

Aika Tiistai 22.9.2026 klo 17.00–18.33

Paikka Kappelikujan kokoustila

Jäsenet: Jani Laaksonen kirkkoherra, puheenjohtaja kohtien 143-148§, 150-154§ 1) ja 155-158§ ajan, poissa kohtien 149 § ja 154 § 2) käsittelyn ajan.
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Antti Törmä
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja kohtien 149 § ja 154 § 2) käsittelyn ajan, poissa kohdan 153 § käsittelyn ajan.

Muut läsnäolijat:

Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Veli-Matti Wasell, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jonna Peltola, talouspäällikkö

Muut läsnäolijat, poissa:

Jyrki Smolander, kappalainen
Eveliina Tiukka, sihteeri

Käsiteltävät asiat:

143 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

144 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 17.9.2026. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämistä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, 9/9 jäsenistä paikalla.

145 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA SIHTEERIN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Merja Evala ja Aila Hänninen.

Sihteerin ollessa poissa on tarpeen valita kokoukselle myös sihteeri.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Merja Evala ja Aila Hänninen. Sihteeriksi valitaan Jonna Peltola. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Evala ja Aila Hänninen. Sihteeriksi valittiin Jonna Peltola. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

146 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten kohtaan 154 § Muut asiat kohdat 1) Vampulan kirkon kolehtisuunnitelma ja 2) Lausunto sivutoimiluvasta, 3) Anomus saunan käyttöönnotosta.

147 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Asiaa on viimeksi käsitelty KN 11/8.9.2026 138 §

Huittisten seurakuntaan tarvitaan 4.1.2027 alkaen uusi talouspäällikkö viran tullessa avoimeksi.

Taluspäällikön pääasiallisia tehtäviä ovat muun muassa:

- 1) johtaa ja suunnitella seurakunnan taloushallintoa ja tehdä kirkkoneuvostolle tarpeelliseksi katsomiaan taloushallinnon kehittämistä koskevia esityksiä,
- 2) huolehtia siitä, että seurakunnan taloutta hoidetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti vahvistettua talousarviota sekä annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen
- 3) huolehtia, että taloussääntöä ja muita sääntöjä ja määräyksiä noudatetaan taloudenhoidossa,
- 4) valvoa seurakunnan taloudellisia etuja sekä ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin,
- 5) johtaa ja valvoa taloustoimiston ja sen henkilöstön sekä kiinteistötyöntekijöiden työskentelyä näiden lähimpänä esimiehenä,
- 6) toimia puutarhurin esimiehenä,
- 7) valvoa seurakunnan hautausmaita, huolehtia hautapaikkojen myynnistä ja haudanhoitorahastosta kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti,
- 8) neuvotella virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta sekä kirkkoneuvoston antamista henkilöstöhallinnon tehtävistä,
- 9) toimia palkka-asiamiehenä sekä laatia ja vastata työntekijöiden työ sopimuksista,
- 10) valmistella ja esitellä alaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvostolle, sekä toimeenpanna alaansa kuuluvat kirkkoneuvoston päätökset,
- 11) suorittaa kirkkoneuvoston antamat sekä muut toimialaansa kuuluvat tehtävät

Oheisena liitteenä 1 on tällä hetkellä voimassa ole taluspäällikön johtosääntö, joka on hyväksytty kirkkovaltuustossa 16.6.2026.

Viran palkkaus määräytyy kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmän J20 mukaan, ollen tällä hetkellä 4939,20 euroa/kk. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon jäsen, ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta. Uuden taluspäällikön toivotaan voivan ottaa viran vastaan 4.1.2027 alkaen.

Ehdotus hakuilmoitukseksi on liitteenä 2.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) talouspäällikön virka julistetaan haettavaksi 21.10.2026 klo 14 mennessä
- 2) liitteenä oleva hakuilmoitus julkaistaan kirkon avoimet työpaikat -sivuilla, työvoimahallinnon sivuilla ja seurakunnan kotisivuilla. Lisäksi Kotimaa -lehdessä julkaistaan pieni hakuilmoitus, jossa viitataan kirkon avoimet työpaikat- sivuille
- 3) kirkkoneuvoston kokouksessa 21.10.2026 valitaan haastatteluun kutsuttavat hakijat. Kirkkoneuvoston kokouksessa 10.11.2026 suoritetaan haastattelut ja valitaan soveltuvuustutkimukseen ohjattavat hakijat
- 4) haastattelujen perusteella kaksi tai kolme hakijaa ohjataan soveltuvuustesteihin, jotka toteuttaa Eezy henkilöstöpalvelut Kirkkohallituksen kilpailutuksen mukaisilla hinnoilla
- 5) valinta on tarkoitus tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 1.12.2026
- 6) määrittää palkan hakuilmoitusta varten

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että

- 1) talouspäällikön virka julistetaan haettavaksi 21.10.2026 klo 14 mennessä
- 2) liitteenä oleva hakuilmoitus julkaistaan kirkon avoimet työpaikat -sivuilla, työvoimahallinnon sivuilla ja seurakunnan kotisivuilla. Lisäksi Kotimaa -lehdessä julkaistaan pieni hakuilmoitus, jossa viitataan kirkon avoimet työpaikat- sivuille
- 3) kirkkoneuvoston kokouksessa 21.10.2026 valitaan haastatteluun kutsuttavat hakijat. Kirkkoneuvoston kokouksessa 10.11.2026 suoritetaan haastattelut ja valitaan soveltuvuustutkimukseen ohjattavat hakijat
- 4) haastattelujen perusteella kaksi tai kolme hakijaa ohjataan soveltuvuustesteihin, jotka toteuttaa Eezy henkilöstöpalvelut Kirkkohallituksen kilpailutuksen mukaisilla hinnoilla
- 5) valinta on tarkoitus tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 1.12.2026
- 6) määrittää palkaksi hakuilmoitusta varten 4939,20 euroa/kk.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

148 § VT. TALOUSPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Asiaa on viimeksi käsitelty KN 11/8.9.2026 138 §

Huittisten seurakuntaan tarvitaan vt. talouspäälikkö kunnes uusi talouspäälikkö aloittaa virassaan.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan KN 11/8.9.2026 138 § 1) nimetä toimistosihteeri Eeva Ala-Haaviston vt. talouspäälikköksi, kunnes uusi talouspäälikkö aloittaa tehtävässä.

Jotta seurakunnan talouteen liittyvät tehtävät tulevat hoidetuksi vaaditulla tavalla, on tarpeen tehdä muutoksia tehtäväjakoon vt. talouspäällikön ja kirkkoherran osalta.

Vt. talouspäälikkö hoitaa talouspäällikön tehtävät muutoin kaikilta osin, mutta tehtäväkokonaisuudesta rajataan seuraavat tehtävät, jotka kirkkoherra hoitaa oman toimensa ohella.

- 1) Työsuojelupäällikön tehtävät
- 2) Lähiesihenkilön tehtävät, koskien puutarhuria, seurakuntamestareita ja siistijää
- 3) työryhmien puheenjohtajuus

Tehtävän palkkaus, rajaukset huomioon ottaen, sijaisuuden ajalta on 4539,20 euroa/kk.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) vt. talouspäällikkönä 24.9.2026 alkaen, kunnes uusi talouspäällikkö aloittaa virassaan, toimii Eeva Ala-Haavisto
- 2) viranhoidosta rajataan pois työsuojelupäällikön tehtävät sekä lähiesihenkilön tehtävät, jotka hoitaa kirkkoherra oman toimensa ohella sekä työryhmien puheenjohtajuus
- 3) tehtävän palkkaus sijaisuuden ajalta on 4539,20 euroa/kk

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

149 § TALOUSPÄÄLLIKÖN JA TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVIEN JAKAMINEN

Valmistelija: Talouspäälikkö Jonna Peltola

Vt. talouspäällikön tehtävistä on rajattu pois tehtäviä, jotka siirtyvät kirkkoherran vastuulle. Tästä korvauksena kirkkoherralle tulee maksaa korvausta lisääntyvästä vastuusta ja tehtävistä kunnes uusi talouspäällikkö aloittaa tehtävässään. Vt. talouspäällikön tehtävistä keskusteltaessa on ehdotettu, että tämä korvaus on 400 euroa/kk.

