

Aika Tiistai 12.11.2024 klo 17.00–18.38

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivon-sali

Jäsenet:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja

Merja Evala

Aila Hänninen

Ritva Kekkonen

Helena Manninen

Tapani Suojanen

Matti Virtanen, varapuheenjohtaja, poissa kohdassa 187 § 2), klo 18.01–18.05

Veli-Matti Wasell

Jäsenet, poissa:

Anne Palonen

Varajäsenet, paikalla:

Ritva Palokangas, Anne Palosen varajäsen

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puh.joht.

Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuh.joht.

Mirjami Ekholm, talouspäällikkö, poissa kohdassa 187 § 1), klo 17.59–18.00

Jyrki Smolander, kappalainen, sihteeri

Käsiteltävät asiat:

178 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden.

179 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 6.11.2024.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 6.11.2024.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 7 jäsentä ja 1 varajäsen.

180 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Merja Evala ja Veli-Matti Wasell.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Merja Evala ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Evala ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

181 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten kohtaan 187 § Muut asiat: 1) Koulutushakemus Ekholm ja 2) Metsänhoitoyhdistyksen valtuuston vaali.

182 § MUUTOS KOLEHTISUUNNITELMAAN

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten kirkon vahvistetussa kolehtisuunnitelmassa loppuvuodelle 2024 on merkitty 28.12.2024 osalta enkelikirkko, johon on määritetty kolehtikohteeksi Kouluikäisten parissa tehtävään työhön Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

Tänä vuonna enkelikirkkoa ei kuitenkaan järjestetä, joten kolehtisuunnitelmaan tulisi tämän osalta tehdä muutos.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh, 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että kolehtisuunnitelmasta poistetaan 28.12.2024 kerättäväksi suunniteltu kolehti.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

183 § VAMPULAN KIRKON YLÄPOHJAN LÄMMÖNERISTYS

Vampulan kirkon maalämpöurakan testausaiheessa kävi ilmi, että lämpövuoto ullakolle on huomattava. Yläpohja on tarpeen tiivistää ja lisäeristää. Sirate Group Oy teki vuonna 2021 Vampulan kirkkoon kuntotutkimuksen yhteydessä lämpökuvauksen. Lämpökuvauksen tarkoituksen tyypillisesti on määrittää rakennuksen kunnonvalvonnassa ulkovaipan lämpötekniinen kunto, lämmöneristyskerroksen toimivuus ja rakenteellinen tiiviys (ilmanpitävyys). 28.12.2021 päivätyn lämpökuvauksraportin mukaan yläpohjan kautta havaittiin runsaasti lämpövuotoa. yläpohjassa havaittiin lisäksi runsasta lämpövuotoa kellotapulin vastaisella seinällä vinoilla osilla. Lämpövuotokohdilla oli hirsien pinnalla havaittavissa kosteuden aiheuttamaa ”härmää”. Tehdyn lämpökuvauksen perusteella suositeltiin parannettavaksi rakennuksen lämmöneristävyttä ja ilmatiiveyttä. Näitä yläpohjan lämpötekniisen kunnon parantamissuosituksia ei sisällytetty tehtäväksi Vampulan kirkon maalämpöurakan yhteydessä.

FinProma Oy on hoitanut maalämpöurakan rakennuttajatehtävät ja tehnyt nyt maalämmön käyttöön siirtymisen yhteydessä lämpövuotojen vaatimista tiivistämisistä suunnitelman, jota Museovirastoa pyydetty kommentoimaan.

Kommentoitavaksi lähetetty suunnitelma on pääpiirteissään seuraava: Päätyjen ja mahdollisesti räystäään puolella olevat hirsirakenteeseen rajoittuvat raot sullotaan tiiviiksi pellavariveellä. Mineraalivilla poistetaan tiivistystyön ajaksi koolinkiväli tai pari kerrallaan.

