

Aika Tiistai 30.3.2021 klo 18.00-19.16

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Kaila- ja Toivonsali

Jäsenet, paikalla:

Jyrki Smolander, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja, sihteeri 90 § 3) käsittelyn ajan  
Ilona Kojo  
Arno Korpela  
Anne Palonen  
Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja  
Mari Suomela

Varajäsenet, paikalla:

Jouni Isotalo, Reima Puukin varajäsen  
Tuula Riuttamäki, Niina Immosen varajäsen

Jäsenet, poissa:

Jani Laaksonen, khra  
Niina Immonen  
Reima Puukki  
Matti Virtanen

Varajäsenet, poissa:

Joonas Immonen, Matti Virtasen varajäsen

Muut läsnäolijat:

Lasse Luoto, kirkkovaltuuston puh.joht.  
Aila Hänninen, kirkkovaltuuston varapuh.joht.  
Sanna Kemppi, talouspäällikkö, sihteeri, poissa klo 19.00-19.05 90 § kohdan 3) käsittelyn ajan

Käsiteltävät asiat:

79 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

80 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 7:4 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 22.3.2021.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 22.3.2021.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Paikalla oli puheenjohtaja ja viisi kirkkoneuvoston jäsentä sekä kaksi varajäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 81 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Niina Immonen ja Ilona Kojo.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Niina Immonen ja Ilona Kojo. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Sinikka Ritakallio esitti, että pöytäkirja tarkastetaan vasta torstaina 1.4.2021. Ritakallion ehdotusta ei kannatettu.

Koska Niina Immonen ei ollut läsnä kokouksessa valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Niina Immosen varajäsen Tuula Riuttamäki ja Ilona Kojo. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

## 82 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi lisäten kohtaan 90 § Muut asiat kohta 2) Sinikka Ritakallion aloite selvityksen laatimisesta ja 3) Sanna Kempin koulutusanomus.

83 § TALOUSARVIOTILIEN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

Valmistelija: Taluspäällikkö Sanna Kemppi

Huittisten seurakunnan tilinpäätös 2020 (liite 1) ja vuosikertomus vuoden 2020 toiminnasta (liite 2) on lähetetty kokouskutsun mukana.

Tuloslaskelma osoittaa, että toimintatuottoja kertyi vuonna 2020 yht. 202 209,81 €. Ulkoiset toimintakulut olivat yht. 1 795 515,78 €, jossa oli laskua vuoteen 2019 verrattuna 11 524,76 € eli -0,64 %. Henkilöstökulut olivat 1 105 959,69 €, kun vastaava kulu vuonna 2019 oli 1 087 423,71 € (luku ei sisällä haudanhoitorahaston palkkoja). Seurakuntien työnantajan eläkemaksu aleni 0,40 prosenttiyksiköllä 21,0 prosenttiin ja työnantajan sairausvakuutusmaksu nousi 1,34 % prosenttiin (0,77 % vuonna 2019). Työttömyys- ja ryhmähenkivakuutusmaksut alenivat 0,51 prosenttiin (0,56 % vuonna 2019). Henkilöstökulujen osuus kaikista toimintakuluista oli 61,6 %.

Pääluokkien ulkoisten toimintakatteiden toteutuminen 1.1. – 31.12.2020:

	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	%
Hallinto	330 960,00	294 468,57	36 491,43	88,97
Seurakunnallinen toiminta	996 735,00	877 807,95	118 927,05	88,07
Hautaustoimi	156 375,00	119 535,05	36 839,95	76,44
Kiinteistötoimi	368 400,00	301 494,40	66 905,60	81,84
Yhteensä	1 852 470,00	1 593 305,97	259 164,03	86,01

Pääluokassa 1 Hallinto suurimmat erot talousarvion ja toteuman välillä olivat henkilöstön koulutuspalveluissa -8 619,81 €, Kipan palvelumaksuissa -4 649,75 €, ICT-laitteissa ja tarvikkeissa -5 299,07 €, ICT-palveluissa -3 100,35 €, toimistotarvikkeissa ja materiaaleissa -2 118,04 € sekä henkilöstön ravitsemuspalveluissa ja elintarvikkeissa yhteensä -2 851,91 €. Lisäksi virkatodistustuottoja oli 3 109 € arvioitua enemmän ja henkilöstökulut olivat 4 124,85 € ennakoitua pienemmät.

