

- Kokousaika Tiistai 27.9.2022 klo 18.02-18.54
- Kokouspaikka Huittisten seurakuntakeskus, Toivonsali ja Kaila-sali
- Jäsenet, paikalla: Markku Evala
Päivi Huhtanen
Aila Hänninen
Ilona Kojo
Aulikki Kuisma
Lasse Luoto
Helena Manninen
Virpi Marku
Anne Palonen
Reima Puukki
Sinikka Ritakallio
Leena Räikkä
Maritta Tuominen
Matti Virtanen
- Varajäsenet, paikalla: Aarno Korpela, Joni Immosen varajäsen
Leena Salpio, Joonas Immosen varajäsen
Tapani Suojanen, Mari Suomelan varajäsen
- Jäsenet, poissa: Tuula Hannunen
Joni Immonen
Joonas Immonen
Niina Immonen
Jouni Isotalo
Ritva Palokangas
Mari Suomela
Harri Syrjälä
Maarit Syrjälä
- Varajäsenet, poissa: Kimmo Hietanen, Maarit Syrjälän varajäsen
Simo Riuttamäki, Niina Immosen varajäsen
- Muut saapuvilla olevat: Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Tuula Jokela, sihteeri
- Muut poissa olevat: Jani Laaksonen, kirkkoherra

36 § KOKOUKSEN AVAUS

KJ 8 luku 5 § 1 mom.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 12.1.2021 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudeksi 2021–2022 valittiin Lasse Luoto ja varapuheenjohtajaksi Aila Hänninen. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii Tuula Jokela, jollei valtuusto toisin määrää.

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Sinikka Ritakallio piti alkuhartauden.

37 § VAPAUTUKSEN MYÖNTÄMINEN ESTEEN ILMOITTANEILLE JA LÄSNÄ OLEVIA TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestys 2 §

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Suoritettiin nimenhuuto. Nimenhuudon yhteydessä todettiin, että tilapäisestä esteestä olivat ilmoittaneet Joni Immonen, jonka varajäseneksi oli kutsuttu Aarno Korpela, Joonas Immonen, jonka varajäseneksi oli kutsuttu Leena Salpio, Niina Immonen, jonka varajäseneksi oli kutsuttu Simo Riuttamäki, Mari Suomela, jonka varajäseneksi oli kutsuttu Tapani Suojanen ja Maarit Syrjälä, jonka varajäseneksi oli kutsuttu Kimmo Hietanen. Lisäksi Tuula Hannunen, Jouni Isotalo, Ritva Palokangas ja Harri Syrjälä olivat poissa. Varajäsenistä poissa olivat Kimmo Hietanen ja Simo Riuttamäki.

Kirkkovaltuusto hyväksyi Tuula Hannusen, Joni Immosen, Joonas Immosen, Niina Immosen, Jouni Isotalon, Ritva Palokankaan, Mari Suomelan, Harri Syrjälän ja Maarit Syrjälän esteet sekä Joni Immosen, Joonas Immosen ja Mari Suomelan varajäsenet. Paikalla oli 14 varsinaista jäsentä ja 3 varajäsentä eli yhteensä 17.

38 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 luku 5 § mom. 2

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkolaki 7 luku 4 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sähköisesti 20.9.2022. Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut postitse, kokouskutsu ja esityslista on lähetetty postitse 20.9.2022.

Kokouskutsu on ollut nähtävillä Huittisten seurakunnan ilmoitustaululla 20.9.-27.9.2022 välisen ajan.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

39 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkovaltuuston työjärjestys § 4

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.1.2019 käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aila Hänninen ja Joni Immonen. Pöytäkirjantarkastus on perjantaina 30.9.2022 klo 12 kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Koska Joni Immonen ei ollut läsnä kokouksessa, valittiin hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi hänen varajäsenensä Aarno Korpela. Pöytäkirjantarkastus on perjantaina 30.9.2022 klo 12 kirkkoherranvirastossa.

40 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Kirkkovaltuuston työjärjestys § 9

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkovaltuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Ehdotus: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että Päivi Huhtasella on 2 valtuustoaloitetta kohdassa 46 § Muut asiat.

