

Aika Tiistai 10.9.2019 klo 18.00-18.45, 18.55-20.53. Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.45-18.55.

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivonsali

Jäsenet, paikalla:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja  
Mikko Kaunisto  
Ilona Kojo  
Anne Palonen, saapui klo 18.05  
Reima Puukki  
Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja, poissa klo 18.55-19.12 142 §:n käsittelyn ajan  
Mari Suomela  
Matti Virtanen

Jäsenet, poissa:

Maritta Tuominen

Muut läsnäolijat:

Lasse Luoto, kirkkovaltuuston puh.joht.  
Aila Hänninen, kirkkovaltuuston varapuh.joht.  
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen  
Pirjo Lammi-Heikkilä, sihteeri

Muut poissaolijat:

Sanna Kemppi, talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat:

### 133 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Anne Palonen saapui kokoukseen.

### 134 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §:  
Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

#### KL 7:4 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut lähetettiin kirkkoneuvoston jäsenille 29.8.2019.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 29.8.2019.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että paikalla oli puheenjohtaja ja seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

135 § SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Päätösehdotus: Koska Sanna Kemppi on estynyt saapumaan tähän kokoukseen, valitaan kokouksen sihteeriksi Pirjo Lammi-Heikkilä.

Päätös: Valittiin kokouksen sihteeriksi Pirjo Lammi-Heikkilä.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös on valmistelua (KL 24:5).

136 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Mikko Kaunisto ja Ilona Kojo.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Kaunisto ja Ilona Kojo. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 12.9.2019 klo 11 kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Kaunisto ja Ilona Kojo. Koska ehdotettu aika ei sopinut Ilona Kojolle, sovittiin, että pöytäkirja tarkastetaan torstaina 12.9.2019 klo 8 kirkkoherranvirastossa.

137 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi lisäten kohtaan 149 § Muut asiat 1) Rovastikunnallinen HEHU-ryhmä, 2) Viestinnän vastuuryhmän jäsenvalinnat, 3) Sirkka Aallon eroanomus lähetyksen vastuuryhmän jäsenyydestä, 4) Rivitalon asuntojen 1B ja 1C remontoiminen, 5) Taraskallion tuulivoimahankkeen eteneminen, 6) Emännän palkkaaminen Alfa-kurssin ruokailuun, 7) Sinikka Ritakallion pyyntö.

138 § VUODEN 2020 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

KN 6/9.7.2019 124 §

*Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Vahvistus tehdään lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön pyöristettynä.*

*Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Veroprosentti joudutaan päättämään ennen talousarvion hyväksymistä, kuten aikaisempinakin vuosina.*

*Talousarvion laadinnassa taloudellisena lähtökohtana on verotulojen kehitys. Huittisten seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentti on ollut 1,5 % vuodesta 2011. Huittisten seurakunnan verotulojen kehitys:*

	<b>kirkollisvero</b>	<b>muutos ed. vuoteen</b>	<b>yhteisövero/ valtionrahoitus</b>	<b>yhteensä</b>	<b>muutos ed. vuoteen</b>
2019 TA	1 709 000,00	1,3 %	194 390,00	1 903 390,00	0,7 %
2018	1 687 555,24	-5,4 %	202 264,44	1 889 819,68	-4,9 %
2017	1 783 098,10	1,7 %	203 330,16	1 986 428,26	0,0 %
2016	1 753 245,73	-3,4 %	233 079,39	1 986 325,12	-1,0 %
2015	1 815 272,55	0,4 %	190 215,16	2 005 487,71	1,6 %
2014	1 807 243,00	0,9 %	167 431,59	1 974 674,59	0,8 %
2013	1 790 521,84	3,9 %	168 161,22	1 958 683,06	3,9 %
2012	1 722 810,00	-0,6 %	161 899,36	1 884 709,36	-3,5 %
2011	1 733 959,20	9,3 %	219 771,76	1 953 730,96	10,1 %
2010	1 586 266,25		188 887,31	1 775 153,56	

*Tammi-kesäkuussa 2019 tilitetyt kirkollisverotulot olivat 2,6 % pienemmät kuin edellisellä vuonna vastaavaan aikaan eli 25 689 euroa pienemmät kuin vuonna 2018. Koko kirkon osalta verotulot ovat pienentyneet alkuvuonna 2019 edellisen vuoden vastaavaan aikaan 2,1 %. Vuoden 2019 osalta ei todennäköisesti päästä talousarviossa arvioituun kirkollisverotulokertymään.*

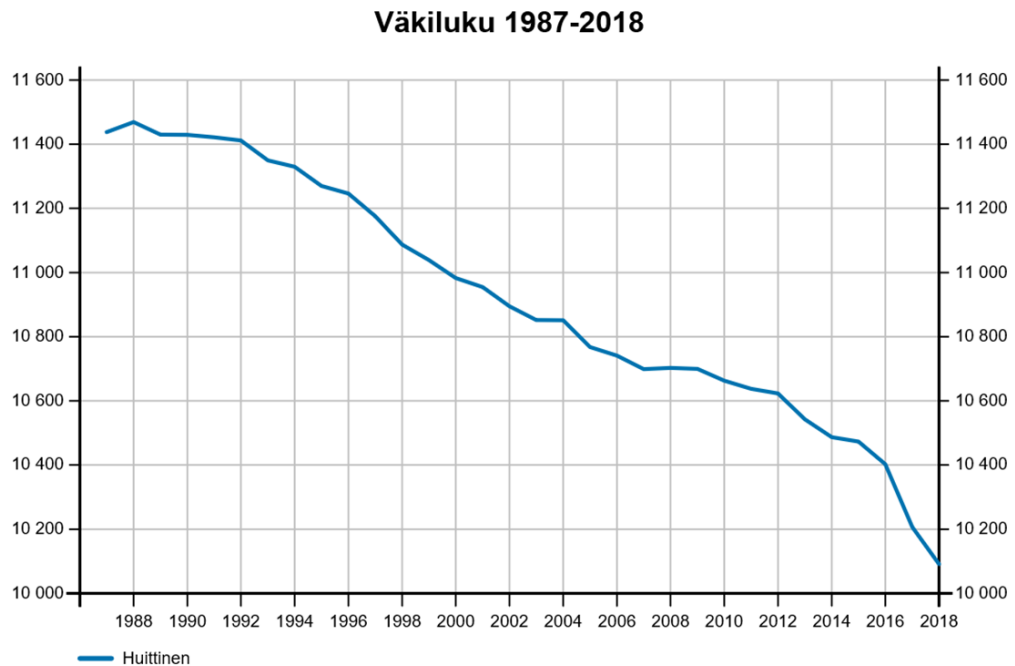
*Verotulot ja valtionrahoitus olivat vuonna 2018 yhteensä 1 889 819,68 € (vuonna 2017 1 986 428,26 €). Laskua edelliseen vuoteen verrattuna oli 96 608,58 €. Vuonna 2018 tilitetyt verotulot vähenivät 95 542,86 € edelliseen vuoteen verrattuna. Liitteenä 1 on tietoja Huittisten seurakunnan jäsenmäärän kehityksestä. Liitteestä näkyy myös kehitys jäsenten ikärakenteessa eli jäsenmäärä vähenee veroa maksavien joukossa.*

*Valtionrahoitus tilitetään seurakunnille seurakuntataloutta vastaavan kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa ja jako tapahtuu kunnan väkiluvun mukaan siten, että vuoden 2020 rahat jaetaan viimeisen vahvistetun väkilukutiedon eli tilanteen 31.12.2018 perusteella. Huittisten seurakunnan saama valtionrahoitus tulee jatkossakin vähenevän, kun Suomen väkiluku kasvaa ja Huittisten kaupungin väkiluku laskee.*

jatkuu...

138 § VUODEN 2020 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

jatkuu...



Tilastokeskus

Vuoden 2018 tilinpäätös oli 77 248,86 € alijäämäinen. Kuluvan vuoden talousarvio on 170 860,02 € alijäämäinen. Suunnitelmavuosi 2020 on 146 469,56 € alijäämäinen ja suunnitelmavuosi 2021 on 185 669,23 € alijäämäinen. Kuluvan vuoden talousarvion toimintakate on 1 760 080 € ja vuosikate 39 890 €, joka jo lähtötasoltaan alijäämäisenä ei riitä poistoihin. 31.12.2018 taseessa oli Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilillä 868 319,45 €. Vuoden 2018 alijäämä ja alijäämäiset talousarvio 2019 sekä suunnitelmavuodet 2020-2021 vähentävät tämän tilin saldon 288 071,78 euroon (ennuste tasetilin saldosta 31.12.2022).

Seurakunnan suurin menoerä on palkat. Nykyinen työehtosopimus on voimassa 31.3.2020 asti. Talousarvioraami vuodelle 2020 laaditaan siten, että varaudutaan nykyisen henkilöstön palkkamenojen työehtosopimuksen mukaisiin korotuksiin sisältäen suorituslisäjärjestelmään varattavan summan vähintään 1,6 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien palkoista ja 1.1.2020 eräänntyvän 0,6 %:n järjestelyerän. Voimassa olevan palkkaratkaisun kustannusvaikutus on Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan vuonna 2020 +0,9 % (vaikutus kolmelta kuukaudelta). Tämän lisäksi varaudutaan loppuvuoden osalta 1 %:n palkankorotuksiin.

Lomarahojen kiky:n mukainen 30 %:n vähennys poistuu vuonna 2020. Toisaalta tämä tuo pienen korjauksen seurakunnan saamiin tuloveroihin. On kuitenkin huomioitava, että lomarahojen vähennystä ei toteutettu yhteiskunnassa kiky-sopimuksen tarkoittamassa laajuudessa vaan lomarahojen leikkaus toteutettiin pääsääntöisesti vain julkisella puolella. Kaikki Huittisten seurakunnan veronmaksajat eivät työskentele julkisella puolella. Kuitenkin lomarahojen leikkauksen poistuminen koskee seurakunnan omia työntekijöitä, jolloin seurakunnan maksamat lomarahat kasvavat vuonna 2020.

jatkuu...

138 § VUODEN 2020 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

jatkuu...

*Seurakunnassa on jo muutaman vuoden ajan pyritty löytämään keinoja talouden tasa-painottamiseksi hakemalla kuluja karsivia ratkaisuja ja kustannustehokkaita toimintatapoja. Toimintaa ja toimintatapoja on pyritty kehittämään siten, että saadaan aikaan pysyviä kustannussäästöjä.*

*Nostamalla kirkollisveroprosentti 1,6 %:n saataisiin n. 110 000 € lisää verotuloja. Kirkollisvero suoritetaan kunnallisverotuksessa verotettavien tulojen mukaan ja pienituloisimmat eivät maksa kirkollisveroa lainkaan. Keskimäärin veronmaksajan maksama kirkollisvero on Huittisissa n. 350 € ja 0,1 prosenttiyksikön korotuksen vaikutus n. 23 €.*

*Liitteenä 2 on toukokuun lopun toteutumisvertailu ja vertailu edelliseen vuoteen 2018.*

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2020 kirkollisveroprosentiksi 1,6 %.

Päätös: Keskustelun aikana Mikko Kaunisto ehdotti, että päätös kirkollisveroprosentista tehdään alkuperäisen suunnitelman mukaisesti vasta syyskuun kokouksessa. Mari Suomela kannatti ehdotusta. Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu ehdotus asian käsittelyn siirrosta, on siirrosta äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että ne jotka kannattavat asian päättämistä tässä kokouksessa äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Mikko Kauniston ehdotusta asian käsittelyn siirtämisestä äänestävät Ei. Suoritettiin nimenhuutoäänestys:

Anne-Maija Hosike	Ei
Mikko Kaunisto	Ei
Ilona Kojo	Ei
Anne Palonen	Ei
Reima Puukki	Ei
Mari Suomela	Ei
Maritta Tuominen	Ei
Matti Virtanen	Ei
Jani Laaksonen	Jaa

*Äänestyksen jälkeen todettiin, että Jaa-ääniä on annettu 1 ja Ei-ääniä 8. Mikko Kauniston ehdotuksesta asian käsittelyn siirrosta oli tullut kirkkoneuvoston päätös ja päätös kirkollisveroprosentista tehdään syyskuun kokouksessa.*

*Taluspäällikkö ja kirkkoherra jättivät päätökseen eriävän mielipiteen.*

-----  
KN 7/10.9.2019 138 §

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan KN 5/11.6.2019 111 § Muut asiat kohta 2), että kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkollisveroprosentista heinäkuun kokouksessa, jotta seurakunnan kirkollisveroprosentti saadaan käsittelyyn taluspäällikön valmistelusta ja esittelystä.

Kirkkoneuvosto kuitenkin päätti edellisessä kokouksessaan KN 6/9.7.2019 124 § siirtää asian käsittelyn kirkkoneuvoston syyskuun kokoukseen. Taluspäällikön virkavapaan johdosta asia käsitellään ja päätetään kirkkoherran valmistelusta ja esittelystä.

jatkuu...

138 § VUODEN 2020 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

jatkuu...

Tarve seurakunnan talouden tasapainottamiselle on edelleen olemassa ja sen myötä on tarpeellista nostaa kirkollisveroprosenttia. Talouden tasapainottamista jatketaan edelleen myös säästämällä, mutta kirkon kokonaistalouden heikentyessä on tarpeen varautua tuleviin vuosiin myös kasvattamalla veropohjaa, kun se ei tällä hetkellä kata vuosittaisia kustannuksia.

Liitteenä 1 on heinäkuun lopun toteutumisvertailu ja vertailu edelliseen vuoteen 2018.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2020 kirkollisveroprosentiksi 1,6 %.

Päätös: Keskustelun aikana Sinikka Ritakallio ehdotti, että pidetään veroprosentti edelleen 1,5 %:na ja Reima Puukki kannatti kirkkoherran päätösehdotusta. Koska ei ollut tullut kannatettua muutosehdotusta, kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2020 kirkollisveroprosentiksi 1,6 %.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

139 § TARASKALLION TUULIVOIMAHANKE

*KN 6/9.7.2019 125 §*

*YIT Suomi Oy järjestää tiistaina 16.7.2019 klo 16.30 maanomistajainfon Huittisten Taraskallion tuulivoimahankkeen kehittämistä. Kiinteistönomistajat on kutsuttu keskustelemaan Taraskallion jatkokehittämiseen, suunnitelmiin ja maanvuokraukseen liittyvistä asioista. Tarkoitus on myös uudistaa aiemmin solmitut maanvuokrasopimukset.*

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto nimeää taluspäällikkö Sanna Kempin Huittisten seurakunnan edustajaksi Taraskallion tuulivoimahankkeen maanomistajainfoon 16.7.2019.