Pääluokassa 2 Seurakunnallinen toiminta suurin alitus oli henkilöstökuluissa, joissa toteuman ero talousarvioon oli -32 316,30 €, jota selittää osittain talousarviossa loppuvuoden osalta ollut varauma kahden prosentin palkankorotuksiin, kun neuvottelutuloksen budjettitekninen vaikutus vuodelle 2020 oli 1 %. Lisäksi talousarvio alittui pääluokassa 2 ravitsemuspalveluissa -27 085,80 €, kuljetuspalveluissa -10 112,00 €, henkilöstön koulutuspalveluissa -2 217,00 €, retki-, musiikki ja ohjelmapalveluissa -1 823,05 €, yhteistyökorvauksissa -3 527,10 €, elintarvikkeissa -12 554,13 €, kukissa, kynttilöissä ja ehtoollistarvikkeissa -3 844,01 €, opetusvälineissä ja kerhotarvikkeissa -3 440,34 €, lahjaesineissä ja huomionosoituksissa -5 817,20 € sekä diakonia-avustuksissa -3 450,76 €. Näiden alitusten osalta suurimpana yksittäisenä tekijänä oli toiminnan mukauttaminen Covid-19 pandemian kulloinkin voimassa olleisiin rajoituksiin ja ohjeistuksiin.

jatkuu...

83 § TALOUSARVIOTILIEN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

jatkuu...

Pääluokan 4 Hautaustoimi osalta talousarviossa olleita suunniteltuja hankkeita jäi toteutumatta tai siirrettiin vuoteen 2021 yhteensä n. 11 000 €, nämä mukaan lukien palvelujen ostot yhteensä -15 571,77 € ja muut ostot -5 686,79 €, lisäksi toimintatuotot olivat 10 158,70 € arvioitua suuremmat. Pääluokan 5 Kiinteistötoimi osalta eroja oli asuinhuoneistojen vuokratuotoissa -9 929,70 € ja puunmyyntituotoissa -84 849,45 €. Talousarviossa olleita suunniteltuja hankkeita jäi toteutumatta tai siirrettiin vuoteen 2021 yhteensä 66 500 €. Talousarviossa ennakoimattomia tuottoja tuli Taraskallion METSO-kohteen korvauksesta 18 600 €.

Verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 2 086 308,11 € (2019: 1 893 390,90 €). Nousua vuoteen 2019 verrattuna oli 192 917,21 €, muutos oli +10,2 %. Vuosikate oli 342 007,53 €, josta poistojen ja poistoeron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 214 980,01 €. Rahoituslaskelma osoittaa, että tilikauden 2020 aikana seurakunnan rahavarat lisääntyivät 334 430,41 €.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppe, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviotilien tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Sinikka Ritakallio esitti, että ennen tilinpäätöksen hyväksymistä kirkkoneuvostolle tulee esittää kustannuspaikkojen Maa- ja metsätalous sekä Hakanpää maatila osalta tarkempi erittely tuloista ja menoista. Ritakallion ehdotusta ei kannatettu.

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Sinikka Ritakallio jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska asian käsittely on valmistelua (KL 24:5).

84 § HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Hautainhoitorahaston talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma ja tase ovat Huit-  
tisten seurakunnan tilinpäätöskirjan 2020 sivuilla 81-83 (kts. 83 § Liite 1).  
Tuloslaskelma osoittaa tilikauden ylijäämäksi 4 638,78 €.

Hautainhoitorahaston varat ovat talletuksina ja sijoituksina eri pankeissa yh-  
teensä 672 426,63 €. Edellisten kausien ylijäämää on kertynyt taseeseen 172  
388,12 €.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston  
tilien tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska asian käsittely  
on valmistelua (KL 24:5).

