talousarvioon Huhtamon seurakuntahuoneyhdistys ry:lle avustusta anomuksen mukaan 27 000 euroa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

165 § OIKAISUVAATIMUS: KN 8.9.2026 136 § KULMAN PAPPILAN SANEERAUSTYÖT

Valmistelija: Vt. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Sinikka Ritakallio on tehnyt oikaisuvaatimuksen Huittisten seurakunnan kirkkoneuvoston 8.9.2026 tekemään päätökseen 136 § Kulman pappilan saneeraustyöt. Oikaisuvaatimus on liitteenä 4.

Oikaisuvaatimuksessa Ritakallio esittää Kulman pappilan saneeraustöiden hankinnan ja hankesuunnitelman viemistä kirkkovaltuuston päätettäväksi. Oikaisuvaatimuksen mukaan kirkkovaltuusto päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 60 000 euroa.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvioon määrärahan 115 000 euroa Kulman pappilan saneeraukseen. Hankesuunnitelma on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa KN 12.5.2026 69 § Kulman Pappilan saneeraustyöt.

Kirkkoneuvoston tehtävät on määritelty Hallintosäännön 9 §:ssä, jonka mukaan kirkkoneuvosto päättää muun muassa:

- 2) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä 60 000 euroa tai kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
- 3) muun kuin kirkkolain 3 luvun 9 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitetun rakennuksen rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä 60 000 euroa tai kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 4) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;

Kulman pappilan osalta kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvioon määrärahan 115 000 euroa Kulman pappilan saneeraukseen. Kirkkoneuvosto saa päättää hankinnasta, jos arvo ei ylitä kirkkovaltuuston päättämää määrärahaa. Urakka on kilpailutettu eikä määräraha tule ylittymään.

Suunniteltu saneeraus on luonteeltaan pintamateriaalinen uusimista ja siten toimenpiteet vähäisiä. Hankkeessa ei tehdä muutoksia olemassa oleviin tiloihin tai rakenteisiin. Hanke on vanhan korjausta/uusimista.

Aikaisemmista piirustuksista on laadittu ajantasapiirustukset. Uusia rakennuspiirustuksia ei ole kohteesta laadittu.

Valvonnan osalta kirkkoneuvosto on päättänyt, että valvonta hankitaan erillisellä tuntihintasopimuksella. Valvontatyö on arvoltaan vähäinen ja toteutetaan määrärahan puitteissa. Kilpailutus on tehty ja hankinnasta on tehty viranhaltijapäätös 27/2026.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 18.12.2025 ohjeen, joka tuli voimaan vuoden 2026 alusta. Ohjeen mukaan seurakuntatalouden on hyvä toteuttaa hankkeita tasaisesti vuosien saatossa, jotta talous pysyy tasapainossa

eikä korjausvelka kasva hallitsemattomaksi. Oikaisuvaatimus tuodaan kirkkoneuvostolle uudelleen käsiteltäväksi välittömästi, jotta urakan alkaminen ei viivästy kohtuuttomasti. Urakkaan on varattu määräraha vuodelle 2026. Vuodelle 2027 on suunnitteilla Kappelin ja kylmäsäilytystilojen saneeraus, Kulman pappilan 2. vaiheen saneerauksen suunnittelun aloitus sekä Huittisten kirkon sähköjärjestelmien saneeraus.

Lisätietoja antaa: Vt. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176

Oikaisuvaatimuksen tekijä on jäävi asian käsittelyssä kirkkoneuvoston kokouksessa, hallintolain 28 § 1 momentin perusteella.

Sinikka Ritakallio poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajan klo 17.10-17.14.

Päätösehdotus (vt. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että oikaisuvaatimus ei aiheuta toimenpiteitä.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeuteen (KL 12:3).

166 § OIKAISUVAATIMUS: KN 137 § KAPPELIN SANEERAUS

Valmistelija: Vt. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Sinikka Ritakallio on tehnyt oikaisuvaatimuksen Huittisten seurakunnan kirkkoneuvoston 8.9.2026 tekemään päätökseen 137 § Kappelin saneeraus. Oikaisuvaatimus on 165 §:n liitteessä 4.

Oikaisuvaatimuksessa Ritakallio esittää, että kirkkovaltuuston tulee hyväksyä Kappelin saneerauksen hankesuunnitelma ja arvio kustannuksista. Kappelin hankesuunnitelma on esitelty kirkkoneuvoston kokouksessa KN 14.4.2026 52 § ja kirkkoneuvosto on tehnyt kokouksessaan 8.9.2026 päätöksen, että hankesuunnitelma saatetaan kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi ja päätettäväksi. Kirkkovaltuusto käsittelee asiaa kokouksessaan 6.10.2026.

Oikaisuvaatimuksessa mainittua hankkeen valvontavastuun siirtämistä rakennuttajakonsultille ei ole käsitelty kirkkoneuvostossa. Kirkkoneuvoston päätös koskee suunnitteluvaiheen projektinjohtoa ja suunnittelun ohjausta.

Valmistelijan roolia on selvitetty aikaisempina vuosina Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessorilta. Hänen mukaansa asian valmistelijana voi olla muu kuin seurakunnan viranhaltija. Asian esittelijällä on vastuu päätöksen esittelystä ja sisällöstä. Huittisten seurakunnan hallintosäännön 32 §:ssä on määritetty esittelyvastuut.

Lisätietoja antaa: Vt. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176

Oikaisuvaatimuksen tekijä on jäävi asian käsittelyssä kirkkoneuvoston ja kokouksissa, hallintolain 28 § 1 momentin perusteella.