41 § TOIMITUSPALKKIOSUOSITUS

KN 8/14.6. (14.6.2022) 142 §

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota suositus-sopimuksen mukaisesti. Suositussopimus on voimassa 1.3.2022 lukien. Seurakunnassa suositussopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Sopijaosapuolet ovat määritelleet sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on seurakunnissa vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suositussopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suositussopimuksessa mainittu mutta, jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Suositus sopimuksen liitteiden euromääriä on tarkistettu ja niitä on korotettu edellisestä sopimuksesta. Suositussopimus on liitteenä 1.

Lisätietojen antaja: Vt. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 0440 560 176.

Päätösehdotus (vt. talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1. Kanttorien palkkioihin lisätään palkkio kinkereistä ja muista vastaavista tilaisuuksista, joista maksettaisiin liitteen 1 mukaan 53 € ja liitteen 2 mukaan 79 €.*
- 2. Niiltä kanttorin sijaisilta, joilla ei ole kanttorin pätevyyttä, vähennetään palkkioista 20 %.*
- 3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi suositussopimuksen toimituspalkkioista sisältäen edellä mainitut muutokset noudatettavaksi Huittisten seurakunnassa 1.10.2022 alkaen.*

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että

- 1. Kanttorien palkkioihin lisätään palkkio kinkereistä ja muista vastaavista tilaisuuksista, joista maksettaisiin liitteen 1 mukaan 53 € ja liitteen 2 mukaan 79 €.*
- 2. Niiltä kanttorin sijaisilta, joilla ei ole kanttorin pätevyyttä, vähennetään palkkioista 20 %.*
- 3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi suositussopimuksen toimituspalkkioista sisältäen edellä mainitut muutokset noudatettavaksi Huittisten seurakunnassa 1.10.2022 alkaen.*

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto):

Kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista noudatettavaksi Huittisen seurakunnassa 1.10.2022 alkaen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

42 § ASIANTUNTIJAPALVELUN HANKINTA KIINTEISTÖSTRATEGIAN VALMISTELUUN

KN 19/20.7.2021 146§

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt seurakunnille ja seurakuntayhtymille tarkoitetun kiinteistöstrategiamallin ja -ohjeen kokouksessaan 23.2.2021. Materiaalin on tuottanut kirkkohallituksen virastokollegion asettama työryhmä.

Seurakuntataloudet voivat käyttää kiinteistöstrategiamallia oman kiinteistöstrategian pohjana soveltaen sitä seurakuntatalouden koon ja tarpeen mukaan. Ohjeissa on runsaasti strategiatyöskentelyä tukevaa aineistoa ja linkkejä eri tietolähteisiin. Tavoitteena on, että kaikki seurakuntataloudet laativat kymmenen vuoden päähän ulottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian. Mallin tavoite on, että kiinteistö-strategioissa toteutuu aina seurakuntatalouden kokonaisuus.

Kiinteistöstrategiamallin käyttöohjeeseen on kirjattu kiinteistöstrategiaprosessin tavoitteesta seuraavasti: ”Strategiamallin tavoitteena on, että kaikki seurakunnat ja seurakuntayhtymät laativat kiinteistöstrategian, josta muodostuu määräajoin päivittyvä strategiaprosessi kunkin seurakunnan / seurakuntayhtymän käytössä olevien resurssien määrittämin reunaehdoin. Kiinteistöstrategiaprosessin kautta varmistetaan, että seurakunnalla on perustehtäväänsä varten tarkoituksenmukaisia toimitiloja, joiden käyttö- ja ylläpitokulut ovat kohtuullisia. Strategiassa linjataan millä kriteereillä seurakunta tulee tulevaisuudessa luopumaan ylimääräisistä tai toimintaan huonosti soveltuvista tiloista ja kuluiltaan liian suurista kiinteistöistä. Strategiassa otetaan myös kantaa siihen, millaisilla periaatteilla ja rahoitusmuodolla kiinteistöjä ja rakennuksia peruskorjataan.”

