

- Kokousaika Tiistai 16.6.2026 klo 18.00–19.27
- Kokouspaikka Huittisten seurakuntakeskus, Toivonsali
- Jäsenet, paikalla: Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Ilona Kojo
Aarno Korpela
Aulikki Kuisma
Katja Leino-Murtojärvi
Seppo Peltola
Anne Palonen
Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja kohtien 14 § -
20 § käsittelyn ajan.
Sisko Sarjomaa
Henna Stenfors
Tapani Suojanen
Hannele Tenkanen
Matti Virtanen
Veli-Matti Wasell, puheenjohtaja kohtien 21 § - 29 § käsittelyn ajan
- Varajäsenet, paikalla: Kaisa Mäenpää, Terhi Virtasen varajäsen
- Jäsenet, poissa: Terhi Virtanen
Atte Hölttä
Maritta Tuominen
Tinja Tähtinen
- Varajäsenet, poissa: Kristiina Noppi, Juhani Norrin varajäsen
- Muut saapuvilla olevat: Jyrki Smolander, vs. kirkkoherra
Jonna Peltola, talouspäällikkö
- Muut saapuvilla olevat, poissa: Eveliina Tiukka, sihteeri

14 § KOKOUKSEN AVAUS

KJ 3 luku 28 § mom. 1

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 14.1.2025 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudeksi 2025–2026 valittiin Juhani Norri ja varapuheenjohtajaksi Sinikka Ritakallio. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii Eveliina Tiukka, jollei valtuusto toisin määrää.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18. Laulettiin yhdessä suvivirsi 571 säkeistöt 1-4. Vs. kirkkoherra piti alkuhartauden. Pidettiin hiljainen hetki edesmenneen puheenjohtajan muistolle.

Puheenjohtajana kokouksen alussa toimi varapuheenjohtaja Sinikka Ritakallio.

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3 luku 29 § mom. 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkolaki 10 luku 15 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kaikille kirkkovaltuuston jäsenille kirjallisesti 6.6.2026, sekä sen sähköisesti pyytäneille samoin 6.6.2026.

Kokouskutsu on ollut nähtävillä Huittisten seurakunnan ilmoitustaululla 6.6.-16.6.2026 välisen ajan.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla oli varapuheenjohtaja ja 15 kirkkovaltuuston jäsentä ja 1 varajäsen.

16 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA SIHTEERIN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vakituisen sihteerin ollessa poissa on tarpeen valita kokoukselle sihteeri.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tinja Tähtinen ja

Matti Virtanen. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 17.6.2026 klo 11 kappeliku-
jan kokoushuoneessa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Virtanen ja Merja Evala ja he toimi-
vat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Sihteeriksi valittiin talouspäällikkö Jonna Pel-
tola. Pöytäkirjantarkastus on keskiviikkona 17.6.2026 klo 11 Kappelikujan ko-
koushuoneessa.

17 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitel-
lään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

18 § TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS VUODELTA 2025

KN 3/24.3.2026 42 §

Valmistelija: Talouspäällikkö Jonna Peltola

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Huittisten seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös (liite 6) ja vuosikertomus (liite 7) ovat olleet esityslistan liitteinä. Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt (KPL 3:13) ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet (KPL 2:5b). Tase-erittelyitä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpitokirjoja ja tositteita koskevat luettelot. Talousarvion toteutuminen on esitetty sitovuustasolla valtuustoon nähden (pääluokkataso).

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunnan talous edellyttää toimenpidesuunnitelman tekemistä ja hyväksymistä, kun tuloslaskelma päättyneeltä tilikaudelta osoittaa alijäämää eikä taseessa ole edellisten tilikausien ylijäämää sen kattamiseen.

Tilinpäätöstietoja, vertailuvuosi 2024 suluissa:

Tilikauden ylijäämä on 136 260,40 eur (351 351,98 eur).

