

16.07.2024

Katafalkki Huittisten kirkkoon

Päätöstyyppi Irtaimistohankinnat

Selvitys asiasta Valmistelijat kirkkoherra Jani Laaksonen ja seurakuntamestari Tauno Kykylä

Tarjouspyynnön perusteella Huittisten seurakunta on saanut Teuvo Musakkalta tarjouksen katafalkin ja kukkatelineen rakentamisesta. Muita tarjouksia ei ole saatu.

	hinta (alv 0)	hinta (alv 24 %)
katafalkki koko 2050 mm x 645 mm x 300 mm materiaali tammipuulevy pintakäsittely lakka molemmilla pitkillä sivuilla levitettävät kaksiosaiset kukkatasot alla siirtelyä helpottavat lukittavat pyörät kirkkosaliin näkyvä pääty umpilainen ja siinä koristelu toinen pääty avonainen pyörien lukitsemiseksi	2 200 eur	2 728 eur
katafalkin kanteen upotettavat metallilistat ja arkun siirtolavetti	500 eur	620 eur
kaksikerroksinen kukkateline koko 1200 x 400 x 600 materiaali vähäoksainen mänty pintakäsittely petsi + lakka	500 eur	620 eur
Yht.	3 200 eur	3 968 eur

Vuoden 2024 talousarviossa Huittisten kirkkoon hankittavaa katafalkkia varten on varattu 4 000 euron määräraha.

Päätös Päätän, että Huittisen seurakunta tilaa Huittisen kirkkoon Teuvo Musakan tarjouksen mukaisen n katafalkin lisävarusteineen hintaan 3 200 eur (alv 0), 3 968 eur (alv 24 %)

Perustelut Talousarviohankinta.

Lisätiedot Mirjami Ekholm, 044 0560 161, mirjami.a.ekholm@evl.fi

Mirjami Ekholm
taluspäällikkö

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.

Liite Tarjous Teuvo Musakka

Tiedoksi	Asianosainen/asianosaiset: Teuvo Mussakka	16.7.2024
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja	16.7.2024
	Huittisten seurakuntamestari	16.7.2024
	Taloustoimiston toimistosihteeri	16.7.2024
	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	16.7.2024
	Kirkkoneuvosto kokouksessa	17.9.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Huitisten seurakunta

Taluspäällikkö

Viranhaltijapäätös 37/16.7.2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Viranhaltijapäätös on 16.7.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

x Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 16.7.2024.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

16.07.2024

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja