

Aika Tiistai 8.9.2026 klo 17.00-18.15.

Paikka Kappelikujan kokoustila

Jäsenet: Jani Laaksonen kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Antti Törmä
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Muut läsnäolijat:

Veli-Matti Wasell, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jyrki Smolander, kappalainen
Jonna Peltola, talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Miika Pertola, kiinteistöpäällikkö

Muut läsnäolijat, poissa:

Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat:

130 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17 ja piti alkuhartauden.

131 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 3.9.2026. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämisestä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 9/9 kirkkoneuvoston jäsentä.

132 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Tapani Suojanen ja Matti Virtanen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapani Suojanen ja Matti Virtanen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapani Suojanen ja Matti Virtanen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

133 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten pykälään 138 Muut asiat: kohta 1) Talouspäällikön irtisanoutuminen.

134 § OIKAISUVAATIMUS: HAUTAMUISTOMERKKI MARTOMA-MATTSONIN
HAUDALLE (KN 9/14.7.2026 110 §)

Valmistelija: talouspäällikkö Jonna Peltola

Kaija Saarelma (o.s. Martoma) on tehnyt oikaisuvaatimuksen Huittisten seurakunnan kirkkoneuvoston 14.7.2026 tekemään pienoisteistoksen sijoittamista koskevaan kielteiseen päätöseen. Saarelma esittää (liite 1), että pienoisteistos (Hullu mies 1978) voitaisiin sijoittaa Martoma-Mattsson kahden hautakiven väliin aiemmin tehdyn esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston kielteinen päätös ei Saarelman mukaan koskenut yleistä käytäntöä (ei ennakkopäätöstä) tämän tyyppisten muistomerkkieskhotusten suhteen. Kyseessä oli yksittäiseen eskhotukseen liittyyvä kielteinen päätös. Saarelma korostaa, että hän on aiemmassa hakemuksessaan laajasti perustellut toivettaan vuoden 1978 Hullu mies -patsaan sijoittamisesta isänsä hautakiven viereen kunniansoitukseksi kotiseudun hyväksi tehdystä laaja-alaisesta ja pyyteettömästä työstä. Aiempien perustelujen lisäksi Saarelma kertoo, että hänen isänsä on aikanaan vuosikymmeniä dokumentoinut kaitafilmikamerallaan kotiseutunsa muutosta ja kehitystä. Filmit on aikanaan tallennettu ja luovutettu Huittisten kaupungin käyttöön.

Pienoispatsaan sijoittamista Martoma-Mattssonin kahden hautakiven väliin puoltaa seurakunnan puutarhuri.

Päätöseskhotus (talouspäällikkö): kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kaija Saarelman oikaisuvaatimuksen ja sallia pienoismuistomerkkin sijoittamisen haudalle Saarelman toiveen mukaisesti.

Keskustelun yhteydessä Ritva Kekkonen teki vastaeskhotuksen, jota Merja Evala kannatti: Vastaeskhotus (Ritva Kekkonen): Kirkkoneuvosto päättää hylätä Kaija Saarelman oikaisuvaatimuksen.

Koska oli tehty kannatettu vastaeskhotus, suoritettiin äänestys. Puheenjohtaja antoi äänestyseskhotet: talouspäällikön eskhotusta kannattavat vastaavat JAA ja Kekkosen eskhotusta kannattavat vastaavat EI.

Jani Laaksonen JAA
Merja Evala EI
Aila Hänninen JAA
Ritva Kekkonen EI
Helena Manninen JAA
Anne Palonen JAA
Tapani Suojanen EI
Antti Törmä JAA
Matti Virtanen EI

Päätös: Päätettiin talouspäällikön eskhotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeuteen (KL 12:3)

135 § LUOTOLLISEN TILIN AVAAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Jonna Peltola

Seurakunnalla on käytössään Puuilon Firman Piikki -asiakkuus, joka on yritys-asiakkaille tarkoitettu tili tavaroiden hankkimiseen. Asiakkuuden hyödyntäminen mahdollistaisi sen, että nimetyt seurakunnan työntekijät voivat tehdä työtehtäviinsä liittyviä hankintoja Puuilosta siten, että ostokset laskutetaan suoraan seurakunnalta. Laskutusominaisuus edellyttää luotollista tiliä.

Puuilon valikoimasta löytyy monipuolisesti seurakunnan toiminnassa, tapahtumien järjestämisessä, kiinteistöjen hoidossa sekä yleisissä ylläpitotehtävissä tarvittavia tuotteita. Tuotteiden hintataso on pääsääntöisesti kilpailukykyinen.

