

Aika Tiistai 9.7.2019 klo 19.30-21.05
klo 17.32-18.25 Huittisten hautausmaan hautausmaakatselmus
klo 18.48-19.21 Vampulan hautausmaan hautausmaakatselmus

Paikka Vampulan seurakuntatalo

Jäsenet, paikalla:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja, sihteeri 128 § 1) käsittelyn ajan
Mikko Kaunisto
Ilona Kojo
Anne Palonen (poissa Huittisten hautausmaakatselmuksesta)
Reima Puukki
Mari Suomela
Maritta Tuominen (poissa Huittisten hautausmaakatselmuksesta)
Matti Virtanen

Varajäsenet, paikalla:

Anne-Maija Hosike, Sinikka Ritakallion varajäsen

Jäsenet, poissa:

Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja

Muut läsnäolijat:

Lasse Luoto, kirkkovaltuuston puh.joht.
Jyrki Smolander, kappelisk:n kappalainen, poissa klo 20.13-20.21 128 § kohtien
2) ja 3) käsittelyn ajan
Sanna Kemppi, talouspäällikkö, sihteeri, poissa klo 20.09-20.12 128 § kohdan 1)
käsittelyn ajan

Muut poissaolijat:

Aila Hänninen, kirkkovaltuuston varapuh.joht.

Käsiteltävät asiat:

116 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

117 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkko-
neuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 7:4 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä
on saapuvilla.

Kokouskutsut lähetettiin kirkkoneuvoston jäsenille 27.6.2019.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, ko-
kouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 27.6.2019.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että paikalla oli puheenjohtaja ja seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä sekä yksi varajäsen. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

118 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Mari Suomela ja Maritta Tuominen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mari Suomela ja Maritta Tuominen. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 11.7.2019 klo 11 taloustoimistossa.

Päätös: Koska pöytäkirjantarkistuksen ajankohta ei sopinut Maritta Tuomiselle, valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mari Suomela ja seuraavana aakkosjärjestyksessä oleva Matti Virtanen. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 11.7.2019 klo 11 taloustoimistossa.

119 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi lisäten kohtaan 128 § Muut asiat 2) Taluspäällikön sijaisuuden hoitaminen, 3) Palkkio kirkkoherran sijaisena toimimisesta, 4) Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus, 5) Korkeapaineilmapullojen hankinta Vampulan kirkkoon, 6) Huittisten kirkon äänentoiston parantaminen, 7) Realismi ja toivo: seurakunnat muutoksessa -hanke ja 8) Huittisten kaupungin uusi perusturvaesite.

120 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 25.6.2019

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 25.6.2019 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsiteli seuraavat asiat:

- | | | |
|----|---|--|
| 18 | § | Kokouksen avaus |
| 19 | § | Vapautuksen myöntäminen esteen ilmoittaneille ja läsnä olevien toteaminen |
| 20 | § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 21 | § | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 22 | § | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 23 | § | Huittisten seurakunnan talousarvion tilinpäätös ja vuosikertomus toiminnasta vuodelta 2018 |
| 24 | § | Hautainhoitorahaston vuoden 2018 tilinpäätöksen hyväksyminen |
| 25 | § | Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2018 |
| 26 | § | Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen |
| 27 | § | Evankelioimistyön vastuuryhmän määräraha-anomus |
| 28 | § | Tiedotustoimikunnan muuttaminen viestinnän vastuuryhmäksi |
| 29 | § | Muut asiat |
| 30 | § | Ilmoitusasiat |
| 31 | § | Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen |
| 32 | § | Valitusosoitus |
| 33 | § | Kokouksen päättäminen |

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, kun ne saavuttavat lainvoiman 29.7.2019.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

121 § HUITTISTEN HAUTAUSMAAKATSELMUS

Puutarhuri Tarja Lehtiön johdolla toteutetaan Huittisten hautausmaan katselmus, jossa tutustutaan seuraaviin asioihin:

1. Kaadetut puut

- Vuoden 2018 katselmuksessa päätetyt Karjalaan jääneiden lähistöllä kasvavat puut on kaadettu sekä lisäksi yksi pihta valkoisten muistomerkin läheltä, koska sen latva katkesi syksyn 2018 myrskyssä. Vuodelle 2020 on suunniteltu isojen tammien hoitoleikkausta. Pihdan latvatuenta Valkoisten muistomerkin lähetyvillä.

2. Varastoihin tutustuminen ajatellen kappeliremontin vaikutuksia.

3. Uurnalehdon muutokset

- Alkuperäisen tarkoituksen vastaisesti osaan hauta-aluetta on tehty kukkapenkkejä. Voidaanko koko uurnalehto vapauttaa kukkapenkin tekemisen kiellosta?
- Talviset uurnan laskemiset lopetettiin, koska tarkan hautapaikan sulattaminen oli haudoilla olevien hautakivien, kynttilälyhtyjen sekä erilaisten kukka-astioiden vuoksi oli hankalaa.
- Hauta-alue on 60 cm x 60 cm ja yhtenäisyyden vuoksi on asiakkailta vaadittu peitekasvin säilyttämistä osassa haudan pintaa, vaikka olisivatkin kukkapenkin tehneet. Muoviset kukka-astiat on asennettu muutamaa haudaan ja nyt on tiedusteltu, voiko kivisen kukkapenkin reunuksen asentaa haudalle. Pystykiven leveys on 40 cm ja laattakiven leveys 50 cm. Jotta peitekasvia jää haudan pinnalle, kukkapenkin reunustuksen ulkomitta voi olla maksimissaan 40 cm sekä leveydeltään että syvyydeltään.

4. Uurnalehdon nimikilvet

- Keväällä 2018 on tehty päätös vaihtaa muistolehdon nimilaattojen materiaali.
- Teksti anodisoidussa alumiinissa ei pysy tummana ulkoilmassa ja laattojen tekijä on ehdottanut, jos teksti voitaisiin käsitellä hopeiseksi.

5. Kesän tulevat työt

- Sakastin läheisyydessä olevan vesialtaan umpeen laitto.
- Pistorasioiden lisääminen vanhalle puolelle.

6. Vuodelle 2020 suunniteltuja töitä

- Kantojen jyrshintä.
- Uusien puiden istutusta.

jatkuu...

121 § HUITTISTEN HAUTAUSMAAKATSELMUS

jatkuu...

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää edellä luetelluista asioista seuraavasti:

1. Merkitään tiedoksi kuluva vuonna tehdyt puiden kaatotyöt ja pihdan latvatuenta. Isojen tammien hoitoleikkaus huomioidaan vuoden 2020 talousarviossa.
2. Merkitään tiedoksi siunauskappelin varastojen tilanne ja huomioidaan tilanne mahdollisuuksien mukaan kappeliremontin suunnittelun edetessä.
3. Päätösehdotus annetaan kokouksessa.
4. Kirkkoneuvosto päättää, että tekstiit uurnalehdon nimikilvissä voidaan käsitellä hopeisiksi laattojen tekijän ehdotuksen mukaisesti.
5. Merkitään tiedoksi kesän tulevat työt.
6. Puutarhuri suunnittelee kantojen jyrsinät ja puiden istutukset. Kustannukset huomioidaan vuoden 2020 talousarviossa.

Päätös:

1. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
2. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
3. Taluspäällikkö antoi päätösehdotuksenaan: "Koko uurnalehto vapautetaan kukkapenkin tekemisen kiellosta. Jatkossa uurnalehtoon voidaan tehdä kukkapenkki siten, että peitekasvi säilytetään osassa haudan pintaa ja että kukkapenkin reunustuksen ulkomitta voi olla maksimissaan 40 cm sekä leveydeltään että syvyydeltään." Päätettiin ehdotuksen mukaisesti
4. Taluspäällikkö muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti: "Kirkkoneuvosto päättää, että tekstiit uurnalehdon nimikilvissä voidaan ensin käsitellä UV-säteilyä kestäväällä lakalla, siten että kokeillaan käsittelyn kestävyyttä kahdella laamalla. Mikäli lakkaus ei pysy, käsitellään tekstiit hopeisiksi laattojen tekijän ehdotuksen mukaisesti." Päätettiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.
5. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
6. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

122 § VAMPULAN HAUTAUSMAAKATSELMUS

Puutarhuri Tarja Lehtiön johdolla toteutetaan Vampulan hautausmaan katselmuksessa, jossa tutustutaan seuraaviin asioihin:

1. Menneiden sukupolvien kivi

- Rakennettu syksyllä 2018 ja nimiläätoja ostettu jonkin verran.
- Hautaan kunnostetaan myös toinen kivi vasemman puoleiselle reunakivelle ja kiveksi on valittu Ylikleemolan palautunut kivi, toteutus tänä kesänä.

