

Aika Tiistai 26.3.2024 klo 17.00–18.06

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivon-sali

Jäsenet:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen, poissa kohdassa 63§ 2), klo 17.27–17.50
Ritva Kekkonen
Helena Manninen, poissa kohdassa 63§ 2), klo 17.27–17.50
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja
Veli-Matti Wasell

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puh.joht.
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuh.joht.
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö
Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen, sihteeri

Käsiteltävät asiat:

56 § KOKOUKSEN AVAUS
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden.

57 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 20 §:

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkolaki 10 luku 15 § 1 mom.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 21.3.2024.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 21.3.2024.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, paikalla olivat puheenjohtaja ja 8 kirkkoneuvoston jäsentä.

58 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosääntö 51 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Helena Manninen ja Anne Palonen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Manninen ja Anne Palonen. Pöytäkirja tarkastetaan 27.3.2024 kello 15 seurakuntakeskuksen kirjastossa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Manninen ja Anne Palonen. Pöytäkirja tarkastetaan 27.3.2024 kello 15 seurakuntakeskuksen kirjastossa.

59 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten kohtaan 63 § Muut asiat kohdat 1) Opintovapaa-anomus Haavisto, 2) Henkilöstön ja toiminnan siirtäminen korvaaviin tiloihin, 3) Uudet nimikkolähetisopimukset sekä 4) Joonas Immosen eronpyyntö kirkkovaltuuston jäsenyydestä sekä 5) Seurakunnan strategia vuoden 2024 jälkeen.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti, lisäten kohtaan 63 § Muut asiat kohdat 1) Opintovapaa-anomus Haavisto, 2) Henkilöstön ja toiminnan siirtäminen korvaaviin tiloihin, 3) Uudet nimikkolähetisopimukset, 4) Joonas Immosen eronpyyntö kirkkovaltuuston jäsenyydestä sekä 5) Seurakunnan strategia vuoden 2024 jälkeen.

60 § MUUTOS VUOROTTELUVAPAA-ANOMUKSEEN LEHTIÖ-RANNIKKO

Valmistelija: Talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Kirkkoneuvosto on myöntänyt puutarhuri Tarja Lehtiö-Rannikolle vuorotteluvapaan ajalle 10.6. – 30.11.2024 (174 päivää) ehdolla, että tilalle löytyy ehdot täyttävä sijainen.

Vuorotteluvapaasta sovitaan työntekijän ja työnantajan kesken kirjallisella vuorottelusopimuksella. Sopimuksen allekirjoittaessaan työnantaja sitoutuu palkkaamaan vuorottelijalle työttömän työnhakijan edellytykset täyttävän sijaisen.

Vapaan pitää kestää vähintään 100 päivää ja vapaalla voi olla enintään 180 päivää. Vapaata ei voi jaksottaa, ainoastaan pidentää enimmäisaikaan asti.

Sijainen on palkattava kokoaikatyöhön, jossa työaika on vähintään sama kuin vuorottelijalla on. Sijaista ei tarvitse palkata samoihin tehtäviin, joita vuorottelija on hoitanut.

Vuorotteluvapaalaki 1305/30.12.2002.

1 § Lain tarkoitus

Tämän lain tarkoituksena on edistää lyhytkestoisen työstä poissaolon avulla työntekijän työssä jaksamista ja parantaa samalla työttömänä työnhakijana olevan henkilön työllistymisedellytyksiä määräaikaisen työkokemuksen kautta.

Ehdot täyttävä sijainen:

- sijaisen on oltava työtön työnhakija TE-toimistossa välittömästi ennen sijaisuuden alkamista,
- sijaiseksi käy henkilö, jonka työttömyys on yhdessä tai useammassa jaksossa kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana,
- sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvalaissa määriteltynä päätoimisena opiskelijana tai päätoimisena yrittäjänä.