Firman Piikki -asiakkuuden käyttö laskutuspalvelulla helpottaisi hankintojen tekemistä, vähentäisi työntekijöiden tarvetta käyttää omia maksuvälineitään sekä varmistaisi, että ostot kohdistuvat suoraan seurakunnan kirjanpitoon.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikköä avaamaan enintään 2.000 euron luotollisen tilin Puuiloan osana Firman piikki-asiakastiliä ja hallinnoimaan tiliä ja sen käyttöoikeuksia.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

136 § KULMAN PAPPILAN SANEERAUSTYÖT

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Miika Pertola

Kulman pappilan saneerausta varten on talousarvioon vuodelle 2026 varattu määräraha. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.5.2026 antaa kiinteistö-päällikölle valtuudet teettää Kulman pappilan 1. vaiheen (ison kerhohuonetilan saneeraus ja rakennuksen iv-korjaukset) saneeraukseen tarvittavat rakennustek-niset suunnitelmat, sähkösuunnitelma, iv-suunnitelma, asbesti- ja haitta-ainekartoitus sekä kilpailuttaa urakka laadittujen suunnitelmien mukaan.

Urakan suunnitelmat on laadittu ja urakka on kilpailutettu. Kiinteistöpäällikkö esit-tää kokouksessa urakan suunnitelmat ja käy urakkakilpailutuksen läpi.

Saneerausurakka kilpailutettiin kokonaishintaurakkana. Urakkatarjousta pyydet-tiin 13 eri urakoitsijalta ja tarjouksia saatiin kahdelta eri urakoitsijalta.

Saadut urakkatarjoukset

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| - Rakennustyöt Ville Kauppi Oy, | 78 570,00 € alv.25,5% |
| - RMK Rent Oy | 172 939,00 € alv.25,5% |

Kirkkoneuvosto on aiemmin (KN 1/13.1.2026 12 §) nimennyt Kulman Pappilan hanketyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön, seurakunta-mestarin, kasvatuksen työntekijän sekä Aila Hännisen ja Veli-Matti Wasellin.

Hanketyöryhmän tehtävä on hankkeen eteenpäin vieminen ja toteutusvaiheessa esille tuleviin asioihin perehtyminen ja niistä päättäminen. Urakan edetessä päätettäväksi saattaa tulla käytännön asioita, joita ei ole voitu ennakoida, mutta jotka on ratkaistava ilman tarpeetonta viivytystä, jotta urakka voisi edetä suunnitellussa aikataulussa.

Hanketyöryhmä pitää käsittelemistään asioista muistiot, jonka hanketyöryhmän jäsenet allekirjoittavat tai vaihtoehtoisesti asia voidaan käsitellä sähköpostin välityksellä. Hanketyöryhmän päätökset ovat enemmistö-päätöksiä.

Arvoltaan yli 10 000 euron (alv 0) yksittäiset lisätyöt tuodaan neuvoston käsiteltäväksi. Hanketyöryhmän käsittelemät asiat tuodaan kootusti kirkkoneu-vostoon.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Toteutetaan Kulman pappilan kerhohuonetilan saneeraus laadittujen suunnitel-mien mukaisesti.
2. Urakoitsijaksi valitaan Rakennustyöt Ville Kauppi Oy. Rakennustyöt Ville Kauppi Oy:n tarjous oli saaduista tarjouksista edullisin ja urakoitsijalla on run-saasti kokemusta vanhojen rakennusten korjauksista, kirkollisista kohteista sekä perinnerakentamisesta.
3. Urakkaan hankitaan erillinen ulkopuolinen rakennustyön valvoja tuntihintasopi-muksella.

4. Valtuutetaan Kulman Pappilan hanketyöryhmän käsittelemään ja hyväksymään urakan aikana päätettäväksi tulevia muutoksia ja lisätoita, joiden yksittäinen arvo ei ylitä 10 000 euroa (alv 0). Hanketyöryhmän päättämät asiat tuodaan kootusti kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: kohdat 1, 3 ja 4: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kohta 2: Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

137 § KAPPELIN SANEERAUS

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Miika Pertola

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.5.2026 aloittaa Huittisten siunauskappelin saneeraushankkeen edistämisen kiinteistöpäällikön laatiman hankesuunnitelmaehdotuksen mukaisesti ja kiinteistöpäällikölle annettiin valtuudet kilpailuttaa hankkeen suunnitteluvaiheen tehtävät. Talouspäällikön 26.6.2026 viranhaltijapäätöksen mukaisesti suunnitteluvaiheen kilpailuttamistyössä kiinteistöpäällikön apuna käytettiin rakennuttajakonsultti Ville Varjoa (Turkoosi 11 Oy).

