

Aika tiistai 13.1.2026 klo 17.03-17.55

Paikka Kappelikujan kokoustila, Huittinen

Jäsenet: Jani Laaksonen kirkkoherra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Veli-Matti Wasell
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Jonna Peltola, talouspäällikkö, poissa pykälien 6, 7 ja 15 (kohtien 3, 4) aikana
Eveliina Tiukka, sihteeri

Muut läsnäolijat, poissa:

Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03 ja piti alkuhartauden.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköisesti 30.12.2025. Kirkkojärjestyksessä lausutaan kirkkovaltuuston kokousmateriaalien lähettämistä: Kokouskutsu lähetetään sähköisesti, seurakunnan huolehtiessa, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä (KJ 3:29,1).

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat 9/9 kirkkoneuvoston jäsentä.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Ritva Kekkonen ja Helena Manninen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ritva Kekkonen ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Kekkonen ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti lisäten kohtaan 15 § Muut asiat kohdat 1) As Oy Museorinteen asunnon vuokra 1.3.2026 alkaen, 2) Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsen, 3) Sivutoimilupa Peltola, 4) Koulutusanomus Peltola.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti lisäten kohtaan 15 § Muut asiat kohdat 1) As Oy Museorinteen asunnon vuokra 1.3.2026 alkaen, 2) Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsen, 3) Sivutoimilupa Peltola, 4) Koulutusanomus Peltola

5 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 16.12.2025

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 16.12.2025 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsittelee seuraavat asiat:

62 § Kokouksen avaus

63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

64 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

65 § Työjärjestyksen hyväksyminen

66 § Ylistenrannan leirikeskuksen myynti

67 § Hautapaikkamaksut ja hautausmaksut vuonna 2026

68 § Talousarvio vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2026–2028

69 § Talousarvion muutokset vuodelle 2025

70 § Muut asiat

71 § Ilmoitusasiat

72 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

73 § Valitusosoitus

74 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman 23.1.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman 23.1.2026.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

6 § TALOUSPÄÄLLIKÖN KÄYTTÖOIKEUDET

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten seurakunnan taloussäännössä, 7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö, todetaan, että:

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää talouspäällikkö. Talouspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Seurakunnalla on tilejä seuraavissa pankeissa:

Aito Säästöpankki

Säästöpankki Yksityispankki

Satapirkan osuuspankki

Sataharjun osuuspankki

Nordea.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Jonna Peltola poistui pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.09-17.13.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan rahaliikenne laajat käyttöoikeudet annetaan uudelle talouspäällikölle Jonna Peltolalle 5.1.2026 alkaen. Jonna Peltolan ollessa estyneenä käyttöoikeudet annetaan taloustoimiston toimistosihteeri Eeva Ala-Haavistolle.

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Seurakunnan johtavia viranhaltijoita on nimetty seurakunnan omiin ja sidosryhmien työryhmiin, hallintoelimiin ja muihin luottamustehtäviin. Nimeämiset on tehty joko viran puolesta tai henkilökohtaisesti nimeten.

Talouspäällikön vaihtuessa kirkkoneuvoston on tarpeen nimetä uusi viranhaltija tarpeellisiin ryhmiin.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Jonna Peltola oli poissa pykälän käsittelyn ajan klo 17.13-17.14.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää talouspäällikkö Jonna Peltolan

1. Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään kirkkoherran varajäseneksi
2. työsuojelupäälliköksi

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Kirkon ympäristödiplomi perustettiin vuonna 2001. Kirkko otti vuonna 2021 käyttöön ympäristödiplomin käsikirjan uudistetun laitoksen.

Kirkon ympäristödiplomi on seurakuntia varten räätälöity väline, joka auttaa niitä täyttämään hyvin vastuutaan luomakunnasta. Diplomi on lähes kaikilla suurimmilla seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä ja myös useilla pienillä seurakunnilla.

Huittisten seurakunnassa ympäristödiplomiprosessista on keskusteltu jo jonkin aikaa, ja nyt on tullut hetki laatia tarvittavat asiakirjat ja hankkia seurakunnalle ympäristödiplomi.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli kannustaa seurakuntia työssä ympäristödiplomin osalta esimerkiksi webinaareilla ja koulutuksella vuoden 2026 aikana.

