

Aika Tiistai 7.9.2021 klo 17.34 – 18.33 (tauko 18.33-18.55) ja 18.55 – 21.11

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Birgitta-sali

Jäsenet, paikalla:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja, poissa klo 20.24-20.44 175§ käsittelyn ajan

Niina Immonen

Ilona Kojo

Aarno Korpela

Reima Puukki

Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja, johti puhetta klo 20.24-20.44 175§ käsittelyn ajan

Matti Virtanen

Varajäsenet, paikalla:

Päivi Huhtanen, Mari Suomelan varajäsen

Ritva Palokangas, Anne Palosen varajäsen

Jäsenet, poissa:

Anne Palonen

Mari Suomela

Muut läsnäolijat:

Lasse Luoto, kirkkovaltuuston puh.joht.

Aila Hänninen, kirkkovaltuuston varapuh.joht., poistui klo 19.19 167§ käsittelyn jälkeen

Sanna Kemppi, talouspäällikkö, poissa klo 20.12-20.23 174§ käsittelyn ajan

Tuula Jokela, sihteeri

Muut poissaolijat:

Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

161 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

162 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 7:4 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 31.8.2021.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 31.8.2021.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Paikalla oli puheenjohtaja ja kuusi kirkkoneuvoston jäsentä sekä kaksi varajäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

163 § SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Huittisten seurakunnassa on käyty yhteistoimintaneuvottelut keväällä 2021. Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen KN 7/11.5.2021 113 § Yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen, jossa kirkkoneuvosto on vahvistanut viranhaltijoiden ja työntekijöiden päivitetyt tehtäväkuvat. Päätöksen yhteydessä vahvistettuun kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäväkuvaan sisältyy kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteerin tehtävät ja viestintä tiedotusvälineille kokouksiin liittyen (pöytäkirjat ja liitteet). Kirkkoherranviraston toimistosihteerin viranhaltija on Tuula Jokela.

Päätösehdotus: Valitaan kokouksen sihteeriksi kirkkoherranviraston toimistosihteeri Tuula Jokela, joka toimii jatkossa sihteerinä ilman erillistä valintaa olleessaan läsnä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös on valmistelua (KL 24:5).

164 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Reima Puukki ja Sinikka Ritakallio.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reima Puukki ja Sinikka Ritakallio. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 8.9. klo 14.30 Aurora-salissa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Reima Puukki ja Sinikka Ritakallio. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 8.9. klo 14.30 Aurora-salissa.

Koska Sinikka Ritakallio johti puhetta kohdan 175§ käsittelyn ajan, valittiin kohdan 175§ toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi Päivi Huhtanen.

165 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti lisäten kohtaan 177§ Muut asiat kohta 2) Jaakko Lehtimäen eropyyntö kirkkovaltuuston jäsenyydestä, kohta 3) Muutos suorituslisäjärjestelmään, kohta 4) Kolehdit Vampulan kirkossa syyskaudella 2021 ja kohta 5) Vanhentuneen kirjallisuuden hävittäminen.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi lisäten kohtaan 177§ Muut asiat kohta 2) Jaakko Lehtimäen eropyyntö kirkkovaltuuston jäsenyydestä, kohta 3) Muutos suorituslisäjärjestelmään, kohta 4) Kolehdit Vampulan kirkossa syyskaudella 2021 ja kohta 5) Vanhentuneen kirjallisuuden hävittäminen.

166 § SEURAKUNTAMESTARIN TYÖPAIKKAA HAKENEIDEN HAASTATTELUT

Hakuaika seurakuntamestarin kokoaikaiseen työsuhteeseen päättyi torstaina 26.8.2021 klo 12. Haastatteluun kutsuttavien valintaryhmä kokoontui torstaina 26.8.2021 klo 12.30 ja valitsi hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttavat.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto haastattelee kutsutut hakijat.

Päätös: Kirkkoneuvosto haastatteli kutsutut hakijat:

Pauliina Perkkiö klo 17.45-18.13

Marika Vahekoski klo 18.16-18.33

Yksi haastatteluun kutsutuista oli perunut saapumisensa haastatteluun.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

167 § SEURAKUNTAMESTARIN PALKKAAMINEN

KN 9/20.7.2021 156 § 5)

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Kaikkien avoimien virkojen ja toimien suhteen mietitään, onko viran/toimen täyttö välttämätöntä. Seurakuntamestarille kuuluvien töiden luonteesta ja monipuolisuudesta johtuen seurakuntamestarin töitä ei ole mahdollista hankkia pelkästään ostopalveluna. Huittisten seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi kokoaikaista seurakuntamestaria ja yksi osa-aikainen seurakuntamestari (suntio). Osa-aikaisen seurakuntamestarin osa-aikaisuusprosentti on 26,10 %, mutta hän on jäämässä eläkkeelle 2.8.2021 alkaen. Keväällä 2021 käydyissä yhteistoimintaneuvotteluissa työtehtäviä järjesteltiin siten, että työtehtävät saadaan hoidettua kahden kokoaikaisen seurakuntamestarin toimesta, joten tarve kokoaikaiselle seurakuntamestarille on edelleen olemassa, koska tilanne töiden ja työvoiman tarpeen suhteen ei ole muuttunut kevästä.

Seurakuntamestarin tehtävän tarkoitus on varmistaa seurakunnan tilaisuuksien pitäminen ylläpitämällä siivousta ja järjestystä sekä ulkona että sisällä Huittisten seurakunnan omistamissa kiinteistöissä. Lisäksi seurakuntamestari huolehtii seurakunnallisen toiminnan tarvitsemien edellytysten luomisesta ja käytännön toteutuksesta. Työtehtävät vaihtelevat vuodenajasta, toimitusten määrästä sekä muista tehtävistä riippuen. Seurakuntamestarille kuuluu suntion, vahtimestarin, kellonsoittajan ja talonmiehen työtehtäviä. Työtehtäviä ovat mm.

- Seurakunnan kiinteistöjen hoitaminen, talonmiehentyöt (mm. siivous, pienet korjaukset ja muut kiinteistöhuoltotoimenpiteet, ulkotyöt, lumenluonti, hiekotus, haravointi, nurmikoiden leikkaus)*
- Jumalanpalveluksissa ja muissa kirkollisissa toimituksissa avustaminen ja niiden valmistelevat etukäteen tehtävät työtehtävät*
- Uurnahautojen sulattaminen ja avaus tarvittaessa, uurnien lasku kesä- ja talviaikaan Huittisissa*
- Muut seurakuntamestarille määritellyt työtehtävät*

jatkuu...

167 § SEURAKUNTAMESTARIN PALKKAAMINEN

jatkuu...

Ohessa on ehdotus työsuhteisen seurakuntamestarin hakuilmoituksesta. Työryhmä voisi valita haastateltavat hakemusten perusteella, jolloin haastattelut voitaisiin suorittaa kirkkoneuvoston syyskuun kokouksen yhteydessä sekä tehdä valinta samassa kokouksessa.

Lisätietojen antaja: Taluspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että:

- 1) Seurakuntamestarin työsuhde julistetaan haettavaksi 26.8.2021 klo 12 mennessä;
- 2) Työsuhde on toistaiseksi voimassaoleva, koeaika on 6 kuukautta;
- 3) Työsuhteen palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 401 mukaan, lisäksi vaatavuusosa 62,56 €/kk ja erityinen osa 100,36 €/kk;
- 4) Hakuilmoitus julkaistaan Huittisten seurakunnan omilla verkkosivuilla, Lauttakylä-lehdessä, Alueviesti-lehdessä ja Te-palvelut.fi -verkkosivuilla (ent. mol.fi) sekä seurakunnan ilmoitustaululla;
- 5) Valitaan työryhmä valitsemaan haastateltavat, taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat työryhmän jäseniä.

Päätös: Matti Virtanen ehdotti työryhmään jäseneksi Reima Puukkia. Anne Palonen kannatti Virtasen ehdotusta. Ilona Kojo ehdotti Aila Hännistä. Matti Virtanen ja Reima Puukki kannattivat Kojon ehdotusta.