Päätös: Mari Suomela ehdotti toiseksi edustajaksi Lasse Luotoa. Ehdotusta ei kannatettu. Kirkkoneuvosto nimesi taluspäällikkö Sanna Kempin Huittisten seurakunnan edustajaksi Taraskallion tuulivoimahankkeen maanomistajainfoon 16.7.2019.

-----  
KN 7/10.9.2019 139 §

Taluspäällikkö on osallistunut Taraskallion tuulivoimahankkeen maanomistajainfoon 16.7.2019. Infossa perustettiin maanomistajien työryhmä, jonka oli tarkoitus kokoontua jo elokuun aikana. Maanomistajien työryhmän jäseninä jatkavat

vuonna 2014 työryhmässä mukana olleet Antero Norri, Pauli Laine ja Paavo Törmälä. Työryhmän neljänneksi jäseneksi valittiin seurakunnan edustaja, joka sovittiin ilmoitettavaksi jälkikäteen. Taluspäällikkö ja kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra ovat pyytäneet kirkkovaltuuston puheenjohtajaa Lasse Luotoa toimimaan seurakunnan edustajana maanomistajien työryhmässä. Taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä 31/2019 Lasse Luoto on nimetty edustamaan Huittisten seurakuntaa maanomistajien työryhmässä, kunnes kirkkoneuvosto on kokoontunut päättämään asiasta ja kirkkoneuvoston päätös seurakunnan edustajasta on saanut lainvoiman.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) nimetä Lasse Luodon seurakunnan edustajaksi Taraskallion tuulivoimahankkeen maanomistajien työryhmään;
- 2) nimetä Lasse Luodon ja taluspäällikkö Sanna Kempin osallistumaan Taraskallion tuulivoimahankkeeseen liittyviin muihin kuin maanomistajien työryhmän kokouksiin seurakunnan edustajina yksin tai yhdessä.

Päätös: 1) Kirkkoneuvosto päätti nimetä Lasse Luodon seurakunnan edustajaksi Taraskallion tuulivoimahankkeen maanomistajien työryhmään.

2) Sinikka Ritakallio ehdotti, että valitaan Matti Virtanen Lasse Luodon ja Sanna Kempin lisäksi. Häntä kannattivat Reima Puukki ja Mari Suomela. Kirkkoherra muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Kirkkoneuvosto päättää nimetä Lasse Luodon, Matti Virtasen ja taluspäällikkö Sanna Kempin osallistumaan Taraskallion tuulivoimahankkeeseen liittyviin muihin kuin maanomistajien työryhmän kokouksiin seurakunnan edustajina yksin tai yhdessä. Kirkkoneuvosto päätti muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

## 140 § LISÄYS VUODEN 2019 METSÄNHOIDOLLISIIN TOIMENPITEISIIN

*KN 9/16.10.2018 184 § 3)*

*Liitteenä 1 ja 2 on metsänhoitoyhdistyksen toimittamat kartat alueista, joille toimenpiteitä ehdotetaan. Yhteenveto toimenpiteistä alla.*

Kulma 102-412-4-4

- *Harvennushakkuut kuvioille 28 ja 30, uudistushakkuu kuviolle 29*
- *Harvennuskuvioilla harvennus on ajankohtainen.*
- *Kuvio 29 on kärsinyt erittäin pahasti naapurin aukon puolelta tuulituhoista. Kuvioilla on arviolta yli 100 m<sup>3</sup> tuulenkantamia puita, lisäksi kuusia on alkanut kuivumaan pystyyn. Tästä syystä uudistaminen on erittäin aiheellista. Puusto täyttää kaikki uudistamisen suositukset.*
- *Hakkuut sopivat seurakunnan metsäsuunnitelmaan ja yleiseen kehitysluokkajakaumaan.*
- *Hakkuukuvioille suoritetaan ennakkoraivaus.*
- *Hakkuukohteen kääntöpaikka parannetaan, koska nykykuntoisena ei riitä nykyiselle kalustolle. Pitkäaikainen investointi, koska kääntöpaikalle on paljon käyttöä myös tulevaisuudessa.*
- *Myyntituottoja suunnitelluista toimenpiteistä tulisi n. 70 000 €, josta suoraan vähennyskelpoisia kuluja on n. 18 000 €. Tuotto n. 52 000 €.*
- *Metsähoitokustannuksia n. 6 210 €.*

Pappila 102-428-1-56

- *Pappilanniemen koivikolle ehdotetaan raivausta metsurityönä. Raivatun aineksen korjuuta ei suositella, puusto on liian pientä energiapuuksi ja näin liian kallista korjattavaksi.*
- *Kustannus n. 1 000 €.*

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy metsänhoitoyhdistyksen tekemän suunnitelman vuoden 2019 metsänhoidollisista toimenpiteistä. Tuotot ja kulut otetaan mukaan vuoden 2019 talousarvioon sellaisenaan.

Päätös: Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

-----

KN 7/10.9.2019 140 §

Talouspäällikkö on ollut läsnä seurakunnan edustajana ATCoWork Oy:n edustajan suorittaessa metsäsuunnitelman 2020-2029 laadintaan ja metsänhoidollisten toimenpiteiden suunnitteluun liittyviä arvioiteja maastossa.

Maastossa suoritetun arvioinnin yhteydessä todettiin, että tilan Kulma 102-412-4-4 osalta olisi kustannustehokkainta suorittaa liitteessä 1 esitetyt metsänhoidolliset toimenpiteet samalla kun tehdään aiemmin päätetyt toimenpiteet. Ehdotetut toimenpiteet ovat metsänhoidollisesti muutaman vuoden myöhässä ja niiden tuotto tulee ensisijaisesti metsän paremmasta kasvusta tulevaisuudessa.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt lisäykset vuoden 2019 metsänhoidollisiin toimenpiteisiin. Kulut otetaan mukaan vuoden 2019 lisätalousarvioon.

- 140 § LISÄYS VUODEN 2019 METSÄNHOIDOLLISIIN TOIMENPITEISIIN
- jatkuu...
- jatkuu...

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

- 141 § TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN

KirVESTES 2018-2020 liitteen 10 Kirkon yhteistoimintasopimus 16 §:ssä määritellään työsuojelupäälliköstä seuraavasti:

”Työsuojelupäällikön nimeäminen ja edellytykset tehtävään  
Työnantajan on nimettävä työsuojelupäällikkö tässä sopimuksessa tarkoitettua työsuojelun yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön on oltava työpaikan luonne ja laajuus ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 3 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.



**Soveltamisohje:**

Työnantaja määrää työsuojelupäällikön tehtävänsä toistaiseksi. Työsuojelupäälliköksi nimitetään ensisijaisesti johtava talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, jollei työnantajan koko ja muut olosuhteet huomioon ottaen ole perusteltua määrätä tehtävää jonkun muun johtavassa asemassa olevan viranhaltijan hoidettavaksi.”