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Ryhmä toimii kirkkoneuvoston alaisena.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön ja puutarhurin lisäksi kaksi jäsentä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti nimetä viranhaltijoiden lisäksi vain yhden jäsenen. Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, puutarhurin sekä Anne Palosen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkoneuvoston toimikaudelle 2019–2020 perustettiin palkkausasioiden valmistelutyöryhmä johtavia viranhaltijoita koskevien palkka-asioiden valmisteluprosessin ja käsittelyn yhtenäistämiseksi.

Toimikaudella 2019–2020 palkkausasioiden valmistelutyöryhmään kuuluivat kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Kokouksessaan 2/14.2.2023 37 § Kirkkoneuvosto on nimennyt palkkausasioiden valmistelutyöryhmään aikaisempaan tapaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Ryhmä toimii kirkkoneuvoston alaisena.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää palkkausasioiden valmistelutyöryhmän.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi palkkausasioiden valmistelutyöryhmään Matti Virtasen, Juhani Norrin sekä Sinikka Ritakallion.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

10 § TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN: KAPPELIN REMONTIN HANKETYÖRYHMÄ

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Vuoden 2026 talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa on päätetty toteuttaa kapelin remontti vuoden 2026 aikana.

Kirkkoneuvoston tulisi perustaa hanketyöryhmä osallistumaan hankkeen valmisteluun ja viemään hanketta eteenpäin. Työryhmässä olisi hyvä olla edustus myös hauta- ja kiinteistötoimen työntekijöistä. Hanketyöryhmä voisi osallistua hankkeeseen, kunnes remontti on saatettu loppuun. Koska nykyisen kirkkoneuvoston toimikausi päättyy kuitenkin vuoden 2026 lopussa, on hyvä määritellä hanketyöryhmän toimintakauden päättyvän viimeistään vuoden 2026 lopussa.

Viranhaltijoista työryhmään tulisi nimetä kirkkoherra, talouspäällikkö, kiinteistö-päällikkö, seurakuntamestari sekä puutarhuri. Kirkkoneuvoston on hyvä nimetä tarvittava luottamushenkilöedustus työryhmään.

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Ryhmä toimii kirkkoneuvoston alaisena.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön, seurakuntamestarin ja puutarhurin lisäksi kaksi jäsentä.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kiinteistö-päällikön, seurakuntamestarin, puutarhurin sekä Helena Mannisen, Jorma Kukon ja Veli-Matti Wasellin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

11 § TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN: HUITTISTEN KIRKON REMONTIN HANKETYÖRYHMÄ

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Vuoden 2026 talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa on päätetty toteuttaa kapelin remontti vuoden 2026 aikana.

Kirkkoneuvoston tulisi perustaa hanketyöryhmä osallistumaan hankkeen valmisteluun ja viemään hanketta eteenpäin. Työryhmässä olisi hyvä olla edustus myös musiikkityön työntekijöistä. Hanketyöryhmä voisi osallistua hankkeeseen, kunnes remontti on saatettu loppuun. Koska nykyisen kirkkoneuvoston toimikausi päättyy kuitenkin vuoden 2026 lopussa, on hyvä määritellä hanketyöryhmän toimintakauden päättyvän viimeistään vuoden 2026 lopussa.

Viranhaltijoista työryhmään tulisi nimetä kirkkoherra, talouspäällikkö, kiinteistö-päällikkö, seurakuntamestari sekä kanttori. Kirkkoneuvoston on hyvä nimetä tarvittava luottamushenkilöedustus työryhmään.

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Ryhmä toimii kirkkoneuvoston alaisena.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön, seurakuntamestarin ja kanttorin lisäksi kaksi jäsentä.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kiinteistö-päällikön, seurakuntamestarin, kanttorin sekä Veli-Matti Wasellin, Matti Virtasen ja Helena Mannisen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

12 § TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN: KULMAN PAPPILAN REMONTIN HANKETYÖRYHMÄ

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Vuoden 2026 talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa on päätetty toteuttaa kapelin remontti vuoden 2026 aikana.

Kirkkoneuvoston tulisi perustaa hanketyöryhmä osallistumaan hankkeen valmisteluun ja viemään hanketta eteenpäin. Työryhmässä olisi hyvä olla edustus myös kasvatuksen työntekijöistä. Hanketyöryhmä voisi osallistua hankkeeseen, kunnes remontti on saatettu loppuun. Koska nykyisen kirkkoneuvoston toimikausi päättyy kuitenkin vuoden 2026 lopussa, on hyvä määritellä hanketyöryhmän toimintakauden päättyvän viimeistään vuoden 2026 lopussa.