Edellisten tilikausien ylijäämä taseessa on 1 295 898,88 eur (944 546,90 eur).

Edellytykset toimenpidesuunnitelman laatimiseksi eivät täyty.

Talousarvioon verrattuna toteutumassa oli seuraavia muutoksia. Toimintatuotot (192 644,97 eur) laskivat 21,8 %. Toimintakulut (2 181 962,68 eur) kasvoivat 6,6 %. Kirkollisverotulot laskivat 1,7 % (37 676,66 eur) talousarvioon nähden.

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	246 442,58	125 193,00		125 193,00	192 644,97	-67 451,97	153,9
Toimintakulut	-2 046 149,32	-2 238 701,00	-83 700,00	-2 322 401,00	-2 181 962,68	-140 438,32	94,0
TOIMINTAKATE	-1 799 706,74	-2 113 508,00	-83 700,00	-2 197 208,00	-1 989 317,71	-207 890,29	90,5
Kirkollisverotulot	2 204 118,58	2 269 000,00		2 269 000,00	2 231 323,34	37 676,66	98,3
Valtionrahoitus	199 332,00	209 000,00		209 000,00	209 275,08	-275,08	100,1
Verotuskulut	-30 162,59	-30 170,00		-30 170,00	-28 422,75	-1 747,25	94,2
Kirkon rahastomaksut	-171 966,00	-191 040,00		-191 040,00	-189 828,00	-1 212,00	99,4
Rahoitustuotot ja -kulut	35 267,94	12 000,00		12 000,00	33 545,12	-21 545,12	279,5
Korkotuotot	16 124,87	1 000,00		1 000,00	13 817,19	-12 817,19	1 381,7
Muut rahoitustuotot	19 143,07	11 000,00		11 000,00	19 727,93	-8 727,93	179,3
VUOSIKATE	436 883,19	155 282,00	-83 700,00	71 582,00	266 575,08	-194 993,08	372,4
Poistot ja arvonalentumiset	-85 531,21	-135 385,00		-135 385,00	-130 314,68	-5 070,32	96,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-85 531,21	-135 385,00		-135 385,00	-130 314,68	-5 070,32	96,3
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				-0,00	0,00	0,0
Tuotot	108 918,18				112 971,92	-112 971,92	0,0
Kulut	-140 713,52				-149 525,51	149 525,51	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	31 795,34				36 553,59	-36 553,59	0,0
TILIKAUDEN TULOS	351 351,98	19 897,00	-83 700,00	-63 803,00	136 260,40	-200 063,40	-213,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	351 351,98	19 897,00	-83 700,00	-63 803,00	136 260,40	-200 063,40	-213,6

Pääluokkien ulkoisten toimintakatteiden toteutuminen 1.1.-31.12.2025

	1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Hallinto							
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-341 077	-357 970		-357 970	-355 241	-2 729	99,2
Seurakunnallinen toiminta							
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-976 911	-1 102 118	-16 000	-1 118 118	-1 020 881	-97 237	91,3
Hautaus toimi							
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-144 751	-204 440		-204 440	-159 772	-44 668	78,2
Kiinteistötoimi							
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-422 499	-584 365	-67 700	-652 065	-583 738	-68 327	89,5

Pääluokissa talousarvio ei ylittynyt.

Ulkoiset toimintakatteet tehtäväalueittain on ollut nähtävillä kokouksessa.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelmassa tilikauden tulos on alijäämäinen 36.553,59 eur (2024 vuonna alijäämäinen 31 795,34 eur). Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2025 liitteiden mukaisina, allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2025.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 136 260,40 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 295 898,88 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 36.553,59 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyi tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2025 liitteiden mukaisina, allekirjoitti tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2025.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 136 260,40 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 295 898,88 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 36.553,59 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

KV 2/16.6.2026 18 §

Liite 1: Huittisten seurakunta tilinpäätös 2025

Liite 2: Huittisten seurakunta vuosikertomus 2025

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2025.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 136 260,40 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 295 898,88 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 36.553,59 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

19 § TILINTARKASTUS VUODELTA 2025

KN 6/9.6.2026 81 §

Huittisten seurakunnassa on saatu päätökseen tilikauden 2025 tilintarkastus.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskouksen käsiteltäväksi. (KJ 6:8)

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat allekirjoittaneet vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle 2.6.2026 (liite 1).