Lisäksi toimistosihteerin tehtäviä on tarpeen jakaa, jonka takia esitetään, että toimistosihteerin tehtäviä siirretään soveltuvin osin toimistosihteeriksi Eveliina Tiukalle, jonka nousee tämän myötä 100 %:iin kunnes uusi talouspäällikkö aloittaa tehtävässään.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) kirkkoherralle korvataan lisääntyneestä vastuusta ja tehtävistä 400 euroa/kk kunnes uusi talouspäällikkö aloittaa tehtävässään, sekä
- 2) Toimistosihteerin tehtäviä siirretään toimistosihteeriksi Eveliina Tiukalle, jonka työaika on 100% kunnes uusi talouspäällikkö aloittaa tehtävässään

Käsittely: Jani Laaksonen oli poissa klo 17.23-17.25. Matti Virtanen toimi käsittelyn ajan puheenjohtajana.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

150 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2027

Valmistelija talouspäälikkö Jonna Peltola

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Talousarvion laadinnassa lähtökohtana ovat seurakunnan saamat verotulot ja niiden kehitys. Veroprosentti päätetään ennen talousarvion hyväksymistä. Veroprosentti ilmoitetaan verottajalle marraskuussa.

Kirkollisverojen tuotto vuonna 2025 oli 2 231 323,34 eur, mikä on 27.204,76 eur (+ 1,2 %) enemmän kuin vuonna 2024 (2.204.118,58 eur).

Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista vuonna 2025 oli 91,4 %. Valtionrahoitusta saatiin 209.275,08 eur, mikä oli 8,6 % kokonaistuotoista. Toteutunut suhdeluku on vuosittain suunnilleen vakio.

Huittisten seurakunnassa tuloveroprosentti on vuosina 2020-2025 ollut 1,60 ja vuodesta 2026 alkaen 1,65.

Tammi-heinäkuussa 2026 tilitetyt kirkollisverotulot olivat 1.506.364,77 eur, joka 112.026,08 eur ja 8,0 % enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan vuonna 2025.

Vuoden 2025 tilinpäätös oli 136.260,40 eur ylijäämäinen. Kuluvalle vuodelle 2026 hyväksytty talousarvio on ylijäämäinen 400 eur. Talousarviossa toimintakate on -2.237.540,00 eur (-1.989.317,71 eur 2025 toteuma) kirkollisverotuloarvion ollessa 2.403.000,00 eur. Vuosikatearvio 140.330,00 eur ylijäämäinen kattaen poistot 139.930,00 eur.

31.12.2025 taseessa oli Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilillä 1.295.898,88 eur. Vuoden 2025 ylijäämän kirjauksen jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä -tilillä taseessa on 1.432.159,28 eur.

Palkkakulut ovat seurakunnissa suurin menoerä. Kirkkoneuvoston hyväksymässä henkilöstösuunnitelmassa (KN 13/13.12.2022 § 227) pitkän ajan suunnitelmana on seurata jäsenmäärän kehittymistä ja pystyä luonnollisilla muutokohdilla (eläköityminen tai irtisanoutuminen) vaikuttamaan henkilöstön määrään ja sopeutua muuttuvaan tilanteeseen, mikäli seurakunnan jäsenmäärä jatkaa laskuaan ja seurakunnan taloudellinen tilanne heikkenee.

Henkilöstösuunnitelmaan on kirjattu, että työntekijän irtisanoutuessa tai jäädessä eläkkeelle arvioidaan tilannekohtaisesti, täytetäänkö tehtävä vai

pyritäänkö työn tekeminen järjestämään muulla tavalla. Seurakunnan taloudellisen tilanteen tulisi ohjata harkintaa omalta osaltaan samoin kuin myös ymmärryksen siitä, että seurakunnalla on tehtäviä, jotka sen tulee hoitaa ja tämä vaatii riittävää työvoimaa.