Viranhaltijoista työryhmään tulisi nimetä kirkkoherra, talouspäällikkö, kiinteistö-päällikkö, seurakuntamestari sekä kasvatuksen työntekijä. Kirkkoneuvoston on hyvä nimetä tarvittava luottamushenkilöedustus työryhmään.

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Ryhmä toimii kirkkoneuvoston alaisena.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kiinteistöpäällikön, seurakuntamestarin ja kasvatuksen työntekijän lisäksi kaksi jäsentä.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, kiinteistö-päällikön, seurakuntamestarin, kasvatuksen työntekijän sekä Aila Hännisen ja Veli-Matti Wasellin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

13 § TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN: KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄ

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

KN 1/4.2.2025 12 §

Kirkkoneuvostolla on ollut vuosiksi 2023–2024 nimettynä seuraavat työryhmät: kiinteistö-, metsä-, palkkausasioiden valmistelu-, henkilöstöasioiden valmistelu- sekä Vampulan hautausmaan historiallisten muistomerkkien työryhmä.

Kirkkoneuvoston on hyvä käydä keskustelua siitä, tarvitaanko kaikkia kyseisiä työryhmiä vuosien 2025–2026 aikana kirkkoneuvoston ja johtavien viranhaltijoiden työskentelyn tukena.

Päätösehdotus (vs.kirkkoherra): Kirkkoneuvosto käy keskustelun työryhmien ajankohtaisesta tarpeesta ja tekee päätöksen siitä, mitkä työryhmät valitaan toimintakaudelle 2025–2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi keskustelua työryhmien tarpeellisuudesta. Kirkkoneuvosto päätti, että toimintakaudelle 2025–2026 valitaan seuraavat työryhmät: henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmä, strategiatyöryhmä, kiinteistötyöryhmä, jonka tehtäviin kuuluu myös kiinteistöstrategia-asiat, metsätyöryhmä sekä Vampulan hautausmaan historiallisten muistomerkkien työryhmä.

KN 3/4.3.2025 43 §

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Ryhmä toimii kirkkoneuvoston alaisena.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto nimeää henkilöt kiinteistötyöryhmään vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistötyöryhmään kaudeksi 2025–2026 Anne Palosen, Veli-Matti Wasellin, Matti Virtasen, Seppo Peltolan, Mikko Kauniston sekä Helena Mannisen.

KN 1/13.1.2026 14 §

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3/4.3.2025 43 § valinnut kiinteistötyöryhmän, joka toimii myös kiinteistöstrategiatyöryhmänä.

Kiinteistöstrategiatyöryhmässä on kuitenkin hyvä nykyisessä tilanteessa olla mukana kiinteistöistä vastaavana myös kiinteistöpäällikkö, sekä kirkkoherra ja yksi työntekijöiden edustaja, joka voidaan valita seuraavassa työntekijäkokouksessa 21.1.2026. Työryhmä voi käyttää apunaan ulkopuolisia asiantuntijoita työryhmän työskentelyn aikana.

Kirkkolain 9 luvun 8 § (14.4.2023) Naisten ja miesten edustus toimielimissä on otettava huomioon vastuuryhmien kokoonpanoja valittaessa: "Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa."

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää perustaa kiinteistöstrategiatyöryhmän, jonka toimintakausi päättyy, kun kiinteistöstrategian ensimmäinen versio on hyväksytty kirkkovaltuustossa, kuitenkin viimeistään vuoden 2026 loppuun mennessä;
- 2) nimeää kiinteistöstrategiatyöryhmän jäseniksi jo valitut kiinteistötyöryhmän jäsenet sekä talouspäällikön, joka toimii työryhmän puheenjohtajana, kiinteistöpäällikön, kirkkoherran ja päättää, että työryhmään kuuluu edellä mainittujen lisäksi yksi työntekijöiden edustaja, jonka työntekijät valitsevat työntekijäkokouksessa 21.1.2026, työryhmä voi käyttää apunaan myös ulkopuolisia asiantuntijoita.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) päätti perustaa kiinteistöstrategiatyöryhmän, jonka toimintakausi päättyy, kun kiinteistöstrategian ensimmäinen versio on hyväksytty kirkkovaltuustossa, kuitenkin viimeistään vuoden 2026 loppuun mennessä;
- 2) nimesi kiinteistöstrategiatyöryhmän jäseniksi jo valitut kiinteistötyöryhmän jäsenet sekä talouspäällikön, joka toimii työryhmän puheenjohtajana, kiinteistöpäällikön, kirkkoherran ja päätti, että työryhmään kuuluu edellä mainittujen lisäksi yksi työntekijöiden edustaja, jonka työntekijät valitsevat työntekijäkokouksessa 21.1.2026, työryhmä voi käyttää apunaan myös ulkopuolisia asiantuntijoita.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto on perinteisesti kokoontunut joka kuun toisena tiistaina, pois lukien elokuu, jonka aikana kokousta ei pidetä.