Tarja Lehtiö-Rannikko hakee 11.3.2024 päivätyllä hakemuksella muutosta vuorotteluvapaansa kestoan. Uusi vuorotteluvapaan kesto olisi 10.6. – 10.11.2024 (liite 1)

Lisätietojen antaja: Talouspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä se Tarja Lehtiö-Rannikon hakeman muutoksen, jossa vuorotteluvapaan uusi aika on 10.6. – 10.11.2024 ja vuorotteluvapaan ehtona on, että tilalle löytyy ehdot täyttävä sijainen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Tarja Lehtiön muutoshakemuksen

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella tai valituksella.

61 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS
VUODELTA 2023

Valmistelija: Talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Huittisten seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös (liite 1) ja vuosikertomus (liite 2) ovat olleet esityslistan liitteinä. Tilinpäätös on laadittu noudattaen vuoden 2022 rakennetta. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot ja tilinpäätösmerkinnät sekä kirjanpito- ja tositteita koskevat luettelot. Talousarvion toteutuminen on esitetty tulosityksikkötasolla.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunnan talous edellyttää toimenpidesuunnitelman tekemistä ja hyväksymistä, kun tuloslaskelma päättyneeltä tilikaudelta osoittaa alijäämää eikä taseessa ole edellisten tilikausien ylijäämää sen kattamiseen.

Tilikauden ylijäämä on 166 178 eur.

Edellisten tilikausien ylijäämä taseessa on 778 368,84 eur.

Pääluokkien ulkoisten toimintakatteiden toteutuminen 1.1.-31.12.2023

	Talousarvio muu- tosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama	%
Hallinto	358 610,00	340 218,86	18 391,14	94,9
Seurakunnallinen toiminta	1 150 560,00	1 041 150,35	119 409,65	89,7
Hautaus toimi	209 120,00	141 231,76	67 888,24	67,5
Kiinteistötoimi	423 370,00	403 013,55	20 356,45	92,3
Yhteensä	2 141 660,00	1 925 614,52	226 045,48	89,0

jatkuu...

61 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS
VUODELTA 2023

jatkuu...

Pääluokissa talousarvion ylityksiä ei taulukon mukaan tullut.
Kirkollisverotuloja tilitettiin 142 007 euroa ennustettua enemmän.

	TP 2022	TA kuluva 2023	TA muutok- set 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-782 960,63	-724 714,00	-3 100,00	-601 891,01	-125 922,99	82,7
Toimintakulut	2 669 865,61	2 864 374,00	15 100,00	2 527 505,53	351 968,47	87,8
TOIMINTAKATE	1 886 904,98	2 139 660,00	12 000,00	1 925 614,52	226 045,48	89,5
Kirkollisverotulot	-1 846 854,17	-1 966 000,00		-2 108 007,21	142 007,21	107,2
Valtionrahoitus	-196 656,00	-200 100,00		-200 100,00	0,00	100,0
Verotuskulut	28 329,96	27 820,00		27 941,01	-121,01	100,4
Kirkon rahastomaksut	170 155,02	169 844,00		169 848,00	-4,00	100,0
Rahoitustuotot- ja kulut	-7 714,76	-12 000,00		-42 542,53	30 542,53	354,5
VUOSIKATE	34 165,03	159 224,00	12 000,00	-227 246,21	398 470,21	-132,7
Poistot ja arvonalentumiset	56 815,26	80 470,00		61 068,15	19 401,85	75,9
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00			0,00	0,00	0,0
Tuotot	-106 785,25			-128 458,58	128 458,58	0,0
Kulut	128 665,98			133 618,32	-133 618,32	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-21 880,73			-5 159,74	5 159,74	0,0
TILIKAUDEN TULOS	90 980,29	239 694,00	12 000,00	-166 178,06	417 872,06	-66,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	90 980,29	239 694,00	12 000,00	-166 178,06	417 872,06	-66,0

Vuosien 2019 ja 2020 tilinpäätökset olivat ylijäämäisiä, vuosien 2021 ja 2022 tilinpäätökset alijäämäisiä. Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 787 523,09 euroa, joten edellytykset toimenpidesuunnitelman laatimiseksi eivät täyty.

	1.1.2023	31.12.2023
Oma pääoma		
Peruspääoma	1 751 202,46	1 751 202,46
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	778 368,84	778 368,84
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		-166 178,06
Oma pääoma	2 529 571,30	2 695 749,36

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on alijäämäinen 5 159,74 eur. Tilikauden 2023 alijäämä kirjataan hautainhoitorahaston taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Lisätietojen antaja: Taluspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 560 161

jatkuu...

61 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA VUOSIKERTOMUS
VUODELTA 2023

jatkuu...

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2023 liitteiden mukaisina, allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2023.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 166 178,06 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 778 368,84 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 5 159,74 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyi tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vuodelta 2023 liitteiden mukaisina, allekirjoitti tilinpäätöksen ja jätti tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä päätti
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvoston hyväksymän tilinpäätöksen vuodelta 2023.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Huittisten seurakunnan tilikauden ylijäämä 166 178,06 eur kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 778 368,84 eur. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 5 159,74 eur kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Muutoksenhaku: 1) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2). 2–4) Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

62 § RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2024

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Rippikouluihin vuodelle 2024 on ilmoittautunut yhteensä 86 nuorta, joiden rippikoulut järjestetään neljässä ryhmässä: päivärippikoulu sekä kolme leiriryhmää. Ryhmät ovat kooltaan melko maltillisia leirien ollessa tänä vuonna päivärippikoulu suosituimpia.

Leiririppikouluryhmät ovat kooltaan sellaisia, että toimitaan ryhmille asetettujen rajojen sisällä.

Tarkempi kuvaus ryhmistä ja niiden aikatauluista on liitteessä 1.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 rippikoulun vuosisuunnitelman sekä rippikouluryhmien ryhmäkoot.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

63 § MUUT ASIAT
1) Opintovapaa-anomus Haavisto

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Silja Haavisto on anonut opintovapaata ajalle 1.-31.10.2024 opinnäytetyön tekemistä varten.

Anomus liitteenä 1.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto myöntää Silja Haavistolle opintovapaan ajalle 1.-31.10.2024 anomuksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

63 § MUUT ASIAT

2) Henkilöstön ja toiminnan siirtäminen korvaaviin tiloihin

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

KN 12/19.12.2023 226 §

Huittisten seurakunnan kiinteistöstrategiassa, joka on hyväksytty kirkkovaltuus-tossa 27.12.2022 59 §, Huittisten seurakuntakeskus on asetettu ryhmään, jossa olevien kiinteistöjen tilannetta selvitetään.

Huittisten seurakuntakeskus edellyttäisi merkittävää remontointia, jotta sen käyttöä voitaisiin jatkaa pidemmälle tulevaisuuteen. Tämä ei seurakunnan talouden huomioon ottaen ole välttämättä mahdollista. Lisäksi kiinteistössä työskentelevät ovat enenevässä määrin kokeneet, että kiinteistön sisäilma ei ole sellaisessa kunnossa, että työskentely on varmasti turvallista.

Asiaa on käsitelty myös yhteistyötoimikunnassa, joka esittää, että kirkkoneuvosto työnantajana päättäisi, että henkilöstö sijoitetaan muihin seurakunnan tiloihin, kunnes pysyvämmät korvaavat tilat on löydetty.

Korvaavien tilojen löytämiseksi on tehtävä tiedusteluja, ja kirkkoneuvoston on päätettävä asiasta, koska korvaavien tilojen muuttamisesta seurakunnan työhön sopiviksi syntyvät kustannuksia, ja pitäisi ratkaista myös mitä seurakunnan ir-taimistoa voidaan siirtää muihin tiloihin.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran valmistelemaan henkilöstön siirtymistä muihin tiloihin ja kartoittamaan korvaavia tiloja toiminnan turvaamiseksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 4/12.3.2024 50 §

Aluehallintovirasto on tehnyt alkuvuodesta 2023 alkaen Huittisten seurakuntakeskukseen kohdennettuja työsuojelutarkastuksia.