Kirkkoneuvoston päätöksellä kuluvana vuonna on palkattu talouspäällikkö irtisanoutuneen tilalle. Henkilöresursseja on lähdetty optimoimaan tarpeita paremmin vastaaviksi seurakuntien välisellä yhteistyöllä. Huittisten seurakunta myy kuluvana vuonna kanttori- ja talouspäällikköpalvelua. Vuonna 2026 on alkanut kolmen vuoden määräaikainen kiinteistöpäällikköpalvelun osto Euran seurakunnalta. Vuonna 2026 on eläköitynyt tai eläköitymässä kolme viranhaltijaa (toimistos sihteeri, diakoni, talouspäällikkö).

Tarpeettomista, peruskorjausta vaativista kiinteistöistä tulisi tehdä luopumispäätökset. Tarpeettomiksi todettujen kiinteistöjen ylläpidosta ja korjauksista aiheutuu kuluja, joihin varattava määrärahaa niin kauan kuin päätökset tekemättä. Mahdolliset purkukustannukset rasittavat tulosta kuluksi kirjattavina.

Huittisten kirkon ja kappelirakennuksen peruskorjaustarve on ollut tiedossa pitkään. Kappelin korjaussuunnitelmat ovat edenneet. Suunnittelutyö saataneen alkamaan loppuvuonna. Valmistuttuaan investoinnit rasittavat tulosta poistojen kautta. Kulman Pappilan korjaus on ollut talousarviossa investointina. Muuttuneiden pysyvien vastaavien kirjausohjeiden myötä Kulman Pappilan remontti kirjattaneen kokonaan kuluksi vuonna 2026, mikä rasittaa tulosta enemmän kuin talousarviota laadittaessa on ollut tiedossa. Tulevien investointien rahoitus rasittaa likviditeettiä siltä osin kuin ne rahoitetaan aikaisempien vuosien ylijäämällä. Mahdollisen ulkopuolisen rahoituksen korkokulut rasittaisivat käyttötalouden tulosta.

Seurakunta on sitoutunut tukemaan Huhtamon seurakuntayhdistystä. Huhtamossa sijaitsevan vuonna 1928 rakennetun kirkon ylläpidossa. Seurakunta on myöntänyt yhdistykselle vuosittaisen määrärahan, joka tällä hetkellä on 27 000 eur. Yhdistys valmistelee kirkon peruskorjausta, minkä myötä seurakunnalle saattaa tulla tulevaisuudessa investointimenoja peruskorjaukseen liittyen.

Yleinen kustannustaso nousee tasaisesti ja inflaation osaltaan nostaa kustannuksia. Ennusteiden mukaan inflatio on vuonna 2026 kuitenkin alle 2 prosenttia. Nykyisen tiedon valossa kirkollisverotuloon ei ole tulossa merkittäviä muutoksia vuodelle 2027. Välitöntä tarvetta kirkollisveroprosentin korottamiselle toiminnan turvaamiseksi ei vielä vuonna 2027 ole, mutta lähivuosina toteutettaviksi tulevat kiinteistöistä aiheutuvat peruskorjauskustannukset luovat painetta kirkollisveroprosentin korotukselle.

Rova 2030 -hanke tähtää kustannusten säästöön seurakuntien välistä yhteistyötä kehittämällä, mutta ennen sitä itsenäisten seurakuntien on huolehdittava talouden tasapainon turvaamisesta. Yhteistyön lisääminen ei välttämättä pienennä kokonaiskustannuksia, mutta muuttaa kustannusrakennetta.

Alla olevassa taulukossa on Ala-Satakunnan rovastikunnan seurakuntien kirkollisveroprosenttivertailu. Huittisten kirkollisveroprosentti on tällä hetkellä hieman alle keskimääräisen, ei-painotetun keskiarvon (1,67).