Siunauskappelin saneerauksen suunnittelutehtävät kilpailutettiin osa-alueittain 1. pää- ja arkkitehtisuunnittelu, 2. rakennesuunnittelu, 3. lvia-suunnittelu ja 4. sähkösuunnittelu.

Tarjoukset saatiin seuraavasti:

Pää-/arkkitehtisuunnittelu alv.25,5%	Vertailuhinta,
- Arkkiaines Jarmo Ranto, Tampere	8 250,06 €
- Rakennusarkkitehti Marko Arvonon Oy	19 778,80 €
- Arkkitehtitoimisto Forssi Oy	24 434,85 €
- Granlund Oy	28 262,60 €
- A-Insinöörit Suunnittelu Oy	30 904,38 €
- Arkkitehtitoimisto Kuttner Ky	34 889,00 €
- LPR-arkkitehdit Oy	41 917,00 €
- Arkkitehtisuunnittelu Mikko Uotila Oy	48 392,80 €
- Arkkitehtitoimisto Noan Oy	49 974,10 €
- Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy	62 310,75 €
Rakennesuunnittelu	
- A-Insinöörit Suunnittelu Oy	11 615,03 €
- Afry Finland Oy	12 384,72 €
- Sitowise Oy	17 180,95 €
- Granlund Oy	22 000,15 €
- Sweco Finland Oy	28 005,33 €
LVIA-suunnittelu	
- LVI-Suunnittelu A.Salin Ky	7 279,00 €
- Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy	10 215,70 €
- LVI-Palvelu Janne Räsänen Oy	15 813,00 €
- Sitowise Oy	15 844,38 €
- Ins.tsto Kivistö Oy	21 962,50 €
- Granlund Oy	22 276,25 €
- Sweco Finland Oy	34 387,00 €
- Etteplan Finland Oy	39 105,80 €
Sähkösuunnittelu	
- Sat-Electric Oy	4 964,78 €

- Telener	10 667,50 €
- Etteplan Finland Oy	19 935,68 €
- Sitowise Oy	35 296,88 €

Tarjouspyynnön mukaisesti suunnittelijan palkkio maksetaan seuraavasti

Palkkio määräytyy ja tarjoushinta annetaan seuraavasti:

- toteutussuunnittelu tehdään aikaveloituspohjaisena työnä siten että suunnittelija antaa tarjouksessaan työmääräarvion, tunti hinnat ja niiden mukaisen kattohinnan
- kattohinnan ylitymisestä maksetaan vain 50% ylityksen työmäärästä ja kattohinnan alittumisesta maksetaan 50% palkkio toteutuneen hinnan ja kattohinnan erotuksesta
- suunnittelu- ja työmaakokoukset laskutetaan kokouskohtaisella yksikköhinnalla ja niiden osuus ei vaikuta kattohintaan.

Suunnittelijoilta pyydettiin tarjouksessa toteutussuunnittelun tuntiveloitushinta sekä työmääräarvio, joiden pohjalta muodostuu tavoitehinta, jota käytetään vertailussa (vertailuhinta). Vertailuhintaan sisällytettiin myös suunnittelukokoukset 10kpl, joille pyydettiin oma yksikköhintansa. Suunnittelijoille oli määritetty tarjouspyynnössä pätevyysvaatimus ja pyydettiin referenssikohteita vastaavan kaltaisten kohteiden suunnittelusta. Valintaperusteena ilmoitettiin olevan tarjouskaavakkeessa pyydetty vertailuhinta.

Kirkkoneuvosto on aiemmin (KN 1/13.1.2026 10 §) nimennyt Kappelin saneerauksen työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön, seurakuntamestarin, puutarhurin sekä Helena Mannisen, Jorma Kukon ja Veli-Matti Wasellin.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Aloitetaan siunauskappelin saneerauksen suunnittelutyöt hankesuunnitelman mukaisessa laajuudessa.
2. Saneerauksen suunnittelijoiksi valitaan edullisimman vertailuhinnan perusteella osa-alueittain
 - Pää- ja arkkitehtisuunnittelu: Arkkiaines Jarmo Ranto, 8 250,06 €
 - Rakennesuunnittelu: A-Insinöörit Suunnittelu Oy, 11 615,03 €
 - LVIA-suunnittelu: LVI-Suunnittelu A.Salin Ky 7 279,00 €
 - Sähkösuunnittelu: Sat-Electric Oy 4 964,78 €
3. Hankkeen suunnitteluvaiheen rakennuttamis- ja projektinjohtotehtäviä hankitaan tuntiveloitusperusteisesti rakennuttajakonsultti Ville Varjolta, Turkoosi 11 Oy tarpeen mukaan, perusteen että Varjo on jo tutustunut kohteeseen ollut mukana hankkeen suunnitteluvaiheen kilpailuttamisessa.
4. Seurakuntaa hankkeen suunnitteluvaiheessa edustaa kiinteistöpäällikkö Miika Pertola.
5. Suunnitelmien valmistuttua valmiit suunnitelmat hyväksytetään erillisissä kokouksissa kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa ennen urakkakilpailutuksen aloittamista.