Tilintarkastaja on 2.6.2026 tehnyt tilinpäätösmerkinnän ja antanut tarkastuskertomuksen (liite 2).

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on nähtävänä kokouksessa.

Tilivelvollisia ovat luottamushenkilö ja viranhaltija (KL 6:3).

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. hyväksyy seurakunnan ja haudanhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025,
2. hyväksyy esityksen tilikauden tuloksen kirjaamisesta Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille,
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille ja
4. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 2/16.6.2026 19 §

Liite 3: Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Liite 4: Tilintarkastuskertomus

Kirkkoneuvoston päätösehdotus KN 6/9.6.2026 81 §:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. hyväksyy seurakunnan ja haudanhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025,
2. hyväksyy esityksen tilikauden tuloksen kirjaamisesta Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille,
3. päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille ja
4. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille (LIITE 3). Puheenjohtaja kysyi vahvistusilmoituskirjeessä mainitusta määräaikaan siin hautainhoitosopimukseen sisältyvästä noin 130.000 euron erästä. Taluspäällikön selvityksen mukaan kyseessä on vanhoihin kirjauksiin perustuva erä, jonka osalta ryhdytään toimenpiteisiin vuoden 2026 aikana.

Kirkkovaltuusto

1. vahvisti seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025,
2. hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen tilikauden tuloksen kirjaamisesta Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille sekä Huittisten seurakunnan tilinpäätöksen että hautainhoitorahaston osalta
3. myönsi vastuuvapauden Huittisten seurakunnan tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja
4. merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen (LIITE 4).

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

20 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

KN 5/12.5.2026 65 §

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisten seurakunnan kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimineen Juhani Norrin menedettyä kirkkovaltuustolle tulee valita puheenjohtaja jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kirkkolaki 9 luku 7 §: Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Mikäli puheenjohtajan vaali aiheuttaa muutoksia seurakunnan luottamustoimiin muissa toimielimissä, on myös muihin luottamustoimiin valittava uusi luottamushenkilö jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Mikäli uusi kirkkovaltuuston puheenjohtaja on esimerkiksi kirkkoneuvoston jäsen, joka valtuuston puheenjohtajan tehtävien hoitamisen vuoksi luopuu kirkkoneuvoston jäsenyydestä, tulee kirkkovaltuuston tällöin toimittaa myös kirkkoneuvoston uuden jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaali.

Mahdollisella vaalilla täydennetään tällöin kirkkoneuvoston kokoonpano hallintosäännön edellyttämään jäsenmäärään. Huittisten seurakunnan hallintosäännön 2. luvun 3 §:n mukaan Huittisten seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä.

Mikäli kirkkoneuvostoon on tarpeen valita uusi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen, tulee vaalissa huomioida myös Kirkkolain 9 luvun 8 §, jonka mukaan: Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan että mahdollisten muiden valintojen osalta on huomioitava, että kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. kutsuu kirkkovaltuuston jäseneksi Kristiina Nopparin, joka on ensimmäisenä varajäsenenä ryhmässä Rohkeasti usko, toivo ja rakkaus
2. valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi
3. toimittaa tarvittaessa kirkkoneuvoston jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi tai täydentää edelleen tarvittaessa muut luottamustoimet.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 2/16.6.2026 20 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. kutsuu kirkkovaltuuston jäseneksi Kristiina Nopparin, joka on ensimmäisenä varajäsenenä ryhmässä Rohkeasti usko, toivo ja rakkaus
2. valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi
3. toimittaa tarvittaessa kirkkoneuvoston jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi tai täydentää edelleen tarvittaessa muut luottamustoimet.