Kiinteistöstrategian laadinnasta ohje linjaa seuraavasti: ”Kiinteistöstrategia tulee laatia seuraavaksi 10 vuodeksi ja strategian päivittämistä suositellaan neljän vuoden välein. Päivittämisen yhteydessä strategia tarkentuu ja tiedonkeruu sekä laskentamallien hyödyntäminen kehittyvät aikaisemmasta. 10 vuoden strategia auttaa hahmottamaan investointitarpeita ja varautumaan niiden toteutukseen hyvissä ajoin. Kohdekohtaisella 10 vuoden pitkän tähtäimen korjaussuunnitelmalla (PTS) voi ennustaa ja säädellä hyvin vuositalolla peruskorjausten ajankohtaa.”

Kiinteistöstrategiaprosessi alkaa perustamalla kiinteistöstrategiatyöryhmä. Kiinteistöstrategiatyöryhmässä on hyvä olla mukana kiinteistöistä vastaavana viranhaltijana talouspäällikkö, kirkkoherra sekä yksi työntekijöiden edustaja, joka voidaan valita syyskauden ensimmäisessä työntekijäkokouksessa 25.8.2021. Lisäksi työryhmään on hyvä nimetä kaksi luottamushenkilöä, joilla on kiinteistöpuolen asiantuntemusta. Työryhmä voi käyttää apunaan ulkopuolisia asiantuntijoita työryhmän työskentelyn aikana.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

- 1. päättää perustaa kiinteistöstrategiatyöryhmän, jonka toimintakausi päättyy, kun kiinteistöstrategian ensimmäinen versio on hyväksytty kirkkovaltuustossa, kuitenkin viimeistään vuoden 2022 loppuun mennessä;*
- 2. nimeää kiinteistöstrategiatyöryhmän jäseniksi talouspäällikön, joka toimii työryhmän puheenjohtajana, kirkkoherran sekä kaksi muuta jäsentä ja päättää, että työryhmään kuuluu edellä mainittujen lisäksi yksi työntekijöiden edustaja, jonka työntekijät valitsevat työntekijäkokouksessa 25.8.2021, työryhmä voi käyttää apunaan myös ulkopuolisia asiantuntijoita.*

Päätös:

Anne Palonen esitti työryhmään jäseneksi Mikko Kaunistoa. Päivi Huhtanen kannatti Palosen esitystä. Ilona Kojo esitti työryhmään jäseneksi Aulikki Kuismaa. Päivi Huhtanen kannatti Kojon esitystä.

jatkuu...

42 § ASIANTUNTIJAPALVELUN HANKINTA KIINTEISTÖSTRATEGIAN
VALMISTELUUN

jatkuu...

Kirkkoneuvosto

- 1. päätti perustaa kiinteistöstrategiatyöryhmän, jonka toimintakausi päättyy, kun kiinteistöstrategian ensimmäinen versio on hyväksytty kirkkovaltuustossa, kuitenkin viimeistään vuoden 2022 loppuun mennessä;*
- 2. nimesi kiinteistöstrategiatyöryhmän jäseniksi taluspäällikön, joka toimii työryhmän puheenjohtajana, kirkkoherran, Mikko Kauniston sekä Aulikki Kuisman ja päätti, että työryhmään kuuluu edellä mainittujen lisäksi yksi työntekijöiden edustaja, jonka työntekijät valitsevat työntekijäkokouksessa 25.8.2021, työryhmä voi käyttää apunaan myös ulkopuolisia asiantuntijoita.*

KN 10/13.9.2022 182 §

Valmistelija: vs. taluspäällikkö Eeva Ala-Haavisto

Huittisten seurakunnassa on valmisteilla kiinteistöstrategia. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan KN 9/20.7.2021 päättänyt perustaa kiinteistöstrategiatyöryhmän. Työryhmään kuuluvat taluspäällikkö, kirkkoherra, luottamushenkilöistä Mikko Kaunisto ja Aulikki Kuisma sekä työntekijöiden edustaja Kaisa Vehmaa. Kiinteistöstrategiatyöryhmä voi käyttää apunaan myös ulkopuolisia asiantuntijoita. Kiinteistöstrategiatyöryhmä on koontunut vuoden 2022 aikana kolme kertaa.

Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallissa määritellään kiinteistöstrategian laadinnasta seuraavasti: Kiinteistöstrategian laatii kiinteistöjohtaja / -päällikkö / talusjohtaja / -päällikkö ja kiinteistötoimenjohtokunta/kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta. Työryhmä voi ja sen kannattaa käyttää asiantuntijoita apunaan. Kiinteistöstrategian hyväksyy kirkkovaltuusto / yhteinen kirkkovaltuusto.

Kiinteistöstrategian aloitusvaiheessa taluspäällikkö Sanna Kemppi on tiedustellut seurakunnalle kiinteistöpalveluita tarjoavan FinProma Oy:n käytettävyyttä asiantuntijana kiinteistöstrategian valmistelussa. 4.4.2022 palaverissaan kiinteistöstrategiatyöryhmä on keskustellut asiasta ja sopinut, että FinProma Oy:n kanssa keskustellaan, mitä heidän kanssaan on puhuttu heidän osallistumisestaan strategian tekoon. FinProma Oy on ollut aikaisemminkin tekemässä kiinteistöstrategioita seurakunnille, joten heillä on tarvittavaa asiantuntemusta kiinteistöstrategian valmisteluun. Lisäksi FinProma Oy on mukana useissa Huittisten seurakunnan kiinteistöihin liittyvissä projekteissa, joten heillä on jo tuntemusta Huittisten seurakunnasta ja sen kiinteistöistä. FinProma Oy:n kanssa on sovittu kiinteistöstrategiatyöpajasta, sen valmistelusta, vetämisestä ja työskentelyn loppuraportoinnista. FinProma Oy:n kanssa käydyissä keskusteluissa todettiin, että koska he joka tapauksessa tulevat perehtymään ja valmistautumaan sekä laatimaan työskentelyä varten rungon, vetämään työskentelyn, sekä kirjoittamaan työskentelyn pohjalta muistiinpanot, yhteenvedon ja raportin, niin nämä olisi järkevintä kirjata suoraan heidän laatimalle strategiarungolle, jota seurakunta voi halutessaan muokata ja hioa haluamaansa laajuuteen/suuntaan. Tämä helpottaisi kirjallisen strategian laadintatyötä seurakunnan päässä.

jatkuu...

42 § ASiantuntijapalvelun hankinta kiinteistöstrategian valmisteluun

jatkuu...

*FinProma Oy tarjoaa kiinteistöstrategian valmistelutyötä joko kokonaisuutena tai suppe-
ampana tai alkuperäisesti suunnitellusti työskentelypajalla. Hinta liikkuu seurakunnan
valitseman laajuuden mukaan 40-70 h välillä.*

*a. Kokonainen kiinteistöstrategia-luonnos, suhteessa alla oleviin tuntimäärä-
arvio on noin 10-15 lisätuntia. Tämä sisältää alla olevat osiot + kiinteistöstrategialuon-
noksen laatimisen valmiiseen muotoon.*

*b. Kokonaisen kiinteistöstrategian runko ja pitkälle laadittu täytetty luonnos,
suhteessa alla olevaan tuntimääräarvio on noin 5-7,5 lisätuntia. Tämä sisältää alla ole-
van osion valmistelun ja työskentelyhetken pohjalta siinä käsitellyt asiat suoraan strate-
giamuotoon, mutta joitain osa-alueita jäisi seurakunnan itsensä laadittavaksi.*

*c. Alkuperäisesti sovittu työskentelypaja ja sen valmistelut, tuntimääräarvio
on 30-37,5 tuntia + työskentelytilaisuus Huittisissa. Tämä sisältää perehtymisen aineis-
toon, valmistautumisen ja rungon laatimisen työskentelyä varten, työskentelyn vetämi-
sen ja työskentelyn pohjalta kirjoitetut muistiinpanot, yhteenvedon ja raportin.*

*Hinta olisi laajuudesta riippuen noin 3160 - 5530 euron (alv 0%) välillä. Talousarvioon ei
ole varattu vuodelle 2022 määrärahaa ulkopuolisen asiantuntijan hankintaan kiinteistö-
strategian valmistelussa.*

Lisätietojen antaja: Vt. talouspäällikkö Eeva Ala-Haavisto, puh. 044 056 0176.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

- 1. päättää, että Huittisten seurakunta hankkii kiinteistöstrategian valmisteluun asiantun-
tijapalvelua FinProma Oy:ltä*
- 2. päättää, että FinProma Oy:n tarjoama palvelu otetaan laajuudessa a)*
- 3. ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 6900 eu-
roa sis. alv 24 % asiantuntijapalvelun hankkimiseen kiinteistöstrategian valmiste-
luun.*

Sinikka Ritakallio esitti vastaehdotuksen (Liite 1):

"Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1. Huittisten seurakunta ei hanki kiinteistöstrategian valmisteluun liittyviä asiantuntija-
palvelua FinProma Oy:ltä,*
- 2. rakennusten nykytilan selvittämiseksi laajennetaan kiinteistöstrategiatyöryhmää si-
ten, että kiinteistöstrategiatyöryhmään kutsutaan lisäksi kiinteistötyöryhmän jäsenet
(KN 1/26.1.2021 §26) sekä luottamushenkilöpuheenjohtajat. Työryhmän työskente-
lyä johtaa talouspäällikkö. Työryhmä selvittää rakennusten nykytilan käyttötarpei-
neen tehtyjen kuntotutkimusten pohjalta ja järjestää kuluvana vuonna kiinteistöstra-
tegiatyöpajan, jossa käydään läpi työntekijöiden ja luottamus-henkilöiden kanssa ti-
latarpeita ja muita kiinteistöihin liittyviä asioita.*
- 3. strategiatyöskentelyn yhteydessä selvitetään, olisiko järkevää muuttaa Ylistenrannan
leirikeskus kiinteistöosakeyhtiöksi, joka olisi osittain arvonlisäverovelvollinen majoi-
tuksen osalta.*

jatkuu...

42 § ASiantuntijapalvelun hankinta kiinteistöstrategian
valmisteluun

jatkuu...

Vaihtoehtoisesti esitän muutosta kohtiin 2) ja 3):

2) päättää, että palvelu otetaan käyttöön laajuudessa c)

3) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valtuusto myöntää lisämäärärahan 3160,- sis. alv 24% asiantuntijapalvelun hankkimiseen kiinteistöstrategian valmisteluun. strategiatyöskentelyn yhteydessä selvitetään, olisiko järkevää muuttaa Ylistenrannan leirikeskus kiinteistöosakeyhtiöksi, joka olisi osittain arvonalisäverovelvollinen majoituksen osalta.”

Ritakallion ehdotusta ei kannatettu.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1. päätti, että Huittisten seurakunta hankkii kiinteistöstrategian valmisteluun asiantuntijapalvelua FinProma Oy:ltä*
- 2. päätti, että FinProma Oy:n tarjoama palvelu otetaan laajuudessa a)*
- 3. ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 6900 euroa sis. alv 24 % asiantuntijapalvelun hankkimiseen kiinteistöstrategian valmisteluun.*

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan 6 900 euroa (sis. alv 24 %) asiantuntijapalvelun hankkimiseen kiinteistöstrategian valmisteluun.

Sinikka Ritakallio piti puheenvuoron, jossa nosti esiin asiantuntijapalveluiden hankinnan aiheuttamat kustannukset. Keskustelun aikana Sinikka Ritakallio ehdotti, että kirkkovaltuusto päättää palauttaa asian kirkkoneuvoston valmisteluun. Ritakallion ehdotusta ei kannatettu.

Päätös: Kirkkovaltuusto myönsi lisämäärärahan 6 900 euroa (sis. alv 24 %) asiantuntijapalvelun hankkimiseen kiinteistöstrategian valmisteluun.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

43 § VASTUURYHMIEN YHDISTÄMINEN
KN 10/13.9.2022 184 § 3)

Huittisten seurakunnassa toimii tällä hetkellä seitsemän vastuuryhmää. Näistä kolme on kokouksissaan syksyn 2022 aikana esittänyt vastuuryhmien yhdistämistä seuraavan valtuustokauden alusta alkaen. Evankelioimistyön ja lähetystyön vastuu-ryhmät ovat esittäneet yhdistymistä keskenään ja yhteiskuntatyön vastuuryhmä on esittänyt vastuuryhmän yhdistämistä diakoniatyön vastuuryhmään.