2. Historialliset kivet

- E-alueelle koottu historiallisten kivien rivistön esittely.
- Historiallisten kivien työryhmän kokoontuminen syksyllä, käsitellään vanhan puolen palautuneet kivet.

3. Hautausmaakiinteistöt

- Uudesta tauko- ja varastotilasta on olemassa suunnitelma jo Vampulan itsenäisen seurakunnan aikana. Keskustelua on jatkettu kesän 2016 hautausmaakatselmuksessa.
- Kuivauskaapin asentaminen v.2015 siirtänyt työntekijöiden suihkutilat Hannan tuvalle
- Vainajakellarin riittävyys tuleville vuosille?
- Vampulan koneet jäävät Huittisten varastolle talvisäilytykseen syksyisen huollon jälkeen, koska varastotilat ovat kylmät.

4. Parkkialueen korjaaminen

- Nurmialueen poisto muurin vierestä.
- Kaltevuuksien tarkastaminen sekä maamassojen vaihto (keväinen routiminen).
- Kannattaa tehdä samalla kuin kiinteistöjen uusiminen.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää edellä luetelluista asioista seuraavasti:

1. Merkitään tiedoksi Menneiden sukupolvien kivien tilanne.
2. Merkitään tiedoksi historiallisten kivien tilanne ja historiallisten kivien työryhmän jatkotoimenpiteet syksyllä 2019.
3. Merkitään tiedoksi Vampulan hautausmaakiinteistöjen tilanne.
4. Merkitään tiedoksi Vampulan hautausmaan parkkialueen korjaamistarve.

Päätös:

1. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
2. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
3. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
4. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

123 § VAMPULAN KIRKON KUNNOSSAPITO

KN 5/11.6.2019 111 § 6)

Anne Palonen kysyi Vampulan kirkon kunnan selvityksestä. Kappelineuvosto on pyytänyt kirkkoneuvostoa teettämään kuntotarkastuksen. Kirkkoneuvosto on antanut asian jatkovalmisteluun siten, että kiinteistöjen ja irtaimiston tarkastajat arvioivat, mitä toimenpiteitä Vampulan kirkossa tarvitaan ja millä aikataululla. Työryhmä ei ole kokoontunut.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Asia saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Saatettiin tiedoksi.

KN 6/9.7.2019 123 §

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa on esitetty virheellinen tieto Vampulan kirkon kunnan selvityksestä. Kiinteistöjen ja irtaimiston tarkastajien työryhmä on käsitellyt Vampulan kirkon kuntotarkastusta kokouksessaan 8.11.2018 seuraavasti:

”Vampulan kappeliseurakunnan kappelineuvosto on käsitellyt kokouksessaan 25.9.2018 Vampulan kirkon yleiskuntoa. Kappelineuvosto on päättänyt ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se kiinnittää huomiota Vampulan kirkon kunnossapitoon teettämällä kuntotarkastuksen. Muun muassa eteisessä maalit rapisevat ja sisäänkäynti on huonossa kunnossa.

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi kokouksessaan KN 9/16.10.2018 180 § ja antoi asian talouspäällikölle jatkovalmisteluun siten, että kiinteistöjen ja irtaimiston tarkastajien työryhmä arvioi, mitä toimenpiteitä Vampulan kirkossa tarvitaan ja millä aikataululla.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat totesivat, että Vampulan kirkossa ei ole akuutteja korjaustarpeita. Työryhmä päätti, että Vampulan kirkon kuntotarkastus toteutetaan vuonna 2020 ja sitä varten varataan määräraha vuoden 2020 talousarvioon. Vuonna 2021 suunnitellaan toteutettavat toimenpiteet kuntotarkastuksen pohjalta, ellei loppuraportista ilmene, että kirkossa on akuutteja korjaustarpeita.”

Kiinteistöjen ja irtaimiston tarkastajien työryhmän käsittelyn mukaisesti Vampulan kirkon kuntotarkastus huomioidaan vuoden 2020 talousarviossa.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

124 § VUODEN 2020 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tulovero-
prosentin. Vahvistus tehdään lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön pyöristettynä.
Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tulovero-
prosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden
marraskuun 17. päivänä. Veroprosentti joudutaan päättämään ennen talousar-
vion hyväksymistä, kuten aikaisempinakin vuosina.

Talousarvion laadinnassa taloudellisena lähtökohtana on verotulojen kehitys.
Huittisten seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentti on ollut 1,5 % vuodesta
2011. Huittisten seurakunnan verotulojen kehitys:

	kirkollisvero	muutos ed. vuoteen	yhteisövero/ valtion- rahoitus	yhteensä	muutos ed. vuoteen
2019 TA	1 709 000,00	1,3 %	194 390,00	1 903 390,00	0,7 %
2018	1 687 555,24	-5,4 %	202 264,44	1 889 819,68	-4,9 %
2017	1 783 098,10	1,7 %	203 330,16	1 986 428,26	0,0 %
2016	1 753 245,73	-3,4 %	233 079,39	1 986 325,12	-1,0 %
2015	1 815 272,55	0,4 %	190 215,16	2 005 487,71	1,6 %
2014	1 807 243,00	0,9 %	167 431,59	1 974 674,59	0,8 %
2013	1 790 521,84	3,9 %	168 161,22	1 958 683,06	3,9 %
2012	1 722 810,00	-0,6 %	161 899,36	1 884 709,36	-3,5 %
2011	1 733 959,20	9,3 %	219 771,76	1 953 730,96	10,1 %
2010	1 586 266,25		188 887,31	1 775 153,56	

Tammi-kesäkuussa 2019 tilitetyt kirkollisverotulot olivat 2,6 % pienemmät kuin
edellisenä vuonna vastaavaan aikaan eli 25 689 euroa pienemmät kuin vuonna
2018. Koko kirkon osalta verotulot ovat pienentyneet alkuvuonna 2019 edellisen
vuoden vastaavaan aikaan 2,1 %. Vuoden 2019 osalta ei todennäköisesti päästä
talousarviossa arvioituun kirkollisverotulokertymään.

Verotulot ja valtionrahoitus olivat vuonna 2018 yhteensä 1 889 819,68 € (vuonna
2017 1 986 428,26 €). Laskua edelliseen vuoteen verrattuna oli 96 608,58 €.
Vuonna 2018 tilitetyt verotulot vähenivät 95 542,86 € edelliseen vuoteen verrat-
tuna. Liitteenä 1 on tietoja Huittisten seurakunnan jäsenmäärän kehityksestä.
Liitteestä näkyy myös kehitys jäsenten ikärakenteessa eli jäsenmäärä vähenee
veroa maksavien joukossa.

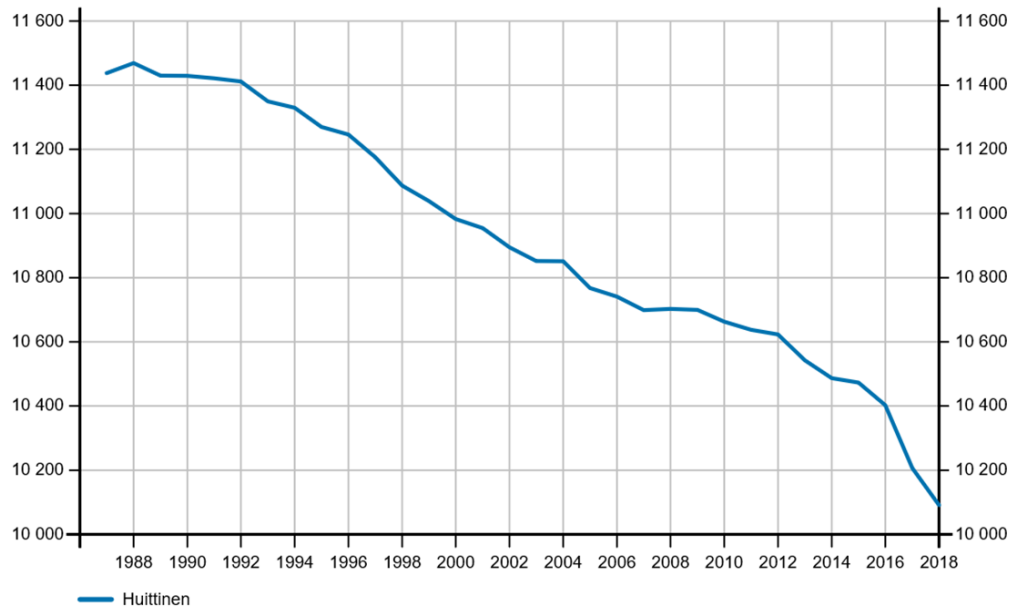
Valtionrahoitus tilitetään seurakunnille seurakuntataloutta vastaavan kunnan asu-
kasluvun mukaisessa suhteessa ja jako tapahtuu kunnan väkiluvun mukaan
siten, että vuoden 2020 rahat jaetaan viimeisen vahvistetun väkilukutiedon eli ti-
lanteen 31.12.2018 perusteella. Huittisten seurakunnan saama valtionrahoitus
tulee jatkossakin vähenemään, kun Suomen väkiluku kasvaa ja Huittisten kau-
pungin väkiluku laskee.

jatkuu...