Asian käsittely kokouksessa: Sinikka Ritakallio on ilmoittanut 2.10.2026 sähköpostitse, että peruuttaa oikaisuvaatimuksen.

Sinikka Ritakallio poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.14-17.16.

Päätösehdotus (vt. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto toteaa, että oikaisuvaatimus raukeaa 2.10.2026 toimitetun sähköpostin seurauksena.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeuteen (KL 12:3).

167 § ALOITE: SEPPO PELTOLAN ALOITTEET

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Seppo Peltola on tehnyt aloitteita, jotka käsitellään samassa asiassa. Aloitteet on tehty 11.3.2026 (liite 5) ja 29.7.2026 (liite 6).

Aloitteissaan Peltola esittää, että seurakunta

1. kunnostaa vanhan papin/piispan istuimen, joka on sijainnut Huittisten kirkossa kuoriosan oikeassa reunassa alttarille päin katsottaessa
2. sijoittaisi tällä hetkellä kunnostettavana olevat ruumisvankkurit kappelin seinustalle vitriiniin
3. päättäisi asentaa aurinkopaneelit Huittisten kappelin katolle
4. parantaa Huittisten kirkon saavutettavuutta penkkijärjestelyjä muuttamalla ja myös ovien luiskia parantamalla
5. järjestee Huittisten kirkon Katarinan alttaria siten, että tämänhetkiset penkit poistettaisiin ja niiden tilalle sijoitettaisiin kolme pöytäryhmää, joissa kaikissa olisi kaksitoista tuolia
6. rakentaisi seurakuntakeskuksen ja Kulman pappilan väliselle alueelle beach volley -kentän

Aloitteissa on ehdotuksia kiinteistöjen kehittämisen osalta, joiden osalta voidaan todeta, että ne on hyvä saattaa tiedoksi työryhmille, jotka voivat tarpeen mukaan ottaa aloitteissa esitettyjä ajatuksia huomioon projektien edetessä.

Aloite Huittisten kirkon tilojen ja sisustuksen kehittämisestä on saatettu tiedoksi viranhaltijoille ja voidaan ottaa huomioon suunniteltaessa kirkon käyttöä tulevaisuudessa.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää merkitä aloitteet tiedoksi, ja saattaa ne asianomaisiin työryhmiin ja viranhaltijoille tiedoksi, jotta ne voidaan ottaa rakennusten korjausten ja muiden toimenpiteiden suunnittelussa huomioon ja
- 2) päättää, että aloitteet eivät tällä hetkellä aiheuta toimenpiteitä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

168 § AINO TAMMEN ERONPYYNTÖ SEURAKUNTAVAALIEN
VAALILAUTAKUNNASTA

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Aino Tammi on pyytänyt eroa vaalilautakunnasta esteellisyyden vuoksi.

Kirkkolaissa todetaan esteellisyydestä seuraavasti: Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4).

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Aino Tammelle eron seurakuntavaalien vaalilautakunnasta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

169 § MUUT ASIAT

1) LANGENOJAN YKSITYISTIEN VUOSIKOKOUS

Langenon yksityistien vuosikokous pidetään 15.10.2026 klo 18 Irjanpirtillä Huittisissa.

Kirkkoneuvosto voi valtuuttaa edustajan käyttämään puhe- ja äänioikeutta vuosikokouksessa.

Päätösehdotus (vt. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto valtuuttaa edustajan käyttämään puhe- ja äänioikeutta vuosikokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuuttaa Matti Virtasen käyttämään puhe- ja äänioikeutta vuosikokouksessa.

Tiedoksi: Kokoukseen valtuutettu.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

169 § MUUT ASIAT

2) AVUSTUSANOMUS VUODELLE 2027, HUITTISTEN ERÄNKÄVIJÄT RY

Valmistelija: Vt. Talouspäälikkö Eeva Ala-Haavisto

Huittisten Eränkävijät ry anoo 4.10.2026 päivätyllä hakemuksella (liite 7) Huittisten seurakunnalta vuodelle 2027 avustusta 1 500 euroa.

Hakemuksen liitteenä Toimintasuunnitelma 2027 (liite 8) ja Budjetti (liite 9).

Seurakunnan ja Huittisten Eränkävijöiden yhteistyösopimus (KN 7/24.5.2022 § 119)

”Taustayhteisö avustaa lippukunnan toimintaa taloudellisesti vuosittain 1400 euron verran, mikäli ei toisin päätetä. Mikäli taustayhteisön myöntämän toiminta-avustuksen suuruuteen tai perusteisiin on odotettavissa olennainen muutos, tulee siitä ilmoittaa lippukunnalle hyvissä ajoin. Lippukunta ja sen jäsenet sitoutuvat osallistumaan näkyvästi tilaisuuksissa, joista vuosittain seurakunnan kanssa sovitaan.”

Lisätietojen antaja: vt. talouspäälikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 0560 176

Päätösehdotus (vt. talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy Huittisten seurakunnan vuoden 2027 talousarvioon Huittisten Eränkävijät ry:lle avustusta anomuksen mukaan 1500 euroa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi: Huittisten Eränkävijät ry

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

170 § ILMOITUSASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous 21.10.2026 klo 17.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

171 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä verkkosivuilla 7.10.-28.10.2026 ja siitä ilmoitetaan ko. aikana ilmoitustaululla seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

172 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

173 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.21.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
6.10.2026 172 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 163, 164, 168, 169 kohta 2

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määrittämiseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11. luvun 73 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kappelikuja 3, Huittinen
Postiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 167, 169 1 kohta

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen

Postiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 165

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.