17.2.2023 Sisäilmaston menettelytapojen valvontakysely. Kysymyksiin vastasi työryhmä, johon kuuluivat työsuojeluvalltuutettu Marjo Mäki, aiemmin työsuojelupäällikön tehtäviä hoitanut Eeva Ala-Haavisto ja työsuojelupäällikkö Mirjami Ekholm.

17.3.2023 tarkastuskertomus 2923/4528 (liite 1)

10.5.2023 ilmoitus 24.5.2023 pidettävästä työsuojelutarkastuksesta

22.6.2022 tarkastuskertomus 1023/10880 (liite 2)

7.12.2023 ilmoitus 19.12.2023 pidettävästä työsuojelutarkastuksesta

17.1.2023 tarkastuskertomus 2023/25298 (liite 3)

Tarkastuksella 25.5.2023 (tarkastuskertomus 2023/10880) annettu kehoitus työterveyshuollon työpaikkaselvitys sekä kehoitus sisäilmasto-olosuhteet, terveydellisen merkityksen arviointi ovat siirtyneet hallinnolliseen valmisteluun

jatkuu...

63 § MUUT ASIAT

2) Henkilöstön ja toiminnan siirtäminen korvaaviin tiloihin

jatkuu...

Aluehallintoviraston tarkastusten yhteydessä on nostettu esiin vuonna 2017 tehty sisäilmatutkimus ja 2020 tehty kuntotutkimus ja niissä annetut suositukset. Ohessa tiivistelmä raporttien käsittelystä kirkkoneuvostossa ja tilinpäätösasiakirjoista poimitut maininnat päätösten toimeenpanosta. Yhteenvedon tarkoitus on osaltaan palvella luottamushenkilöitä kiinteistöstrategian seurakuntakeskusta koskevassa päätöksenteossa (Liite 4)

Seurakunnassa laadittiin toiminta malli sisäilmaongelmien käsittelyyn, hyväksytty KN 12/19.12.2023.

Tilakatselmus pidettiin 19.1.2024, jonne kutsuttiin kiinteistötyöryhmän edustajat. Paikalle tulivat Helena Manninen, Seppo Peltola ja Matti Virtanen. Katselmuksen yhteydessä tehtiin suunnitelma mittauksen tekemisestä.

Laboratoriotasoinen sisäilmatutkimus tilattiin Genano Oy:ltä.

Työterveyshuolto teki kohdennetun työpaikkaselvityksen, raportti on 21.2.2024 allekirjoitettu ja toimitettu Aluehallintovirastoon. (Liite 5)

Sisäilmamittauksia tehtiin 5.-23.2.2023. Tutkimuksessa mitattiin kuitupitoisuuksia, TVOC-kaasujen pitoisuuksia ja paine-eroja.

Tulosten raportti (liite 6) käytiin läpi 29.2.2024. Paikalle kutsuttiin kiinteistötyö-ryhmän jäsenet ja saapuvilla olivat Helena Manninen, Seppo Peltola, Veli-Matti Wasell ja Matti Virtanen.

Toimenpideraja-arvot ylittyivät kuitupitoisuuksien osalta kaikissa mittauspisteissä, myös TVOC-kaasujen osalta oli havaittavissa kohonneita arvoja mittausjakson ajalta. Väliaikaiseksi toimenpiteeksi suositeltiin ilmanpuhdistimia tiloihin. Ilmanpuhdistinten avulla työskentely tiloissa olisi työntekijöille turvallista ja jatkotoimenpiteiden suunnittelulle, päätöksenteolle ja toimeenpanemiselle saadaan niiden tarvitsema aika. Ilmanpuhdistimien lisäksi kuitujen eliminoimiseksi tullaan lisäksi tarvitsemaan kanavapuhdistin ilmanvaihtokanavaan.