Kirkkoneuvosto päätti, että:

- 1) Seurakuntamestarin työsuhde julistetaan haettavaksi 26.8.2021 klo 12 mennessä;
- 2) Työsuhde on toistaiseksi voimassaoleva, koeaika on 6 kuukautta;
- 3) Työsuhteen palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 401 mukaan, lisäksi vaatavuusosa 62,56 €/kk ja erityinen osa 100,36 €/kk;
- 4) Hakuilmoitus julkaistaan Huittisten seurakunnan omilla verkkosivuilla, Lauttakylä-lehdessä, Alueviesti-lehdessä ja Te-palvelut.fi -verkkosivuilla (ent. mol.fi) sekä seurakunnan ilmoitustaululla;
- 5) Työryhmään valitsemaan haastateltavat valittiin Reima Puukki ja Aila Hänninen, taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat työryhmän jäseniä.

KN 10/7.9.2021 167 §

Valmistelija: Taluspäällikkö Sanna Kemppi

Hakijoita seurakuntamestarin työsuhteeseen oli yhteensä 6 henkilöä, joista naisia oli 4 ja miehiä 2. Yksi hakijoista veti hakemuksensa pois ennen hakuajan päättymistä. Valintatyöryhmä kokoontui torstaina 26.8.2021 ja valitsi hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttavat.

Yhteenveto hakijoista jaetaan kirkkoneuvoston jäsenille kokouksen ajaksi.

Lisätietojen antaja: Taluspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

jatkuu...

167 § SEURAKUNTAMESTARIN PALKKAAMINEN

jatkuu...

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Seurakuntamestarin työsuhde laitetaan uudelleen haettavaksi siten, että hakijoilta edellytetään, että heillä on suoritettuna suntuion ammattitutkinto tai seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto, seurakuntapalvelun osaamisala (suntio). Muutoin hakuilmoitus aiemman mukaisesti. Seurakuntamestarin työsuhde julistetaan haettavaksi 30.9.2021 klo 12 mennessä.

Päätös: Päivi Huhtanen esitti Pauliina Perkkiön valintaa, Aarno Korpela kannatti Huhtasen esitystä. Koska oli tehty kannatettu vastaehdotus oli tarpeen äänestää. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: taluspäällikön ehdotusta kannattavat sanovat Jaa ja Huhtasen esitystä kannattavat Ei. Suoritettiin nimenhuutoäänestys:

Päivi Huhtanen	Ei
Niina Immonen	Jaa
Ilona Kojo	Jaa
Aarno Korpela	Ei
Ritva Palokangas	Jaa
Reima Puukki	Jaa
Sinikka Ritakallio	Jaa
Matti Virtanen	Jaa
Jani Laaksonen	Jaa

Äänestyksen jälkeen todettiin että Jaa-ääniä on annettu 7 ja Ei-ääniä 2. Äänestyksen jälkeen taluspäällikön ehdotuksesta oli tullut kirkkoneuvoston päätös.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Aila Hänninen poistui kokouksesta klo 19.19 kohdan 167§ käsittelyn jälkeen.

168 § KOLEHDIT HUITTISTEN KIRKOSSA LOKA-JOULUKUUSSA 2021

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Ehdotus Huittisten kirkossa kerättävistä kolehdeista on esityslistan ohessa (Vuoden 2021 kirkkokolehdit loka-joulukuussa).

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtien kantosuunnitelman ehdotuksen ”Vuoden 2021 kirkkokolehdit loka-joulukuussa” mukaisesti täydennettynä 10.10.2021 Sakari Heinosen työn hyväksi Suomen Evankelisen Kansanlähetyksen kautta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

169 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA MARRAS-JOULUKUU 2021

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Seuraava kokouspäivä on sovittuna 12.10.2021, muita kokouspäiviä ei ole sovittuna.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Siirretään lokakuun kokous pidettäväksi 19.10.2021. Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ovat tiistaisin 9.11.2021 ja 14.12.2021 klo 18 alkaen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

170 § KOROTUKSIA HAUDANHOITOMAKSUIHIN VUODELLE 2022

Valmistelija: Puutarhuri Tarja Lehtiö

Hintojen korotusehdotuksissa on käytetty laskelmia palkkakuluista suhteessa kuhunkin työtehtävän käytettyyn aikaan tai nousseita muita kuluja.

Kastelu

Vuoteen 2015 saakka kastelun hinta oli 23 € kesältä. Lisäksi laskutettiin 1 € postimaksua. Vuonna 2016 kastelun hinta muutettiin niin, että se sisältää myös postimaksun, summaksi määräytyi 24 €. Tänä päivänä 1.luokan postimaksu on 1,95 € ja 2.luokan 1,25 €. Kasteluun käytettävät työtunnit vaihtelevat suuresti riippuen kesän ilmoista. Palkkojen nousu ei vielä aiheuta hinnankorotus painetta. Nousseista postikustannuksista johtuen ehdotan, että kastelun hinta kesälle 2022 nostetaan 25 €/kesältä (n.10.6.-15.9.).

Perennahoito

Tarve päivittää perennahoidojen käytäntöä syntyy kahdesta syystä.

1. Haudalla useampi kukkapenkki, joihin halutaan eriasteiset hoitotasot (kesäkukka ja perenna)
2. Perennojen aikaisempi hinnoittelu on perustunut pelkästään haudan leveyteen. Kesäkukkahoidot on hinnoiteltu kukkapenkin koon mukaan vuodesta 2016 ja nyt on huomattu tarve hinnoitella myös perennapenkit kokonsa mukaan. Perennahoidojen pinta on sama töiltään kuin kesäkukkahoidojenkin eli hinnat ovat jo olemassa. Kokonaishinta muodostuu siis yhdessä kukkapenkin koon ja haudan pinnan mukaisesti. Kumpaakaan näistä palveluista ei myydä erikseen.

Alla kukkapenkkien hinnat perennahoidossa.

kukkapenkin koko	perenna lkm	5 vuotta	10 vuotta
S (≤ 0,1 m ²)	2	123 €	246 €
M (0,1-0,2 m ²)	3	148 €	296 €
L (0,2-0,35 m ²)	4-5	174 €	348 €
XL (0,35 m ² - 0,5 m ²)	6-7	200 €	400 €
XXL (0,5 m ² -0,85 m ²)	8	226 €	452 €
XXXL (≥ 0,85 m ²)	9-10	251 €	503 €

Perennahoidon ensimmäinen vuosi on suhteessa työllistävämpi kuin seuraavat 4 vuotta. 10 vuoden hoidoissa perenna jaetaan tarvittaessa puolivälissä eli käytännössä kukkapenkki tehdään uudestaan.

Keskiarvoksi on laskettu, että perennahoidon hinta on 47 % kesäkukkahoidon hinnasta.

Perennahoidon kokonaishinnan muodostaa kukkapenkin ja pinnan hoito yhdessä. Vain kukkapenkin osuuden hinnoittelun periaatetta esitetään muutettavaksi. Pintojen hinnat ovat alla olevassa taulukossa (ei muutosta hinnoitteluun 1.1.2022 alkaen):

jatkuu...

170 § KOROTUKSIA HAUDANHOITOMAKSUIHIN VUODELLE 2022

jatkuu...

Haudan pinnan hoito	1m	2m	3m	4m	5m	seuraavat metrit
Nurmi/kivilaatta, 5v.	35 €	55 €	75 €	95 €	115 €	20 €/m
Nurmi/kivilaatta, 10v.	70 €	110 €	150 €	190 €	230 €	40 €/m
Hiekka, 5v.	60 €	90 €	120 €	150 €	180 €	30 €/m
Hiekka, 10v.	120 €	180 €	240 €	300 €	360 €	60 €/m

Hiekkapintojen siistimiset

Hiekkapintaisen haudan hoitopalveluun kuuluu pinnan puhtaana pitäminen. Pitkien hoitosopimuksien pintahiekka vaihdetaan tarvittaessa. Vuosittain uusittaviin kesähoitoihin ei kuulu hiekan vaihtaminen.

Seurakunta myy hoitojen ulkopuolelta 2 erilaista hiekkapinnan palvelua.

- Hiekkapinnan peruskunnostus** sisältää pintahiekan poistamisen ja uuden puhtaan hiekan levittämisen haudalle.
- Hiekan siistintä ja lisäys** sisältää rikkakasvien poiston ja pintahiekan lisäämisen.

Näillä kahdella hoidolla on erilaiset hinnat, jotka perustuvat työn määrään. Ja jotta nämä hinnat ovat oikeassa suhteessa toisiinsa, tulee 2.kohdan 'Hiekan siistintä ja lisäys' hintaa nostaa seuraavasti.