Keskustelussa Anne Palonen teki ehdotuksen, että kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valitaan Veli-Matti Wasell. Koska Wasell on kirkkoneuvoston jäsen, on tarpeen valita uusi kirkkoneuvoston jäsen. Anne Palonen ehdotti kirkkoneuvoston uudeksi jäseneksi Antti Törmää ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Sisko Sarjomaata.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti

1. Kutsua Kristiina Nopparin kirkkovaltuuston jäseneksi
2. Valita puheenjohtajaksi kirkkovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi Veli-Matti Wasellin.
3. Valita kirkkoneuvoston jäseneksi Antti Törmän ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Sisko Sarjomaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

21 § KIRSI-MARIA AALTOSEN EROAMINEN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

KN 3/24.3.2026 43 § 1)

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Kirsi-Maria Aaltonen on ilmoittanut, että ei ole enää käytettävissä luottamustoimiin seurakunnassa. Tämän johdosta on tarpeen valita varajäsenet Vampulan kappeliseurakunnan johtokuntaan sekä diakoniatyön vastuuryhmään.

Suostumuksensa luottamustehtäviin ovat antaneet Ilona Kojo, diakoniatyön vastuuryhmään ja Tapio Nieminen, Vampulan kappeliseurakunnan johtokuntaan.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee

- 1) Ilona Kojon diakoniatyön vastuuryhmän varajäseneksi sekä
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Tapio Niemisen Vampulan kappeliseurakunnan johtokunnan varajäseneksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KV 2/16.6.2026 20 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Tapio Niemisen Vampulan kappeliseurakunnan johtokunnan varajäseneksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi Tapio Niemisen Vampulan kappeliseurakunnan johtokunnan varajäseneksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

22 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ KAUDELLA 2027-2030

KN 5/12.5.2026 66 §

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 26 §:n mukaan kirkkovaltuustoon valittavien jäsenten määrä määräytyy seurakunnan läsnä olevien jäsenten määrän perusteella seuraavasti:

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

<i>Seurakunnan jäsenmäärä</i>	<i>Jäseniä vähintään</i>
<i>2 000 tai vähemmän</i>	<i>9</i>
<i>2 001 – 4 000</i>	<i>13</i>
<i>4 001 – 7 000</i>	<i>17</i>
<i>7 001 – 10 000</i>	<i>21</i>
<i>10 001 – 20 000</i>	<i>25</i>
<i>20 001 – 50 000</i>	<i>29</i>
<i>50 001 – 80 000</i>	<i>39</i>
<i>yli 80 000</i>	<i>45</i>

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Huittisten seurakunnan jäsenmäärä sijoittuu vaihteluväliin 7001–10000 jäsentä, minkä perusteella Huittisten kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärä on 21 jäsentä.

Kirkkovaltuuston suositeltua jäsenmäärää on kirkkojärjestyksessä muutettu siten, että aikaisemman 23 jäsenen sijaan valitaan 21 jäsentä, vaikka seurakunnan jäsenmäärä on pysynyt samassa vaihteluvälissä.

Jäsenmäärän tulee olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleilla valittavaan kirkkovaltuustoon valitaan 21 jäsentä.*

Päätös: *Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.*

KV 2/16.6.2026 21 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleilla valittavaan kirkkovaltuustoon valitaan 21 jäsentä.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että seurakuntavaaleilla valittavaan kirkkovaltuustoon valitaan 21 jäsentä.