85 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖSKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN JA VUOSIKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEEN

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Huittisten seurakunnan tilinpäätös 2020 (83 § liite 1) ja Huittisten seurakunnan vuosikertomus vuodelta 2020 (83 § liite 2) on lähetetty kokouskutsun mukana.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunnan talous edellyttää toimenpidesuunnitelman tekemistä ja hyväksymistä, kun tuloslaskelma päättyneeltä tilikaudelta osoittaa alijäämää eikä taseessa ole edellisten tilikausien ylijäämää sen kattamiseen.

Vuoden 2019 tilinpäätös oli ylijäämäinen, kun taas sitä edeltävän vuoden 2018 tilinpäätös oli alijäämäinen. Vuoden 2017 tilinpäätös oli jälleen ylijäämäinen ja sitä edeltävän vuoden 2016 tilinpäätös oli alijäämäinen. Seurakunnalla on taseessa edellisten kausien ylijäämä/alijäämä-tilillä 834 820,34 €. Vuoden 2020 tilinpäätös on ylijäämäinen, joten edellytykset toimenpidesuunnitelman laatimiseksi eivät täyty.

Tilikauden ylijäämä on 214 980,01 €. Tulosta on käsitelty tilinpäätöksessä seuraavasti:

Tilikauden tulos	212 375,45 €
Poistoeron vähennys	<u>+2 604,56 €</u>
	214 980,01 €

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen ehdotuksineen, allekirjoittaa tilinpäätöskirjan ja jättää tilit tilintarkastajien hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2020 tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen ehdotuksineen, allekirjoitti tilinpäätöskirjan ja jätti tilit tilintarkastajien hyväksyttäväksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska asia on valmistelua (KL 24:5).

86 § KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN VALINTA VUODELLE 2021

Valmistelija: Puutarhuri Tarja Lehtiö

Hakuaika Huittisten ja Vampulan hautausmaan kausi- ja kesätyöhön päättyi keskiviikkona 25.2.2021 klo 13. Luettelo kaikista työnhakijoista on nähtävissä kokouksessa.

Yksi kausityöntekijä on konetyöpainotteinen henkilö, jolla on korkeampi vaativuusryhmä, johtuen erityisvaatimuksista. Kausityöntekijöitä (työssä noin 6 kk) tarvitaan Huittisissa 4-5 ja Vampulassa 1-2 henkilöä. Kausityöntekijöillä on kuukausipalkka, vaativuusryhmä 301 tai 302. Kesätyöntekijöiden työsuhteet ovat lyhyempiä. Myös kesätyöntekijöille maksetaan KIPA:sta johtuen kuukausipalkkaa.

Lisätietojen antaja: Puutarhuri Tarja Lehtiö, puh. 044 599 2375.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Yli 6 kk:n työsuhteeseen kausityöntekijöiksi palkataan (Vampulan työntekijät hieman alle 6 kk)

1) Huittisten hautausmaalle:

- konetyöpainotteiseen toimeen Jorma Kukko 12.4.-31.10.2021 väliseksi ajaksi. Palkka vaativuusryhmä 302 vähimmäispalkka + 50 €/kk peruspalkan erityinen osa (info) kirkkoneuvoston päätöksellä KN 8/18.09.2018 157 §.

- Pirkko Kylliäinen 26.4.-31.10.2021 väliseksi ajaksi. Palkka vaativuusryhmä 301 vähimmäispalkka.

- Anna Popovic 26.4.-31.10.2021 väliseksi ajaksi. Palkka vaativuusryhmä 301 vähimmäispalkka.

- Sampsa Tuomiaho 26.4.-31.10.2021 väliseksi ajaksi. Palkka vaativuusryhmä 301 vähimmäispalkka.

2) Vampulan hautausmaalle:

- Eila Kuntsi 3.5.-24.10.2021 väliseksi ajaksi. Palkka vaativuusryhmä 301 vähimmäispalkka.

- Susanna Sormunen 3.5.-31.10.2021 väliseksi ajaksi jakautuen Vampulaan (3.5.-30.9.) ja Huittisiin (1.10.-31.10.). Palkka vaativuusryhmä 301 vähimmäispalkka.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimusohjetta tai valitusosoitusta ei anneta.

87 § HAKEMUS HUITTISTEN SEURAKUNNAN NIMIKKOLÄHETIKSI

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Huittisten seurakunta on vastaanottanut Kaleo International lähetysjärjestön hakemuksen nimikkolähetin työn tukemiseksi.

Huittisten seurakunnan lähetystyön vastuuryhmä on käsitellyt hakemusta kokouksessaan 25.11.2020. Kokouksen muistiossa on kirjattu asian käsittelystä seuraavasti: ”Keskusteltuamme asiasta, totesimme, että tässä taloudellisessa tilanteessa, koronankin johdosta, emme voi ottaa vastuulle uutta nimikkosopimusta. Emme vie asiaa myöskään eteenpäin kirkkoneuvostolle.”

Koska hakemus (alkuperäinen liitteenä 1 ja suomenkielinen käännös liitteenä 2) on osoitettu Huittisten seurakunnalle, tulee asia käsitellä kirkkoneuvostossa, jotta lähetysjärjestölle voidaan antaa seurakunnan vastaus.

Lisätietojen antaja: Lähetys sihteeri Sirpa Honkanen, puh. 0440 560 171.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että Huittisten seurakunta ei hyväksy hakemusta, koska seurakunta ei voi ottaa vastuulleen uutta nimikkosopimusta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).



88 § MYYNTITUOTTOJEN SIOITTAMINEN METSÄLIITON A-LISÄOSUUKSIIN

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Metsäliitto Osuuskunta voitti tarjouskilpailun seurakunnan puunmyynnistä, joka koski avohakkuuta Luuki-tilalla Vampulassa sekä pientä avohakkuuta ja harvennuksia Kulma-tilalla, kaupan arvo on yhteensä noin 350 000 €. Metsäliitto Osuuskunta on tiedustellut seurakunnalta halukkuutta sijoittaa puukaupan yhtdessä Metsäliiton A-lisäosuuksiin ja/tai pääomabonus.

A-lisäosuudet

Metsäliitto on osuuskunta ja metsänomistajalla on jäsenenä mahdollista sijoittaa Metsäliiton A-lisäosuuksiin. Metsäliitto maksaa A-lisäosuuksille korkoa vuosittain. Esimerkiksi vuodelta 2019 korko oli 6,0 %. Korko on Metsäliiton voitonmaksua ja verrattavissa esimerkiksi osakeyhtiöiden jakamaan osinkoon.

A-lisäosuuksiin on mahdollista sijoittaa puukaupan yhteydessä puukauppatuloista. Toinen vaihtoehto A-lisäosuuksien hankkimiseen on ohjata Metsäliiton maksamat korot A-lisäosuuksiin. Näin sijoitus kerryttää korkoa korolle. Huittisten seurakunnan korot menevät tällä hetkellä A-lisäosuuksiin.

Pääomabonus

Pääomabonusella on mahdollista merkitä A-lisäosuuksia 15 % edullisemmin. Käytännössä tämä toimii niin, että metsänomistaja sijoittaa 85 % ja Metsäliitto maksaa loput 15 %. Pääomabonusien merkintäoikeutta kertyy sijoituksista A-lisäosuuksiin.

Huittisten Seurakunnalla on pääomabonusien merkintäoikeutta käytettävissä 4 137 € vuonna 2021. Jos Huittisten seurakunta sijoittaa puukaupan yhteydessä vähintään 3 516,45 € A-lisäosuuksiin, Metsäliitto maksaa lisänä 620,55 € A-lisäosuuksiin. Näin sijoitukselle saa 17,6 % tuoton.

Pääomabonusista on mahdollista hyödyntää vain puukauppatuloista.

Kirkkoneuvostossa on aiemmin käsitelty Metsäliitto Osuuskunnan lisäosuuksia (KN 7/28.7.2015 141 § 2) Metsäliitto Osuuskunnan osuuskoron siirtäminen lisäosuuksiin) seuraavasti:

”Seurakunnan sijoituksista keskusteltaessa Ilkka Lahti oli tuonut esille, että Metsäliitto Osuuskunnan korko osuuksille ja lisäosuuksille on hyvä verrattuna pankkitalletuksien korkoon. Seurakunnan kannattaisi siirtää vuosittain saatu korko lisäosuuksiin.

Taluspäällikön ehdotus: Ilmoitetaan Metsäliitto Osuuskunnalle, että vuosittaisella korolla hankitaan lisäosuuksia.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.”

jatkuu...

88 § MYYNTITUOTTOJEN SIOITTAMINEN METSÄLIITON A-LISÄOSUUKSIIN

jatkuu...

Huittisten seurakunnalla on Metsäliiton A-lisäosuuksia 25 679 kpl á 1 € (tilanne 31.12.2020).

Metsäliitto Osuuskunnan A-lisäosuuksien realisointi tapahtuu seuraavasti:

Jos seurakunta haluaa vapauttaa A-lisäosuuksiin sijoittamiaan varoja, se onnistuu kirjallisella lisäosuuksien irtisanomisilmoituksella. Metsäliitto Osuuskunta maksaa rahat seurakunnan tilille irtisanomisilmoitusta seuraavan vuoden kesä-heinäkuun vaihteessa. Korkoa irtisanotuille lisäosuuksille maksetaan palautushetkeen saakka.

Pääomabonuksen osalta on huomioitava lisäksi, että parhaimpaan tuottoon pääsee pitkäjänteisellä vähintään viiden vuoden sijoitusjaksolla. Edullisemmin merkityt A-lisäosuudet kannattaa pitää sijoitettuna kaksi täyttä kalenterivuotta käyttöjakson päättymisen jälkeen. Jos seurakunta irtisanoa A-lisäosuudet aiemmin, se menettää Metsäliitto Osuuskunnan maksaman osuuden (15 % merkintähinnasta).

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että Huittisten seurakunta sijoittaa esittelyssä mainittujen puukauppojen yhteydessä Metsäliiton A-lisäosuuksiin yhteensä 100 000 €.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

89 § MÄÄRÄAIKAISEN ARKISTON JÄRJESTÄJÄN PALKKAAMINEN

Valmistelija: Taluspäällikkö Sanna Kemppi

*KN 4/9.3.2021 74 § 4)*

*Kirkkoneuvosto on tehnyt kokouksessaan 8/13.10.2020 144 § päätöksen seurakunnan arkiston digitoinnista. Kirkkoneuvosto on päättänyt samassa kohdassa myös, että vuonna 2021 palkataan arkiston järjestäjä, joka saattaa fyysisen arkiston arkistonmuodostussuunnitelman mukaiseksi ja ajantasaiseksi siltä osin, kuin se on tarpeen. Arkisto on viimeksi järjestetty vuoden 2014 piispantarkastusta varten.*

*Arkiston järjestämisen jälkeen toteutetaan varsinainen digitointi erikseen määritellyn materiaalin osalta.*

*Kirkkoherra on tiedustellut kenet seurakunta voisi tehtävään kutsua, ja seurakunnalle on suositeltu Mailis Preedeä, joka on toteuttanut vastaavia projekteja muissa lähiseudun seurakunnissa.*

*Preede voisi aloittaa projektin 6.4. ja jatkaa kunnes se on valmis. Tämä sopii muuhun digitoinnin aikatauluun.*

*Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.*

*Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää kutsua Mailis Preeden toteuttamaan arkiston järjestämisen ja saattamisen arkistonmuodostussuunnitelman mukaiseksi ja ajantasaiseksi. Työsuhteen alkamisajankohdasta ja muista ehdoista päätetään kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa 30.3.2021.*

*Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.*

KN 5/30.3.2021 89 §

Kirkkoneuvoston on edellisessä kokouksessaan päättänyt, että määräaikaisen arkiston järjestäjän työsuhteen alkamisajankohdasta ja muista ehdoista päätetään kirkkoneuvoston kokouksessa 30.3.2021.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

*Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että määräaikaisen arkiston järjestäjän työsuhteen alkupäivä on 6.4.2021 ja tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 403 mukaan (vähimmäispalkka 1.8.2020 alkaen 2 135,97 €). Määräaikainen työsuhde päättyy, kun arkiston järjestäminen ja saattaminen arkistonmuodostussuunnitelman mukaiseksi ja ajantasaiseksi on saatu valmiiksi, kuitenkin viimeistään 31.8.2021.*

*Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.*

jatkuu...

89 § MÄÄRÄAIKAISEN ARKISTON JÄRJESTÄJÄN PALKKAAMINEN

jatkuu...

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

90 § MUUT ASIAT

1) Talousarvion toteutuminen 28.2.2021

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Kokouksessa jaettiin raportit talousarvion toteutumisesta 28.2.2021 (liitteet 1 ja 2). Toteuma 28.2.2021 näytti 111 428,72 € ylijäämää.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee tilanteen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tilanteen tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

90 § MUUT ASIAT

2) Sinikka Ritakallion aloite selvityksen laatimisesta

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Sinikka Ritakallio on jättänyt asiakirjapyynnön/tietopyynnön, joka on katsottava aloitteeksi. Aloitteessaan Ritakallio esittää, että seurakunnassa on tarpeen laatia selvitys metsän myynnistä ja asiantuntijapalvelujen hankinnasta. Tätä varten Ritakallio on pyytänyt toimittamaan itselleen ja esittämään kirkkoneuvostolle asiakirjoja ja kuitteja/tulosteita:

- 1) Kulman tilalla talvella 2019-2020 UPM-Kymmenen kanssa solmitun kaupan metsänhakkuusopimuksen sekä maksujen tilityslaskelmat kirjanpitoon kirjatuista metsänmyyntituloista ja menoista vuodelta 2019 sekä tulosteen tilinpäätöksen Metsätalouden tuotot –tilistä, joka osoittaa metsätalouden tuloksi 55749,89 €
- 2) Luukin tilalla keväällä 2020 Westas Group Oy:n kanssa solmitun harvennuksen metsänhakkuusopimuksen ja maksujen tilityslaskelmat sekä tulosteen/tiliotteen kirjanpitoon kirjatuista metsänmyyntituloista ja menoista vuodelta 2020
- 3) Luukin ja Kulman tiloilla 2020-2021 toimitetuista hakkuista puun ostajille esitetyn tarjouspyynnön ja saadut tarjoukset sekä allekirjoitetun metsänhakkuusopimuksen ja tilityslaskelmat
- 4) selvityksen muista vuodelle 2021 suunnitelluista hakkuista, jotta päätös metsän myynnistä voidaan tehdä kirkkoneuvostossa lakien ja hallintosääntöjen mukaisesti.
- 5) Lisäksi pyydän ystävällisesti esittämään ATCoWork Oy:n ja seurakunnan välillä solmitun sopimuksen metsänhoitopalvelujen tuottamisesta.

Ritakallion mielestä seurakunnan, tilivelvollisten ja myös metsänhoitopalveluja tuottavien asiantuntijoiden edun mukaista on pyrkiä selvittämään asia ja muuttaa toimintatapoja siten, että jatkossa toimitaan hallintosääntöjä noudattaen. Kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä 2.3.2021 jätetty asiakirjapyyntö/tietopyyntö kokonaisuudessaan liitteenä 1.