1 metri	10 €
2 metriä	14 €
3 metriä	18 €

Tästä eteenpäin lisäys edelliseen 4 €/metri.

Mihinkään hiekkapinnan hoitoihin/peruskunnostuksiin ei kuulu reunakivien suorittamiset.

Nurmikon tekeminen

Haudanhoidon palveluissa on aikoinaan myyty nurmikon kylväminen. Palvelu kohdistui vuosittain hautoihin, joihin uusi nurmikko kylvettiin joka kevät uudelleen. Tänä päivänä tällaisia hautoja ei enää ole. Sen sijaan on kysyntää palvelulle tehdä nurmikko pohjatöineen kertaluonteisesti yleensä reunakivellisen haudan reunojen poiston jälkeen. Tähän palveluun kuuluu vanhan hiekkapinnan poisto ja nurmikkomullan tuonti. Sekä varsinainen nurmikon kylväminen. Nykyinen nurmikon tekeminen on näin ollen suuritöisempi.

Ehdotus muutoksesta:

	vanha	uusi 1.1.2022 alkaen
	Nurmikon kylväminen	Nurmikon tekeminen
1 m	15 €	22 €
2 m	20 €	29 €
3 m	25 €	36 €

jatkuu...

170 § KOROTUKSIA HAUDANHOITOMAKSUIHIN VUODELLE 2022

jatkuu...

Tästä eteenpäin lisäys edelliseen 7 €/metri.

Reunakivien poisto

Reunakivien poistopalvelun tarkoituksena oli, että seurakunta saa yhtenäisiä, helposti hoidettavia nurmialueita. Palvelusta tehtiin edullinen (30 €), jotta se houkuttelisi mahdollisimman paljon reunakivien poistoon. Palvelu sisältää reunakivien poiston sekä alueen nurmettamisen. Palvelussa reunakivet jäävät seurakunnan omaisuudeksi.

Aina reunakivienpoisto ei kuitenkaan tarkoita yhtenäisen alueen syntymistä. Lisäksi käytäntö on opettanut, että työ on haastavaa ja aikaa vievää. Varsinkin, kun hauta sijaitsee keskellä suurta hauta-aluetta ja kun hauta on mitoiltaan useamman metrin levyinen.

Reunakivien poistamisen hinnoittelussa tulee siirtyä työhön käytettävän ajan ja materiaalien kustannuksien mukaisiksi. Lisäksi työn myynti tulee rajata maksimissaan kahden metrin levyisiin hautoihin, sillä seurakunnalla ei ole tarvittavaa työvälineistöä, jotta isoja reunakiviä hankalilta alueilta saataisiin purettua. Kolme metriä ja sitä leveämmät reunakivet poistaa kivialan ammattilaiset ja seurakunnalta voi ostaa sen jälkeen haudan nurmettamisen.

	reunakivien poisto ja nurmettaminen
1 m	40 €
2 m	50 €

Seurakunta ei poista yli 2 m leveitä reunoja.

Edelleen seurakunnan poistamat reunakivet jäävät seurakunnan omaisuudeksi.

Lisätietojen antaja: Puutarhuri Tarja Lehtiö, puh. 044 599 2375.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) seuraavia haudanhoitomaksuja korotetaan ja hinnat ovat 1.1.2022 alkaen seuraavat:

A. **Kasteluhoito** (sisältää kukkapenkin kastelun kesän ajan) 25 €

B. **Hiekan siistintä ja lisäys** sisältää rikkakasvien poiston ja pintahiekan lisäämisen:

1 metri	10 €
2 metriä	14 €
3 metriä	18 €

Tästä eteenpäin lisäys edelliseen 4 €/metri.

jatkuu...

170 § KOROTUKSIA HAUDANHOITOMAKSUIHIN VUODELLE 2022

jatkuu...

C. Reunakivien poisto

	reunakivien poisto ja nurmettaminen
1 m	40 €
2 m	50 €

Seurakunta ei poista yli 2 m leveitä reunoja.

Seurakunnan poistamat reunakivet jäävät seurakunnan omaisuudeksi.

- 2) nurmikon kylväminen jää kokonaan pois ja tilalle 1.1.2022 alkaen **nurmikon tekeminen**. Uuden hoidon hinta seuraavasti 1.1.2022 alkaen:

	Nurmikon tekeminen
1 m	22 €
2 m	29 €
3 m	36 €

Tästä eteenpäin lisäys edelliseen 7 €/metri.

- 3) **perennahoidojen** hinnoittelun periaatetta muutetaan kukkapenkkin osuudelta 1.1.2022 alkaen seuraavasti:

Kukkapenkkin uusi hinnoitteluperiaate ja uudet hinnat perennahoidossa 1.1.2022 alkaen:

kukkapenkin koko	perenna lkm	5 vuotta	10 vuotta
S ($\leq 0,1 \text{ m}^2$)	2	123 €	246 €
M ($0,1-0,2 \text{ m}^2$)	3	148 €	296 €
L ($0,2-0,35 \text{ m}^2$)	4-5	174 €	348 €
XL ($0,35 \text{ m}^2- 0,5 \text{ m}^2$)	6-7	200 €	400 €
XXL ($0,5 \text{ m}^2-0,85 \text{ m}^2$)	8	226 €	452 €
XXXL ($\geq 0,85 \text{ m}^2$)	9-10	251 €	503 €

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

171 § YLISTENRANNAN UUDEN RUOKALARAKENNUKSEN JA WC-RAKENNUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Esityslistan ohessa on Ylistenrannan uuden ruokalarakennuksen lattiarakenteen kosteusmittauksen loppuraportti. Raportin mukaan tutkimuksen johtopäätökset ovat:

”Muovimattopinnoitteen alta mitatut kosteusolosuhteet eivät mittaustulosten perusteella muodosta riskiä muovimattopinnoitteen alapuolella muovimatossa tai sen liimassa tapahtuviin mikrobivaurioihin tai kemiallisiin reaktioihin. Myöskään aistinvaraisesti ei havaittu merkkejä kosteus- tai mikrobivaurioista (ei näkyviä kosteusjälkiä tai poikkeavaa hajua).

Sisäilman lämpötila suositellaan jatkossa mahdollisuuksien mukaan pidettävän 20-22 °C:ssa rakenteiden ja sisäilman kannalta sopivien kosteusolosuhteiden varmistamiseksi sekä rakenteiden vaurioitumisriskin minimoimiseksi.

Tutkimuksessa mitattiin sisätiloissa voimakas alipaine ulkoilmaan nähden. Voimakkaan alipaineen seurauksena rakennukseen virtaa poistoilmanvaihdon edellyttämää korvausilmaa hallitsemattomasti muun muassa rakenteista liitosten/läpivientien kautta. Ilmavirtojen mukana myös mahdolliset epäpuhtauden voivat kulkeutua rakenteista/ ulkoilmasta sisäilmaan. Ilmanvaihtoa on suositeltavaa tasapainottaa mahdollisuuksien mukaan siten, että alipaine sisätiloissa pienenee.”

Kirkkoneuvosto on päättänyt KN 5/19.5.2020 84 § 5) Ylistenrannan leirikeskusten poisto käytöstä toistaiseksi, että Huittisten seurakunta ei toistaiseksi käytä Ylistenrannan leirikeskusta omaan toimintaan eikä leirikeskusta vuokrata ulkopuolisille. Päätös on perustunut sekä AVIn työsuojeluneuvonnasta että Terveystalon työterveyslääkäriltä kysytyihin ohjeisiin. Molempien tahojen ohjeistus oli, että kaikki tilat laitetaan kuntoon, ennen kuin yksikään ihminen menee tiloihin. Työterveyshuollosta korostettiin, että tilanteessa on syytä edetä turvallisuusnäkökulma ja riskienhallinta edellä, mieluummin varman päälle kuin ottaen tietoisia riskejä. Työterveyshuollon näkemyksen mukaan jos/kun leirikeskusta ei itse käytetä, niin sitä ei myöskään annettaisi muillekaan käyttöön.

Koska Sitowise Oy:n tekemän alkuperäisen kuntotutkimuksen esittämien jatkotutkimusten perusteella Ylistenrannan uuden ruokalarakennuksen rakenteissa ei ole tekijöitä, jotka estäisivät rakennuksen terveysturvallista käyttöä, voidaan Ylistenrannan uusi ruokalarakennus ottaa seurakunnallisen toiminnan käyttöön kesästä 2022 alkaen.

