

Aika tiistai 30.9.2025 klo 17.00-17.52

Paikka Kulman pappilan Sali, Huittinen

Jäsenet: Jani Laaksonen kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa 179 § 2 kohdan ajan
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Veli-Matti Wasell
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 179 § 2 kohdan ajan

Muut läsnäolijat:

Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui kokouksesta klo 17.21
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Eveliina Tiukka, sihteeri
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Muut läsnäolijat poissa:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Käsiteltävät asiat:

170 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden.

171 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 25.9.2025. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämisestä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 9/9 kirkkoneuvoston jäsentä.

172 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Anne Palonen ja Veli-Matti Wasell.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Palonen ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Palonen ja Veli-Matti Wasell. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

173 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti. Muihin asioihin lisättiin 1) 12.8.2025 kirkkovaltuuston kokouksen laillisuusvalvonta ja 2) Lausunto sivutoimiluvasta.

174 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Asiaa on aikaisemmin käsitelty

KN 4/25.3.2025 63 §, KN 6/13.5.2025 93 §, KN 7/3.6.2025 118 §, KN 8/8.7.2025 132 §

KN 9/16.9.2025 150 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 8.7.2025 132 § päättänyt laittaa viran uudelleen haettavaksi. Virkaan saatiin määräaikaan mennessä neljä hakemusta. Hakijoista kolme oli epäpäteviä, eikä heitä siten voida valita virkaan. Hakijoista yksi on virkaan pätevä, mutta hän ei katsota haettavana olevaan virkaan soveltuvaksi. Soveltuvuutta arvioitaessa on otettu huomioon aikaisempi työnantajan tiedossa oleva työhistoria. Tiedot hakijoista annetaan kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Päätösehdotus (kirkkoherra): *Kirkkoneuvosto toteaa, että nuorisotyönohjaajan virka jää tämän viranhaun osalta täyttämättä. Päättää, että valintatyöryhmä haastattelee valitsemansa hakijat, ja tästä joukosta valitaan viransijainen 30.9.2027 asti.*

Päätös: *Kirkkoneuvosto totesi, että nuorisotyönohjaajan virka jää tämän viranhaun osalta täyttämättä. Päätti, että valintatyöryhmä haastattelee valitsemansa hakijat, ja tästä joukosta valitaan viransijainen 30.9.2027 asti.*

KN 10/30.9.2025 173 §

Työryhmä on 24.9.2025 haastatellut kaksi hakijaa, Tiina Metsäpuron ja Petteri Puntilan.

Haastattelujen perusteella työryhmä esittää, että vt. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.10.2025-30.9.2027 valitaan Tiina Metsäpuro. Työryhmä näkee, että hänellä on parhaat edellytykset ja soveltuvuus hoitaa tehtävää tällä ajalla.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): *Kirkkoneuvosto palkkaa Tiina Metsäpuron vt. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.10.2025-30.9.2027. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.*

Päätös: *Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

175 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 11.3.2025

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 11.3.2025 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsiteli seuraavat asiat:

- 13 § Kokouksen avaus
- 14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 16 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 17 § Vampulan kirkon yläpohja
- 18 § Muut asiat
- 19 § Ilmoitusasiat
- 20 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 21 § Valitusosoitus
- 22 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, koska ne ovat saavuttaneet lainvoiman 18.4.2025.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

176 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 17.6.2025

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 18.6.2024 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsiteli seuraavat asiat:

- 23 § Kokouksen avaus
- 24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 25 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 26 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 27 § Huittisten seurakunnan tilinpäätös ja vuosikertomus vuodelta 2024
- 28 § Kirkollisveroprosentti 2026
- 29 § Talousarvion lisämääräraha: esineinventoijan työsopimuksen jatkaminen
- 30 § Lisämääräraha kulman pappilan kalustehankintoihin
- 31 § Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittely
- 32 § Muut asiat
- 33 § Ilmoitusasiat
- 34 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

- 35 § Valitusosoitus
36 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, koska ne ovat saavuttaneet lainvoiman 25.7.2025.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

177 § SINIKKA RITAKALLION VALTUUSTOALOITE

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Sinikka Ritakallio on jättänyt kirkkovaltuuston kokouksessa 17.6.2025 aloitteen kiinteistöpäällikön palkkaamisesta Huittisten seurakuntaan. Aloite kokonaisuudessaan on liitteenä 1.

Ritakallio esittää, että: *Huittisten seurakuntaan olisi tarpeen perustaa kiinteistöpäällikön virka, joka voidaan täyttää tarkoituksenmukaisella tavalla määräaikaisena ja/tai osa-aikaisena. Seurakunnan viranhaltijana kiinteistöpäällikkö voi toimia kiinteistöasioiden esittelijänä kirkkoneuvostossa, jolloin kyseiset tehtävät voidaan ottaa pois talouspäällikön tehtävänkuvasta. Osa-aikaisena kiinteistöpäällikkö voisi toimia useammassakin seurakunnassa tehtävänkuvaa vastaavassa virassa. Toiminnan vakiinnuttua kiinteistötoimen tehtäviä voidaan hoitaa yhteistyössä lähiseurakuntien kanssa erikseen sovittavalla tavalla ja tilanteen mukaan vaihdellen.*

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7/3.6.2025 110 § päättänyt kiinteistöpäällikköyhteistyöstä Euran seurakunnan kanssa siten, että yhteistyössä on mukana myös Säkylä-Köyliön seurakunta. Tämä yhteistyösopimus mahdollistaa Huittisten seurakunnalle yhteistyössä muiden seurakuntien kanssa järjestää kiinteistönhoidon olennaisilta osiltaan aloitteessa mainitulla tavalla. Kiinteistöpäällikkö työskentelisi Huittisten seurakunnan kiinteistöjen parissa 20% osuudella työajastaan ja valmistelisi esitykset Huittisten kiinteistöjen osalta kirkkoneuvostolle.

