

18.07.2024

Seurakuntamestarin sijainen 10.8.2024

Päätöstyyppi	Palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen	
Selvitys asiasta	Toinen vakituisista seurakuntamestareista on vuosilomalla viikon 32. Viikon 32 viikonloppuna työvuorossa on vain yksi seurakuntamestari. Pääallekkäisten toimitusvarausten vuoksi lauantaina 10.8.2024 tarvitaan toinen seurakuntamestari	
Päätös	Kutsun Tapani Kotajan seurakuntamestariksi Vampulan kirkkoon 11.8.2024. Tuntipalkka 16,20 €/h.	
Perustelut	Sovittuihin kirkollisiin toimituksiin tarvittavan henkilöstön järjestäminen. Tapani Kotajalla on pitkäaikainen kokemus suntion tehtävien hoitamisesta Vampulan kirkossa	
Lisätiedot	Mirjami Ekholm, 044 0560 161, mirjami.a.ekholm@evl.fi	
	Mirjami Ekholm talouspäällikkö	
	Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.	
Tiedoksi	Asianosainen/asianosaiset: Tapani Kotaja	18.7.2024
	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja	18.7.2024
	Kirkkoherranviraston toimistosihteeri	18.7.2024
	Taloustoimiston toimistosihteeri	18.7.2024
	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	18.7.2024
	Kirkkoneuvosto kokouksessa	17.9.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Huittisten seurakunta

Taluspäällikkö

Viranhaltijapäätös 38/18.7.2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Viranhaltijapäätös on 18.7.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

x Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.7.2024.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Postiosoite: Papintie 1, 32700 Huittinen

Sähköposti: huittinen.talous@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja