

Aika tiistai 7.10.2025 klo 17.02-17.24

Paikka Huittisten seurakuntakeskus, Toivon-sali

Jäsenet: Jani Laaksonen kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Tapani Suojanen
Veli-Matti Wasell
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Jäsenet, poissa:
Anne Palonen, ilmoittanut esteen

Varajäsenet:
Ritva Palokangas, Anne Palosen varajäsen

Muut läsnäolijat:
Juhani Norri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Eeva Ala-Haavisto, vs. talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

184 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.02.

185 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:
Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 1.10.2025. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämistä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 8/9 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsen.

186 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Merja Evala ja Aila Hänninen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Merja Evala ja Aila Hänninen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Merja Evala ja Aila Hänninen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

187 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten kohtaan 191 § Muut asiat kohdat 1) Seurakuntakeskuksen kiinteistöautomaatiojärjestelmän päivitys, 2) Kausityöntekijöiden suorituslisät, 3) Leena Räikän eroanomus luottamustehtävistä ja 4) Urkuhuoltosopimuksen päättäminen.

188 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Asiaa on viimeksi käsitelty KN 9/16.9.2025 128 §

Huittisten seurakuntaan tarvitaan 1.1.2026 alkaen uusi talouspäällikkö viran tullessa avoimeksi.

Taluspäällikön pääasiallisia tehtäviä ovat muun muassa:

- 1) johtaa ja suunnitella seurakunnan taloushallintoa ja tehdä kirkkoneuvostolle tarpeelliseksi katsomiaan taloushallinnon kehittämistä koskevia esityksiä,
- 2) huolehtia siitä, että seurakunnan taloutta hoidetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti vahvistettua talousarviota sekä annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen
- 3) huolehtia, että taloussääntöä ja muita sääntöjä ja määräyksiä noudatetaan taloudenhoidossa,
- 4) valvoa seurakunnan taloudellisia etuja sekä ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin,
- 5) johtaa ja valvoa taloustoimiston ja sen henkilöstön sekä kiinteistötyöntekijöiden työskentelyä näiden lähimpänä esimiehenä,
- 6) toimia puutarhurin esimiehenä,
- 7) valvoa seurakunnan hautausmaita, huolehtia hautapaikkojen myynnistä ja haudanhoitorahastosta kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti,
- 8) neuvotella virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta sekä kirkkoneuvoston antamista henkilöstöhallinnon tehtävistä,
- 9) toimia palkka-asiamiehenä sekä laatia ja vastata työntekijöiden työsopimuksista,
- 10) valmistella ja esitellä alaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvostolle, sekä toimeenpanna alaansa kuuluvat kirkkoneuvoston päätökset,
- 11) suorittaa kirkkoneuvoston antamat sekä muut toimialaansa kuuluvat tehtävät

Taluspäällikön tehtävien osalta on käyty keskustelua Säkylä-Köyliön seurakunnan kanssa yhteisestä taluspäälliköstä. Käytännössä yhteisen taluspäällikön osalta Säkylä-Köyliön seurakunta ostaa taluspäällikön palveluita Huittisten seurakunnalta, joka palkkaa viranhaltijan.

Oheisena liitteenä 1 on tällä hetkellä voimassa ole taluspäällikön johtosääntö, joka on hyväksytty kirkkovaltuustossa 27.12.2023.

Viran palkkaus määräytyy kirkon ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmän J20 mukaan. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon jäsen, ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta. Uuden taluspäällikön toivotaan voivan ottaa viran vastaan 1.1.2026 alkaen.