Yhdistämisillä toivotaan vastuuryhmien esityksissä olevan toimintaa tehostava ja luottamushenkilöiden vapaaehtoisuutta tukeva vaikutus, kun aikaa voidaan vapauttaa enemmän itse toimintaan.

Vastuuryhmien yhdistäminen on mahdollista kirkkovaltuuston päätöksellä, joka vastuuryhmät on asettanut.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1. esittää kirkkovaltuustolle, että evankelioimistyön ja lähetystyön vastuuryhmät yhdistetään ja uuden vastuuryhmän nimi on lähetystyön vastuuryhmä*
- 2. esittää kirkkovaltuustolle, että yhteiskuntatyön vastuuryhmä ja diakoniatyön vastuuryhmä yhdistetään ja uuden vastuuryhmän nimi on diakoniatyön vastuuryhmä,*
- 3. toteaa, että hallintomallinkehittämistyöryhmän tehtävänä on päivittää ja samalla yhtenäistää vastuuryhmien toimintasäännöt vastaamaan uutta vastuuryhmäjakoja, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy yhdistämiset.*

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1. esittää kirkkovaltuustolle, että evankelioimistyön ja lähetystyön vastuuryhmät yhdistetään ja uuden vastuuryhmän nimi on lähetystyön vastuuryhmä*
- 2. esittää kirkkovaltuustolle, että yhteiskuntatyön vastuuryhmä ja diakoniatyön vastuuryhmä yhdistetään ja uuden vastuuryhmän nimi on diakoniatyön vastuuryhmä,*
- 3. toteaa, että hallintomallinkehittämistyöryhmän tehtävänä on päivittää ja samalla yhtenäistää vastuuryhmien toimintasäännöt vastaamaan uutta vastuuryhmäjakoja, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy yhdistämiset.*

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto päättää, että

- 1. evankelioimistyön ja lähetystyön vastuuryhmät yhdistetään ja uuden vastuuryhmän nimi on lähetystyön vastuuryhmä.*
- 2. yhteiskuntatyön vastuuryhmä ja diakoniatyön vastuuryhmä yhdistetään ja uuden vastuuryhmän nimi on diakoniatyön vastuuryhmä.*

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että

- 1. evankelioimistyön ja lähetystyön vastuuryhmät yhdistetään ja uuden vastuuryhmän nimi on lähetystyön vastuuryhmä.*
- 2. yhteiskuntatyön vastuuryhmä ja diakoniatyön vastuuryhmä yhdistetään ja uuden vastuuryhmän nimi on diakoniatyön vastuuryhmä.*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

44 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN ARKISTON DIGITOINTI

KN 8/13.10.2020 144 §

Kirkon yhteinen digitointiprojekti perustuu 2.11.2018 voimaan astuneeseen puitesopimukseen (virastokollegion päätös 25.10.2018 § 500), joka päättyy 31.5.2022. Puitesopimus tarjoaa seurakunnille helpon ja kustannustehokkaan tavan arkiston digitointiin.

Fyysisten arkistojen haasteita ovat mm.:

- Huono löydettävyys, oikean tiedon etsiminen on usein hidasta.*
- Fyysiset riskit, arkisto on hankala varmuuskopioida ja se on altis tuhoutumiselle (esim. home, lahoaminen, vesivahingot, tulipalot) ja varkauksille.*
- Fyysisen tilan rajoitteet*
- Hallittavuus, dokumenttien elinkaarenhallinta usein jopa mahdotonta.*
- Tiedon käsittely, asiakirjojen käsittely tapahtuu usein omalla työpisteellä, jolloin tieto on varattu yhteen paikkaan.*