Genano Oy:n tarjous on liitteenä (liite 7). Ilmanpuhdistuslaitteita tarjotaan seurakuntakeskukseen työntekijöiden päivittäisessä käytössä oleviin toimistotiloihin sekä lapsityön käytössä oleviin tiloihin mukaan lukien Helena-sali.

Ilmanpuhdistuslaitteiden vuokraussopimus on määräaikainen 12 kk, jonka jälkeen se jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaikaa ei ole ilmoitettu.

Laitteisiin tarjotaan kahden kuukauden tyytyväisyystakuu siten, että kohteeseen suoritetaan ennen puhdistimien tuloa Oirekysely ja sama kysely suoritetaan noin 2 kuukauden päästä siitä, kun laitteet ovat olleet tiloissa käytössä. Mikäli tilojen käyttäjille ei ole laitteista ollut helpotusta, Genano Oy lupaa, että tilaaja saa laitteiden kk rahat koko jaksolta takaisin (tämä summa ei koske rahtia).

jatkuu...

63 § MUUT ASIAT

2) Henkilöstön ja toiminnan siirtäminen korvaaviin tiloihin

jatkuu...

Optiona tarjotaan laboratoriotasoista mikrobinäytettä huoneilmasta hintaan 400 eur/näyte (alv 0). Näytteen avulla voidaan tarjouksen tekijän mukaan tarvittaessa selvittää seurakuntakeskuksen tiloissa olevien tavaroiden kelvollisuus (ei haitallisia mikrobeja) käyttää muissa tiloissa.

8.3.2024 Aluehallintoviraston kuuleminen (liite 8)

4.3.2024 kasvatuksen tiimi on kokouksessaan käsitellyt asiaa ja lähettänyt kirkkoneuvostolle kannanoton koskien Huittisten seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmia ja niistä aiheutuvia toimenpiteitä.

Kannanottoon liittyen kirkkoneuvostolle annetaan seuraava selvitys tämänhetkisestä tilanteesta korvaavien tilojen kartoituksessa: kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12/19.12.2023 226 § valtuuttanut taluspäällikön ja kirkkoherran valmistelemaan henkilöstön siirtymistä toisiin tiloihin ja kartoittamaan korvaavia tiloja toiminnan turvaamiseksi. Lisäksi on nähty tarpeelliseksi tehdä tarkemmat mittaukset tilojen sisäilman laadun selvittämiseksi. Mittausten ollessa käynnissä tammikuussa 2024 on tehty päätös lapsityön siirtymisestä Kulman pappilan tiloihin, koska tämä on todettu nopeimmaksi vaihtoehdoksi henkilöstön työn ja lasten turvallisen osallistumisen näkökulmasta. Siirtyminen oli tarkoitus tehdä helmikuun alusta, mutta myöhemmin työntekijät päättivät, että he eivät siirry tilaan.

Edelleen on tarpeen löytää korvaavat tilat, ja näitä kartoitetaan koko ajan. Samaan aikaan on todettu, että tilaa, joka olisi sekä saavutettava että palvelisi seurakunnan toimintaa ja lisäksi tarjoaisi samassa paikassa työtilaa edes suurimmalle osalla henkilöstöä, ei ole helppo löytää. Kaupungin kanssa kartoitetaan edelleen, onko heillä tarjolla tilaa, jota seurakunta voisi tässä tilanteessa hyödyntää ja samalla tutkaillaan myös yksityisten tarjoamia tiloja ja niiden käytettävyyttä.

Puhdistuslaitteilla, joita Genano Oy:ltä mahdollisesti hankintaan, on tarkoitus puhdistaa ilmaa seurakuntakeskuksessa sinä aikana, jonka työntekijät tiloissa työtään tekevät. Näillä ei siis ole tarkoitus ratkaista sisäilmaongelman taustasyitä, vaan mahdollistaa turvallisen työskentelyn tiloissa, kunnes päästään siirtymään korvaaviin tiloihin.