Ehdotus hakuilmoitukseksi on liitteenä 2.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) talouspäällikön virka julistetaan haettavaksi 7.11.2025 klo 14 mennessä
- 2) liitteenä oleva hakuilmoitus julkaistaan kirkon avoimet työpaikat -sivuilla, työvoimahallinnon sivuilla ja seurakunnan kotisivuilla. Lisäksi Kotimaa –lehdessä julkaistaan pieni hakuilmoitus, jossa viitataan kirkon avoimet työpaikat- sivuille
- 3) kirkkoneuvoston kokouksessa 11.11.2025 valitaan haastatteluun kutsuttavat hakijat. Kirkkoneuvoston kokouksessa 25.11.2025 suoritetaan haastattelut ja valitaan soveltuvuustutkimukseen ohjattavat hakijat
- 4) haastattelujen perusteella kaksi tai kolme hakijaa ohjataan soveltuvuustesteihin, jotka toteuttaa Eezy henkilöstöpalvelut Kirkkohallituksen kilpailutuksen mukaisilla hinnoilla
- 5) valinta on tarkoitus tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 9.12.2025
- 6) määrittää palkan hakuilmoitusta varten

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että

- 1) talouspäällikön virka julistetaan haettavaksi 7.11.2025 klo 14 mennessä
- 2) liitteenä oleva hakuilmoitus julkaistaan kirkon avoimet työpaikat -sivuilla, työvoimahallinnon sivuilla ja seurakunnan kotisivuilla. Lisäksi Kotimaa –lehdessä julkaistaan pieni hakuilmoitus, jossa viitataan kirkon avoimet työpaikat- sivuille
- 3) kirkkoneuvoston kokouksessa 11.11.2025 valitaan haastatteluun kutsuttavat hakijat. Kirkkoneuvoston kokouksessa 25.11.2025 suoritetaan haastattelut ja valitaan soveltuvuustutkimukseen ohjattavat hakijat
- 4) haastattelujen perusteella kaksi tai kolme hakijaa ohjataan soveltuvuustesteihin, jotka toteuttaa Eezy henkilöstöpalvelut Kirkkohallituksen kilpailutuksen mukaisilla hinnoilla
- 5) valinta on tarkoitus tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 9.12.2025
- 6) hakuilmoituksessa mainittava palkka on 4800 eur/kuukaudessa, palkka tarkastetaan kuuden (6) kuukauden kuluttua tehtävän aloituksesta.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

189 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Valmistelija: Vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan henkilöstön kehittämisen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua talousarviossa ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. Koulutussuunnitelman tulee edistää työalan toiminnoille asetettuja tavoitteita. Erityistä huomiota tulee kiinnittää henkilöstön työkyvyn ja hyvän työilmapiirin ylläpitämiseen.

Työntekijöiltä on pyydetty ehdotukset omista koulutustarpeistaan vuoden 2026 osalta 12.9.2025 mennessä.

Yhteistyötoimikunta on laatinut Huittisten seurakunnan koulutussuunnitelman työntekijöiden koulutushakemusten pohjalta vuodelle 2026 (liite 3) ja kokouksessaan 30.09.2025 käsitellyt ja hyväksynyt koulutussuunnitelman vuodelle 2026 (liite 4).

Täytäntöönpanosuunnitelman loppusumma on 21 874 eur. Summaan sisältyy 6 000 euron koulutusmääräraha käytettäväksi henkilökunnan vuoden 2026 aikana ilmeneviin koulutustarpeisiin ja koulutussuunnitelman laatimisen jälkeen tarjolle tuleviin tarpeellisiin koulutuksiin 2 000 eur jaettavaksi kirkkoneuvoston päätöksellä ja 4 000 eur talouspäällikön päätöksellä.

Lisätietoja antaa vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto. puh. 0440 560 176

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman mukaiset määrärahaesitykset vuoden 2026 talousarvioon.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

190 § TOIMISTOSIHTTEERI TUULA JOKELAN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Toimistosihteeri Tuula Jokela on irtisanoutunut eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.3.2026 alkaen. (Liite 5).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Laaksonen, 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto myöntää toimistosihteeri Tuula Jolalle eron toimistosihteerin tehtävästä ja kiittää lämpimästi häntä työstään Huittisten seurakunnassa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

191 § MUUT ASIAT

1) Seurakuntakeskuksen kiinteistöautomaatiojärjestelmän päivitys

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten seurakuntakeskuksen kiinteistöautomaatiojärjestelmän tuki on päättymässä vuoden 2025 loppuun mennessä. Automaatiojärjestelmä tarjoaa mahdollisuuden ovien lukituksen etähallintaan sekä muun kiinteistön automaattikan hallintaan ja seurantaan.