Kirkkohallitus on kilpailuttanut arkiston digitointipalvelun ja seurakunnat voivat hyödyntää puitesopimusta. Myöhemmin tehtäessä seurakunnan on itsenäisesti kilpailutettava digitointipalvelu, mikä lisää myöhemmin tehtävän digitoinnin kokonais-kustannuksia. Etuja seurakunnalle arkiston digitoinnista vuonna 2021 olisi arkistoinnin saattaminen ajan tasalle sekä tiedon löydettävyyden ja hallittavuuden parantaminen. Digitoitu aineisto vietään Domukseen, jossa sitä voidaan käsitellä helpommin kuin fyysisesti arkistoitua materiaalia. Domuksen käyttöönoton myötä seurakunnan hallinnollinen materiaali on siirtyvässä sähköiseen muotoon, jolloin tieto olisi yhtenevästi löydettävissä ja hallittavissa samassa muodossa.

Alustavien suunnitelmien mukaisesti seurakunnan olisi hyödyllistä digitoida pysyvästi säilytettävät dokumentit sekä kiinteistöihin liittyvät dokumentit ja piirustukset. Jotta digitointi voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisimmalla ja kustannustehokkaimmalla tavalla seurakunnan on tarpeen palkata henkilö alkuvuonna 2021 noin 3-6 kuukaudeksi saattamaan fyysinen arkisto arkistonmuodostussuunnitelman mukaiseksi ja ajantasaiseksi. Kustannusarvio 10 000 – 20 000 € + sivukulut (vaativuusryhmä 601 + täysi kokemuslisä). Tämän jälkeen toteutettuna puitesopimuksen mukainen kustannus arkiston digitoinnista olisi n. 20 000 € (sis. alv. 24 %).

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1. Huittisten seurakunta palkkaa arkistoinnista vastaavan henkilön 3-6 kuukaudeksi vuonna 2021 ja palkkauksen kustannus 20 000 € + sivukulut otetaan mukaan vuoden 2021 talousarvioon;*
- 2. Huittisten seurakunta toteuttaa arkiston digitoinnin vuonna 2021 Canonin puitesopimusta hyödyntäen ja sen kustannus 20 000 € otetaan mukaan vuoden 2021 talousarvioon.*

Päätös: Päättiin ehdotuksen mukaisesti.

Digitointityö on aloitettu vuoden 2021 huhtikuussa arkiston järjestämisellä, joka on pitänyt sisällään mm. arkiston tiivistämisen ja digitoitavan materiaalin pakkaamisen ja digitoitun materiaalin purkamisen ja järjestämisen arkistoon.

Tiivistettävän arkiston laajuuden vuoksi työ on kestänyt pidempään kuin on suunniteltu, mutta arkiston järjestäminen on saatu valmiiksi. Digitoitavaa materiaalia on oletettua enemmän, eikä projektia digitoinnin osalta ole saatu valmiiksi vuonna 2021.

jatkuu...

44 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN ARKISTON DIGITOINTI

jatkuu...

Digitoimatta olevaa materiaalia on jäljellä noin puolet suunnitellusta määrästä ja projektin loppuun saattaminen edellyttää tässä vaiheessa enää materiaalin pakkaamista ja varsinaista digitoimista Canonin toimesta. Tähän ei ole varattu määrärahoja vuodelle 2022, koska projektin oletettiin tulevan valmiiksi vuoden 2021 loppuun mennessä.

Digitoinnin loppuunsaattamisen kustannusarvio on 15 000 euroa.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto osoittaa lisämäärärahan 15 000 euroa vuodelle 2022 arkiston digitoinnin loppuunsaattamista varten.

Päätös: Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

KV 1/1.3.2022 11 §

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto osoittaa lisämäärärahan 15 000 euroa vuodelle 2022 arkiston digitoinnin loppuunsaattamista varten.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti osoittaa lisämäärärahan 15 000 euroa vuodelle 2022 arkiston digitoinnin loppuunsaattamista varten.