**Päätösehdotus (kirkkoherra):** Kirkkoneuvosto nimeää Huittisten seurakunnan työsuojelupäälliköksi Sanna Kempin.

**Päätös:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

142 § OIKAISUVAATIMUS SÄHKÖINEN ASIAKIRJA- JA ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄ DOMUS

*KN 6/9.7.2019 128 § 4)*

*Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 15.5.2019 81 § sähköisen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domuksen käyttöönottoa seuraavasti:*

*”Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus (Tweb) on selainkäyttöinen asian- ja asiakirjanhallinnan työväline. Sähköisen asianhallintajärjestelmän avulla toteutetaan sähköistä asioiden ja asiakirjojen laadintaa, käsittelyä, seurantaa ja raportointia. Sovellus täyttää julkishallinnon vaativat erityistarpeet ja on mm. Sähke-yhteensopiva.*

*Kirkkohallitus on valmiiksi kilpailuttanut järjestelmän ja laatinut tehtäväluokituksen seurakuntien käyttöön. Kirkkohallitus, kaikki kapitulit ja useita seurakuntia ovat ottaneet Domuksen (Tweb) käyttöönsä.*

*Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus (Tweb) sisältää mm. seuraavat ominaisuudet:*

- Asioiden valmistelu ja päätöksenteko toimitelmissä*
- Asiantarkastusprosessien hallinta, ohjaaminen ja seuraaminen*
- Viranhaltijapäätökset*
- Sähköinen pysyväisarkistointi ja päätösten allekirjoittaminen*
- Sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakaminen*
- Päätösten julkaiseminen internetissä*
- Integroinnit: Microsoft Office (asiakirjojen muokkaus)*

*Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domuksen (Tweb) tavoitteet:*

- Palvelun tarkoituksena on helpottaa kirkon organisaatioiden asiakirjahallinnon ja päätöksenteon prosesseja*

- Asiakirjojen siirto järjestelmää käyttävien organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, joka vähentää postituskuluja.
  - Sähköinen arkistointi poistaa kokonaan manuaalisen arkistointityön
  - Sähköinen kokousaineistojen välittäminen vähentää postituskuluja sekä tulostamista
- Päätöksentekoon liittyvien asioiden seuranta paranee sekä päätöksenteon prosessit nopeutuvat

Hinnoittelu perustuu käyttöönottomaksuun ja kuukausimaksuun. Käyttöönottomaksu on kertamaksu ja siihen sisältyy automaattisesti ”koko paketti”. Sisällön laajuus on mainittuna tarkemmin liitteessä. Kuukausimaksuilla voidaan vaikuttaa kustannuksiin. Kuukausimaksut jakaantuvat kolmeen tasoon:

1. Asianhallintakäyttäjä-taso on kirkkoverkossa toimiva ja kirjautuminen tapahtuu z-tunnuksilla. Asianhallintakäyttäjiä ovat kaikki ne, jotka mm. laativat esityslistoja, tallentavat pöytäkirjoja, hallinnoivat liitteitä ja laativat viranhaltijapäätöksiä. Asianhallintakäyttäjän kustannus on käyttäjää kohden 5,15 euroa kuukaudessa.
2. Luottamushenkilö-taso on tarkoitettu luottamushenkilöille. Kirjautuminen tapahtuu kirkkoverkon ulkopuolelta luottamushenkilöportaaliin. Jokainen luottamushenkilö saa henkilökohtaiset tunnuksset. Luottamushenkilö-tason kustannus on käyttäjää kohden 2,57 euroa kuukaudessa.

142 § OIKAISUVAATIMUS SÄHKÖINEN ASIAKIRJA- JA ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄ DOMUS

jatkuu...

jatkuu...

3. Lukukäyttäjä-taso on tarkoitettu muille työntekijöille asiakirjojen lukemista varten Domus-järjestelmässä. Tätä tasoa ei välttämättä tarvitse heti ottaa käyttöön. Joissakin seurakunnissa on uusien sähköisten asiakirjojen lisäksi lähdetty siirtämään kaikkia asiakirjoja/ohjeita Domukseen. Toisissa seurakunnissa on lähdetty liikkeelle rajatun ja mahdollisia laajennuksia tehdään myöhemmin. Lukukäyttäjä-tason kustannus on käyttäjää kohden 1,03 euroa kuukaudessa.

Kuukausimaksut laskutetaan Kirkkohallituksen toimesta suoraan seurakuntataloudelta käyttäjämäärän mukaisesti kerran vuodessa. Hinnat voivat nousta korkeintaan kaksi prosenttia vuodessa.

Kirkkohallituksen käyttöönottopaketin sopimushinta yhdelle seurakuntataloudelle arvonlisävero huomioon ottaen on 11.148 euroa. Käyttöönoton tehtävät ja laskutus on mahdollista tarvittaessa jakaa useamman seurakuntatalouden kesken. Tällöin kokonaishinta koostuu Kirkkohallituksen sopimushintojen mukaisesti päiväkohtaisena laskutuksena. Jaettavat kustannukset ovat yhteensä 9.115 euroa (sis. alv).

Organisaatiokohtaiset pakolliset kustannukset ovat 2.033 euroa (sis. alv). Käyttöönoton kokonaiskustannus olisi esimerkiksi neljän seurakuntatalouden yhteisessä käyttöönotossa 4.312 euroa organisaatiota kohden. Laskutus tehdään aina toteutuneen työmäärän mukaisesti. Yhteistyön mahdollisuutta on kartoitettu naapuriseurakuntien kanssa.

Liitteenä n:o 10 palvelukuvaus.

Johtoryhmä 7.5.2019 puoltaa esitystä.

*Esitys: KN hyväksyy sähköisen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton Porin ev.lut. seurakuntayhtymässä syksyn 2019 aikana.*

*Esittelijä muutti päätösesitystä seuraavasti:*

*KN hyväksyy*

*1) sähköisen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton Porin ev.lut. seurakuntayhtymässä syksyn 2019 aikana ja*

*2) että kustannukset katetaan koko yhtymän käyttöön vuoden aikana esille tuleviin ylläpitäviin menoihin kirkkoneuvoston päätöksellä varatuista määrärahoista.*

*PÄÄTÖS: Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.*

-----

*KN 5/11.6.2019 128 § 4)*

*Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus on Kirkkohallituksen järjestelmäprojekti, jonka Kirkkohallitus on valmiiksi kilpailuttanut ja jonka kehittämiseen Kirkkohallitus on sitoutunut. Huittisten seurakunta on esittänyt kiinnostuksensa sähköisen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon Porin ev.lut. seurakuntayhtymän käyttöönoton yhteydessä. Samaan käyttöönottoon olisi tulossa mukaan myös kaksi muuta seurakuntaa, jolloin käyttöönoton kokonaiskustannus olisi neljän seurakuntatalouden yhteisessä käyttöönotossa 4 312 € organisaatiota kohden. jatkuu...*

142 § OIKAISUVAATIMUS SÄHKÖINEN ASIAKIRJA- JA ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄ DOMUS

*jatkuu...*

*Kuukausikustannus Domuksen käyttöönoton jälkeen olisi n. 150 €/kk eli n. 1 800 €/vuosi, riippuen tilattavissa käyttäjämääristä ja -tasoista. Jokaisella, joka käyttää Domusta on oltava z-tunnus (eli myös Luottamushenkilö-tasolla), jolloin jokaiselle z-tunnukselle on hankittava O365-lisenssi. Domuksen käyttäjille pitää tilata vähintään lisenssi M365F1 (7,48 €/kk, alv 0%). Lisenssien kustannus oli n. 180 €/kk (alv 0 %) eli vuodessa n. 2 700 € (alv 24 %). Vuosittainen kustannus Domuksen käytöstä olisi yhteensä noin 4 500 €.*