124 § VUODEN 2020 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

jatkuu...

Väkiluku 1987-2018



Tilastokeskus

Vuoden 2018 tilinpäätös oli 77 248,86 € alijäämäinen. Kuluvan vuoden talousarvio on 170 860,02 € alijäämäinen. Suunnitelmavuosi 2020 on 146 469,56 € alijäämäinen ja suunnitelmavuosi 2021 on 185 669,23 € alijäämäinen. Kuluvan vuoden talousarvion toimintakate on 1 760 080 € ja vuosikate 39 890 €, joka jo lähtötasoltaan alijäämäisenä ei riitä poistoihin. 31.12.2018 taseessa oli Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilillä 868 319,45 €. Vuoden 2018 alijäämä ja alijäämäiset talousarvio 2019 sekä suunnitelmavuodet 2020-2021 vähentävät tämän tilin saldon 288 071,78 euroon (ennuste tasetilin saldosta 31.12.2022).

Seurakunnan suurin menoerä on palkat. Nykyinen työehtosopimus on voimassa 31.3.2020 asti. Talousarvioraami vuodelle 2020 laaditaan siten, että varaudutaan nykyisen henkilöstön palkkamenojen työehtosopimuksen mukaisiin korotuksiin sisältäen suorituslisäjärjestelmään varattavan summan vähintään 1,6 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien palkoista ja 1.1.2020 erääntyvän 0,6 %:n järjestelyerän. Voimassa olevan palkkaratkaisun kustannusvaikutus on Kirkon työmarkkinailaitoksen mukaan vuonna 2020 +0,9 % (vaikutus kolmelta kuukaudelta). Tämän lisäksi varaudutaan loppuvuoden osalta 1 %:n palkankorotuksiin.

Lomarahojen kiky:n mukainen 30 %:n vähennys poistuu vuonna 2020. Toisaalta tämä tuo pienen korjauksen seurakunnan saamiin tuloveroihin. On kuitenkin huomioitava, että lomarahojen vähennystä ei toteutettu yhteiskunnassa kiky-sopimuksen tarkoittamassa laajuudessa vaan lomarahojen leikkaus toteutettiin pääsääntöisesti vain julkisella puolella. Kaikki Huittisten seurakunnan veronmaksajat eivät työskentele julkisella puolella. Kuitenkin lomarahojen leikkauksen poistuminen koskee seurakunnan omia työntekijöitä, jolloin seurakunnan maksamat lomarahat kasvavat vuonna 2020.

jatkuu...

124 § VUODEN 2020 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

jatkuu...

Seurakunnassa on jo muutaman vuoden ajan pyritty löytämään keinoja talouden tasapainottamiseksi hakemalla kuluja karsivia ratkaisuja ja kustannustehokkaita toimintatapoja. Toimintaa ja toimintatapoja on pyritty kehittämään siten, että saadaan aikaan pysyviä kustannussäästöjä.

Nostamalla kirkollisveroprosentti 1,6 %:n saataisiin n. 110 000 € lisää verotuloja. Kirkollisvero suoritetaan kunnallisverotuksessa verotettavien tulojen mukaan ja pienituloisimmat eivät maksa kirkollisveroa lainkaan. Keskimäärin veronmaksajan maksama kirkollisvero on Huittisissa n. 350 € ja 0,1 prosenttiyksikön korotuksen vaikutus n. 23 €.

Liitteenä 2 on toukokuun lopun toteutumisvertailu ja vertailu edelliseen vuoteen 2018.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2020 kirkollisveroprosentiksi 1,6 %.

Päätös: Keskustelun aikana Mikko Kaunisto ehdotti, että päätös kirkollisveroprosentista tehdään alkuperäisen suunnitelman mukaisesti vasta syyskuun kokouksessa. Mari Suomela kannatti ehdotusta. Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu ehdotus asian käsittelyn siirrosta, on siirrosta äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että ne jotka kannattavat asian päättämistä tässä kokouksessa äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Mikko Kauniston ehdotusta asian käsittelyn siirtämisestä äänestävät Ei. Suoritettiin nimenhuutoäänestys:

Anne-Maija Hosike	Ei
Mikko Kaunisto	Ei
Ilona Kojo	Ei
Anne Palonen	Ei
Reima Puukki	Ei
Mari Suomela	Ei
Maritta Tuominen	Ei
Matti Virtanen	Ei
Jani Laaksonen	Jaa

Äänestyksen jälkeen todettiin, että Jaa-ääniä on annettu 1 ja Ei-ääniä 8. Mikko Kauniston ehdotuksesta asian käsittelyn siirrosta oli tullut kirkkoneuvoston päätös ja päätös kirkollisveroprosentista tehdään syyskuun kokouksessa.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra jättivät päätökseen eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

125 § TARASKALLION TUULIVOIMAHANKE

YIT Suomi Oy järjestää tiistaina 16.7.2019 klo 16.30 maanomistajainfon Huittisten Taraskallion tuulivoimahankkeen kehittämisestä. Kiinteistönomistajat on kutsuttu keskustelemaan Taraskallion jatkokehittämiseen, suunnitelmiin ja maanvuokraukseen liittyvistä asioista. Tarkoitus on myös uudistaa aiemmin solmitut maanvuokrasopimukset.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto nimeää taluspäällikkö Sanna Kempin Huittisten seurakunnan edustajaksi Taraskallion tuulivoimahankkeen maanomistajainfoon 16.7.2019.

Päätös: Mari Suomela ehdotti toiseksi edustajaksi Lasse Luotoa. Ehdotusta ei kannatettu. Kirkkoneuvosto nimesi taluspäällikkö Sanna Kempin Huittisten seurakunnan edustajaksi Taraskallion tuulivoimahankkeen maanomistajainfoon 16.7.2019.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

126 § KIRKKOHERRANVIRASTON OSA-AIKAISEN TOIMISTOSIHTTEERIN PALKKAAMINEN

KN 4/14.5.2019 86§

Kirkkoherranviraston osa-aikainen toimistosihteeriksi Elina Ketonen on irtisanoutunut tehtävästä ja hänen työsuhteensa on päättynyt 14.4.2019. Kirkkoherranvirastossa on tarve osa-aikaiselle toimistosihteerille ainakin vuoden 2020 loppuun, ennen kuin seurakunta on velvoitettu kuulumaan johonkin aluerekisteriin.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

1) Kirkkoherranviraston osa-aikaisen toimistosihteerin työsuhde julistetaan haettavaksi 26.5.2019 klo 16 mennessä.

2) Työsuhde on määräaikainen 31.12.2020 asti, koeaika 4 kuukautta

3) Työsuhteen palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 401 mukaan.

4) Hakuilmoitus julkaistaan Huittisten seurakunnan omilla verkkosivuilla, Lauttakylä-lehdessä, Alueviesti-lehdessä, te-palvelut.fi -verkkosivuilla sekä seurakunnan ilmoitustaululla.

5) Valitaan valintatyöryhmä valitsemaan haastateltavat ja suorittamaan haastattelut sekä valtuutetaan työryhmä tekemään valinta mahdollisimman nopeasti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Työryhmään valittiin yksimielisesti kirkkoherra Jani Laaksonen, talouspäällikkö Sanna Kemppi ja Matti Virtanen.

KN 5/11.6.2019 111§ 4)

Valintatyöryhmä kokoontui tiistaina 4.6.2019 ja valitsi hakemusten perusteella haastatteluun 4 hakijaa. Hakemuksia osa-aikaisen toimistosihteerin toimeen saapui määräajassa yhteensä 17. Valintaryhmä haastatteli haastatteluun valitut maanantaina 10.6.2019.

Yhteenveto hakijoista

Hakijat aakkosjärjestyksessä: Anniina Hartikka, Armi Helenius, Jarkko Hurme, Jaana Kannisto, Mira Koironen, Jaana Laitala, Kirsi Latvaala, Jenny Nurminen, Anni Outakorpi, Tarja Pihlajaniemi, Maria Puttonen (haastateltiin), Satu Rannikko (haastateltiin), Päivi Saarimaa, Terhi Sajakoski, Niina Sandelin (haastateltiin), Elena Sattilainen, Tiia Tallgren, Jaana Vauranne (haastateltiin).

Hakijoista naisia oli 16, miehiä 1.

Kenelläkään hakijoista ei ole merkittävää aikaisempaa kokemusta kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävistä nykyisten väestökirjanpitoon käytettävien järjestelmien osalta.

Haastattelujen perusteella valintatyöryhmä päätyi esittämään Nina Sandelinin palkkaamista kirkkoherranviraston osa-aikaisen toimistosihteerin tehtävään.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto palkkaa valintatyöryhmän esityksen mukaisesti Niina Sandelinin Huittisten kirkkoherranviraston osa-aikaiseksi toimistosihteeriksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

jatkuu...

126 § KIRKKOHERRANVIRASTON OSA-AIKAISEN TOIMISTOSIHTTEERIN PALKKAAMINEN

jatkuu...

KN 6/9.7.2019 126 §

Kirkkoneuvoston kokouksen 5/11.6.2019 jälkeen kirkkoherran on ollut yhteydessä Niina Sandeliniin, joka ei ottanut tehtävää vastaan. Keskusteltuaan asiasta valintatyöryhmän jäsenen Matti Virtasen kanssa, päätyi kirkkoherra kutsumaan tehtävään Maria Puttosen, joka kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 21/2019 palkattiin ajanjaksolle 17.6.-13.12.2019.

Toimistosihteerille on kuitenkin tarvetta 31.12.2020 asti, jonka myötä Maria Puttosen valinta toimistosihteerin tehtävään on hyvä vahvistaa myös ajalle 14.12.2019-31.12.2020.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto palkkaa Maria Puttosen Huittisten kirkkoherranviraston osa-aikaiseksi toimistosihteeriksi ajalle 1.8.2019-31.12.2020.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valitusosoitusohjetta ei anneta.

127 § ALOITE YLISTYSTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISESTÄ HUITTISTEN KIRKOSSA
27.9.2019

Pastori Marika Lähteenmäki ja nuorisotyönohjaaja Marjo Mäki jättivät kirkkoneuvostolle 10.6.2019 aloitteen 24 tuntia kestävästä ylistystapahtuman järjestämisestä Huittisten kirkossa Hullu yö -tapahtuman yhteydessä 27.9.2019 (liite 1). Tapahtuman tarkoituksena on ”tuoda eri seurakuntia etsimään Jumalan läheisyyttä ja ylistämään Häntä”.

Toteutuksen osalta on tarkoitus koota esiintyjä eri seurakunnista, eri henkilöiden pitäminä tunnin jaksoksi kerrallaan. Ohjelma koostuu musiikista ja eri jaksoja on tarkoitus suunnata eri ikäryhmille, esimerkiksi aamupäivällä on tarkoitus järjestää tunnin jakso alle kouluikäisille ja vastaavasti iltapäivällä varhaisnuorille. Iltaan voidaan järjestää mahdollisesti konsertti, mutta tämä jää aloitteen tekijöiden mielestä seurakunnan harkittavaksi.

Kustannuksia tilaisuuden osalta syntyy lähinnä äänentoiston osalta, jos sellaista ei saada järjestettyä paikalle ilmaiseksi sekä mahdollisesta esiintyjästä, jos seurakunta sellaisen päättää hankkia. Mahdolliset järjestyksenvalvontaan liittyvät kustannukset ovat myös pienet.

Aloite on esitetty kirkkoneuvostolle kokouksessa 5/11.6.2019, jolloin se on saatettu tiedoksi ja lähetetty valmisteluun.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilaisuuden järjestämisen Huittisten kirkossa ja valtuuttaa pastori Marika Lähteenmäen sekä nuorisotyönohjaaja Marjo Mäen hoitamaan käytännön järjestelyjä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

128 § MUUT ASIAT

1) Sanna Kempin koulutusmuutosanomus

Sanna Kempille on myönnetty vuoden 2019 koulutussuunnitelmassa 610 €:n koulutusmääräraha FCG Koulutus Oy:n järjestämään Seurakunnan talouspäivä -koulutukseen. FCG:n vuoden 2019 koulutuskalenterin mukaan Seurakunnan talouspäivä -koulutusta ei järjestettäisi vuonna 2019.

Sanna Kemppi anoo koulutusmäärärahan muutosta siten, että hän osallistuisi myönnetyn määrärahan puitteissa seuraaviin koulutuksiin:

- Kirkon Työmarkkinalaitoksen järjestämä Palvelussuhteen elinkaari -koulutus Tampereella 13.11.2019. Kustannus n. 250 €.
- Kirkkohallituksen järjestämä Tilinpäätös ja kirkollisverot -koulutuspäivä Tampereella 28.11.2019. Kustannus n. 120 €.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy muutoksen koulutussuunnitelmaan.

Sanna Kemppi poistui kokouksesta kohdan 128 § Muut asiat 1) käsittelyn ajaksi klo 20.09 – 20.12. Sihteerinä kohdan käsittelyn aikana toimii puheenjohtaja Jani Laaksonen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutoksen koulutussuunnitelmaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

128 § MUUT ASIAT
2) Taluspäällikön sijaisuuden hoitaminen

KN 5/11.6.2019 106 §

KN 3/28.3.2017 59 §

Kirkkoneuvosto päätti 16.2.2016, että taluspäällikön sijaiseksi nimitetään taloustoimiston toimistosihteerin. Taloustoimiston toimistosihteerin on mahdollista hoitaa juoksevat päivittäin tehtävät toimet ja tarvittaessa kiireelliset tehtävät. (esim. kiinteistöjen korjauksessa). Tehtävistä rajataan pois kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston esittelijän ja sihteerin tehtävät, muut hallinnolliset tehtävät (esim. viranhaltijapäätösten tekeminen) sekä kiinteistöjen suuria korjauksia koskevat valmistelu- ja valvontatehtävät. Taluspäällikön sijaisuutta hoitavalle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan tehtävien hoidosta korvausta 50 €/viikko, mikäli sijaisuus kestää vähintään kaksi viikkoa ja mikäli tehtäviä hoitava ei ole johtava viranhaltija.

Päätöksessä ei ole varauduttu taluspäällikön pitkiin virkavapaisiin vaan lähinnä vuosilomiin tai vastaaviin poissaoloihin. Taluspäällikön tehtävät on jaettu päätöksen mukaisesti taloustoimiston toimistosihteerille, sihteerin tehtäviin on kutsuttu Pirjo Lammi-Heikkilä ja hallinnolliset tehtävät ovat jääneet kirkkoherralle. Kaikkia tehtäviä ei ole pystytty tekemään oman työn ohella. Esimerkiksi kappelin korjaussuunnitelmia on jouduttu lykkäämään ja valmistelemisen jäänee taluspäällikölle hänen palattuaan töihin. Koska taluspäällikön virkavapaus on jatkunut jo pidempään ja vaatinut isomman vastuun ottamista sijaisilta, lienee paikallaan tarkistaa maksettavaa korvausta.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Maksetaan helmikuun alusta taloustoimiston toimistosihteerille 100€/viikko korvauksena taluspäällikön tehtävien hoitamisesta oman työn ohella.

Päätös: 1) Toimistosihteerille maksettava korvaus päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Korvaus tulee lähinnä tehtävien vastuullisuuden lisääntymisestä.