Kirkkoneuvoston kokoukset pidetään myös jatkossa pääsääntöisesti kerran kuussa, paitsi maaliskuussa, jossa tilinpäätös valmistuu.

Näiden hallinnon tehtävien johdosta kirkkoneuvoston kokouspäiviksi vuonna 2026 on suunniteltu seuraavat tiistait: 10.2., 24.3., 14.4., 12.5., 9.6., 14.7., 8.9., 6.10., 10.11., 1.12.

Kirkkovaltuuston alustavat kokouspäivät ovat: 10.3., 16.6., 6.10. ja 15.12.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että kokoussuunnitelman mukaiset kokoukset pidetään 10.2., 24.3., 14.4., 12.5., 9.6., 14.7., 8.9., 6.10., 10.11., 1.12.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

15 § MUUT ASIAT

1) AS OY MUSEORINTEEN ASUNNON VUOKRA 1.3.2026 ALKAEN

Valmistelija: talouspäällikkö Jonna Peltola

Huittisten seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 9 § kohta 8 mukaan kirkkoneuvosto päättää muista korvauksista, maksutuotoista ja kannettavista vuokrista lukuun ottamatta haudoista perittäviä maksuja.

As Oy Museorinteen asunnon B 8 vuokraa on tarkistettu edellisen kerran 1.3.2022. Vuokrasopimuksen mukaisesti vuokraa tarkistetaan aina maaliskuun alusta lukien. Vuokraa korotetaan elinkustannusindeksin (1951:10 = 100) muutoksen mukaisesti. Indeksien laskiessa vuokraa ei alenneta.

Elinkustannusindeksin 1951:10=100 kehitys on ollut seuraava:

vuosi:kk	pisteluku	nousu-%
2021:11	2050	
2025:11	2333	13,8 %

Vuokra 1.3.2026 alkaen on elinkustannusindeksin mukaan laskettuna seuraava:

As Oy Museorinteessä olevan asunnon vuokra (aik. 626,72 €) 713,20 €/kk + autotallin vuokra 25 €/kk, yht. 738,20 €/kk.

Lisätietojen antaja: talouspäällikkö Jonna Peltola, puh. 044 056 0161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että As Oy Museorinteen asunnon B 8 vuokra on 1.3.2026 alkaen 713,20 €/kk + autotallin vuokra 25 €/kk, yhteensä 738,20 €/kk.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi: vuokralainen

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

15 § MUUT ASIAT

2) PORIN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSEN

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

KN 3/8.3.2022 51 §

Porin aluekeskusrekisterin johtaja Leena Pekola on esittänyt jäsen seurakunnille pyynnön nimetä jäsenet ja varajäsenet yhteistyöryhmään.

Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin asiakasseurakunnalla yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.

Sopimuksessa Porin aluekeskusrekisterin hallinnosta ja johtamisesta todetaan yhteistyöryhmästä:

”Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla sekä yhdellä aluekeskusrekisterin henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla.

Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ja asiakasseurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet, joiden tulee olla seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä. Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii aluekeskusrekisterin johtaja.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on

- 1. Kehittää aluekeskusrekisterin toimintaa.*
- 2. Tukea aluekeskusrekisterin toimintaa.*
- 3. Käsitellä aluekeskusrekisterin toiminnalliset perusteet ja käytännöt.*
- 4. Käsitellä kustannusten jaon periaatteet, joiden mukaan asiakasseurakunnilta vuosittain peritään korvaus aluekeskusrekisterin toiminnasta.”*

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee Huittisten seurakunnan edustajaksi yhteistyöryhmään jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Aarno Korpela esitti jäseneksi kirkkoherra Jani Laaksosta ja varajäseneksi vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavistoa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Huittisen seurakunnan edustajaksi yhteistyöryhmään jäseneksi kirkkoherra Jani Laaksosen ja hänelle varajäseneksi vs. talouspäällikkö Eeva Ala-Haaviston.