Seurakunnan päätöksenteossa ja hallinnollisessa käsittelyssä esiintyneet osittaiset virheellisyudet on korjattu välittömästi, kun hallinnossa havaittiin niihin liittyvät puutteet päätöksenteon toimivaltuuksien osalta. Hallinnollisen prosessin ajaksi kaikki toimenpiteet keskeytettiin, jotta päätöksenteon toimivaltuuksiin liittyvä hallinnollinen käsittely saatiin vietyä loppuun. Päätöksenteon itseoikaisun käsittelyn aikana on tuotu esiin, kuinka toimintaa on mahdollista muuttaa, jotta jatkossa mm. kirkkoneuvostolla on selkeämpi käsitys hakkuiden ja metsänhoitotöiden toteutumisesta.

Asian käsittelyn yhteydessä esiin tulleet tulkintaerot kirkkoneuvoston ohjesääntönsä sanamuotoihin liittyen voidaan korjata ilman pyydettyä selvitystä samaan aikaan, kun kirkkoneuvoston ohjesääntöä joudutaan keväällä 2021 muuttamaan 15.3.2021 voimaan tulleen kirkkolain muutoksen johdosta, joka mahdollistaa toimielinten sähköiset kokoukset. Tuomiokapituli on ohjeistanut, että seurakuntien ja jatkuu...

90 § MUUT ASIAT

2) Sinikka Ritakallion aloite selvityksen laatimisesta

jatkuu...

seurakuntayhtymien tulee viipymättä muuttaa toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus.

Asiakirjapyyntönsä kohdissa 1-3) pyydetyt asiakirjat ovat Ritakallion ja muidenkin kirkkoneuvoston jäsenten saatavilla tutustumista varten Aurora-salissa torstaina 1.4.2021 klo 9-11. Asiakirjoja ei toimiteta pyytäjälle, koska ne sisältävät osittain salassa pidettäviä liikesalaisuuksiksi luokiteltavia asioita.

Asiakirjapyyntönsä kohdissa 1-2) on pyydetty myös muitakin kuin olemassa olevia asiakirjoja (kohta 1. tulosteen tilinpäätöksen Metsätalouden tuotot –tilistä, joka osoittaa metsätalouden tuloksi 55749,89 € ja kohta 2. tulosteen/tiliöiden kirjanpitoon kirjatusta metsänmyyntituloista ja menoista vuodelta 2020), joiden osalta pyytjä ei voi antaa määräystä tai ohjetta laatia tällaisia asiakirjoja, joita ei muutoin tavallisesti laadita seurakunnassa. Kirkkoneuvosto kollegiona voi antaa tällaisen selvityksen viranhaltijalle tehtäväksi.

Kohdassa 4) on pyydetty selvitys muista vuodelle 2021 suunnitelluista hakkuista, jotta päätös metsän myynnistä voidaan tehdä kirkkoneuvostossa lakien ja hallintosääntöjen mukaisesti. Näiden osalta voidaan todeta, että kaikki seurakunnan taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet mukaan lukien metsiin suoritettavat hakkuut ja metsänhoitotyöt sekä niihin liittyvät talousarvioon otettavat määrärahat on päätetty vuosittain kirkkoneuvostossa. Vuoden 2019 metsänhoidolliset toimenpiteet kirkkoneuvoston kokouksessa KN 9/16.10.2018 184 §, vuoden 2020 metsänhoidolliset toimenpiteet kirkkoneuvoston kokouksessa KN 9/12.11.2019 179 § ja vuoden 2021 metsänhoidolliset toimenpiteet kirkkoneuvoston kokouksessa KN 8/13.10.2020 137 §. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt toimenpiteiden toiminnalliset tavoitteet ja talousarviomäärärahaesitykset kirkkovaltuustossa vuoden 2019 suunnitelmien osalta KV 4/27.12.2018 52 §, vuoden 2020 suunnitelmien osalta KV 5/30.12.2019 71 § ja vuoden 2021 suunnitelmien osalta KV 6/29.12.2020 74 §. Vuosittain toteutettavat metsänhoidolliset toimenpiteet perustuvat kirkkovaltuustossa hyväksytyihin metsäsuunnitelmiin.