*Ottamalla käyttöön sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus saadaan kuitenkin säästöä postituskustannuksista. Lisäksi Domuksen käyttöönotolla voidaan tehostaa hallinnon toimintamalleja ja saada aikaan ajallista säästöä. Hallinnon ja viranhaltijapäätösten kannalta Domuksesta saataisiin erityisesti hyötyä sähköisen arkistoinnin osalta, jolloin manuaalinen arkistointityö poistuisi kokonaan. Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus olisi nykyaikainen työväline seurakunnan käyttöön, jonka käyttöönottoa on suositeltu mm. aluekeskusrekisterineuvottelujen yhteydessä Porissa 23.5.2019.*

*Päätösehdotus (talouspäällikkö):* Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy sähköisen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domuksen hankinnan ja käyttöönoton Huittisten seurakunnassa syksyn 2019 aikana ja*
- 2) päättää, että kustannukset huomioidaan vuoden 2019 lisätalousarviossa.*

*Päätös:* Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

-----

*KN 7/10.9.2019 142 §*

Sinikka Ritakallio on toimittanut Huittisten seurakunnan kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimuksen koskien kirkkoneuvoston kokouksessa 9.7.2019 työjärjestyksen kohtaan 128 § Muut asiat lisättyä kohtaa 4) Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus:

”Selostus asiasta perusteluineen:

Laatimansa selostuksen perusteella, käyttäen verrokkina Porin ev. lut. seurakuntayhtymää, talouspäällikkö esittää, että Huittisten seurakunnassa otettaisiin käyttöön sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus jo syksyn 2019 aikana siten, että kustannukset huomioitaisiin vuoden 2019 lisätalousarviossa.

Mielestäni näin suurta hallintoon ja käytäntöihin vaikuttavaa asiaa pitää pohtia tarkemmin kuin että yllättäen tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn vaikuttavuudeltaan ja kustannuksiltaan erittäin merkittävä hanke, johon neuvoston jäsenet eivät edes ennalta ole voineet tutustua. Luottamushenkilöillä pitää olla mahdollisuus perehtyä asioihin ennalta ja saada tarpeeksi tietoa päätöksenteon pohjaksi. Onko järkevää ottaa käyttöön uusia järjestelmiä ja kasvattaa hallintokustannuksia tilanteessa, kun joudumme pohtimaan taloutemme kestävyyttä ja varoja tarvitaan kipeästi seurakunnan välttämättömiin toimintoihin? Lisäksi syksyllä on tarkoitus aloittaa henkilöstöstrateginen suunnittelu, jonka valmistuttua tiedämme paremmin optimaalisen henkilöstömäärän tehtävänkuvineen.

jatkuu...

142 § OIKAISUVAATIMUS SÄHKÖINEN ASIAKIRJA- JA ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄ DOMUS

jatkuu...

Esitän, että kirkkoneuvosto käsittelee asian uudelleen syksyllä. Tällöin voimme paremmin arvioida järjestelmän mahdollisen käyttöönoton vaikutuksia kustannusten, menettelytapojen ja koulutustarpeiden suhteen. Mikäli kirkkoneuvosto tällöin päätyy Domuksen hankintaan, kustannus voidaan huomioida normaalisti vuoden 2020 budjetin laadinnassa. Pöytäkirjaselosteen perusteella ajattelen, että Huittisten seurakunnassa ei ole lähiaikoina tarvetta ottaa käyttöön Domus-järjestelmää.”

Kirkkoneuvoston kokouksen KN 6/9.7.2019 117 §:ssä on todettu kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus: ”Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa. Päätös: Puheenjohtaja totesi, että paikalla oli puheenjohtaja ja seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä sekä yksi varajäsen. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.”

Huittisten seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännössä on säädetty, että jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kirkkoneuvosto päätti ottaa kohdan 128 § Muut asiat 4) Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus kokouksessa käsiteltäväksi, kuten kokouksen pöytäkirjan 119 § Työjärjestyksen hyväksyminen on kirjattu: ”Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti. Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi lisäten kohtaan 128

§ Muut asiat 2) Talouspäällikön sijaisuuden hoitaminen, 3) Palkkio kirkkoherran sijaisena toimimisesta, 4) Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus, 5) Korkeapaineilmapullojen hankinta Vampulan kirkkoon, 6) Huittisten kirkon äänentoiston parantaminen, 7) Realismi ja toivo: seurakunnat muutoksessa -hanke ja 8) Huittisten kaupungin uusi perusturvaesite.” Seurakunta on siis toiminut asiassa kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti.

Asiasta oli laadittu kirjallinen esitys, joka jaettiin kokoukseen saapuneille heti kokouksen alussa, lisäksi asiaa esiteltiin perusteellisesti suullisesti ja varattiin aikaa keskustelulle. Mikäli asian käsittelyn yhteydessä olisi todettu, että luottamushenkilöillä ei ole ollut mahdollisuutta perehtyä asioihin ennalta ja saada tarpeeksi tietoa päätöksenteon pohjaksi, toimielimen jäsenet olisivat voineet keskustelun aikana esittää asian jättämistä pöydälle tai sen palauttamista jatkovalmisteluun. Tällöin keskustelu varsinaisesta asiasta olisi keskeytetty ja tehty ensin käsittelyratkaisu asian jatkosta. Kokouksen pöytäkirjasta näkyy, että kannatettuja tai kannatusta vaille jääneitä ehdotuksia ei ole esitetty: ”Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.”

Päätös asiasta on tehty päätösvaltaisessa toimielimessä, toimielimen ohjesääntöä ja seurakunnan hyvän hallinnon kokousmenettelyä noudattaen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu tehtyyn päätökseen liittyviä sellaisia uusia seikkoja, joiden johdosta voitaisiin tulkita, että tehdyssä päätöksessä olisi asiavirheitä.

142 § OIKAISUVAATIMUS SÄHKÖINEN ASIAKIRJA- JA ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄ DOMUS

jatkuu...

jatkuu...

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että oikaisuvaatimus ei anna aihetta käsitellä asiaa uudelleen.

Sinikka Ritakallio poistui kokouksesta kohdan 142 § käsittelyn ajaksi klo 18.55 – 19.12.

Päätös: Kokous oli keskeytyneenä klo 18.45-18.55. Päätettiin yksimielisesti, että oikaisuvaatimus ei anna aihetta käsitellä asiaa uudelleen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeuteen.

143 § KOLEHDIT HUITTISTEN KIRKOSSA LOKA-JOULUKUUSSA 2019

Ehdotus Huittisten kirkossa kerättävistä kolehdeista on liitteessä 1

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtien kantsuunnitelman.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

#### 144 § LISÄMÄÄRÄRAHA VAMPULAN KIRKKO

22.7.2019 suoritettuna yleisen palotarkastuksen mukaisesti Vampulan kirkko on liitettävä Vampulan vesijohtoverkkoon.