Sitowise Oy:n kuntotutkimusraportissa on WC-rakennuksen osalta mainittuna seuraavasti:

”Wc-rakennus:

Rakennuksessa ei havaittu korjausta vaativia asioita. Ainoana huoltotoimena tulee etupuolen räystäskourun asemointi korjata.

jatkuu...

171 § YLISTENRANNAN UUDEN RUOKALARAKENNUKSEN JA WC-RAKENNUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO

jatkuu...

Julkisivun huoltomaalaus voidaan arvioida olevan ajankohtaista suorittaa n. vuonna 2030.”

Koska WC-rakennusta yksittäisenä rakennuksena ei ole ollut tarkoituksenmukaista pitää käytössä, on alkuperäinen päätös Ylistenrannan leirikeskuksen poistamisesta käytöstä toistaiseksi koskenut kaikkia rakennuksia. Jos Ylistenrannan leirikeskuksen uusi ruokalarakennus otetaan uudelleen käyttöön, on tarkoituksenmukaista ottaa käyttöön myös WC-rakennus, koska sen käytössä ei ole tekijöitä, jotka estäisivät rakennuksen terveysturvallista käyttöä.

Muiden rakennusten osalta mahdollinen uudelleen käyttöönotto edellyttää korjaustoimenpiteitä, joihin otetaan kantaa kiinteistöstrategiaprosessin edetessä.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Ylistenrannan uusi ruokalarakennus ja WC-rakennus otetaan käyttöön ke-sästä 2022 alkaen, muiden rakennusten osalta KN 5/19.5.2020 tehtyä päätöstä 84 § 5) Ylistenrannan leirikeskuksen poisto käytöstä toistaiseksi ei ole tarpeen muuttaa.
- 2) Ylistenrannan uuteen ruokalarakennukseen tilataan ilmanvaihdon huolto mahdollisimman pian, jotta alipaineisuus saadaan korjattua.
- 3) Ylistenrannan talonmiestä informoidaan suositellusta ruokalarakennuksen sisälämpötilasta.

Päätös: Sinikka Ritakallio esitti vastaehdotuksen päätösehdotuksen 1) kohtaan ja ehdotti, että Ylistenrannan uusi ruokalarakennus ja WC-rakennus otetaan käyttöön 1.10.2021 alkaen. Muiden rakennusten osalta todetaan, että ne voidaan ottaa käyttöön kirkkoneuvoston päätöksellä, kun tarvittavat korjaukset on tehty ja niitä on turvallista käyttää. Ritakallion ehdotusta ei kannatettu.

Päätettiin talouspäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

172 § RIVITALON PURKAMISEEN LIITTYVÄT TALOTEKNIIKAN UUELLEENJÄRJESTELYT: LÄMPÖKESKUKSEN JA LVIS-TEKNIIKAN SIOITTAMINEN

Valmistelija: Taluspäällikkö Sanna Kemppi

Taluspäällikön toimeksiannosta Seuris-palvelut Oy on yhdessä valitun suunnittelijaryhmän kanssa kartoittanut vaihtoehtoja teknisen tilan uudelleen sijoittamiseksi niin, että rivitalon purkaminen voidaan toteuttaa. Raportissa todetaan seuraavasti:

”Yleisesti voitiin todeta Kulman pappilan jälkeen rakennettujen rakennusten ikääntyneen jo siinä määrin, että niiden kehittämistä, ylläpitoa, peruskorjausta tai purkamista on syytä käsitellä seurakunnan kiinteistöstrategiassa lähivuosien toimenpiteinä.

Nyt suunnittelussa olevan tekniikan sijoittamisen vaihtoehtoihin tulisi liittää jo tässä vaiheessa kannanottoja alueen rakennusten tulevasta käytöstä, kelpoisuudesta ja korjattavuudesta, jotta tekniikan sijoittaminen ei jäisi väliaikaisratkaisuksi. Suunnittelutoimenpiteet alueen jatko kehittämisen osalta ovat lähinnä evästyksenä kiinteistöstrategian työstämiseen. Asemapiirustuksissa esitetään erilaisia vaihtoehtoja, joita rivitalon purkamisesta aiheutuu tai joita se mahdollistaa. Kaikissa vaihtoehdoissa Kulman pappila saa arvoisensa oman tilan tontilla.

Tekniikan sijoittamiselle tarjoutuu kaksi selkeää vaihtoehtoa nykyisistä tiloista.

- A. Lämpökeskus ja tekninen tila sijoitetaan srk-talon viereiseen talousrakennukseen.
- B. Lämpökeskus ja tekninen tila sijoitetaan rivitalon kellarikerroksen Kulman pappilan puoleiseen päätyyn.

Vaihtoehtojen vertailu

Kummassakin vaihtoehdossa nykyinen rivitalon kellarin LVIS- tekniikka puretaan kokonaan. Tekniikka asennetaan uuteen valittavaan sijoituspaikkaan. Todennäköisesti lämmönvaihdin voidaan käyttää uudelleen. Muu tekniikka menee pääosin uusiksi. Kulman pappilan ja talousrakennuksen välille rakennetaan kumpaankin ehdotukseen liittyen lämpö-, vesi- ja kaapelikanaali — jos mahdollista, nykyiset asennukset hyödyntäen.

Kummassakin vaihtoehdossa Kulman pappilan päädyn portaikkorakennelman ulkonäköä uusitaan. Nykyisestä sisäänkäyntiosiosta puretaan vähintäänkin korkea kattorakenne ja sisäänkäynti rakennetaan pappilan ulkoasuun sopivaksi, esim. sisäänkäyntikatos. Mikäli valitaan A-vaihtoehto, samassa yhteydessä tulisi tehdä päätös Kulman pappilan kellaritilan kulkuyhteydestä. Vaihtoehtoon B se sisältyy osana kokonaisuutta.

A. Tekniikka talousrakennukseen

Nykyistä teknistä tilaa laajennetaan talonmiehen varastoon. Käynti talonmiehen varastoon toteutetaan laajentuvan teknisen tilan läpi tai varaudutaan tekemään uusi sisäänkäynti.

jatkuu...

172 § RIVITALON PURKAMISEEN LIITTYVÄT TALOTEKNIIKAN UUELLEENJÄRJESTELYT: LÄMPÖKESKUKSEN JA LVIS-TEKNIIKAN SIOJTTAMINEN

jatkuu...

Talousrakennuksessa on nyt srk-taloa palvelevaa tekniikkaa. Uusi tekniikka ei mahdu tähän tilaan ilman tilan laajentamista.

Vaihtoehtoon A liittyen koko rivitalo kellaritiloineen puretaan huomioiden Kulman pappilan kellaritilan kulkuyhteys tai jääkö kellaritila käyttämättömäksi. Vaihtoehdon A valitsemista on syytä edeltää päätös srk-talon käytön jatkamisesta ja sen kehittämisestä. Mikäli srk-talo aiotaan purkaa, A-versio jää väliaikaiseksi.

B. Tekniikka Kulman pappilan viereisen rivitalon kellaritilaan.

Tämän vaihtoehdon tutkiminen edellytti luonnospiirustuksen tekemistä laitteistojen sijoittumisesta Kulman pappilan kellariin tai rivitalon reunimmaisena asunnon (A) välissä olevan katoksen kohdalle kellariin.

Kulman pappilan kellaritila (matala ja kapea) ei riitä LV-laitteiston ja sähkökeskuksen sijoittamiselle.

Rivitalon puolella Kulman pappilan kellariseinän vieressä on sopivan kokoinen kellaritila. Kellaritilan runkorakenteet säästetään sisäänkäyntikatoksen ja kellariportaikon osalta, leveys n. 2,5 m. Runkorakenteita täydennetään maanpaineeseen, tilan ja tekniikan vaatimuksin. Muilta osin rivitalo puretaan. Kulman pappila pysyy suojeltuna kohteena paikallaan, vaikka muita muutoksia alueella myöhemmin tehtäisiin. Siten vaihtoehdon B valitseminen ei edellytä kannanottoa alueen muiden rakennusten kehittämisestä.”