Kohdassa 5) pyydetyn ATCoWork Oy:n ja seurakunnan välisen sopimuksen metsänhoitopalvelujen tuottamisesta osalta voidaan todeta, että erillistä sopimusta seurakunnan ja ATCoWork Oy:n välille ei ole laadittu vaan palvelun hankinta perustuu hyväksytyyn tarjoukseen, josta on sinällään syntynyt sopimus, kun tarjous on hyväksytty.

Lisätietojen antaja: Taluspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että aloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin.

jatkuu...

- 90 § MUUT ASIAT  
2) Sinikka Ritakallion aloite selvityksen laatimisesta

jatkuu...

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

90 § MUUT ASIAT  
3) Sanna Kempin koulutusanomus

Sanna Kemppi anoo pääsyä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin (yhteistyössä Suomen Sovittelufoorumi ry, #sovinto ja Georg Masonin yliopisto) järjestämään Sovinto ja sovittelu seurakuntatyössä - Koulutus sovittelun ja restoratiivisen kohtaamisen taidoista seurakuntien työntekijöille -koulutukseen Säkylässä Pihlavan leirikeskuksessa (vallitsevan tilanteen mukaan lähi- tai verkkokoulutus). I jakso 25.-26.10.2021, II jakso 22.-23.11.2021, III jakso 17.-18.1.2022. Kokonaiskustannus n. 825 €, josta vuoden 2021 osuus n. 685 €.

Koulutus antaa tiedollisen perustan konfliktien synnystä, sovinnon rakentamisesta sekä sopimiseen liittyvistä ratkaisumalleista, jotka ovat esihenkilöiden ja jokaisen työntekijän tärkeitä taitoja. Koulutus on tarkoitettu konfliktien arkisen ratkaisemisen taitoja tarvitseville seurakuntien työntekijöille, esimerkiksi esihenkilöille (kirkkoherrat, talouspäälliköt, työalajohtajat tai päälliköt, tiiminvetäjät), työsuojeluvaltuutetuille - ja päälliköille, työnohjaajille ja konsulteille sekä aiheista kiinnostuneille.

Akuiteja koulutustarpeita varten talousarvioon on varattu kirkkoneuvoston koulutusmääräraha 5 000 €, josta 3 000 € on päätetty jaettavaksi kirkkoneuvoston päätöksellä ja 2 000 € talouspäällikön päätöksellä. 3 000 €:n määrärahasta on tähän mennessä myönnetty 75 €, joten anotun koulutuksen vuoden 2021 kustannus 685 € on mahdollista kattaa kirkkoneuvoston koulutusmäärärahasta.

Sanna Kemppi poistui kokouksesta kohdan 90 § Muut asiat 3) käsittelyn ajaksi klo 19.00-19.05. Sihteerinä kohdan käsittelyn aikana toimii puheenjohtaja Jyrki Smolander.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että Sanna Kempin koulutusanomus hyväksytään.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).



91 § ILMOITUSASIAT

1. Taluspäällikön päätökset: 15-16/2021
2. Kirkkoherran päätökset: -/2021
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
  - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: -
  - Taluspäällikön hyväksymät ajalta: -
4. Silja Haaviston koulutuspalaute Kirkkomuskari 3-koulutus 7.1.2021.
5. Anu Pihlavan koulutuspalaute Kirkkomuskari 3-koulutus 7.1.2021.
6. Taina Saretsalon koulutuspalaute Kirkkomuskari 3-koulutus 7.1.2021.
7. Mari Tervaniemen koulutuspalaute Kirkkomuskari 3-koulutus 7.1.2021.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

92 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 31.3.2021 – 14.4.2021 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

93 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Liite 1.

94 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16. Luettiin yhdessä Herran siunaus.

---

Jyrki Smolander  
puheenjohtaja  
sihteeri 90 § 3) kohta

---

Sanna Kemppi  
sihteeri 79 § - 90 § 2) ja 91-94 §:t

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi

Huittinen 30.3.2021

---

Ilona Kojo

---

Tuula Riuttamäki

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 31.3.2021 – 14.4.2021 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 15.4.2021

---

Jani Laaksonen, kirkkoherra