KN 10/13.9.2022 180 §

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Digitoitu materiaali on palautettu seurakuntaan, ja sen kunto tulee tarkistaa mahdollisia reklamaatioita varten, sekä sijoittaa takaisin arkistoon. Tätä varten on tarpeen palkata arkistonjärjestelijä jatkamaan työssä. Tähän ei ole määrärahaa, koska aikaisempi arvio lisämäärärahan tarpeesta ei ole ollut riittävä.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se osoittaa lisämäärärahan 2000 euroa vuodelle 2022 arkiston digitoinnin loppuunsaattamista varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se osoittaa lisämäärärahan 2000 euroa vuodelle 2022 arkiston digitoinnin loppuunsaattamista varten.

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto osoittaa lisämäärärahan 2000 euroa vuodelle 2022 arkiston digitoinnin loppuunsaattamista varten.

Päätös: Päätettiin kirkkoneuvoston päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

45 § VAALILAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN VAPAUTTAMINEN TEHTÄVÄSTÄ

KN 10/13.9.2022 179 §

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1/1.3.2022 12 § nimennyt jäsenet ja varajäsenet vaalilautakuntaan. Samassa yhteydessä vaalilautakuntaan on nimetty henkilö, joka ei voi tehtävässä toimia ja siten hänet tulisi vapauttaa tehtävästä.

Päätösehdotus (kirkkoherra): *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa tehtävästään vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan varajäsenenä Jaakko Peteliuksen.*

Päätös: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa tehtävästään vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan varajäsenenä Jaakko Peteliuksen.*

Päätösehdotus (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto vapauttaa tehtävästään vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan varajäsenenä Jaakko Peteliuksen.

Päätös: Päätettiin kirkkoneuvoston päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

46 § MUUT ASIAT

KJ 8 luvun 5 § mom. 3 – 4

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksussaan.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

KJ 8 luvun 6 §

Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuustolla ei ole mahdollisuuksia keskustella erilaisista asioista vapaasti virallisissa kokouksissa, joten kirkkoneuvosto päätti luoda valtuustolle tällaisen mahdollisuuden tämän pykälän käsittelyssä.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto keskustelee seurakuntaa koskevista valtuutettujen esille tuomista asioista.

Keskustelu:

Päivi Huhtanen jätti 2 valtuustoaloitetta: ”Helppokäyttöisen grillin hankkimiseksi Ylistenrannan leirikeskukseen” (liite 1) ja ”Seurakunnan tarjoilujen hoitamiseksi seurakunnan omana työnä eli palkatun keittiöhenkilön toimesta” (liite 2). Puheenjohtaja totesi, että valtuustoaloitteet otetaan vastaan ja annetaan kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

Valtuustoaloitteen pohjalta käytiin keskustelua srk-keskuksen keittiön käytöstä. Useamman valtuutetun mielestä olisi hyvä, jos seurakunnassa olisi työntekijä, joka vastaisi keittiön käytöstä ja huolehtisi keittiön laitteiden toiminnasta. Puheenvuoroissa tuotiin esiin, että vapaaehtoistyöntekijät eivät halua ottaa vastuuta keittiöstä vaan keittiön käyttö vaatii ammattitaitoa. Toivottiin myös kahvitarjoiluja takaisin kokouksiin.

47 § ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuuston kokouksessa 2/2022 nousi esiin se, että seurakunnalla ei ole laadittuna yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Suunnitelmaa ei edellytetä alle 30 henkilön työyhteisöiltä, mutta sen laatimista on seurakunnassa kuitenkin suunniteltu.

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedoksi.

48 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Ehdotus: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 30.9.2022-30.10.2022 kirkkoherranvirastossa sen ollessa auki ja nähtävillä olosta ilmoitetaan 30.9.2022 päivätyllä kuulutuksella viraston ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

49 § VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaisen valitusosoituksen. Liite 1.

50 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54. Laulettiin virsi 462 ja lausuttiin yhdessä Herran siunaus.

Lasse Luoto
puheenjohtaja

Tuula Jokela
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varmistettu nimikirjaimillamme .

Huittisissa 30.9.2022

Aila Hänninen

Aarno Korpela

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.9.2022-30.10.2022 viraston aukioloaikoina. Nähtävillä olosta on ilmoitettu 30.9.2022 päivätyllä kuulutuksella seurakunnan ilmoitustaululla.

Huittisissa 31.10.2022

Jani Laaksonen
kirkkoherra