22.7.2019 suoritettuna yleisen palotarkastuksen yhteenvedossa lukee: "Automaattisen sammutuslaitteiston käyttöönottotarkastuksessa 16.6.2009 määrättyä yhteyttä Vampulan vesijohtoverkkoon ei ole toteutettu. Kiinteistön omistajan/haltijan on annettava selvitys pelastuslaitokselle 31.12.2019 mennessä, siitä miksi yhdettä ei ole toteutettu ja miten vesisäiliön puutteellinen koko on korvattu."

Inspecta Tarkastus Oy:n suorittamassa sammutuslaitteiston tarkastuspöytäkirjassa 25.4.2012 on myös mainittuna "Vanhat korjaamattomat puutteet: Vesilähteen riittävyys ei ole OH 1 sprinklerimitoituksen mukainen 60 min. Ks. lausunto n:o 111-08-1717 12.9.2008. *Tämä ei estä laitteiston käyttöönottoa sen jälkeen kun edellisen kohdan puute on korjattu. Korjausaika vesilähteelle on kaksi vuotta.*"

Kyseessä on Vampulan kirkossa sisällä oleva kiinteä 2 000 l:n vesisäiliö, joka ei kooltaan ole riittävä. Vampulan kirkkoa varten tarvittaisiin 5 000 l:n säiliö. Isompi säiliö ei kuitenkaan mahdu kirkon tiloihin. Tällöin ainut ratkaisu on liittyminen Vampulan vesijohtoverkkoon.

Alustava kustannusarviota liittymiselle on noin 7500 €. Lisäksi tulee kustannuksia mahdollisesta tien alituksesta sekä kirkolla olevien putkien ja liitäntöjen jne. muutostöistä vastaamaan muuttunutta vedenottoa, arvio alituksella ja muutostöille on noin 7500 €. Yhteensä lisämäärärahan tarve Vampulan kirkkoa varten on arviolta 15 000 €.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 15 000€:n lisämäärärahan myöntämistä vuodelle 2019, jotta Vampulan kirkko voidaan liittää Vampulan vesijohtoverkkoon.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

145 § JUHANI FORMAN EHDOTUS HUIITTISTEN SEURAKUNNAN HAUTAUSMENNETELYN TUTKIMISEEN JA SEN VALMISTELUUN HAUTAUSTOIMILAIN MUKAISEKSI

Juhani Forma on jättänyt kirkkoneuvostolle ehdotuksen seurakunnan hautausmenettelyn tutkimista ja edelleen valmistelua koskien. Forma on kaivannut perusteluja seurakunnan hautauskäytäntöjä koskien, erityisesti haudan täyttämisen osalta, joka seurakunnan nykyisen käytännön mukaan suoritetaan haudan kaivuun tekevän yrityksen toimesta. Forma toivoo, että seurakunnan hautauskäytännöt mahdollistaisivat haudan täyttämisen omaisten toimesta heidän sitä pyytäessä.

Seurakunnan hautauskäytännöt pohjautuvat sekä hautaustoimilakiin (6.2003/457) että seurakunnan Hautaustoimen ohjesääntöön, joita nykytilanteessa on kaksi, koskien erikseen Huittista ja Vampulaa. Käytäntöjen osalta on oltu yhteydessä myös työsuojeluviranomaiseen, joka on antanut oman suosituksensa käytännön toimien osalta.

Koska seurakunnassa ei tällä hetkellä ole ohjesäännön muodossa yhtenäistä toimintatapaa, olisi prosessi hyvä käynnistää, jotta koko seurakunnan alueella toimitaan samalla tavalla. Samalla voidaan tarkistaa, että seurakunnan ohjesääntö vastaa nykyistä kirkon malliohjesääntöä ja hautaustoimilakia.

Ehdotuksessaan Forma nostaa esiin myös mahdollisuuden kouluttaa seurakunnan henkilöstöä surevien ihmisten kohtaamisessa. Tältä osin asiaa käsitellään yhteistyötoimikunnassa, kun suunnitellaan tulevia henkilöstökoulutuksia.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa ehdotuksen tiedoksi ja antaa uuden ohjesäännön valmisteltavaksi hautaustoimesta vastaville viranhaltijoille.

Päätös: Kirkkoherra luki Juhani Forman kirjelmän. Päätettiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

146 § HUITTISTEN MUISTOLEHDON LAATTOJEN MATERIAALIN VAIHTAMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.2.2018 (25§) hyväksynyt Huittisten hautausmaan muistolehdon laattojen materiaalin vaihtamisen messinkisestä, suojalakalla käsitellystä laatasta anodisoituun alumiinilaattaan.

Aikaisempi messinkinen laatta oli käsitelty suojalakalla, jonka tarkoitus oli estää laatan tummenemisen. Lakka kuitenkin sääolosuhteiden vaikutuksesta kului paikoin pois tehden laatan pinnan kirjavan näköiseksi. Uudet anodisoidut alumiinilaatat eivät ole osoittautuneet tekstin tummuudeltaan ulkosäätä kestäväksi. Tämän vuoksi laattojen valmistaja on ehdottanut materiaalin tai tekstinkäsittelyn muuttamista.

Ehdotettuja vaihtoehtoja ovat:

1. Messinkinen laatta suojalakalla - lakka uusi, mutta ei kokemusta lakan kestävydestä, lakkana Maston 2K Two (tuoteno:2000332), ei takuuta kestävydestä

2. Anodisoitu alumiinilaatta, teksti näkyy hopeana - tekstin väriero aikaisempiin iso, parhaiten säilyvät värit

3. Messinkinen laatta ilman lakkaa, mutta 3 kertaa syvemmällä kaiverruksella laatta tummuu tasaisesti ajan myötä, mutta syvemmän kaiverruksen ansiosta nimi paremmin luettavissa (ensimmäiset laatat tällaisia)

Puutarhurin ehdotus on vaihtoehto 3, jossa laatan käyttäytyminen on parhaiten ennustettavissa.

Kustannukset riippuvat siitä, kuinka paljon laattoja vaihdetaan.

1. Yrittäjä vaihtaa 22 kpl alumiinilaattoja omaan lukuunsa, jolloin tästä ei seurakunnalle synny kustannuksia.

2. Seurakunnalle jäisi vaihdettavaksi 95 laattaa, joiden vaihtokustannuksesta vastaa seurakunta.

Arvio kustannuksista saadaan yrittäjältä elokuun viimeisinä päivinä.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että

A. muistolehdon laattojen materiaali vaihdetaan puutarhurin suosituksen mukaisesti messinkiseen laattaan ilman lakkaa ja yrittäjä vaihtaa 22 alumiinilaattaa omaan lukuunsa tämän mukaisiksi.

B. Päätösehdotus seurakunnan vaihdattamista laatoista annetaan kokouksessa, koska tietoa hinnasta ei ole käytettävissä.

Päätös: Kohta A. päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Kohta B:ssä on kustannus 4780,20€ arvonlisäveroineen. Kirkkoherra ehdotti, että seurakunta vaihtaa



omalla kustannuksellaan 95 laattaa hintaan 4780,20€. Reima Puukki kannatti ehdotusta. Päätettiin kirkkoherran ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

## 147 § MUISTOMERKKIMÄÄRÄYKSIEN TARKENTAMINEN

Hautausmaiden käyttösuunnitelmissa on määritelty aikoinaan muistomerkkien materiaalit, muodot ja etenkin muistomerkin ulkomitat. Eri hautausmaan osilla on omanlaisensa määräykset, johtuen siitä, että käyttösuunnitelmat on tehty koskemaan aina uutta hautausmaan laajennusosaa.