TIEDOKSI: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

23 § TÄYTTÄMÄTTÖMIEN VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN

KN 5/12.5.2026 67 §

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Seurakunnassa on tällä hetkellä täyttämättä seuraavat virat:

- 1. Lapsityönohjaajan virka*
- 2. Toimistosihteerin virka (kirkkoherranvirasto)*

Molempien virkojen osalta voidaan todeta, että niitä ei olla tämän hetken tiedon mukaan täyttämässä, eikä kumpikaan tehtäväkokonaisuus edellytä virkaa, vaikka ne täytettäisiin. Molempien osalta voidaan siis palkata henkilö toimeen, jos näiden osalta todettaisiin tarve lisähenkilöstölle.

Toimistosihteerin osalta tehtävä toteutetaan tällä hetkellä palveluostona Euran seurakunnalta ja lapsityönohjaajan tehtäviä on sulautettu osaksi nuorisotyönohjaajan virkaa.

Liitteessä 1 on päivitetty virkojen johtosääntö.

Koska seurakunnan ei kannata pitää virkoja täyttämättä, tulisi ne lakkauttaa. Päätöksen viran perustamisesta ja lakkauttamisesta tekee kirkkovaltuusto, jolle päätösvalta kirkkolain 3 luvun 9 § ja Huittisten seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 8 § mukaan kuuluu.

Lisätietojen antaja: kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se*

- 1. lakkauttaa lapsityönohjaajan ja toimistosihteerin virat*
- 2. sekä hyväksyy liitteen 1 mukaisen virkojen johtosäännön.*

Päätös: *Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.*

KV 2/16.6.2026 22 §

Liite 5: Huittisten seurakunnan virkojen johtosääntö

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se*

- 1. lakkauttaa lapsityönohjaajan ja toimistosihteerin virat, sekä*
- 2. hyväksyy liitteen 5 mukaisen virkojen johtosäännön.*

Päätös: *Kirkkovaltuusto päätti*

- 1. lakkauttaa lapsityönohjaajan ja toimistosihteerin virat, sekä*
- 2. hyväksyä liitteen 5 mukaisen virkojen johtosäännön.*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

24 § YLISTENRANNAN MYYNNIN TILANNE

KN 6/9.6.2026 84 §

Valmistelija: talouspäällikkö Jonna Peltola

Ylistenrannan leirikeskus on ollut myynnissä toukokuusta 2026 alkaen. Tänä aikana on järjestetty yleinen näyttö, sekä yksityisiä näyttöjä. Kokouksessa katsotaan missä tilanteessa myynnin osalta ollaan. Mikäli on jätetty tarjouksia, ne käsitellään kokouksessa.

Lisätietojen antaja: talouspäällikkö Jonna Peltola, puh. 0440 560 165

Päätösehdotus (talouspäällikkö): *Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.*

Kokouksessa todettiin, että Ylistenrannan leirikeskuksesta on saatu kaksi kokouksessa nähtävillä olevaa tarjousta (salaisia). Ostotarjouksen tekijät ovat yksityishenkilöitä. Ostotarjousten tekijöiden toiveesta heidän nimiään ei julkaista.

Päätösehdotus kokouksessa muutettiin seuraavaksi: (talouspäällikkö):

- 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ylistenrannan leirikeskus myydään korkeamman tarjouksen tehneelle tarjoajalle saadun tarjouksen mukaisesti 175 100 euroa.*
- 2. kirkkovaltuusto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittaman kauppasopimuksen*

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1. Ylistenrannan leirikeskus myydään korkeamman tarjouksen tehneelle tarjoajalle saadun tarjouksensa mukaisesti, ja*
- 2. kirkkovaltuusto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppasopimuksen*

KV 2/16.6.2026 24 §

Kiinteistökaupasta päättää kirkkovaltuusto määräenemmistöpäätöksellä (KL 3:9).

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto):

- 1. Ylistenrannan leirikeskus myydään korkeamman tarjouksen tehneelle tarjoajalle saadun tarjouksensa mukaisesti, ja*
- 2. kirkkovaltuusto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppasopimuksen*

Ostotarjouksen tekijät ovat toivoneet, ettei heidän nimiään julkaista pöytäkirjassa. Ostotarjouksen tekijöiden nimet ovat olleet kokouksessa tiedossa.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa Sinikka Ritakallio teki seuraavan vastaehdotuksen:
Tässä tilanteessa Ylistenrannan leirikeskusta ei myydä. Esitystä kannattivat Seppo Peltola ja Hannele Tenkanen.

Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, asiasta suoritettiin äänestys.

Äänestysesitys:

Kirkkoneuvoston esityksen puolesta = JAA
Vastaehdotuksen puolesta = EI

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

JAA-ääniä 12

EI-ääniä 5

Tyhjiä 0

Merja Evala	JAA
Aila Hänninen	JAA
Ritva Kekkonen	JAA
Ilona Kojo	JAA
Aarno Korpela	EI
Aulikki Kuisma	JAA
Katja Leino-Murtojärvi	EI
Seppo Peltola	EI
Anne Palonen	JAA
Sinikka Ritakallio	EI
Sisko Sarjomaa	JAA
Henna Stenfors	JAA
Tapani Suojanen	JAA
Hannele Tenkanen	EI
Matti Virtanen	JAA
Veli-Matti Wasell	JAA
Kaisa Mäenpää	JAA

Puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto on hyväksynyt kirkkoneuvoston esityksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti

1. myydä Ylistenrannan leirikeskuksen korkeamman tarjouksen tehneelle tarjoajalle saadun tarjouksensa mukaisesti, ja
2. valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppasopimuksen

Todettiin, että päätös syntyi kirkkolain edellyttämällä 2/3 määräenemmistöllä, jolloin vähintään 2/3 läsnä olevista ja yli puolet kakista valtuutetuista äänestivät myynnin puolesta.

Sinikka Ritakallio esitti Ylistenrannan myynnistä eriävän mielipiteen, jonka perustelut ovat liitteessä 6.

25 § MUUT ASIAT

KJ 3 luvun 29 § mom. 3

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksussaan.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Hallintosääntö 53 §

Kokouksussaan mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla. Aloitteen jättämisestä tulee ilmoittaa sihteerille ja puheenjohtajalle ennen kokouksen alkamista tai kokouksen työjärjestyksen hyväksymisen yhteydessä.

Puheenjohtajan tulee toimittaa aloite viivytyksettä kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuustolla ei ole mahdollisuuksia keskustella erilaisista asioista vapaasti virallisissa kokouksissa, joten kirkkoneuvosto päätti luoda valtuustolle tällaisen mahdollisuuden tämän pykälän käsittelyssä.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee seurakuntaa koskevista valtuutettujen esille tuomista asioista.

Keskustelu:

Seppo Peltola ilmoitti, että ruumisvaunut ovat nyt kunnostettavina. Peltola esitti kysymyksen vaunujen sijoituspaikasta. Keskusteltiin vaunujen sijoituspaikasta.

26 § ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita.

27 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Ehdotus: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 17.6.2026-24.7.2026 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olostä ilmoitetaan 17.6.2026 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla.
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 17.6.2026-24.7.2026 välisenä aikana.

Päätös: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 17.6.2026-24.7.2026 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olostä ilmoitetaan 17.6.2026 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla.
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on lisäksi nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 17.6.2026-24.7.2026 välisenä aikana.

28 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

29 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.27.

Sinikka Ritakallio
puheenjohtaja 14 § - 20 §

Veli-Matti Wasell
puheenjohtaja 21 § - 29 §

Jonna Peltola
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 17.6.2026

Merja Evala

Matti Virtanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.6.2026-24.7.2026 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla ja verkkosivulla.

Huittinen 25.7.2026

Jani Laaksonen, kirkkoherra

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-17

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Papintie 1, Huittinen**

Postiosoite: **Papintie 1, 32700 Huittinen**

Sähköposti: **huittinen.talous@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2–4, Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Liitetään pöytäkirjaan

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.