Nykyinen järjestelmä on hankittu Schneider Electriciltä, ja tämän päivitys on kiinteistön nykyisen tilanteen huomioon ottaen järkevin ratkaisu. Koko järjestelmän vaihtaminen uuteen on toki mahdollista, mutta kustannuksiltaan nykyisen järjestelmän päivittämien on kustannustehokkain ratkaisu.

Järjestelmän päivittämisestä on saatu tarjous Schneider Electriciltä (liite 6).

Tarjous sisältää nykyisen järjestelmän modernisoinnin. Nykyisen järjestelmän tietokanta käännetään uuteen järjestelmään yhteensopivaksi. Nykyiset valvomografiikat ja ohjelmatoiminnot hyödynnetään. Olemassa olevat alakeskukset, säätimet ja moduulit jäävät käyttöön. Käyttöliittymä vaihtuu uuden järjestelmän mukaiseksi. Säättöpiirien ja prosessien toiminta tarkastetaan valvomografiikalta.

Muutostyön kokonaiskustannus on 5970,00 euroa (alv 0%), eli 7492,35 (alv 25,5%).

Lisätietoja antaa: kirkkoherra Jani Laaksonen, 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Huittisten seurakuntakeskuksen kiinteistöautomaatiojärjestelmä päivitetään, ja
- 2) päivitystyö tilataan Schneider Electriciltä tarjouksen mukaisella hinnalla
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 7 500 euron lisämäärärahan vuoden 2025 talousarvioon
- 4) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

2) Kausityöntekijöiden suorituslisät

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Päätös suorituslisien myöntämisestä kuuluu talouspäällikölle (Hallintosääntö 14 § 5). Koska tällä hetkellä vs. talouspäällikön tehtävät on rajattu pääsääntöisesti talousarvion laadintaan, siirretään päätösvalta kirkkoneuvostolle.

Suorituslisien arvioinnin kooste liitteenä 7 (salainen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 6 luku, 24 § 29).

Lisätietoja antaa: kirkkoherra Jani Laaksonen, 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisät maksetaan liitteen mukaisilla määrillä kuukausittain työsuhteen alusta sen keston mukaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

3) Leena Räikän eroanomus luottamustehtävistä

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Leena Räikkä on toimittanut 23.9.2025 päivätyn eroanomuksen Huittisten seurakunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kirkkolaki 652/2023 9 luku 4 §

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Leena Räikkä on valittu kirkkovaltuustoon Yhdessä kotiseurakuntamme parhaaksi -listalta, jolla ei ole varajäseniä. Siten Huittisten seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on kuluva vaalikauden loppuun 21 jäsentä.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Lisätietoja antaa: kirkkoherra Jani Laaksonen, 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Leena Räikälle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä
- 2) toteaa, että Leena Räikän sijaan on valittava jäsen Diakonian vastuuryhmään, sekä varajäsen Jumalanpalvelus ja musiikkityön vastuuryhmään.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

4) Urkuhuoltosopimuksen päättäminen

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten seurakunnassa urkuhuoltoja on suorittanut Urkurakentamo Veikko Virtanen. Urkujen huoltotyöt on kilpailutettu, mutta aikaisempi sopimus on irtisanottava 1.11. mennessä.

Lisätietoja antaa: kirkkoherra Jani Laaksonen, 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että urkuhuoltosopimus irtisanotaan päättymään 31.10.2025 alkaen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

192 § ILMOITUSASIAT

1. Euran seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjaote.
2. Oikaisuvaatimus koskien kirkkoneuvoston päätöstä 16.9.2025 150 §.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

193 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.10.2025 – 29.10.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.10.2025 – 29.10.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

194 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

195 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.24

Jani Laaksonen
puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 7.10.2025

Merja Evala

Aila Hänninen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.10.2025 – 29.10.2025 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 29.10.2025

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.10.2025 194 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 188, 189, 190

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 191

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.