Hautausmaakulttuurin kehittymisen myötä ajansaatossa on tullut uusia tyylejä muistomerkkeihin, pintamateriaaleihin, kukkareunuksiin ja koriste-esineisiin. Vanhat aikoinaan tehdyt muistomerkkimääräykset eivät ole osanneet ottaa kantaa kaikkiin tämän päivän uutuuksiin. Tämän vuoksi on tärkeää päivittää aika ajoin määräyksiä.

Aikaisemmin tehtyjä tarkennuksia:

\*muistomerkkisuunnitelma pakollinen, myös silloin kun vanhaan kiveen tehdään merkittäviä muutoksia

\*ei uusia reunakiviä hautoihin, eikä vanhaa reunakivellistä hautaa voi päällystää kivilevyillä

\*kivisen kukkareunuksen saa asentaa ja maksimi ulkonevuus 35 cm, myöhemmin vielä lisätty, että maksimi leveys yhtenevä kiven kanssa

\*yrityksen nimitarran/-laatan kiinnittäminen muistomerkkiin on kielletty

Muutoksien tarpeellisuuteen on herätty usein vasta siinä vaiheessa, kun on huomattu uuden tyylin haittaavan hautausmaalla työskentelyä. Tärkein hautausmaalla tehtävä työ on vainajien hautaan laskeminen ja tämän työn sujuminen on varmistettava tarvittaessa muistomerkkien rajoituksilla.

Ulkonevien joko kiveen tai kukkareunukseen pysyvästi kiinnitettävien lyhtyjen määrä on kasvussa. Kaikki kivistä ja kukkareunuksesta ulospäin suuntautuvat esineet muodostavat pienen riskin työntekijöille jäädä kiinni esineisiin. Lisäksi tulee ottaa huomioon ulkonevan esineen sijainti suhteessa viereisiin hautojen haudankaivamiselle, esimerkki liitteessä 1.

Puutarhurin ehdotus:

Ulkoneva esine, mm. lyhty kiinnitettynä muistomerkkiin

\*muistomerkin taakse ja sivuille ei saa kiinnittää mitään ulkonevaa, koska niissä työskennellään yleisiä alueita hoidettaessa

\*muistomerkin päällä sallitaan pienet koriste-esineet kiinnitettynä

\*kiven etuseinässä sallitaan tapauskohtaisesti esine rajoituksilla

o ei haittaa ulkonevuudellaan yleisien alueiden hoitoa (yleensä reilusti alle kukkapesän ulkomitta)

o esine ei ole tiellä viereisen haudan avaamisen yhteydessä asennettavien tuenta- ja kävelytankkujen sijoittelussa

\* mikäli haudan reunaan alle 40 cm, tulee esineen alareuna olla vähintään 15 cm:n korkeudella mitattuna maan/palkin pinnasta, kun hauta on tasaisella maalla tai tasaisella palkkialueella

jatkuu...

147 § MUISTOMERKKIMÄÄRÄYKSIEN TARKENTAMINEN

jatkuu...

\* mikäli hautapaikka on kaltevalla maa-alueella/palkilla tai palkin porrastetussa kohdassa, mitataan minimi korkeus aina erikseen, jos haudan reunaan on alle 40 cm

Ulkoneva esine kukkareunuksessa

\* jos arkkuhaudan reunoille jää tilaa 40 cm kummallekin puolelle, voi lyhdyn kiinnittää, muussa tapauksessa esineen kiinnittäminen on kielletty (viereisien arkkuhautojen avaamisen lankut mahdolltava)

Ulkonevat esineet tulee näkyä mittoineen muistomerkkisuunnitelmassa ja ne käsitellään tapauskohtaisesti ottaen huomioon haudan koko ja sijainti, esineen muoto ja mitat sekä sen sijoituspaikka.

Seurakunnassa on aikaisemmin päätetty, että lyhtyjen säilyttäminen hautojen takana tai sivuilla kesä-elokuussa on kielletty. Lisäksi haudanhoitopalvelun ostoneilla lyhdyn pitäminen myös kukkapenkissä on kielletty äitienpäivästä elokuun loppuun (KN 13. 9.2011, 169§).

Näin ollen seurakunta voi kieltäytyä myymästä haudalle hoitoa, mikäli ulkonevien esineiden katsotaan haittaavan kukkapesän alueella työskentelyä.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt muutokset muistomerkkimääräyksiin.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

148 § VUOKRAN KOROTTAMINEN TONTTI 102-405-1-210

Hankkija Oy on vuokrannut seurakunnalta maa-alueen 4588m<sup>2</sup> osoitteessa Veteraanikatu4, 32700 Huittinen. Vuokrasopimus on tehty ajalle 1. 1.-31. 12.2018 ja mikäli sopimusta ei irtisanota, jatkuu se toistaiseksi voimassaolevana 3 kk:n irtisanomisajalla. Vuonna 2018 tontin vuokra oli 1000 /vuosi (alv 0%) ja 1. 1.2019 alkaen 1082 /vuosi (alv 0%). Kaupunki korotti kiinteistövero-<sup>o</sup>o:a vuoden alusta 0, 93:sta 6:een. Tällöin kiinteistöveron määräksi tuli 8029,63 euroa.

Koska vero nousi näin paljon, olisi syytä korottaa vuokra ainakin kiinteistöveroon asti. Tonttia koskien on aiemmin haettu poikkeuslupaa, jolla on voitu ottaa alue muuhun kuin kaavanmukaiseen käyttöön. Tällaista ei ole tällä hetkellä tarpeen hakea, vaikka aikaisempi lupa on vanhentunut, sillä Hankkija Oy on hakenut omat lupansa alueelle, jotka ovat edelleen voimassa. Poikkeuslupa ei myöskään vaikuttaisi kiinteistöveroon.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto korottaa tontin 102-405-1-210 vuokraa siten, että 1. 1.2020 alkaen vuokra on 8050 euroa / vuosi (alv 0%).

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

149 § MUUT ASIAT

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös: Käsitellään seuraavat asiat: 1) Rovastikunnallinen HEHU-ryhmä, 2) Vies-tinnän vastuuryhmän jäsenervalinnat, 3) Sirkka Aallon eroanomus lähetyksen vastuuryhmän jäsenyydestä, 4) Rivitalon asuntojen 1B ja 1C remontoiminen, 5) Taraskallion tuulivoimahankkeen eteneminen, 6) Emännän palkkaaminen Alfa-kurssin ruokailuun, 7) Sinikka Ritakallion pyyntö

149 § MUUT ASIAT

1) Rovastikunnallinen HEHU-ryhmä  
Lääninrovasti Hannu Tomperi on esittänyt rovastikunnan kirkkoherroille toiveen rovastikunnallisen henkisen huollon (HEHU) -ryhmän perustamisesta. Ryhmään valitaan muutamia työntekijöitä, jotka päivystävät omalla vuorollaan valmiina toimimaan esimerkiksi suuronnettomuustilanteessa henkisen huollon parissa.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Huittisten seurakunta liittyy rovastikunnalliseen HEHU-ryhmään, kun työntekijät ryhmään on valittu.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

149 § MUUT ASIAT  
2) Viestinnän vastuuryhmän jäsenvalinnat

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 2/25.6.2019 päättänyt muuttaa tiedotuksen toimikunnan viestinnän vastuuryhmäksi. Vastuuryhmän toimintasäännön 4 §:ssä todetaan, että ”Viestinnän vastuuryhmään kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra, ja tiedotussihteerin tehtäviä hoitava seurakunnan työntekijä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmään toimikaudekseen kolme muuta jäsentä sekä yhden varajäsenen” sekä ”Kirkkoneuvosto voi valita vastuuryhmään kirkkoneuvoston edustajan, jolla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja käyttää puhevaltaa.”

Vastuuryhmään kuuluvat tällä hetkellä kirkkoherra, tiedotussihteerin tehtäviä hoitava työntekijä sekä kolme muuta jäsentä. Siten kirkkoneuvoston harkittavaksi tulee kirkkoneuvoston edustajan nimeäminen sekä varajäsenen valinta.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää viestinnän vastuuryhmälle varajäsenen sekä kirkkoneuvoston edustajan.

Päätös: Kirkkoherra ehdotti kirkkoneuvoston edustajaksi Sinikka Ritakalliota. Reima Puukki kannatti ehdotusta. Anne Palonen ehdotti vastuuryhmän varajäseneksi Reima Puukkia. Häntä kannattivat Mikko Kaunisto ja Mari Suomela. Kirkkoneuvosto valitsi viestinnän vastuuryhmään kirkkoneuvoston edustajaksi Sinikka Ritakallion ja vastuuryhmän varajäseneksi Reima Puukin.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

149 § MUUT ASIAT  
3) Sirkka Aallon eroanomus lähetyksen vastuuryhmän jäsenyydestä

Sirkka Aalto anoo eroa lähetyksen vastuuryhmän jäsenyydestä, koska ei ole käytettävissä tehtävään ensi vuoden alusta lähtien. Liite 1

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy eroanomuksen ja täydentää lähetyksen vastuuryhmän kokoonpanoa.

Päätös: Sirkka Aallolle myönnettiin ero lähetyksen vastuuryhmän jäsenyydestä. Lähetyksen vastuuryhmän täydentäminen siirrettiin yksimielisesti seuraavaan kokoukseen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

149 § MUUT ASIAT  
4) Rivitalo asuntojen 1B ja 1C remontoiminen

Vuokravälittäjä on esitellyt asuntoja kiinnostuneille ja samalla on käynyt ilmi, että asunnoissa on korjaustarpeita. Seurakunnan seurakuntamestari on arvioinut, että asuntojen pintaremonttiin tarvitaan kahden työpäivän panos ja hän on työn valmis tekemään, jos tuomiokapitulin rikosseuraamuslaitoksen kanssa tekemän yhteistyösopimuksen puitteissa aikataulusta johtuen ei ole mahdollista työtä tehdä.

Remontista aiheutuu myös kustannuksia, joita ei ole talousarviossa huomioitu.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy remontoinnin ja antaa tarvikkeita varten 2000 euroa, joka huomioidaan vuoden 2019 lisätalousarviossa.

Päätös: Kirkkoherra täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: Kirkkoneuvosto hyväksyy remontoinnin ja antaa tarvikkeita varten 2000 euroa, jonka osalta esitetään, että se huomioidaan vuoden 2019 lisätalousarviossa. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

149 § MUUT ASIAT  
5) Taraskallion tuulivoimahankkeen eteneminen

Kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja antavat tietoa tuulivoimahankkeen etenemisestä.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto merkitsee saaneensa asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi saaneensa asian tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

149 § MUUT ASIAT  
6) Emännän palkkaaminen Alfa-kurssin ruokailuun,

Sinikka Ritakallio kertoi, että seurakunnan Alfa-kurssi on alkamassa ja ruokailun järjestämistä varten tarvitaan emäntä vapaaehtoisten lisäksi.

Kirkkoherra (päätösehdotus): Ruokailut pyritään järjestämään vapaaehtoisvoimin, eikä emäntää palkata.

Päätös: Sinikka Ritakallio ehdotti, että Alfa-kurssin ruokailun hoitamista varten seurakunta palkkaa emännän. Häntä avustavat vapaaehtoiset. Ilona Kojo ja Mari Suomela kannattivat ehdotusta. Koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja ilmoitti, että ne, jotka kannattavat

päätösehdotusta, äänestävät ”Jaa” ja ne, jotka kannattavat Sinikka Ritakallion ehdotusta, äänestävät ”Ei”. Nimenhuutoäänestyksen tulos oli Jaa 1 (Laaksonen) Ei 4 ( Kojo, Puukki, Ritakallio, Suomela) 3 Tyhjää ( Kaunisto, Palonen, Virtanen). Päätökseksi tuli, että seurakunta palkkaa Alfa-kurssille emännän.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

149 § MUUT ASIAT  
7) Sinikka Ritakallion pyyntö

Sinikka Ritakallio pyysi, että taloussääntö ja talouspäällikön johtosääntö lähetetään kaikille kirkkoneuvoston jäsenille.

Kirkkoherra (päätösehdotus): Kirkkoneuvosto merkitsee pyynnön vastaanotetuksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

150 § ILMOITUSASIAT

1. Talouspäällikön päätökset: 26-32/2019
2. Kirkkoherran päätökset: 23/2019
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
  - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 1.7. – 31.8.2019
  - Talouspäällikön hyväksymät ajalta: 1.7. – 31.8.2019
- 4) Neuvottelut aluekeskusrekisteristä jatkuvat Porissa 3.10.2019, paikalle on kutsuttu virkamiesjohto sekä luottamushenkilöpuheenjohtajisto.
- 5) Kimmo Malinen on irtisanoutunut Huittisten seurakunnan vs. seurakuntapastorin virasta 1.9.2019 alkaen. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt kokouksessaan 14.8.2019 päätöksen (liite 1), jonka mukaan viransijaisuus päättyy 1.9.2019 lukien.
- 6) Kirkkoneuvoston jäsenet, kirkkoherra sekä talouspäällikkö on kutsuttu Ala-Satakunnan rovastikuntailtaan 9.10. Kokemäelle. Tilaisuuden teemana ”Muutoksia ja mahdollisuuksia -Luottamushenkilöt uuden toimintakulttuurin edistäjinä seurakunnissa.
7. Kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään Huittisten seurakuntakeskuksessa tiistaina 8.10.2018 klo 18.
8. Anna-Maria Haapala on palannut virkavapaaltaan 1.9.2019 lukien. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt kokouksessaan 28.8.2019 päätöksen (Liite 1) .
9. Seurakunnan strategiapäivä on 5.10.2019. klo 9-15. Tilaisuudesta tulee erillinen kutsu.

10. Sinikka Ritakallio ilmoitti, että Kirkon työmarkkinalaitoksen kirje A2/5.6.2019 on luettavissa netissä.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi lukuun ottamatta kohtaa 3. KIPA:ssa tehdyt viranhaltijapäätökset.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

151 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 16.9.2019 – 16.10.2019 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

152 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Liite 1.

153 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.53. Kirkkoherra luki Herran siunauksen.

---

Jani Laaksonen  
puheenjohtaja

---

Pirjo Lammi-Heikkilä sihteeri  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi

Huittinen 12.9.2019

---

Mikko Kaunisto

---

Ilona Kojo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 16.9.2019 – 16.10.2019 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 17.10.2019

---

Jani Laaksonen khra