Esitetyn vaihtoehtojen vertailujen perusteella vaihtoehto B. on seurakunnan kannalta tarkoituksenmukaisin, koska vaihtoehdon B valitseminen ei edellytä kannanottoa alueen muiden rakennusten kehittämisestä. Esityslistan ohessa on raportti Lämpökeskuksen ja LVIS-tekniikan sijoittaminen liitteineen.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että rivitalon purkamiseen liittyvien talotekniikan uudelleenjärjestelyjen eli lämpökeskuksen ja LVIS-tekniikan sijoittamisen suunnittelu tehdään vaihtoehdon B mukaisesti.

Päätös: Sinikka Ritakallio esitti vastaehdotuksen: ” Lisätään vaihtoehto C: Tekniikka uuteen, kylmien autotallien paikalle rakennettavaan uudisrakennukseen. Kylmien autotallien osa puretaan ja tilalle rakennetaan uudisrakennus, johon sijoitetaan rakennusten lämpökeskus ja LVIS-tekniikka eli LV-laitteisto ja sähköpääkeskus. Tällöin voidaan edetä siten, että rivitalo ja kylmä autotalliosa puretaan, mutta nykyinen talotekniikan keskus jätetään tarpeellisessa määrin väliaikaisesti purkamatta, kunnes keskus siirretään uuteen kylmien autotallien

jatkuu...

172 § RIVITALON PURKAMISEEN LIITTYVÄT TALOTEKNIIKAN UUDELLEENJÄRJESTELYT: LÄMPÖKESKUKSEN JA LVIS-TEKNIIKAN SIOITTAMINEN

jatkuu...

paikalle rakennettavaan lämpö- ja LVIS-tekniikan keskukseen, johon voidaan sijoittaa myös tulevaisuuden tekniikkaa. Uudisrakennuksesta nykyaikainen talotekniikka on mahdollista jakaa kaikkiin kiinteistöllä sijaitseviin rakennuksiin. Tässä yhteydessä myös Kulman pappilan rivitalon puoleinen pääty ja sisäänkäynti korjataan museoviraston ohjeiden mukaisesti. Rakentamista helpottaa, että väliaikaisratkaisuja ei juurikaan tarvita, vaan vanha tekniikka on käytössä uuden valmistumiseen saakka. Tämän jälkeen myös vaihtoehdossa A mainittu talousrakennus voidaan purkaa tarpeettomana. Lisäksi Kulman pappila saa arvoisensa tilan kiinteistöllä, eikä tähän suojeltuun rakennukseen tarvitse tehdä perustavaa laatua olevia muutoksia. Tämä vaihtoehto mahdollistaa suunnitelmien tekemisen pitkälle tulevaisuuteen rajaamatta mitään vaihtoehtoa pois. Päätösehdotus: Asia palautetaan valmisteluun siten, että seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen tuodaan vaihtoehtojen B ja C vertailu, johon sisältyy vaihtoehtojen kustannusarviot. Päätös tekniikan sijoittamisesta tehdään seuraavassa kokouksessa, jossa kirkkoneuvosto myös valitsee toimikunnan viemään hanketta eteenpäin." Ritakallion ehdotusta ei kannatettu.

Niina Immonen esitti asian siirtämistä seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen, jota Sinikka Ritakallio kannatti.

Koska oli tehty kannatettu ehdotus asian siirtämisestä oli tarpeen äänestää siirrosta. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: asian käsittelyä tässä kokouksessa kannattavat sanovat Jaa ja asian siirtoa kannattavat Ei. Suoritettiin nimenhuutoäänestys:

Päivi Huhtanen	Ei
Niina Immonen	Ei
Ilona Kojo	Ei
Aarno Korpela	Jaa
Ritva Palokangas	Jaa
Reima Puukki	Ei
Sinikka Ritakallio	Ei
Matti Virtanen	Ei
Jani Laaksonen	Jaa

Äänestyksen jälkeen todettiin että Jaa-ääniä on annettu 3 ja Ei-ääniä 6. Äänestyksen jälkeen asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

173 § KANSALLISARKISTON TURUN TOIMIPISTEESEEN SIIRRETTÄVÄT KIRKON-
KIRJAT

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Huittisen seurakunnan arkisto on järjestetty digitointia varten. Seurakunnan arkis-
tossa ovat myös kirkonkirjat, jotka on tarkoitus siirtää Kansallisarkiston Turun
toimipisteeseen.

Siirron jälkeenkin kirkonkirjat ovat Huittisten seurakunnan kirjoja, mutta säilytyk-
sestä vastaa kansallisarkisto. Aineisto on jo aikaisemmin digitoitu ja
mikrofilmattu, joten alkuperäisiä kirjoja tarvitaan vain harvinaisissa poikkeusta-
pauksissa.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunta tallettaa KL 16:12
ja KJ 16:6 mukaisesti manuaalisesta väestörekisteriarkistostaan esityslistan
ohessa olevien arkistoluetteloiden mukaiset 89 kirjaa Kansallisarkiston Turun
toimipisteeseen (entinen maakunta-arkisto). Aineisto on digitoitu, joten alku-
peräisiä kirjoja tarvitaan vain harvinaisissa poikkeustapauksissa.
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön huolehtimaan korjausta tarvitsevien
kirjojen korjauttamisesta ennen niiden toimittamista kansallisarkiston Turun
toimipisteeseen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: 1) Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös kos-
kee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5). 2) Tähän päätökseen voi
hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL
24:3).

174 § TALOUSPÄÄLLIKÖN ANOMUS VIRKAVAPAASTA

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Sanna Kemppi on anonut palkatonta virkavapaata Huittisten seurakunnan talouspäällikön virasta ajalle 28.9.-24.10.2021.

Viranhaltijalle voidaan anomuksesta myöntää virkavapaata KL 40 §. Myöntäminen ja virkavapaan pituus ovat työnantajan harkinnassa, kun kyse ei ole opintovapaasta KL 41 §.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Sanna Kemppi oli poissa kokouksesta klo 20.12-20.23 kohdan 174§ käsittelyn ajan.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto myöntää Sanna Kempille palkatonta virkavapaata Huittisten seurakunnan talouspäällikön virasta ajalle 28.9-24.10.2021.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

175 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANSIJAISUUDEN JÄRJESTELYT

Valmistelija: Taluspäällikkö Sanna Kemppi

KN 5/11.6.2019 128 § 2)

KN 5/11.6.2019 106 §

KN 3/28.3.2017 59 §

Kirkkoneuvosto päätti 16.2.2016, että taluspäällikön sijaiseksi nimitetään taloustoimiston toimistosihteerin. Taloustoimiston toimistosihteerin on mahdollista hoitaa juoksevat päivittäin tehtävät toimet ja tarvittaessa kiireelliset tehtävät. (esim. kiinteistöjen korjauksessa). Tehtävistä rajataan pois kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston esittelijän ja sihteerin tehtävät, muut hallinnolliset tehtävät (esim. viranhaltijapäätösten tekeminen) sekä kiinteistöjen suuria korjauksia koskevat valmistelu- ja valvontatehtävät. Taluspäällikön sijaisuutta hoitavalle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan tehtävien hoidosta korvausta 50 €/viikko, mikäli sijaisuus kestää vähintään kaksi viikkoa ja mikäli tehtäviä hoitava ei ole johtava viranhaltija.

Päätöksessä ei ole varauduttu taluspäällikön pitkiin virkavapaisiin vaan lähinnä vuosilomiin tai vastaaviin poissaoloihin. Taluspäällikön tehtävät on jaettu päätöksen mukaisesti taloustoimiston toimistosihteerille, sihteerin tehtäviin on kutsuttu Pirjo Lammi-Heikkilä ja hallinnolliset tehtävät ovat jääneet kirkkoherralle. Kaikkia tehtäviä ei ole pystytty tekemään oman työn ohella. Esimerkiksi kappelin korjaussuunnitelmia on jouduttu lykkäämään ja valmisteleminen jäänee taluspäällikölle hänen palattuaan töihin. Koska taluspäällikön virkavapaus on jatkunut jo pidempään ja vaatinut isomman vastuun ottamista sijaisilta, lienee paikallaan tarkistaa maksettavaa korvausta.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Maksetaan helmikuun alusta taloustoimiston toimistosihteerille 100€/viikko korvauksena taluspäällikön tehtävien hoitamisesta oman työn ohella.

Päätös: 1) Toimistosihteerille maksettava korvaus päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Korvaus tulee lähinnä tehtävien vastuullisuuden lisääntymisestä.

2) Reima Puukki ehdotti, että keskustellaan kirkkoherran palkkiosta. . Rauno Herranen poistui kokouksesta ja varapuheenjohtaja Reima Puukki siirtyi puheenjohtajaksi kirkkoherralle maksettavan korvauksen käsittelyn ajaksi. Keskustelun jälkeen Hannele Isaksson ehdotti, että maksetaan kirkkoherralle helmikuun alusta 75€/viikko korvausta taluspäällikön tehtävien hoitamisesta. Päivi Huhtanen, Liisa Hosike ja Helena Manninen kannattivat ehdotusta. Korvaus on pienempi, koska kirkkoherran palkassa on vastuullisuus otettu jo alun perin huomioon. Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoherralle maksetaan helmikuun alusta 75€/viikko korvausta taluspäällikön tehtävien hoitamisesta. Rauno Herranen palasi kokoukseen.

KN 5/11.6.2019 106 §

Taluspäällikön suunnitellun opintovapaan aikana 1.8.-30.9.2019 taluspäällikön sijaisen tehtävien vastuullisuus lisääntyy, joten korvausta taluspäällikön sijaisuuden hoitamisesta on tarkoituksenmukaista tarkistaa ko. virkavapaan ajalta.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Maksetaan 3.8.-29.9.2019 taloustoimiston toimistosihteerille 100 €/viikko korvauksena taluspäällikön tehtävien hoitamisesta oman työn ohella.

jatkuu...

175 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANSIJAISUUDEN JÄRJESTELYT

jatkuu...

Päätös: 1. Keskustelun jälkeen kirkkoherra Jani Laaksonen poistui kokouksesta klo 19 ja Sinikka Ritakallio siirtyi puheenjohtajaksi. Valittiin tämän pykälän pöytäkirjantarkastajaksi Päivi Huhtanen.

Keskusteltiin kirkkoherran palkkiosta. Marita Tuominen ehdotti kirkkoherran palkkioksi 75€/viikko. Häntä kannattivat Ilona Kojo ja Päivi Huhtanen. Päätettiin maksaa kirkkoheralle talouspäällikön tehtävien hoitamisesta 75€/viikko 3.8.-29.9.2019.

2. Jani Laaksonen saapui kokoukseen klo 19.05. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti maksaa taloustoimiston toimistosihteerille 100€/viikko korvauksena talouspäällikön tehtävien hoitamisesta oman työn ohella.

KN 5/11.6.2019 128 § 2)

Kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessa tehdyissä päätöksissä on virheellisiä päivämäärätietoja. Jotta sijaisuuksista maksettavat palkkiot saadaan kirjattua Populukseen oikein, on tarpeellista korjata tehtyä päätöstä päivämäärien osalta.

Kirkkoherra Jani Laaksonen on virkavapaalla 29.7.-9.8.2019, jonka ajaksi tuomiokapituli on määrännyt vs. kirkkoherraksi Jyrki Smolanderin. Taloustoimiston toimistos sihteeri palaa vuosilomalta 5.8.2019.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Maksetaan kirkkoherralle talouspäällikön tehtävien hoitamisesta 75 €/viikko ajalta 12.8.-29.9.2019.
- 2) Maksetaan taloustoimiston toimistosihteerille 100 €/viikko korvauksena talouspäällikön tehtävien hoitamisesta oman työn ohella 5.8.-29.9.2019.
- 3) Vs. kirkkoherralle ei makseta korvausta tämän päätöksen perusteella talouspäällikön tehtävien hoitamisesta ajalta 29.7.-9.8.2019, koska sijaisuus kestää alle 2 viikkoa.

Kirkkoneuvosto kävi ennen pykälän käsittelyä keskustelun siitä, onko kirkkoherra esteellinen toimimaan tämän pykälän käsittelyn puheenjohtajana. Päätös maksusta ja määrästä on tehty jo edellisessä kokouksessa. Tässä kohdassa päätetään ainoastaan päätöksen virheellisten päivämäärien korjaamisesta. Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoherra ei ole esteellinen toimimaan 128 § 2) kohdan puheenjohtajana.

Jyrki Smolander poistui kokouksesta kohtien 128 § Muut asiat 2) ja 128 § Muut asiat 3) käsittelyn ajaksi klo 20.13 – 20.21

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 10/7.9.2021 175 §

Edellä on koottuna, miten talouspäällikön sijaistaminen on aikaisempina vuosina järjestelty. Talouspäällikön suunnitellun virkavapaan aikana 28.9.-24.10.2021 talouspäällikölle tulee nimetä viransijainen, jotta esim. päätöksiä hankinnoista, vuosilomista ja palkattomista vapaista voidaan tehdä viranhaltijapäätöksinä. Talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat tiedustelleet taloustoimiston toimistosihteeriltä
jatkuu...

175 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANSIJAISUUDEN JÄRJESTELYT

jatkuu...

mahdollisuutta toimia talouspäällikön viransijaisena talouspäällikön virkavapaan aikana. Eeva Ala-Haavisto on ilmoittanut olevansa käytettävissä viransijaista nimitettäessä.

Nimettävän viransijaisen tehtävistä rajataan pois kiinteistöjen suuria korjauksia koskevat valmistelutehtävät sekä kiinteistöstrategiatyöryhmän puheenjohtajuus. Lisäksi talouspäällikön viransijaiselta ei edellytetä uusien hankkeiden/projektien käynnistämistä tai taloushallinnon kehittämistyötä, vaan hän hoitaa juoksevat päivittäin tehtävät toimet ja tarvittaessa kiireelliset tehtävät (esim. kiinteistöjen korjauksessa). Tällä järjestelyllä talouspäällikön viransijainen vastaa osittain myös taloustoimiston toimistosihteerin tehtävistä (esim. avustavat talousarvion valmisteluun liittyvät tehtävät ja taloustoimiston asiakaspalvelu).

Mikäli taloustoimiston toimistosihteerin nimitetään talouspäällikön viransijaiseksi, tarvitaan taloustoimistoon lisäresurssia hoitamaan osittain taloustoimiston toimistosihteerin tehtäviä. Lisäresurssia tarvitaan seurakunnassa myös digitoitavan arkistomateriaalin jälkikäsittelyyn.

Talouspäällikön virkavapaan ajalle on nimettävä työsuojelupäällikkö, koska työsuojelupäällikölle ei ole nimetty varahenkilöä. Tehtävien jatkuvuuden näkökulmasta työsuojelupäälliköksi olisi hyvä nimetä kirkkoherra. Talouspäällikön viransijainen olisi yhteistyötoimikunnan toinen työnantajan edustaja. Koska talouspäällikön viransijaisuuden järjestely poikkeaa merkittävästi aiemmasta sijaisjärjestelystä (ei oman tehtävän ohessa vaan hoitaa osittain toisen tehtävää), tulee viransijaiselle määritellä viransijaisuuden ajalta maksettava palkka. Työsuojelupäällikkönä toimiminen ja hallinnollisen vastuun lisääntyminen (mm. työyhteisöön liittyvät tehtävät) tulee ottaa huomioon kirkkoherran palkkauksessa talouspäällikön virkavapaan ajalla.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppe, puh. 044 0560 161.

Jani Laaksonen oli poissa kokouksesta klo 20.24-20.44 kohdan 175§ käsittelyn ajan. Sinikka Ritakallio johti puhetta klo 20.24-20.44 kohdan 175§ käsittelyn ajan.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) talouspäällikön viransijaiseksi ajalle 28.9.-24.10.2021 nimitetään Eeva Ala-Haavisto;
- 2) talouspäällikön viransijaiselle maksetaan ajalta 28.9.-24.10.2021 palkkaa 3 400 €/kk;
- 3) taloustoimiston avustavaksi työntekijäksi palkataan Maria Puttonen ajalle 1.-24.10.2021, palkkaus sama kuin Puttosen palvelussuhteessa 1.-30.9.2021;
- 4) työsuojelupäälliköksi ajalle 28.9.-24.10.2021 nimitetään kirkkoherra Jani Laaksonen;

jatkuu...

175 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANSIJAISUUDEN JÄRJESTELYT

jatkuu...

- 5) kirkkoherralle maksetaan 200 €/kk ajalta 28.9.-24.10.2021 korvauksena työsuojelupäällikkönä toimimisesta ja hallinnollisen vastuun lisääntymisestä.