Muutettu päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Siunauskappelin saneeraushanke saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja päätettäväksi, minkä jälkeen suunnittelutyöt aloitetaan alla olevien päätösten mukaisesti.
 2. Saneerauksen suunnittelijoiksi valitaan edullisimman vertailuhinnan perusteella osa-alueittain
 - Pää- ja arkkitehtisuunnittelu: Arkkiaines Jarmo Ranto, 8 250,06 €
 - Rakennesuunnittelu: A-Insinöörit Suunnittelu Oy, 11 615,03 €
 - Sähkösuunnittelu: Sat-Electric Oy 4 964,78 €
- LVIA-suunnittelutarjousten osalta päätetään valita LVIA-suunnittelijaksi toiseksi edullisimman tarjouksen laatineen Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy:n tarjous 10.215,70 euroa, joka oli 2.936,70 euroa kalliimpi kuin edullisin tarjous.
- Edullisimman tarjouksen laatineen LVI-Suunnittelu A.Salin Ky:n tarjous päätettiin hylätä hankintalakiin vedoten, koska tarjous ei ollut toimitettuna määräaikaan mennessä tarjouspyynnön mukaisena. Hankintalain mukaisesti hankintayksikön on kohdettava hankintamenettelyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Tämän vuoksi katsottiin, että urakoitsijan myöhemmin toimittamaa tarjouskaavaketta ei voida ottaa huomioon. Tämän lisäksi yrityksen toimittamat tilaajavastuulain vaatimat dokumentit jättivät epäselvyyttä yrityksen tiedoista.
3. Hankkeen suunnitteluvaiheen rakennuttamis- ja projektinjohtotehtäviä hankitaan tuntiveloitusperusteisesti rakennuttajakonsultti Ville Varjolta, Turkoosi 11 Oy tarpeen mukaan. Peruste hankinnalle on, että Varjo on jo tutustunut kohteeseen ja ollut mukana hankkeen suunnitteluvaiheen kilpailuttamisessa.
 4. Seurakuntaa hankkeen suunnitteluvaiheessa edustaa kiinteistöpäällikkö Miika Pertola.
 5. Suunnitelmien valmistuttua valmiit suunnitelmat hyväksytetään kirkkovaltuustossa ennen urakkakilpailutuksen aloittamista.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: kohdat 1 ja 5 Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4),
Kohta 4 tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kohdat 2 ja 3 Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

138 § MUUT ASIAT

1) Talouspäällikön irtisanoutuminen

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Taluspäällikkö Jonna Peltola on irtisanoutunut 8.9.2026 annetulla ilmoituksella Huittisten seurakunnan taluspäällikön virasta. Virkasuhteen viimeinen päivä on 23.9.2026.

Lisätietoja antaa: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee asian tiedoksi, ja
- 2) päättää nimetä toimistosihteeri Eeva Ala-Haaviston vt. taluspäälliköksi, kunnes uusi taluspäällikkö aloittaa tehtävässä. Vt. taluspäällikön palkka ja mahdolliset rajaukset työtehtäviin määritetään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa ja palkka maksetaan takautuvasti 24.9.2026 alkaen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: 1) Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4), 2) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

139 § ILMOITUSASIAT

Tiedoksi talouspäällikön tekemät viranhaltijapäätökset 24 - 26

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

140 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä verkkosivuilla 9.9.-30.9.2026 ja siitä ilmoitetaan ko. aikana ilmoitustaululla seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

141 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

142 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15 ja luki Herran siunauksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
8.9.2026 141 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 137 § kohdat 1 ja 5, 138 § 1 kohta

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille

työtuomioistuimessa (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11. luvun 73 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 135, 136 § kohdat 1, 3 ja 4, 137 § kohta 4, 138 § kohta 2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 136 § kohta 2, 137 § kohdat 2 ja 3

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen

Postiosoite: Kappelikuja 3, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 134

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai

vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.