2) Reima Puukki ehdotti, että keskustellaan kirkkoherran palkkiosta. . Rauno Herranen poistui kokouksesta ja varapuheenjohtaja Reima Puukki siirtyi puheenjohtajaksi kirkkoherralle maksettavan korvauksen käsittelyn ajaksi. Keskustelun jälkeen Hannele Isaksson ehdotti, että maksetaan kirkkoherralle helmikuun alusta 75€/viikko korvausta taluspäällikön tehtävien hoitamisesta. Päivi Huhtanen, Liisa Hosike ja Helena Manninen kannattivat ehdotusta. Korvaus on pienempi, koska kirkkoherran palkassa on vastuullisuus otettu jo alun perin huomioon. Päätettiin yksimielisesti, että kirkkoherralle maksetaan helmikuun alusta 75€/viikko korvausta taluspäällikön tehtävien hoitamisesta. Rauno Herranen palasi kokoukseen.

KN 5/11.6.2019 106 §

Taluspäällikön suunnitellun opintovapaan aikana 1.8.-30.9.2019 taluspäällikön sijaisen tehtävien vastuullisuus lisääntyy, joten korvausta taluspäällikön sijaisuuden hoitamisesta on tarkoituksenmukaista tarkistaa ko. virkavapaan ajalta.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Maksetaan 3.8.-29.9.2019 taloustoimiston toimistosihteerille 100 €/viikko korvauksena taluspäällikön tehtävien hoitamisesta oman työn ohella.

Päätös: 1. Keskustelun jälkeen kirkkoherra Jani Laaksonen poistui kokouksesta klo 19 ja Sinikka Ritakallio siirtyi puheenjohtajaksi. Valittiin tämän pykälän pöytäkirjantarkastajaksi Päivi Huhtanen.

jatkuu...

128 § MUUT ASIAT
2) Taluspäällikön sijaisuuden hoitaminen

jatkuu...

*Keskusteltiin kirkkoherran palkkiosta. Marita Tuominen ehdotti kirkkoherran palkkioksi 75€/viikko. Häntä kannattivat Ilona Kojo ja Päivi Huhtanen. Päätettiin maksaa kirkkoher-
ralle taluspäällikön tehtävien hoitamisesta 75€/viikko 3.8.-29.9.2019.
2. Jani Laaksonen saapui kokoukseen klo 19.05. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti mak-
saa taloustoimiston toimistosihteerille 100€/viikko korvauksena taluspäällikön tehtävien
hoitamisesta oman työn ohella.*

KN 5/11.6.2019 128 § 2)

Kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessa tehdyissä päätöksissä on virheellisiä päivämäärätietoja. Jotta sijaisuuksista maksettavat palkkiot saadaan kirjattua Po- pulukseen oikein, on tarpeellista korjata tehtyä päätöstä päivämäärien osalta.

Kirkkoherra Jani Laaksonen on virkavapaalla 29.7.-9.8.2019, jonka ajaksi tuo- miokapituli on määrännyt vs. kirkkoherraksi Jyrki Smolanderin. Taloustoimiston toimistosihteerin palaa vuosilomalta 5.8.2019.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Maksetaan kirkkoheralle taluspäällikön tehtävien hoitamisesta 75 €/viikko ajalta 12.8.-29.9.2019.
- 2) Maksetaan taloustoimiston toimistosihteerille 100 €/viikko korvauksena ta- luspäällikön tehtävien hoitamisesta oman työn ohella 5.8.-29.9.2019.
- 3) Vs. kirkkoheralle ei makseta korvausta tämän päätöksen perusteella talous- päällikön tehtävien hoitamisesta ajalta 29.7.-9.8.2019, koska sijaisuus kestää alle 2 viikkoa.

Kirkkoneuvosto kävi ennen pykälän käsittelyä keskustelun siitä, onko kirkkoherra esteellinen toimimaan tämän pykälän käsittelyn puheenjohtajana. Päätös mak- susta ja määrästä on tehty jo edellisessä kokouksessa. Tässä kohdassa päätetään ainoastaan päätöksen virheellisten päivämäärien korjaamisesta. Kirk- koneuvosto päätti, että kirkkoherra ei ole esteellinen toimimaan 128 § 2) kohdan puheenjohtajana.

Jyrki Smolander poistui kokouksesta kohtien 128 § Muut asiat 2) ja 128 § Muut asiat 3) käsittelyn ajaksi klo 20.13 – 20.21.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäse- nenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työ- suhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukai- sesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

128 § MUUT ASIAT

3) Palkkio kirkkoherran sijaisena toimimisesta

KN 5/15.5.2018 90 §

KN 5/12.5.2015 100 §

KirVESTES 2014 – 2016 § 27 mom. 2

Papille, joka määrätään hoitamaan määräaikaisesti oman virkatehtävän ohella toisen viran tehtäviä, voidaan maksaa tuomiokapitulin päättämä kohtuullinen korvaus. (Korvaus määritetään yhteistyössä seurakunnan kanssa.)

Tuomiokapituli on ilmoittanut, että he eivät ota kantaa kirkkoherran sijaisen palkkaukseen. Yleensä vuosilomien ajalta ei aiemmin ole maksettu korvauksia. (KJ 6:8 § 4a:) Tuomiokapituli myöntää kirkkoherrojen vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan. Kirkkoherra myöntää saman pykälän 3 kohdan mukaan seurakunnan muun papiston vuosilomat ja vapaa-ajat.

Korvauksia mietittäessä on arvioitava miten paljon lisätyötä vs. kirkkoherrana toimimisesta tulee (kokouksia, päätösten tekemistä/kirjaamista yms. asioita).

Taluspäällikön ehdotus: Maksetaan kirkkoherran sijaiselle jäljempänä olevin ehdoin palkkiota 50 € viikolta. Ehdot:

- sijaisuuden on kestävä vähintään 2 viikkoa (14 vrk), jolloin minimipalkkio on 100 € eli kirkkoherran viikon pituisesta vuosilomasta ei makseta palkkiota, 2 viikon vuosilomasta maksetaan 100 €, 3 viikon vuosilomasta 150 € jne.

- palkkio on normaalia veronalaista tuloa.

- palkkiota maksetaan ainoastaan seurakunnan vakituiselle viranhaltijalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

KN 5/15.05.2018 90 §

KirVESTES 2018-2020 on saman sisältöinen kuin kirkkoneuvoston edellisen kerran käsitellessä palkkiota kirkkoherran sijaisena toimimisesta.

27 § Viran tehtävien määräaikainen hoitaminen

2 mom. Papille maksettava korvaus toisen viran tehtävien hoitamisesta

Papille, joka määrätään hoitamaan määräaikaisesti oman virkatehtävän ohella toisen viran tehtäviä, voidaan maksaa tuomiokapitulin päättämä kohtuullinen korvaus.

Soveltamisohje:

Korvaus määritetään yhteistyössä seurakunnan kanssa.

Korvausta voidaan maksaa myös kirkkoherran virkaa oman virkatehtävän ohella hoitavalle.

Taluspäällikkö on ollut yhteydessä tuomiokapituliin papiston henkilöstöhallinnosta vastaavaan hiippakuntapastoriin ja kysynyt heidän kantaansa palkkioon kirkkoherran sijaisena toimimisesta. Tuomiokapitulin mukaan sijaisten palkoista päätetään seurakunnissa. Tämän hetkinen tulkinta on siis edelleen, että seurakunta päättää. Kirkkoherra Rauno Herranen pitää ennen siirtymistään uusiin tehtäviin pitämättömät vuosilomansa, joten kirkkoherran viransijaisuutta tulee ajalta 22.5.-31.7.2018. Koska viransijaisuudet kestävät pidempään kuin aikaisempaa päätöstä tehtäessä on viransijaisuuden kestosta ajateltu, on tarpeen arvioida uudelleen miten paljon lisätyötä vs. kirkkoherrana toimimisesta tulee (kokouksia, päätösten tekemistä/kirjaamista yms. asioita).

Aiemmin tehtyä päätöstä ehdotetaan täydennettäväksi, jotta palkkio ottaa huomioon tehtävän pidempiaikaisesta hoitamisesta aiheutuvan kuormituksen. jatkuu...

128 § MUUT ASIAT

3) Palkkio kirkkoherran sijaisena toimimisesta

jatkuu...