	Säkylä-Köyliö	Rauma	Nakkila	Kokemäki	Huittinen	Harjavalta	Eurajoki	Eura
Jäsenmäärä	4 724	26 317	3 594	4 715	7 239	4 483	6 848	8 367
Veroprosentti 2026	1,8	1,5	1,75	1,85	1,65	1,7	1,65	1,45
Kirkollisverotulot/jäsen vuonna 2025	385	304	333	333	306	335	350	301

Huittisten seurakunnan jäsenet ikäryhmittäin 2026. Työikäisiä jäsenmäärästä on noin puolet. Jäsenmäärä on laskenut vuosittain, nuorten osuus pienenee ja ikääntyneiden osuus kasvaa.

Jäsenmäärä ikäryhmittäin:									
0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90+
513	860	603	618	702	753	1105	1195	712	178
								Yhteen	7239

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,65.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,65.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

151 § HANKINTAOHJEEN PÄIVITYS

Valmistelija talouspäällikkö Jonna Peltola

Seurakunnan voimassa oleva hankintaohje ei tue kaikilta osin toimivaa hankintaa. Hankintaohje on päivitetty vastaamaan nykyisiä käytännön hankintatoiminnan tarpeita.

Voimassa olevat hankintarajat (KN 7/15.9.2020 119§) ovat seuraavat:

- Työntekijät/viranhaltijat: hankintaraja 500 € (alv 0%)
- Puutarhuri: hankintaraja 1000 € (alv 0%)
- Talouspäällikkö: hankintaraja 10000 € (alv 0%)

Hankintaohjeen päivityksen keskeisiä muutoksia ovat:

- kilpailuttamisvelvollisuuden ja kirjallisen hankintapäätöksen rajan nostaminen 500 eurosta 5 000 euroon (alv 0 %)
- kirkkoherran hankintavaltuuden korottaminen 500 eurosta 15 000 euroon (alv 0 %)
- talouspäällikön hankintavaltuuden korottaminen 10 000 eurosta 15 000 euroon (alv 0 %)
- työaloistaan vastaavien viranhaltijoiden ja työntekijöiden hankintavaltuuden korottaminen 500 eurosta 1 500 euroon (alv 0 %)
- hankintaohjeen rakenteen ajantasaistaminen.

Valmistelussa on vertailtu vastaavan kokoisten seurakuntien hankintaohjeita. Esitetyt euromääräiset rajat sijoittuvat vertailuseurakuntien käytäntöjen tasolle ja tukevat tarkoituksenmukaista sekä joustavaa hankintatoimintaa säilyttäen samalla riittävän valvonnan ja päätöksenteon seurakunnan toimielimissä.

Liite 1 päivitetty hankintaohje.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Huittisten seurakunnan hankintaohjeen ja määrää sen tulemaan voimaan 7.10.2026 alkaen. Samalla kumotaan aiemmin voimassa ollut hankintaohje.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Huittisten seurakunnan hankintaohjeen ja määrää sen tulemaan voimaan 7.10.2026 alkaen. Samalla kumotaan aiemmin voimassa ollut hankintaohje.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

152 § TILAVUOKRIEN HINTAMUUTOKSET

Valmistelija talouspäällikkö Jonna Peltola

Seurakunta vuokraa sekä Huittisten seurakuntakeskuksella että Vampulan seurakuntatalolla tiloja seurakuntalaisten käyttöön. Tilavuokrien hinnoittelua halutaan selkeyttää.

Tilavuokriin sisällytetään jatkossa siivousmaksu. Aiemman käytännön mukaan siivousmaksu on peritty vain silloin, kun siivous on sovittu seurakunnan hoidettavaksi erikseen. Käytännössä seurakunta on kuitenkin joutunut siivoamaan tiloja myös tilanteissa, joissa vuokralainen on ilmoittanut huolehtivansa siivouksesta itse. Siivousmaksun sisällyttäminen tilavuokriin varmistaa, että tilojen käytöstä aiheutuvat siivouskustannukset katetaan yhdenmukaisesti. Siivousmaksun sisällyttämisellä tilavuokraan varmistetaan myös siisti tila kaikille.