Lisätietojen antaja: Taluspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 560 161

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää

- 1. hyväksyä Genano Oy:n tekemän tarjouksen Genano-ilmanpuhdistimista hintaan 2 515 eur (alv 0 %), 3 118,60 eur (alv 24 %)*
- 2. valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan puhdistuslaitteista saadun tarjouksen*
- 3. valtuuttaa taluspäällikön tarvittaessa tilaamaan tarjouksessa optiona olevan laboratoriotasoisen mikrobinäytteen huoneilmasta hintaan 400 eur/näyte.*
- 4. merkitä tiedoksi Aluehallintoviraston kuulemisen (8.3.2024) ja*
- 5. merkitä tiedoksi kasvatuksen tiimin kannanoton koskien Huittisten seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmia ja niistä aiheutuvia toimenpiteitä, sekä sen pohjalta annetun selvityksen*

jatkuu...

63 § MUUT ASIAT

2) Henkilöstön ja toiminnan siirtäminen korvaaviin tiloihin

jatkuu...

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä Genano Oy:n tekemän tarjouksen Genano-ilmanpuhdistimista hin-taan 2 515 eur (alv 0 %), 3 118,60 eur (alv 24 %)
2. valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan puhdistuslaitteista saadun tarjouk-sen
3. valtuuttaa talouspäällikön tarvittaessa tilaamaan tarjouksessa optiona olevan labora-toriotasoisen mikrobinäytteen huoneilmasta hintaan 400 eur/näyte.
4. merkitä tiedoksi Aluehallintoviraston kuulemisen (8.3.2024) ja
5. merkitä tiedoksi kasvatuksen tiimin kannanoton koskien Huittisten seurakun-takes-kuksen sisäilmaongelmia ja niistä aiheutuvia toimenpiteitä, sekä sen pohjalta annetun selvityksen

KN 5/26.3.2024 63 § 2)

Kirkkoherra ja kasvatuksen työntekijöitä on käynyt tutustumassa ns. Kahvimyl-lyyn, eli Lauttakylän lukion yhteydessä olevaan vanhaan puukouluun sekä Väistökoulun tiloihin. Näistä Kahvimylly soveltuisi seurakunnan toimintaan, erityi-sesti varhaiskasvatukseen ja varhaisnuorisotyön toimintaan, koska kiinteistön yhteydessä on myös aidattu piha, jossa on leikkikenttävarusteita.

Kiinteistöstä on mahdollista saada seurakunnan käyttöön noin 250 neliötä, johon sisältyy kaksi luokkatilaa, aula/kahviotila, virastolle soveltuva toimistohuone sekä kerho/kahvihuonekäyttöön soveltuva luokkatila. Näiden lisäksi tiloissa on tarvitta-vat sosiaali- ja wc-tilat. Pysäköinti työntekijöiden ja kerhoihin lapsia tuovien osalta olisi koulun takana olevalla pysäköintialueella.

Tilojen haasteena on, että varsinaista toimistotilaa on vähän, jonka vuoksi suurin osa henkilöstöstä sijoitettaisiin yhteistoimistotilaan. Rauhallisen työn tekemisen tueksi kartoitetaan vielä, voitaisiinko muihin seurakunnan kiinteistöihin sijoittaa työpisteitä, joita henkilöstö voi käyttää. Tämän lisäksi tulee vielä kartoittaa millai-sia pysäköintimahdollisuuksia, esimerkiksi virastossa käyville on mahdollista tarjota.

Tilat on mahdollista saada käyttöön joustavalla aikataululla, jos vuokrasopimus päästään tekemään. Tilojen vuokraamisesta syntyvän kustannuksen arvio vuosi-tasolla on noin 30 000 euroa, eli vuoden 2024 kustannus olisi noin 20 000 euroa.

Pohjapiirros jaetaan oheismateriaalina kokouksessa.

Asian valmistelun yhteydessä on saatu myös tarkempi selvitys tilanteeseen, jonka vuoksi lapsityön toimintaa ei ole siirretty Kulman pappilaan helmikuussa 2024. Asiaa koskeva materiaali on annettu kokouksessa oheismateriaalina kirk-koneuvostolle.

jatkuu...