1.8.2018 alkaen vt. kirkkoherrana toimivalle henkilölle määritellään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän mukainen kirkkoherran palkka, josta päätetään myöhemmin.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Maksetaan kirkkoherran sijaiselle jäljempänä olevin ehdoin palkkiota 50 € viikolta. Ehdot:

- Sijaisuuden on kestävä vähintään 2 viikkoa (14 vrk), jolloin minimipalkkio on 100 € eli kirkkoherran viikon pituisesta vuosilomasta ei makseta palkkiota, 2 viikon vuosilomasta maksetaan 100 €, 3 viikon vuosilomasta 150 € jne.
- Palkkio on normaalia veronalaista tuloa.
- Palkkiota maksetaan ainoastaan seurakunnan vakitukselle viranhaltijalle.
- Mikäli kirkkoherran sijaisuus kestää pidempään kuin 30 kalenteripäivää, maksettavan palkkion suuruus on 100 € viikolta koko sijaisuuden ajalta.

Jyrki Smolander oli poissa kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajan klo 20.01-20.03.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 5/11.6.2019 128 § 3)

Turun arkkihiippakunnan hiippakuntapastori on tehnyt 27.3.2019 viranhaltijapäätöksen 26/2019 Jani Laaksosen virkavapaus Huittisten seurakunnan kirkkoherran virasta ajalla 29.7.-9.8.2019 (liite 1) ja 28.8.2019 viranhaltijapäätöksen 27/2019 Viranhoitomääräys Jyrki Smolanderille Huittisten seurakunnan vs. kirkkoherraksi ajalle 29.7.-9.8.2019 (liite 2). Viranhaltijapäätöksen 26/2019 mukaan Pastori Jani Laaksoselle on myönnetty palkatonta virkavapautta Huittisten seurakunnan kirkkoherran virasta ajalle 29.7.-9.8.2019. Viranhaltijapäätöksen 27/2019 mukaan Pastori Jyrki Smolanderille on annettu kirkkolain 6 luvun 11 §:n 3 momentin nojalla viranhoitomääräys o.v.o. Huittisten seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 29.7.-9.8.2019.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 30.8.2018 tehnyt päätöksen 317 § Kirkkoherran viransijaisen palkkiosuositus (liite 3), jossa on annettu ehdotus korvauskäytännöksi kirkkoherran viran hoitamisesta oman viran ohella Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa (KirVesTes 27 § 3 momentti) seuraavasti:

”Omassa seurakunnassa hoidettava sijaisuus

- vuosilomasijaisuudesta ovo ei lähtökohtaisesti makseta palkkiota, poikkeuksellisen pitkien (esim. säästövapaa) sijaisuudet harkitaan erikseen
- alle viikon virkavapaussijaisuudesta ei makseta korvausta;
- 8 - 14 päivän virkavapaussijaisuuksista maksetaan korvausta 15 % hoidettavan viran hinnoitteluryhmän mukaisen palkkauksen peruspalkasta, ei kuitenkaan enempää kuin vakinaisen kirkkoherran viran palkka;
- 15 päivästä alkaen virkavapaussijaisuuksista maksetaan kirkkoherran viran peruspalkka tai epäpätevälle peruspalkka vähennettynä, jolloin on virkavapaana omasta virastaan”

jatkuu...

128 § MUUT ASIAT

3) Palkkio kirkkoherran sijaisena toimimisesta

jatkuu...

Suositus ei edellytä, että Huittisten seurakunnassa muutetaan aiemmin tehtyä päätöstä kirkkoherran viransijaisuuden hoitamisesta maksettavasta palkkiosta. Koska 29.7.- 9.8.2019 toimiessaan kirkkoherran viransijaisena, vs. kirkkoherra sijaistaa myös talouspäällikköä hallinnollisissa tehtävissä on perusteltua tehdä ajalle 29.7.-9.8.2019 poikkeuspäätös maksettavasta palkkiosta, vaikka sijaisuus kestää alle 14 vrk. Kirkkoherran palkka on 4 531,36 €/kk, josta 15 % olisi 679,70 €/kk ja 11 päivää kestävä sijaisuuden ajalta 263,11 €. 153,48 €/vko olisi enemmän kuin kirkkoherran sijaiselle maksettava korvaus 50 €/vko ja kirkkoherralle talouspäällikön sijaisuudesta maksettava korvaus 75 €/vko yhteensä eli 125 €/vko.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee liitteiden 1-3 päätökset tiedoksi.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää, että Jyrki Smolanderille maksetaan kirkkoherran viransijaisena toimimisesta oman viran ohessa ajalta 29.7.-9.8.2019 100 €/vko. Palkkiossa on huomioitu kirkkoherran viransijaisuuteen tämän ajanjakson aikana kuuluva talouspäällikön sijaistaminen.

Jyrki Smolander poistui kokouksesta kohtien 128 § Muut asiat 2) ja 128 § Muut asiat 3) käsittelyn ajaksi klo 20.13 – 20.21

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

- 1) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).
- 2) Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

128 § MUUT ASIAT

4) Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 15.5.2019 81 § sähköisen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domuksen käyttöönottoa seuraavasti:

"Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus (Tweb) on selainkäyttöinen asian- ja asiakirjanhallinnan työväline. Sähköisen asianhallintajärjestelmän avulla totutetaan sähköistä asioiden ja asiakirjojen laadintaa, käsittelyä, seuranta ja ra-portointia. Sovellus täyttää julkishallinnon vaativat erityistarpeet ja on mm. Sähke-yhteensopiva.

Kirkkohallitus on valmiiksi kilpailuttanut järjestelmän ja laatinut tehtäväluokituksen seurakuntien käyttöön. Kirkkohallitus, kaikki kapitulit ja useita seurakuntia ovat otaneet Domuksen (Tweb) käyttöönsä.

Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus (Tweb) sisältää mm. seuraavat ominaisuudet:

- Asioiden valmistelu ja päätöksenteko toimielimissä
- Asiankäsittelyprosessien hallinta, ohjaaminen ja seuraaminen
- Viranhaltijapäätökset
- Sähköinen pysyväisarkistointi ja päätösten allekirjoittaminen
- Sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakaminen
- Päätösten julkaiseminen internetissä
- Integroinnit: Microsoft Office (asiakirjojen muokkaus)

Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domuksen (Tweb) tavoitteet:

- *Palvelun tarkoituksena on helpottaa kirkon organisaatioiden asiakirjahallinnon ja päätöksenteon prosesseja*
- *Asiakirjojen siirto järjestelmää käyttävien organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, joka vähentää postituskuluja.*
- *Sähköinen arkistointi poistaa kokonaan manuaalisen arkistointityön*
- *Sähköinen kokousaineistojen välittäminen vähentää postituskuluja sekä tulostamista*
- *Päätöksentekoon liittyvien asioiden seuranta paranee sekä päätöksenteon prosessit nopeutuvat*

Hinnoittelu perustuu käyttöönottomaksuun ja kuukausimaksuun. Käyttöönottomaksu on kertamaksu ja siihen sisältyy automaattisesti "koko paketti". Sisällön laajuus on mainittuna tarkemmin liitteessä. Kuukausimaksuilla voidaan vaikuttaa kustannuksiin. Kuukausimaksut jakaantuvat kolmeen tasoon:

1. Asianhallintakäyttäjä-taso on kirkkoverkossa toimiva ja kirjautuminen tapahtuu z-tunnuksilla. Asianhallintakäyttäjiä ovat kaikki ne, jotka mm. laativat esityslistoja, tallentavat pöytäkirjoja, hallinnoivat liitteitä ja laativat viranhaltijapäätöksiä. Asianhallintakäyttäjän kustannus on käyttäjää kohden 5,15 euroa kuukaudessa.

jatkuu...

128 § MUUT ASIAT

4) Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus

jatkuu...

2. Luottamushenkilö-taso on tarkoitettu luottamushenkilöille. Kirjautuminen tapahtuu kirkkoverkon ulkopuolelta luottamushenkilöportaaliin. Jokainen luottamushenkilö saa henkilökohtaiset tunnukset. Luottamushenkilö-tason kustannus on käyttäjää kohden 2,57 euroa kuukaudessa.
3. Lukukäyttäjä-taso on tarkoitettu muille työntekijöille asiakirjojen lukemista varten Domus-järjestelmässä. Tätä tasoa ei välttämättä tarvitse heti ottaa käyttöön. Joissakin seurakunnissa on uusien sähköisten asiakirjojen lisäksi lähdetty siirtämään kaikkia asiakirjoja/ohjeita Domukseen. Toisissa seurakunnissa on lähdetty liikkeelle rajatun ja mahdollisia laajennuksia tehdään myöhemmin. Lukukäyttäjä-tason kustannus on käyttäjää kohden 1,03 euroa kuukaudessa.