Bitumipaperin reunat ja saumat puhdistetaan pölystä liiman tarttumiseksi. Koolingin ja voimapaperisulkuteipin väliin tiivisteeksi pellavarivesiivu. Nämä nidotaan tiiviiksi nipuksi ohuella vanerisiivulla, koska koolingin pinta mutkittelee eikä ole liimauskelpoinen.

Bitumipaperin liittymät räystäillä ja suoran katon liittymät tiivistetään samaan tapaan. Bitumipaperin repeämät ja saumat paikataan samalla voimapaperisulkuteipillä.

Mineraalivillat takaisin paikoilleen. Päälle uusi 150 mm vahva mineraalivilla. Stokvis on vahva teollisuuslaatuinen paperiteippi. Tarttuva ja hyvin ikääntymistä kestävä liima. Soveltuu myös ilmansulkupaperien saamaamiseen, koska kestää hyvin kosteutta. Liiman tarttuvuus bitumipaperiin tulee testata ennalta. Ellei toimi, bitumipaperi tulee vaihtaa ilmansulkupaperiin. Vaihtoehtoisesti, jos urakoitsija haluaa, voisi uutena eristeenä käyttää puhalluseristettä, esim. selluvilla. Tämä edellyttää ahtaille räystäille tuulenohjaimien asentamista, joka on todella hankala työvaihe.

jatkuu...

183 § VAMPULAN KIRKON YLÄPOHJAN LÄMMÖNERISTYS

jatkuu...

FinProma Oy:n markkinahintainen kustannusarvio yllä mainituilla tiedoilla ja työ-
tavoilla on 58.000 € sisältäen kilpailutuksen ja valvonnan. Mikäli löytyy pieni
firma urakoitsijaksi, kustannuksista voi syntyä merkittävä säästö.

Museovirasto suositteli vanhan mineraalivillan kokonaan poistamista ja uudeksi
eristeeksi puukuitueristettä, esim. Hunton. Nämä materiaalit ja työtavat kasvatta-
vat jonkin verran kustannuksia. Työn aikana voi ilmetä yksityiskohtiin liittyviä
työtapojen muutostarpeita, joilla ei kuitenkaan ole suuruusluokkavaikutusta kus-
tannuksiin.

Hallintosäännön mukaan (9 §) kirkkoneuvosto voi päättää hankinnasta, jonka
arvo on alle 60 000 eur.

Katsottiin tarkoituksenmukaiseksi pyytää paikalliselta urakoitsijalta tarjous mu-
seoviraston suosittelemilla materiaaleilla. Tarjousta ei ole saatu ennen
kokouksen esityslistan laatimista. Työhön on määrättävä valvoja.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hy-
väksyttäväksi vuoden 2025 taloisarvioon investointeihin 60 000 euron
määrärahan Vampulan kirkon yläpohjan lämmöneristyksen parantamiseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