Päätös: Sinikka Ritakallio esitti vastaehdotuksen päätösehdotuksen 3) kohtaan: "taloustoimiston avustavaksi työntekijäksi palkataan Maria Puttonen ajalle 1.10.-31.12.2021, palkkaus sama kuin Puttosen palvelussuhteessa 1.-30.9.2021." Ritakallion ehdotusta ei kannatettu.

Päätettiin talouspäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

1, 3, 4) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

2, 5) Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

176 § HUITTISTEN HAUTAUSMAAN HAUDANKAIVUUPALVELUN HANKINTA

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Ari Tervämäki on 30.6.2021 päivätyllä kirjallisella ilmoituksella Huittisten seurakunnan kirkkoneuvostolle irtisanonut sopimuksen haudankaivuista ja peittämistä 31.12.2021 alkaen (KN 9/20.7.2021 157 § Ilmoitusasiat kohta 7).

Hankintailmoitus kansallisesta pienhankinnasta Hautojen kaivaminen ja peittäminen Huittisten hautausmaalla on julkaistu liitteineen (sis. tarjouspyyntö ja urakkasopimus pohja) Hilmassa 29.7.2021. Huittisten seurakunnalle osoitetut tarjoukset tulee lähettää kirjallisena tiistaihin 31.8.2021 klo 12.00 mennessä.

Tarjousvertailu käsitellään kokouksessa.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Koska kilpailutukseen ei ole saatu yhtään tarjousta, asia siirretään takaisin valmisteluun.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

177 § MUUT ASIAT

1) Huittisten seurakunnan kuukausiraportti

Esityslistan ohessa on Huittisten seurakunnan kuukausiraportti. Raportin on lähettänyt Kirkkohallitus. Raportin luvut kuvaavat ajanjaksoa 01-07/2021 (jäsenmäärä heinäkuun lopussa). Vertailuryhmä on muodostettu kymmenestä jäsenmäärältään lähimmästä muusta seurakunnasta (viisi omassa hiippakunnassa ja viisi koko maassa). Huittisten seurakunnan vertailuryhmän muodostavat Turun arkkihiippakunnan alueella Eura, Eurajoki, Masku, Pöytyä ja Somero sekä koko maan osalta Alajärvi, Ii, Orivesi, Sotkamo ja Taipale.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

177 § MUUT ASIAT

2) Jaakko Lehtimäen eropyyntö kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

Jaakko Lehtimäki anoo eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä terveydellisistä syistä.

Kirkkolain 23 luvun 4 § (6.6.2014/414) *Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta* 2. momentissa säädetään, että ”Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.”

Kirkkolain 23 luvun 7 § (6.6.2014/414) *Luottamustoimen hoitaminen* määrittelee seuraavasti:

”Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty valitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty;
- 3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 10 luvun 6 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön pane-matta.

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkollisko-kousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.”

Jaakko Lehtimäki on kirkkovaltuustossa Seurakunta eläväksi -ehdokaslistan varsinainen jäsen. Seurakunta eläväksi -ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen on Virpi Marku.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppi, puh. 044 0560 161.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto myöntää Jaakko Lehtimäelle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja toteaa, että varsinaiseksi jäseneksi nousee Virpi Marku.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

177 § MUUT ASIAT
3) Muutos suorituslisäjärjestelmään

Valmistelija: Talouspäällikkö Sanna Kemppi

KN 8/18.09.2018 150 § Siirtyminen hava-järjestelmästä suorituslisäjärjestelmään

Suorituslisästä osana yleistä palkkausjärjestelmää on annettu seurakunnille ohje ”Ohjeita suorituslisän ja kokemuslisän käyttöön seurakunnissa 17.5.2018”, jossa suorituslisää kuvaillaan seuraavasti:

”Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työtyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Työsuorituksen arviointi osana johtamista tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä. Työntekijöiden säännöllinen henkilökohtaisten suoritusten arviointi auttaa esimiehiä perehtymään yksilötasolla henkilöstön työntekoon ja sen ulkoisiin menestys-edellytyksiin. Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan.”

KirVESTES 2018-2020 allekirjoituspöytäkirjan 12 §:n 2 mom. mukaan: ”Sellaisessa seurakunnassa, jossa on 31.1.2018 ollut käytössä harkinnanvarainen palkanosa (jäljempänä Hava), jatketaan sen maksamista viranhaltijoille/työntekijöille seurakunnassa päätetyn mukaisesti 31.12.2019 asti, jonka jälkeen seurakunnat siirtyvät käyttämään suorituslisää.”

jatkuu...

177 § MUUT ASIAT
3) Muutos suorituslisäjärjestelmään

jatkuu...

Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista on käyty pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Neuvottelut käydään myös silloin, kun seurakunnan käyttöön ottamia arviointiperusteita muutetaan. Kesken arviointijakson arviointiperusteita ei voi muuttaa.

Suorituslisän käyttö perustuu johdon, esimiesten ja henkilöstön edustajien yhteistyöllä valmistelemaan arviointijärjestelmään. Valmistelun perusteella työnantaja päättää paikallisen suorituslisäjärjestelmän sisällön. Työnantajan kirjallisesti vahvistamat arviointiperusteet sekä järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu annetaan henkilöstölle tiedoksi.

Työnantajan ja työntekijöiden edustajat ovat neuvotelleet suorituslisäjärjestelmästä 5.6.2018, 27.6.2018, 9.7.2018 ja 17.7.2018. Neuvottelujen osapuolina ovat olleet Jyrki Smolander (vs. kirkkoherra, puheenjohtaja), Sanna Kemppi (talouspäällikkö, sihteeri), Tarja Lehtiö (Kirkon alat ry:n luottamusmies) ja Minna Palonen (Juko ry:n varaluottamusmies).

Syyskuussa 2018, kun kirkkoneuvosto on hyväksynyt suorituslisäjärjestelmän, pidetään infotilaisuus koko henkilökunnalle suorituslisäjärjestelmästä. Infotilaisuuden jälkeen pidetään syyskuussa tavoiteasetantakeskustelut esimiesvetoisesti ennen ensimmäisen suorituslisäarviointijakson alkua 1.10.2018.

Hava-järjestelmän soveltaminen 31.12.2019 asti toteutuu Huittisten seurakunnassa siten, että 1.5.2019-31.12.2019 on viimeisen Hava-kierroksen maksuaika. Hava-järjestelmä viedään loppuun normaalissa aikataulussa. Helmi-maaliskuussa 2019 käytävissä kehityskeskusteluissa ei aseteta enää tavoitteita uudelle Havalle.

Käyttöön otettava suorituslisäjärjestelmä on muokattu olemassa olevasta Hava-järjestelmästä. Arviointiasteikossa tasot 1-3 ovat pakolliset suorituslisäjärjestelmässä. Koska Hava-järjestelmässä on ollut käytössä taso Erinomainen, otetaan suorituslisäjärjestelmässä käyttöön 4-portainen asteikko. Arviointikriteerit on muokattu Hava-järjestelmässä mukana olleista arviointikriteereistä, mutta niiden sisältöä ja sanallisia kuvailuja on tarkennettu. Esitys 1.1.2020 alkaen käyttöön otettavasta suorituslisäjärjestelmästä on kokonaisuudessaan kuvattu kirjallisesti liitteessä 1. Liitteenä 2 on kehityskeskustelujen yhteydessä käytettävä Työntekijän työsuorituksen itsearviointilomake ja liitteenä 3 esimiehen käyttämä Työntekijän työsuorituksen arviointilomake sekä liitteenä 4 arviointikriteerien sanalliset kuvaukset. Liitteenä 5 on esimiesten käyttöön tarkoitettu taulukko arvioinneista muodostuvista suoritustason kokonaisarvioista.

Hava-järjestelmästä poiketen työnantajan ja työntekijöiden edustajien välisissä neuvotteluissa on päädytty esittämään, että kirkkoneuvosto siirtää päätösvallan maksuun pantavista suorituslisistä kirkkoneuvostolta johtaville viranhaltijoille.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen suorituslisäjärjestelmän käyttöönoton Huittisten seurakunnassa siihen kuuluvine liitteineen ja päättää siirtää päätösvallan maksuun pantavista suorituslisistä kirkkoneuvostolta johtaville viranhaltijoille. Henkilöstölle annetaan tiedoksi arviointiperusteet sekä järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu.

jatkuu...

177 § MUUT ASIAT
3) Muutos suorituslisäjärjestelmään

jatkuu...