Kuukausimaksut laskutetaan Kirkkohallituksen toimesta suoraan seurakuntataloudelta käyttäjämäärän mukaisesti kerran vuodessa. Hinnat voivat nousta korkeintaan kaksi prosenttia vuodessa.

Kirkkohallituksen käyttöönottopaketin sopimushinta yhdelle seurakuntataloudelle arvonlisävero huomioituna on 11.148 euroa. Käyttöönoton tehtävät ja laskutus on mahdollista tarvittaessa jakaa useamman seurakuntatalouden kesken. Tällöin kokonaishinta koostuu Kirkkohallituksen sopimushintojen mukaisesti päiväkohtaisena laskutuksena. Jaettavat kustannukset ovat yhteensä 9.115 euroa (sis. alv).

Organisaatiokohtaiset pakolliset kustannukset ovat 2.033 euroa (sis. alv). Käyttöönoton kokonaiskustannus olisi esimerkiksi neljän seurakuntatalouden yhteisessä käyttöönotossa 4.312 euroa organisaatiota kohden. Laskutus tehdään aina toteutuneen työmäärän mukaisesti. Yhteistyön mahdollisuutta on kartoitettu naapuriseurakuntien kanssa.

Liitteenä n:o 10 palvelukuvaus.

Johtoryhmä 7.5.2019 puoltaa esitystä.

Esitys: KN hyväksyy sähköisen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton Porin ev.lut. seurakuntayhtymässä syksyn 2019 aikana.

Esittelijä muutti päätösesitystä seuraavasti:

KN hyväksyy

1) sähköisen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton Porin ev.lut. seurakuntayhtymässä syksyn 2019 aikana ja

2) että kustannukset katetaan koko yhtymän käyttöön vuoden aikana esille tuleviin ylläpitäviin menoihin kirkkoneuvoston päätöksellä varatuista määrärahoista.

jatkuu...

128 § MUUT ASIAT

4) Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus

jatkuu...

PÄÄTÖS: Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

KN 5/11.6.2019 128 § 4)

Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus on Kirkkohallituksen järjestelmäprojekti, jonka Kirkkohallitus on valmiiksi kilpailuttanut ja jonka kehittämiseen Kirkkohallitus on sitoutunut. Huittisten seurakunta on esittänyt kiinnostuksensa sähköisen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon Porin ev.lut. seurakuntayhtymän käyttöönoton yhteydessä. Samaan käyttöönottoon olisi tulossa mukaan myös kaksi muuta seurakuntaa, jolloin käyttöönoton kokonaiskustannus olisi neljän seurakuntatalouden yhteisessä käyttöönotossa 4 312 € organisaatiota kohden.

Kuukausikustannus Domuksen käyttöönoton jälkeen olisi n. 150 €/kk eli n. 1 800 €/vuosi, riippuen tilattavissa käyttäjämääristä ja -tasoista. Jokaisella, joka käyttää Domusta on oltava z-tunnus (eli myös Luottamushenkilö-tasolla), jolloin jokaiselle z-tunnukselle on hankittava O365-lisenssi. Domuksen käyttäjille pitää tilata vähintään lisenssi M365F1 (7,48 €/kk, alv 0%). Lisenssien kustannus oli n. 180 €/kk (alv 0 %) eli vuodessa n. 2 700 € (alv 24 %). Vuosittainen kustannus Domuksen käytöstä olisi yhteensä noin 4 500 €.

Ottamalla käyttöön sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus saadaan kuitenkin säästöä postituskustannuksista. Lisäksi Domuksen käyttöönotolla voidaan tehostaa hallinnon toimintamalleja ja saada aikaan ajallista säästöä. Hallinnon ja viranhaltijapäätösten kannalta Domuksesta saataisiin erityisesti hyötyä sähköisen arkistoinnin osalta, jolloin manuaalinen arkistointityö poistuisi kokonaan. Sähköinen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domus olisi nykyaikainen työväline seurakunnan käyttöön, jonka käyttöönottoa on suositeltu mm. aluekeskusrekisterineuvottelujen yhteydessä Porissa 23.5.2019.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy sähköisen asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä Domuksen hankinnan ja käyttöönoton Huittisten seurakunnassa syksyn 2019 aikana ja
- 2) päättää, että kustannukset huomioidaan vuoden 2019 lisätalousarviossa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

128 § MUUT ASIAT

5) Korkeapaineilmapullojen hankinta Vampulan kirkkoon

Vuoden 2019 talousarviossa on varattu Vampulan kirkon vesisumujärjestelmän vesipullojen ja kaasupullojen vaihtoon 20 000 €, lisäksi pitää vuokrata kaasupul-
lot 10 vuodeksi, jota varten talousarviossa on varattu 13 000 € (jaksotetaan 10
vuodelle).

Aikaisemmin kaasupullot (Technical Air 50 L) on vuokrattu AGA Oy:ltä. AGA Oy
on uudistanut hinnoitteluaan siten, että uudet hinnat astuivat voimaan 1.4.2019,
ja vuokra-aikojaan siten, että tällä hetkellä AGA Oy tarjoaa kaasupulloja kolmen
vuoden määräaikaisella vuokrasopimuksella. AGA Oy:n toimittamat Technical Air
50 L -ilmapulot olisivat 10 vuoden leimalla.

Hi-FOG -järjestelmän vesipullojen toimittajalla ja vesi- sekä ilmapullojen vaihdon
elokuun puolivälissä suorittavalla Marioff Corporation Oy:lla on nykyään mahdolli-
suus tarjota asiakkaille myös ilmapulloja. Marioff Corporation Oy on lähettänyt
seurakunnalle tarjouksen korkeapaineilmapulloista. Marioff Corporation Oy tar-
joaa ilmapulloja 10 vuoden leimalla siten, että seurakunta ostaa pullo omiksi.

Hintojen vertailu (sis. alv 24 %)	kustannukset yhteensä 10 vuotta
- AGA Oy	21 037,89 €
- Marioff-tarjous	16 231,60 €

Marioff Corporation Oy:n tarjous omiksi ostettavista ilmapulloista on kymmenen
vuoden kokonaiskustannuksiltaan 4 806,29 € edullisempi kuin AGA Oy:ltä kolmen
vuoden vuokrasopimuksella tilattavat ilmapulot. Hintavertailussa ei ole otettu
huomioon AGA Oy:n mahdollisia myöhempiä hinnankorotuksia määräaikaisten
vuokrasopimusten päättyessä. Nykyisen määräaikaisen vuokrasopimuksen takai-
sinostomaksu on noin 100 €, joten se ei lisää merkittävästi Marioff Corporation
Oy:n tarjouksen hyväksymisestä aiheutuvia kustannuksia.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että korkeapaineilma-
pullo hankitaan Marioff Corporation Oy:ltä tarjouksen mukaisesti ja valtuuttaa ta-
luspäällikön allekirjoittamaan hankintaa varten tarvittavat sopimukset ja muut
dokumentit.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaati-
muksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3). Tähän päätökseen voi hakea
muutosta kirjallisella hankintaoikaisella Huittisten kirkkoneuvostolle (Hankintalaki
132-135 §).

128 § MUUT ASIAT

6) Huittisten kirkon äänentoiston parantaminen

Huittisten kirkon äänentoistossa on havaittu vikaa ja asiaa on selvitetty, jotta korjaaminen voitaisiin aloittaa. Samassa yhteydessä on esitetty toiveita myös äänentoiston parantamisesta muissa seurakunnan tiloissa.

Äänentoiston uudistaminen kirkossa edellyttää suunnittelua ja valmistelua, sekä korjaustoimenpiteiden ajaksi korvaavaa laitteistoa. Tämä laitteisto voidaan vuokrata tai hankkia omaksi käytettäväksi myöhemmin esimerkiksi siirrettävänä äänentoisto-kalustona muualla seurakunnan tiloissa.