184 § TALOUDEN SEURANTA

Toteumavertailu 31.10.2024

Talousarvion ja toteuman vertailu lokakuun lopussa 83,3 %

Tuloslaskelma toteumavertailu 10/2024	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutok- set 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 10 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	153 287,70	261 520,00		261 520,00	204 974,00	56 546,00	78,4
Korvaukset	6 300,86	5 500,00		5 500,00		5 500,00	0,0
Myyntituotot	451,31	30,00		30,00	855,00	-825,00	2 850,0
Maksutuotot	71 692,39	62 630,00		62 630,00	58 457,17	4 172,83	93,3
Vuokratuotot	33 449,50	34 560,00		34 560,00	30 081,05	4 478,95	87,0
Metsätalouden tuotot	15 238,00	150 000,00		150 000,00	113 209,94	36 790,06	75,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	17 872,04	4 300,00		4 300,00	1 335,89	2 964,11	31,1
Tuet ja avustukset	8 156,10	4 500,00		4 500,00	952,45	3 547,55	21,2
Muut toimintatuotot	127,50				82,50	-82,50	0,0
Toimintakulut	-2 078 902,22	-2 121 465,00	-102 100,00	-2 223 565,00	-1 743 050,15	-480 514,85	78,4
Henkilöstökulut	-1 228 086,14	-1 246 610,00		-1 246 610,00	-1 070 768,05	-175 841,95	85,9
Palkat ja palkkiot	-1 003 327,71	-1 010 720,00		-1 010 720,00	-878 255,80	-132 464,20	86,9
Henkilösivukulut	-236 712,49	-235 890,00		-235 890,00	-203 045,85	-32 844,15	86,1
Henkilökulujen oikaisuerät	11 954,06				10 533,60	-10 533,60	0,0
Palvelujen ostot	-462 825,25	-513 210,00	-60 071,33	-573 281,33	-397 645,64	-175 635,69	69,4
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-18 010,82	-19 460,00		-19 460,00	-16 087,45	-3 372,55	82,7
Aineet ja tarvikkeet	-236 343,86	-217 695,00	-42 028,67	-259 723,67	-170 618,96	-89 104,71	65,7
Ostot tilikauden aikana	-236 343,86	-217 695,00	-42 028,67	-259 723,67	-170 618,96	-89 104,71	65,7
Annetut avustukset	-78 502,81	-80 950,00		-80 950,00	-74 925,26	-6 024,74	92,6
Muut toimintakulut	-55 133,34	-43 540,00		-43 540,00	-13 004,79	-30 535,21	29,9
TOIMINTAKATE	-1 925 614,52	-1 859 945,00	-102 100,00	-1 962 045,00	-1 538 076,15	-423 968,85	78,4
Kirkollisverotulot	2 108 007,21	1 996 000,00		1 996 000,00	1 803 671,24	192 328,76	90,4
Valtionrahoitus	200 100,00	200 100,00		200 100,00	166 110,00	33 990,00	83,0
Verotuskulut	-27 941,01	-30 172,00		-30 172,00	-22 621,95	-7 550,05	75,0
Kirkon rahastomaksut	-169 848,00	-171 990,00		-171 990,00	-143 305,00	-28 685,00	83,3
Rahoitustuotot ja -kulut	42 542,53	12 000,00		12 000,00	7 558,54	4 441,46	63,0
Korkotuotot	2 375,26	1 000,00		1 000,00	169,62	830,38	17,0
Muut rahoitustuotot	26 253,13	11 000,00		11 000,00	7 388,92	3 611,08	67,2
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	13 925,45						
Korkokulut	-11,31						
VUOSIKATE	227 246,21	145 993,00	-102 100,00	43 893,00	273 336,68	-229 443,68	622,7
Poistot ja arvonalentumiset	-61 068,15	-111 680,00		-111 680,00	-53 186,07	-58 493,93	47,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-61 068,15	-111 680,00		-111 680,00	-53 186,07	-58 493,93	47,6
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00						
Tuotot	128 458,58						
Kulut	-133 618,32						
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 159,74						
TILIKAUDEN TULOS	166 178,06	34 313,00	-102 100,00	-67 787,00	220 150,61	-287 937,61	-324,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	166 178,06	34 313,00	-102 100,00	-67 787,00	220 150,61	-287 937,61	-324,8

jatkuu...

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

184 § TALOUDEN SEURANTA

jatkuu...

Vuodelle 2024 laadittu talousarvio 34 313 eur ylijäämäinen ja valtuuston tähän mennessä hyväksymien lisämäärärahojen jälkeen alijäämäinen 67 787 eur.

Toteuma lokakuun lopussa ylijäämäinen. Toimintatuottojen kertymä lokakuun lopussa alle talousarviossa ennustetun.

Toimintakulujen kertymä lokakuun lopussa alle talousarviossa ennustetun. Kuluksi kirjattuna Kulman pappilan keittiöremontti, jolle myönnetty lisämääräraha. Vastaava kulukirjaus marraskuulle tulee Kulman ns. biljardihuoneen remontista.

Tulos lokakuun lopussa ylijäämäinen 220 151 eur ylijäämäinen. Kirkollisverotulojen kertymä lokakuun lopussa talousarvioon merkittyä suurempi.