Pöytäliinojen käytöstä perittävä maksu muutetaan kiinteäksi maksuksi. Nykyinen käytäntö, jossa pöytäliinat punnitaan jokaisen tilaisuuden jälkeen ja tiedot ilmoitetaan erikseen laskutukseen, on työaikaa vievä ja altis virheille.

Laskutuskäytäntöä halutaan yksinkertaistaa ja selkeyttää ottamalla käyttöön kiinteät pöytäliinamaksut. Maksut perustuvat aiempiin toteutuneisiin pesulalaskuihin ja niiden arvioidaan vastaavan seurakunnalle aiheutuvia keskimääräisiä kustannuksia. Pöytäliinat ovat edelleen vaihtoehto tilojen vuokraajille. Vuokraaja voi halutessaan varata tilan ilman pöytäliinoja, jolloin pöytäliinamaksua ei peritä.

Tilavuokra muodostuu jatkossa perusvuokrasta sekä mahdollisista pöytäliinamaksuista. Tiloja vuokrataan ainoastaan sisältäen siivouksen.

Siivousmaksun määrittelyssä on käytetty siivouksen kokonaishintana 60 eur (alv 0 %). Vuokriin sisällytettävät siivousmaksut vaihtelevat välillä 60-150 euroa (alv 0 %) tilan koon mukaan.

Pöytäliinojen käytöstä peritään jatkossa kiinteä maksu seuraavasti:

- Kaila-sali: 80 euroa (alv 0 %)
- Toivonsali: 80 euroa (alv 0 %)
- Helena-sali: 50 euroa (alv 0 %)
- Yhdistelmäsalien pöytäliinamaksut määräytyvät käytettävien salien yhteenlasketun pöytäliinamaksun perusteella.
- Vampulan seurakuntatalon liinat koko salissa 80 euroa (alv 0 %)
- Vampulan seurakuntatalon liinat puolet salin tiloista 40 euroa (alv 0 %)

Samalla poistetaan voimassa olevasta hinnastosta erilliset pyykkimaksut, keittiön käyttökorvaus sekä siivousmaksu.

Liite 2 Tilavuokrat 1.1.2027 alkaen

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 2 mukaiset tilavuokrat ja muut maksut 1.1.2027 alkaen. Tilavuokriin sisällytetään

jatkossa kiinteä siivousmaksu. Pöytäliinamaksu määräytyy tilan mukaan. Vuokraaja voi halutessaan vuokrata tilan ilman pöytäliinoja, jolloin pöytäliinamaksua ei peritä. Samalla poistetaan nykyiset erilliset pyykkimaksut sekä muut hinnastosta poistettaviksi esitetyt maksut.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

153 § YHTEISTYÖN ALOITTAMINEN METSÄNHOITOYHDISTYS LÄNSI-SUOMEN KANSSA

Seurakunnan omistamilla metsäalueilla on tärkeää varmistaa metsien kestävä hoito, taloudellinen tuotto sekä luonnon monimuotoisuuden säilyminen. Metsänhoitoyhdistys Länsi-Suomi tarjoaa laajan valikoiman palveluita, jotka tukevat näitä tavoitteita ammattitaitoisesti, kustannustehokkaasti ja paikallisesti toimien.

Yhteistyön tavoitteina on metsäomaisuuden arvon ja tuoton kehittäminen ja metsien hoidon ja käytön suunnitelmallisuus. Myös luonnon monimuotoisuuden ja ympäristöarvojen turvaaminen on seurakunnalle tärkeää.

Metsänhoitoyhdistys Länsi-Suomi tarjoaa mm. seuraavia palveluita, joita voidaan hyödyntää seurakunnan metsien hoidossa:

- Puukauppalpalvelut (kilpailutus, hakkuun tarkastus, luvat ja selvitykset)
- Metsänhoitopalvelut (taimikonhoito, harvennus, ennakkoraivaus, uudistus-
alan raivaus)
- Metsänuudistaminen (maanmuokkaus, istutus, kylvö)
- Asiantuntijapalvelut (metsäkäynnit, metsäsuunnitelmat, vahinkoarviot, tu-
kihakemukset, veropalvelut)
- Metsäomaisuuden palvelut (tiepalvelut, tila-arvio, metsäsuunnittelu, omai-
suudenhallintapalvelut)

Seurakunta hyötyy ammattimaisesta metsien hoidosta saamalla puolueetonta asiantuntija-apua kustannustehokkaasti selkeän hinnoittelun johdosta. Palveluita voidaan räätälöidä kulloiseenkin seurakunnan tarpeeseen. Yhteistyö varmistaa suunnitelmallisen ja ammattimaisen metsien hoidon ja käytön.