Asiaa on selvitetty ja väliaikaisratkaisuksi ja myöhemmin käytettäväksi kalustoksi on ehdotettu yhtä pilarikaiutinjärjestelmää sekä täydentäviä kaiuttimia, joilla äänentoisto saadaan järjestettyä, kunnes varsinainen äänentoisto saadaan korjattua. Tämän lisäksi kirkkoon voidaan hankkia äänipöytä, jonka avulla saadaan parannettua kirkon äänentoiston ja radioinnin ohjaamista. Lisäksi on keskusteltu langattomien mikrofoniin uusimisesta niin, että kirkossa voidaan käyttää myös pääpantamikrofoneja.

Kokonaiskustannusten laitehankintojen osalta on arvioitu olevan noin 5 000 euroa. Osa laitteista tulisi jäämään kirkkoon, mutta erityisesti pilarikaiuttimen käyttö myös muissa tiloissa on mahdollista, kun kirkon äänentoisto on saatu korjattua.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

- 1) antaa talouspäällikölle valtuudet tehdä tarvittavat laitehankinnat ja vuokrasopimukset laitteista ja
- 2) päättää, että kustannukset huomioidaan vuoden 2019 lisätalousarviossa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

128 § MUUT ASIAT

7) Realismi ja toivo: seurakunnat muutoksessa -hanke

Huittisten seurakunta on yksi hankeseurakunta arkkihiippakunnan Realismi ja toivo: seurakunnat muutoksessa -hankkeessa. Hankkeen tavoitteena on tukea seurakuntia toimintakulttuurin muutoksessa osallisuutta ja vapaaehtoisuutta vahvistamalla. Realismi ja toivo -hankkeessa on kolme kärkeä: 1. Jumalanpalveluselämä ja kirkkotilat, 2. Koko seurakunnan vapaaehtoisuus ja 3. Kaste ja osallisuus. Huittisten seurakunta on liitetty Koko seurakunnan vapaaehtoisuus -verkostoryhmään.

Tuomiokapitulissa on katsottu, että jokaisesta arkkihiippakunnan rovastikunnasta toimii vähintään yksi hankeseurakunta kunkin kärjen alla, jolloin kussakin kärjessä toimii noin viisi hankeseurakuntaa. Käytännössä toiminnan kehittämisessä kärkien sisällöt menevät osin päällekkäin ja limittäin. Seurakunnat toimivat hankkeessa sen suuntaisesti kuin oma strategia ja tavoitteet ovat tai tulevat olemaan.

Jokaisella kolmella kärjellä on vuosien 2019-2020 aikana yhteensä kolme verkostotapaamista ja päätösjuhla 9.12.2020. Ensimmäinen Koko seurakunnan vapaaehtoisuus -verkostoryhmän tapaaminen järjestetään tiistaina 10.9. klo 9.30-15 Turussa. Muut tapaamiset ovat ke 5.2.2020 ja ke 21.10.2020.

Hankekoordinaattori Minna Törrönen ohjeistaa hankeseurakuntia tässä vaiheessa nimeämään tai sopimaan ryhmän työntekijöitä, jotka ovat seurakunnasta mukana hankkeen verkostoryhmässä. Sopiva määrä olisi noin 2-5 työntekijää, jotka osallistuvat verkostotapaamisiin. Lisäksi ryhmään pyydetään nimeämään myös 1-2 vapaaehtoista, jotka voisivat olla avainhenkilöitä kehittämisessä. Vapaaehtois-työntekijät osallistuvat mahdollisuuksien mukaan verkostotapaamisiin.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää 1-2 vapaaehtoista Realismi ja toivo: seurakunnat muutoksessa -hankeryhmään.

Päätös: Maritta Tuominen ehdotti Aila Hännistä ja Lasse Luoto ehdotti Sinikka Ritakalliota. Mari Suomela ja Reima Puukki kannattivat ehdotuksia. Kirkkoneuvosto nimesi Realismi ja toivo: seurakunnat muutoksessa -hankeryhmään Aila Hännisen ja Sinikka Ritakallion.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

128 § MUUT ASIAT
8) Huittisten kaupungin uusi perusturvaesite

Huittisten kaupunki toteuttaa uuden perusturvan esitteen pitkäaikaiseen käyttöön. Esite suunnataan nykyisille ja tuleville asukkaille. Paikalliset toimijat on kutsuttu näkymään yhteiselle kohderyhmälle. Perusturvaesite on käytössä kaksi vuotta ja siitä tuotetaan painettu ja sähköinen versio.

Esitteen teemoja ovat ikäihmisten palvelut, perhepalvelut, sosiaalipalvelut, terveyspalvelut ja Huittisten perhekeskus.

Painettua versiota jaellaan terveyskeskuksissa, palvelutilanteissa, kaupungin toimipisteissä, seurakunnan tiloissa ja kaupungin tapahtumissa. Sähköinen versio on nähtävillä kaupungin kotisivuilla, kaupungin työntekijöiden sähköpostien allekirjoituksissa ja sosiaalisessa mediassa

Ilmoitushintaan sisältyy:

- graafikon palvelut ilmoituksen suunnitteluun ja toteutukseen
- sähköisestä versiosta linkki yrityksen verkkosivuille
- pitkäaikainen näkyvyys

90 x 45 mm käyntikortti -koko	1 202,80 € (sis. alv 24 %)
185 x 45 mm banneri -koko	2 008,80 € (sis. alv 24 %)

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää,

- 1) että Huittisten seurakunta hankkii banneri-kokoisen ilmoituksen Huittisten kaupungin perusturvaesitteestä ja
- 2) että kustannukset huomioidaan vuoden 2019 lisätalousarviossa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3). Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisulla Huittisten kirkkoneuvostolle (Hankintalaki 132-135 §).

129 § ILMOITUSASIAT

1. Taluspäällikön päätökset: 23S-25/2019
2. Kirkkoherran päätökset: 21-22/2019
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
 - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 1.5. – 30.6.2019
 - Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 1.5. – 30.6.2019
4. Turun arkkihiippakunnan hiippakuntasihteeri on tehnyt 20.6.2019 päätöksen 56/2019 Viranhoidomääräys Risto Kantoselle Huittisten seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 1.-8.7.2019 (liite 1). Päätöksellä Risto Kantoselle annetaan viranhoidomääräyksen Huittisten seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 1.-8.7.2019.
5. Ulvilan seurakunta on lähettänyt tiedoksi kehitysvammaistyön sopijaseurakunnille Satakunnan seurakuntien kehitysvammaistyön toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2018 sekä vahvistetun talousarvion vuodelle 2019 (liite 1). Mukana on myös tieto vuoden 2019 ennakkomaksusta 3 467 €, jonka laskutuksen yhteydessä huomioidaan seurakunnalle vuodelta 2018 tuleva hyvitys 240,69 €.
6. Kirkon työmarkkinalaitos on antanut tiedotteen (liite 1), jonka mukaan kirkon työaikalakityöryhmän työskentely on päättynyt tällä erää: ”Kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon työntekijäjärjestöt päättivät työryhmän työskentelyn, jonka tavoitteena oli löytää yhteinen käsitys siitä, miten evankelis-luterilaisen kirkon osalta 1.4.2020 voimaan tulevaa työaikalakia sovelletaan. Heti uuden lain eduskunnassa hyväksymisestä lähtien ovat työmarkkinalaitoksen ja järjestöjen kannat eronneet toisistaan eikä yhteisymmärrystä valitettavasti syntynyt. Työmarkkinalaitoksen kanta on, että uuden lain voimaan tullessa jatkuu nykyinen asiointi, jossa hengellisen työn viranhaltijat ovat työajattomia. Seurakunnissa ei ole tarpeen ryhtyä toimenpiteisiin uuden työaikalain vuoksi. Työmarkkinalaitos ohjeistaa seurakuntia asiasta tarkemmin syksyllä.” Jukon vastaava tiedote on liitteenä 2.
7. Tilannekatsaus aluekeskusrekisterihankkeen etenemisestä. Kirkkoherra on käynyt Lahdessa tutustumassa siellä toteutettuun keskusrekisterimalliin.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

130 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.7.2019 – 29.7.2019 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

131 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Liite 1.

132 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.05. Kirkkoherra luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja
sihteeri 128 § 1) käsittelyn ajan

Sanna Kemppi
sihteeri 116 § - 127 § ja 128 § 2) - 132 §

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi

Huittinen 11.7.2019

Mari Suomela

Matti Virtanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.7.2019 – 29.7.2019 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 30.7.2019

Jyrki Smolander, vs. kirkkoherra