Alla mainitut erät yhteenvetona visuaalisesti kuvattuna.



185 § LUOTTOTAPPIOKIRJAUKSET VUONNA 2024

Valmistelija: Toimistosihteeri Eeva Ala-Haavisto

Kirkon palvelukeskus (Kipa) toimittaa vuosittain seurakuntaan luottotappioehdotuslistan, jossa on kaikki yli 45 päivää laskun eräpäivästä erääntyneet laskut. Seurakunnassa on selvitetävä erääntyneet saamiset ja merkittävä listaan luottotappioiksi kirjattavat.

Kipa kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti. Luottotappioiksi kirjattavat on ilmoitettava Kipaan 22.11.2024 mennessä.

Laskuista on lähetetty Kipan toimesta kaksi muistutusta.

Luottotappioiksi esitetään kirjattavaksi vuoden 2023 laskuja yhteensä 1 375,07 € liitteen 1 mukaisesti. Lisäksi esitetään kirjattavaksi diakonia-avustuksena vuoden 2023 rippikoulumaksuja yhteensä 360 €.

Lisätietojen antaja: Toimistosihteeri Eeva Ala-Haavisto, p. 044 056 0176.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kipaan ilmoitetaan luottotappioiksi kirjattavaksi liitteessä 1 esitetyn mukaan yhteensä 1 375,07 €. Kirjataan vuodelta 2023 saamatta jääneet rippikouluruokamaksut 360 € diakoniatyön avustuksina.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

186 § TALOUSARVIOLUONNOS 2025

Alla vuoden 2025 talousarvio pääluokittain, liitteenä (liite 1) talousarvio tehtävä-
alueittain.

Kokouksessa jaetaan talousarvioluonnos, jossa toiminnalliset tavoitteet.

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS2 2026	TS3 2027
Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-8 372,45	-4 500,00	-4 500,00	-4 500,00	-4 500,00
Toimintakulut (ulkoiset)	348 591,31	356 910,00	355 370,00	362 462,40	369 554,80
Toimintakate 1 (ulkoinen)	340 218,86	352 410,00	350 870,00	357 962,40	365 054,80
Toimintakulut (sisäiset)	38 133,49	38 933,00		0,00	0,00
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	378 352,35	391 343,00	350 870,00	357 962,40	365 054,80
Laskennalliset erät					
Sisäiset vyörytyserät	-370 316,12	-366 613,00		0,00	0,00
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	8 036,23	24 730,00	350 870,00	357 962,40	365 054,80
Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-23 902,59	-17 950,00	-16 903,00	-16 903,00	-16 903,00
Toimintakulut (ulkoiset)	1 065 052,94	1 091 235,00	1 105 111,00	1 125 084,76	1 145 058,52
Toimintakate 1 (ulkoinen)	1 041 150,35	1 073 285,00	1 088 208,00	1 108 181,76	1 128 155,52
Toimintakulut (sisäiset)	407 695,26	439 552,00		0,00	0,00
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	1 448 845,61	1 512 837,00	1 088 208,00	1 108 181,76	1 128 155,52
Laskennalliset erät					
Sisäiset vyörytyserät	472 048,21	456 754,00		0,00	0,00
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	1 920 893,82	1 969 591,00	1 088 208,00	1 108 181,76	1 128 155,52
Hautaustoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-55 573,35	-49 250,00	-51 850,00	-51 850,00	-51 850,00
Toimintakulut (ulkoiset)	196 805,11	265 610,00	248 000,00	230 379,40	235 339,80
Toimintakate 1 (ulkoinen)	141 231,76	216 360,00	196 150,00	178 529,40	183 489,80
Toimintakulut (sisäiset)	2 774,56	3 469,00		0,00	0,00
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	144 006,32	219 829,00	196 150,00	178 529,40	183 489,80
Laskennalliset erät					
Sisäiset vyörytyserät	65 586,62	66 553,00		0,00	0,00
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	210 525,00	286 382,00	196 150,00	178 529,40	183 489,80
Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	-65 439,31	-189 820,00	-41 940,00	-103 140,00	-47 040,00
Toimintakulut (ulkoiset)	468 452,86	509 810,00	470 590,00	460 118,00	451 926,00
Toimintakate 1 (ulkoinen)	403 013,55	319 990,00	428 650,00	356 978,00	404 886,00
Toimintatuotot (sisäiset)	-448 603,31	-481 954,00		0,00	0,00
Toimintakate 2 (ulkoinen ja sisäinen)	-45 589,76	-161 964,00	428 650,00	356 978,00	404 886,00
Poistot ja arvonalentumiset	61 068,15	111 680,00	129 510,00	129 510,00	129 510,00
Laskennalliset erät					
Sisäiset korkokulut	27 101,06			0,00	0,00
Sisäiset vyörytyserät	30 470,30	41 307,00		0,00	0,00

Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	73 049,75	-8 977,00	558 160,00	486 488,00	534 396,00
-----------------------------------	-----------	-----------	------------	------------	------------

186 § TALOUSARVIOLUONNOS 2025

jatkuu...

Vuodelle 2025 laadittavana olevan talousarvion tuloslaskelmaosa, joka osoittaa ylijäämää, suunnitelmavuosien kustannuksiin lisätty 2 % ja 4 % inflaatiokorjaus talousarviovuoteen verrattuna.

Talousarviovuoden toimintakuluihin tehdään vielä täsmennyksiä tehtävääalueille (mm. Huittisten kirkon viikonloppuaurausten ulkoistaminen, Vampulan kirkon yläpohjan eristys).

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto keskustelee vuodelle 2025 osoitettavista määrärahoista ja merkitsee talousarvioluonnoksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

187 § MUUT ASIAT
1) Koulutushakemus Ekholm

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Talouspäällikkö Mirjami Ekholm on toimittanut kirkkoneuvostolle koulutushakemuksen koskien työoikeuden koulutusta, jonka järjestää Tampereen kesäyliopisto.

Työoikeuden kysymykset tulevat säännöllisesti vastaan talouspäällikön työssä, johon sisältyvät myös työsuojelupäällikön ja palkka-asiamiehen tehtävät. Koulutuksen kustannusten osalta on myös anottu vain kurssimaksun, 150 euroa, kustantamista, koska koulutuksesta ei synny matkakustannuksia.

Lisätietoja antaa: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Mirjami Ekholm poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, klo 17.59-18.00

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto myöntää koulutusmäärärahan 150 euroa kirkkoneuvostolle varatusta määrärahasta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

187 § MUUT ASIAT
2) Metsänhoitoyhdistyksen valtuuston vaali

Seurakuntaan on saapunut Metsänhoitoyhdistyksen valtuustonvaalin äänestyslippu, jossa vaalissa ääntään käyttää kirkkoneuvosto. Siten on tarpeen, että kirkkoneuvosto päättää, ketä Huittisten seurakunta vaalissa äänestää.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee äänestettävän ehdokkaan ja tarvittaessa valitsee ehdokkaan vaalilla.

Päätös: Valitsi yksimielisesti äänestettävän ehdokkaan

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Matti Virtanen poistui asian käsittelyn ajaksi, klo 18.01–18.05

188 § ILMOITUSASIAT

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 45-47/2024
2. Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt Huittisten vs. kirkkoheraksi 1.1.-16.8.2025 väliseksi ajaksi Outi Tukia-Takalan.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

189 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.11.2024 – 27.11.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan

190 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen (liite).

191 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.38 ja luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja

Jyrki Smolander
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 12.11.2024

Merja Evala

Veli-Matti Wasell

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.11.2024 – 27.11.2024 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 27.11.2024

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.11.2024 190 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 178, 179, 180, 181, 183, 184, 186, 187 2), 188, 189, 190, 191

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 182, 185, 187 1)

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 182, 185, 187 1)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Liitetään pöytäkirjaan

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.