Koska seurakunta on jo päättänyt käynnistää yhteistyön, ei aloite aiheuta tässä vaiheessa toimenpiteitä.

Lisätietoja antaa: kirkkoherra Jani Laaksonen, 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että yhteistyösopimuksen synnyn myötä aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Sinikka Ritakallio poistui kokouksesta klo 17.21.

178 § LAUSUNTOPYYNTÖ 133 § SINIKKA RITAKALLION OIKAISUVAATIMUS/
VALITUS TURUN HALLINTO-OIKEUTEEN

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Liitteenä 2 on Turun hallinto-oikeuden lausuntopyyntö ja Sinikka Ritakallion valitus.

Ehdotus Huittisten seurakunnan lausunnoksi lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille erikseen, mikäli mahdollista, ennen kokousta.

Sinikka Ritakallio on valittanut kirkkoneuvoston päätöksestä, KN 8/8.7.2025 133 § Oikaisuvaatimus kiinteistöpäällikköyhteistyön aloittaminen, Turun hallinto-oikeuteen.

Valitus kokonaisuudessaan liitteessä 3.

Lausuntopyynnössään hallinto-oikeus pyytää kirkkoneuvostoa

- 1) antamaan lausunnon, jossa viranomainen
 - antaa selostuksen asiasta
 - vastaa valituksessa esitettyihin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä
 - lausuu esitetystä selvityksestä
- 2) toimittamaan asiakirjoihin
 - Huittisten seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksen 3.6.2025 § 110 liitteen

- Ritakallion 17.6.2025 saapuneen oikaisuvaatimuksen
- muut mahdolliset päätöksen perusteena olleet asiakirjat tai muut asiaan liittyvät asiakirjat

- 3) luetteloimaan toimittamansa asiakirjat. Luettelossa on arkistointivastuun määrittelymiseksi selkeästi kerrottava, mitkä asiakirjoista ovat olleet viranomaisen käytössä, kun se on tehnyt valituksenalaisen päätöksen. Näistä on erotettava asiakirjat, jotka viranomainen on laatinut tai hankkinut yksinomaan tätä oikeudenkäyntiä varten.

Ehdotus Huittisten seurakunnan lausunnoksi esitellään kokouksessa tai, jos se on aikataulullisesti mahdollista, toimitetaan ennen kokousta osallistujille. Valmistelu-aika on kuitenkin ollut hyvin rajallinen, jonka vuoksi päätösehdotuksessa varataan mahdollisuus tarkennuksiin lakimiesasessorin ohjeistuksen mukaan.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää esittää hallinto-oikeudelle lausuntonaan liitteenä 3 olevan lausunnon.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää hallinto-oikeudelle lausuntonaan liitteen 3.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

179 § MUUT ASIAT

1) KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 12.8.2025

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 12.8.2025 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsitteli seuraavat asiat:

- 37 § Kokouksen avaus
- 38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 39 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 40 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 41 § Vampulan kirkon yläpohja
- 42 § Vampulan kirkon sakastin katon korjaustarjous
- 43 § Muut asiat
- 44 § Ilmoitusasiat
- 45 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 46 § Valitusosoitus

47 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, koska ne ovat saavuttaneet lainvoiman 19.9.2025.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

2) LAUSUNTO SIVUTOIMILUVASTA

Valmistelija: talouspäälikkö Mirjami Ekholm

Kirkkoherra on hakenut sivutoimilupaa Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulilta. Seurakunnan tulee antaa lausunto Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulille. Sivutoimilupahakemus on ollut kirkkoneuvoston kokouksessa tutustuttavissa.

Lisätietojen antaja: talouspäälikkö Mirjami Ekholm, 0440 560 161

Käsittely: Jani Laaksonen oli poissa klo 17.40-17.41. Matti Virtanen toimi käsittelyn ajan puheenjohtajana.

Päätösehdotus (talouspäälikkö): Kirkkoneuvosto päättää puoltaa sivutoimilupaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti puoltaa sivutoimilupaa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

180 § ILMOITUSASIAT

1. Talouspäällikön sivutoimi-ilmoitus
Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) 27 §
Talouspäällikkö Mirjami Ekholm on omalla ajallaan suorittanut harjoitteluauditoinnin keväällä 2025 ja voi jatkossa toimia jossain seurakunnassa kirkon ympäristödiplomin auditoijana. Tähän sivutoimeen ei käytetä virka-aikaa.
2. Esineinventoijan koonti Huittisten seurakunnan kirkollisesta kulttuuriperinnöstä
3. Langenajan yksityistien vuosikokous 6.10.2025

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

181 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.10.2025 – 22.10.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivulla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.10.2025 – 22.10.2025 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivulla.

182 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

183 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.52 ja luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja 170-179 kohta 1 §,
180 § - 183 §

Matti Virtanen
puheenjohtaja 179 § kohta 2

Eveliina Tiukka
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 30.9.2025

Anne Palonen

Veli-Matti Wasell

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.10.2025 – 22.10.2025 viraston
aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosi-
vuilla.

Huittinen 22.10.2025

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
30.9.2025 182 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 175, 176, 178, 179, 180

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa

(Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11. luvun 73 §), eikä myöskään työsuh-
teessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat
erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauk-
sessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen
tiedoksisaannista.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä
kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää
hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa las-
kettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalve-
lut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 174, 177

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon
pätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäi-
vää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana
tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä
tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä vies-
tin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen
pätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietover-
kossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,
joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäi-
vänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköi-
sesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen
viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle sil-
loin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten,
että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut ollenaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.