KN 10/17.10.2023 171 §

Porin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7/27.9.2023 130 § (pöytäkirjanote oheismateriaalina) päättänyt pyytää kaikkia sopijaseurakuntia nimeämään jäsenet yhteistyöryhmään vuosiksi 2024–2025.

KN 1/13.1.2026 15 § 2)

Porin aluekeskusrekisterin rekisterijohtaja on pyytänyt ilmoittamaan seurakunnan nimeämän jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2026 ja 2027.

Yhteistyöryhmän kokoonpano on tarkoitus antaa tiedoksi Porin seurakuntayhtymän (isäntäseurakuntayhtymä) yhteisessä kirkkoneuvostossa 11.2.2026.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee Huittisen seurakunnan edustajaksi yhteistyöryhmään jäseneksi kirkkoherra Jani Laaksosen ja varajäseneksi talouspäällikkö Jonna Peltolan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

15 § MUUT ASIAT

3) SIVUTOIMILUPA PELTOLA

Valmistelija: Jani Laaksonen

Jonna Peltola toimii talouspäällikön virassa. Hän anoo sivutoimilupaa toimiakseen satunnaisesti hoitoalan työtehtävissä virka-ajan ulkopuolella.

Sivutoimilupa vaaditaan päätoimiselta viranhaltijalta.

Viranhaltijan osalta päätöksen tekee esihenkilö, talouspäällikön osalta kirkkoneuvosto.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Jonna Peltola poistui pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.51-17.52

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto myöntää Jonna Peltolalle toistaiseksi sivutoimiluvan hoitoalan satunnaisiin työtehtäviin virka-ajan ulkopuolella.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

15 § MUUT ASIAT

4) KOULUTUSANOMUS PELTOLA

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Taluspäällikkö Jonna Peltola on tehnyt anomuksen tehtävän edellyttämään koulutukseen osallistumisesta.

Talouspäällikkö haluaa osallistua Kirkkohallituksen Johtamisen perusteet koulutuskokonaisuuteen, joka tukee seurakunnan johtamisen erityispiirteiden hallintaa.

Koulutushakemuksessa on koulutuksen kuvaus ja ajankohdat. Kustannuksia koulutuksesta syntyy yhteensä 500,00 euroa, joka voidaan kattaa kirkkoneuvoston päätettävissä olevasta osuudesta koulutusmäärärahaa.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Jonna Peltola oli poissa pykälän käsittelyn ajan klo 17.52-17.53.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön koulutusanomuksen Johtamisen perusteet -koulutukseen osallistumisesta. Koulutuksen kustannukset katetaan vuoden 2026 koulutusmäärärahasta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

16 § ILMOITUSASIAT

- 1) Kirkkoherran viranhaltijapäätös 8/2025.
- 2) Seurakuntavaalit 2026

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

17 § Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta. PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14.1.2026 – 4.2.2026 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14.1.2026 – 4.2.2026 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

18 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

19 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55 ja luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
Puheenjohtaja

Eveliina Tiukka
Sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 13.1.2026

Ritva Kekkonen

Helena Manninen

Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14.1.2026 – 4.2.2026 viraston
aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja
verkkosivuilla.

Huittinen 5.2.2026

Jani Laaksonen, kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Huittisten seurakunta
Kirkkoneuvosto
13.1.2026 18 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 5, 14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa

(Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11. luvun 73 §), eikä myöskään työsuh-
teessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat
erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauk-
sessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen
tiedoksisaannista.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä
kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää
hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa las-
kettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalve-
lut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 kohdat 1,2,3,4

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon
päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäi-
vää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana
tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä
tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä vies-
tin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen
päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietover-
kossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,
joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäi-
vänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköi-
sesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen
viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle sil-
loin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten,
että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Huittisten seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, Huittinen
Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen
Sähköposti: huittinen.talous(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut ollenaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.