Liite 3 Metsänhoitoyhdistys Länsi-Suomen palvelukuvaus 2024

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää aloittaa yhteistyön Met-
sänhoitoyhdistys Länsi-Suomen kanssa ja valtuuttaa talouspäällikön sopimaan
yhteistyön sisällöstä ja ehdoista sekä allekirjoittamaan mahdollinen yhteistyöso-
pimus.

Käsittely: Matti Virtanen oli poissa klo 17.55 - 18.00.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaati-
muksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

154 § MUUT ASIAT

1) Vampulan kirkon kolehtisuunnitelma

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Vampulan kappelin johtokunta on kokouksessaan 11.9.2026 hyväksynyt kirkkokolehdeista suunnitelman (Liite 6), joka noudattaa Huittisten kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Lisätietojen antaja: kappalainen Jyrki Smolander, puh. 0440 560 165

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen Vampulan kirkon kolehtisuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen Vampulan kirkon kolehtisuunnitelman.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

154 § MUUT ASIAT

2) Lausunto sivutoimiluvasta

Valmistelija: talouspäällikkö Jonna Peltola

Kirkkoherra on hakenut sivutoimilupaa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta. Seurakunnan tulee antaa lausunto Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille. Sivutoimilupahakemus on ollut kirkkoneuvoston kokouksessa tutustuttavissa.

Lisätietojen antaja: talouspäällikkö Jonna Peltola, 0440 560 161

Käsittely: Jani Laaksonen oli poissa klo 18.02 – 18.05. Matti Virtanen toimi käsittelyn ajan puheenjohtajana.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää puoltaa sivutoimilupaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti puoltaa sivutoimilupaa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

154 MUUT ASIAT

3) Anomus saunan käyttöönotosta

Sinikka Ritakallio on jättänyt kirkkoneuvostolle anomuksen saunan käyttöönotosta (Liite 7), jossa hän esittää: ”Pyydän ystävällisesti, että kirkkoneuvosto päättää, että Ylistenrannan leirikeskuksen saunaa saa jälleen käyttää saunomiseen, sillä mitään estettä siihen ei ole tiedossa”.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto ottaa anomuksen vastaan ja antaa asian valmisteltavaksi viranhaltijoille.

Päätös: Päätöksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

155 § ILMOITUSASIAT

1. Päätökset Populus -järjestelmässä vuodelta 2026.
2. Turun hallinto-oikeus on antanut välipäätöksen leirikeskuksen myyntiä koskien, ja myyntipäätöksen osalta on annettu täytäntöönpanokielto, kunnes hallinto-oikeus antaa ratkaisun asiassa.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

156 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä verkkosivuilla 23.9-17.10.2026 ja siitä ilmoitetaan ko. aikana ilmoitustaululla seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös:

157 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

158 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33 ja luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
Puheenjohtaja

Matti Virtanen
Puheenjohtaja 149 § ja 154 § 2)

Jonna Peltola
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 22.9.2026

Merja Evala

Aila Hänninen

Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 23.9-17.10.2026 siitä ilmoite-
taan ko. aikana ilmoitustaululla

Huittinen 18.10.2026

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
22.9.2026 157 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 150 §, 151 §, 154 § 2) kohta, 154 § 3) kohta

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille

työtuomioistuimessa (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11. luvun 73 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 147 §, 148 §, 149 §, 152 §, 153 §, 154 § 1) kohta

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 136 § kohta 2, 137 § kohdat 2 ja 3

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen

Postiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 134

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai

vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.