Päätös: Talouspäällikkö esitteli asiaa, jonka jälkeen kirkkoneuvosto keskusteli suorituslisäjärjestelmästä. Talouspäällikkö totesi, että kirkkoneuvosto tulee jatkossa saamaan vastaavan tiedon maksuunpantavista suorituslisistä kuin Hava-järjestelmän aikana, kun suorituslisää koskevista viranhaltijapäätöksistä tiedotetaan kirkkoneuvostossa ilmoitusasiana. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

KN 10/7.9.2021 177 § 3)

Työnantajan ja työntekijöiden edustajat ovat neuvotelleet 26.7.2021 suorituslisäjärjestelmän muuttamisesta 1.10.2021 alkavasta tarkastelujaksosta. Neuvottelujen osapuolina ovat olleet Jani Laaksonen (kirkkoherra, puheenjohtaja), Sanna Kemppe (talouspäällikkö, sihteeri), Tarja Lehtiö (Kirkon alat ry:n pääluottamusmies) ja Minna Palonen (Juko ry:n pääluottamusmies).

Yksimielisenä neuvottelutuloksena oli, että Yhteistyökyky (20 %) ja Kehityshakuisuus (20 %) yhdistetään kokonaisuudeksi Yhteistyökyky ja kehityshakuisuus sekä tämän yhteispainoarvo nostetaan 50 %:iin, Työssä suoriutuminen -osuuden painoarvo lasketaan 60 %:sta 50 %:iin. Arviointikriteerien alakriteereistä Yhteistyökyky ja Kehityshakuisuus osuuksien alakriteerit yhdistetään Yhteistyökyky ja kehityshakuisuus -kokonaisuudeksi. 1.10.2021 alkavalta tarkastelujaksolta suorituslisää maksetaan erikseen Työssä suoriutuminen sekä Yhteistyökyky ja kehityshakuisuus osuuksista. Työssä suoriutumisen suoritustasolta 3 maksetaan 25 % ja suoritustasolta 4 maksetaan 25 % + 25 % eli yhteensä 50 %. Yhteistyökyyvyn ja kehityshakuisuuden suoritustasolta 3 maksetaan 25 % ja suoritustasolta 4 maksetaan 25 % + 25 % eli yhteensä 50 %. Maksettavaksi tuleva suorituslisä on joko 25 %, 50 %, 75 % tai 100 %. Mikäli suorituslisään päätetään otettavaksi käyttöön minimieumäärät, joissa jaettavaksi tulevaa suorituslisämäärärahaa kohdennetaan suoritustasosta 4 maksettavaan suorituslisään, niin suoritustasosta 4 maksettavaksi tuleva suorituslisä saa olla maksimissaan 1,5-kertainen suoritustasosta 3 maksettavaan (esim. suoritustaso 3 on 25 €, suoritustaso 4 on 25 € + 37,50 € eli 62,50 €). Ehto, jonka mukaan suorituslisää ei makseta ollenkaan, jos suoritustaso on 1 jommastakummasta osuudesta Työssä suoriutuminen tai Yhteistyökyky ja kehityshakuisuus, on edelleen voimassa.

Kehityskeskustelujen yhteydessä käytettävää Työntekijän työsuorituksen itsearviointilomaketta, esimiehen käyttämää Työntekijän työsuorituksen arviointilomaketta ja arviointikriteerien sanallisia kuvauksia on muutettu neuvottelujen lopputuloksen mukaisesti. Aiemmin esimiesten käytössä ollut taulukkoa arvioinneista muodostuvista suoritustason kokonaisarvioista ei enää käytetä, kun kokonaisarviointi poistuu.

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Sanna Kemppe, puh. 044 0560 161.

jatkuu...

177§ MUUT ASIAT

3) Muutos suorituslisäjärjestelmään

jatkuu...

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisäjärjestelmää muutetaan 1.10.2021 alkavasta tarkastelujaksosta alkaen seuraavasti: "Yhteistyökyky (20 %) ja Kehityshakuisuus (20 %) yhdistetään kokonaisuudeksi Yhteistyökyky ja kehityshakuisuus sekä tämän yhteispainoarvo nostetaan 50 %:iin, Työssä suoriutuminen -osuuden painoarvo lasketaan 60 %:sta 50 %:iin. Arviointikriteerien alakriteereistä Yhteistyökyky ja Kehityshakuisuus osuuksien alakriteerit yhdistetään Yhteistyökyky ja kehityshakuisuus -kokonaisuudeksi. 1.10.2021 alkavalta tarkastelujaksolta suorituslisää maksetaan erikseen Työssä suoriutuminen sekä Yhteistyökyky ja kehityshakuisuus osuuksista. Työssä suoriutumisen suoritustasolta 3 maksetaan 25 % ja suoritustasolta 4 maksetaan 25 % + 25 % eli yhteensä 50 %. Yhteistyökyyvyn ja kehityshakuisuuden suoritustasolta 3 maksetaan 25 % ja suoritustasolta 4 maksetaan 25 % + 25 % eli yhteensä 50 %. Maksettavaksi tuleva suorituslisä on joko 25 %, 50 %, 75 % tai 100 %. Ehto, jonka mukaan suorituslisää ei makseta ollenkaan, jos suoritustaso on 1 jommastakummasta osuudesta Työssä suoriutuminen tai Yhteistyökyky ja kehityshakuisuus, on edelleen voimassa."

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

177 § MUUT ASIAT
4) Kolehdit Vampulan kirkossa syyskaudella 2021

Valmistelija: Kappalainen Jyrki Smolander

Kappelineuvosto on kokouksessaan 3.9.2021 hyväksynyt esityslistan ohessa olevan kappeliseurakunnan kolehtisuunnitelman (syys-joulukuu).

Lisätietojen antaja: Kappalainen Jyrki Smolander, puh. 044 0560 165.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtien kantosuunnitelman.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

177 § MUUT ASIAT

5) Vanhentuneen kirjallisuuden hävittäminen

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Seurakunnassa on vuoden 2021 aikana laadittu päivitetty kirjaluetelo, johon on luetteloitu kaikki seurakunnan omistuksessa oleva kirjallisuus, joka on sijoitettuna työhuoneisiin ja muihin tiloihin.

Luettelon laadinnan yhteydessä, kirjallisuutta tarkasteltaessa on havaittu, että seurakunnalla on tiloissaan paljon vanhentunutta ja heikkokuntoista kirjallisuutta, jolle ei ole enää käyttöä seurakuntatyössä.

Koska kirjat ovat kuitenkin seurakunnan omaisuutta, ei niitä voida hävittää ilman asianmukaista käsittelyä.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) käyttökelvoton kirjallisuus hävitetään asianmukaisesti kierrättäen ja
- 2) käyttökelpoinen tarpeeton kirjallisuus asetetaan soveltuvaan paikkaan siten, että seurakuntalaiset voivat ottaa kirjan tai kirjoja itselleen. Nämä kirjat hävitetään asianmukaisesti kierrättäen, kun ne ovat olleet tarjolla puolen vuoden ajan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

178 § ILMOITUSASIAT

1. Taluspäällikön päätökset: 50-59/2021
2. Kirkkoherran päätökset: 7-10/2021
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
 - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 1.7.-31.8.2021
 - Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 1.7.-31.8.2021
4. Loimaan seurakunta on lähettänyt Huittisten seurakunnan kirkkoneuvostolle tiedoksi Loimaan seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksen 64 § Haudankaivuusopimuksen irtisanominen. Päätöksen mukaan Loimaan seurakunta irtisanoo 1.9.2021 alkaen haudankaivuusopimuksen Huittisten seurakunnan kanssa. Irtisanomisaika on neljä kuukautta, joten sopimus päättyy 31.12.2021. Irtisanomisilmoituksen johdosta sopimus haudankaivuista ja peittämisistä Vampulan hautausmaalla päättyy 31.12.2021.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

179 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.9.2021 – 23.9.2021 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

180 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Liite 1.

181 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 21.16. Kirkkoherra luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja 161-174 §:t
ja 176-181 §:t

Sinikka Ritakallio
puheenjohtaja 175 §

Tuula Jokela
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 8.9.2021

Reima Puukki

Sinikka Ritakallio 161-174 §:t
ja 176-181 §:t

Päivi Huhtanen 175 §

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 9.9.2021 – 23.9.2021 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 24.9.2021

Jani Laaksonen, kirkkoherra