- 63 § MUUT ASIAT
2) Henkilöstön ja toiminnan siirtäminen korvaaviin tiloihin

jatkuu...

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Aila Hänninen ja Helena Manninen poistuivat käsittelyn ajaksi klo 17.27–17.50.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto antaa johtaville viranhaltijoille tehtäväksi neuvotella vuokrasopimuksesta kaupungin kanssa, jotta sopimus voidaan tuoda kirkkoneuvoston käsittelyyn 9.4.2024 kokouksessa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toiminteen suorittamista (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom.).

63 § MUUT ASIAT
3) Uudet nimikkolähetyspöytäkirjat

Valmistelijat: Lähetysseurakunta Petri Sorva

Huittisten seurakunnan sopimus kolmen nimikkolähetin kanssa loppui vuoden 2023 lopussa.

Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen Pauli Vanhanen ja Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen Hannu ja Päivi Heinonen palasivat pysyvästi Suomeen. Lähetysyhdistys Kylväjän Liedenpohjan perheen sopimus umpeutui.

Huittisten seurakunnan Lähetyskeskuksen – ja evankelioimistyksen vastuuryhmä on 24.1.2024 pitämässään kokouksessa päättänyt ehdottaa seuraavia lähetettä seurakuntamme uusiksi nimikkolähetteiksi:

Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen SOKAN pariskunta jatkamaan Pauli Vanhasen työtä Afrikassa, työtä tuetaan summalla 5000 € vuodessa.

Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen Winterin perhe Heinosten korvaajiksi, työtä tuetaan summalla 5000 euroa vuodessa.

Lähetysyhdistys Kylväjän Liedenpohjan perhe heidän työkautensa, vuoden 2024 loppuun, työtä tuetaan summalla 5000 euroa vuodessa.

Sopimukset ehdotetaan tehtäväksi lähettiperheen työkaudeksi kerrallaan.

Esitys liitteenä 1.

Lisätietojen antaja: Lähetysseurakunta Petri Sorva, puh. 044 531 2625

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää solmia nimikkolähetyspöytäkirjat esityksen mukaisesti työkaudeksi kerrallaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

63 § MUUT ASIAT
4) Joonas Immosen eronpyyntö kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Joonas Immonen on anonut eroa Huittisten seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä, perusteena muutto toiselle paikkakunnalle.

Kirkkovaltuuston vaalissa ja siten myös jäsenenä toimimiseen kelpoinen on vain seurakunnan jäsen, jolloin muutto toiselle paikkakunnalle poistaa vaalikelpoisuuden.

Koska Immosen edustamalla ryhmällä ei ole varajäseniä, ei valtuustoon nouse uutta jäsentä ja siten kirkkovaltuustossa on toistaiseksi 22 jäsentä.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Joonas Immoselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

63 § MUUT ASIAT
5) Seurakunnan strategia vuoden 2024 jälkeen

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

Seurakunnan tämänhetkinen strategia on laadittu jaksolle 2021–2024, eli strategian päivittäminen olisi ajankohtaista vuoden 2024 aikana. Tässä kohden strategiaa kannattaisi luultavasti päivittää, eikä lähteä rakentamaan alusta asti uudelleen, koska Rova2030 -prosessin myötä strategian laadintaan saadaan luultavasti uutta näkökulmaa jo mahdollisesti vuoden 2024 tai 2025 aikana.

Päivittämisenkin osalta kannattaisi kuitenkin toimia kuten uuden strategian laadinnan osalta toimittaisiin, eli perustaa strategiatyöryhmä, joka voi valmistella päivitetyn strategian kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmän.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi strategiatyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön, Aila Hännisen, Anne Palosen ja Tapani Suojasen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

64 § ILMOITUSASIAT

1. Talouspäällikön päätökset: 13–16/2024
2. Kirkkovaltuuston ”iltakoulu” pidetään la 11.5. klo 12.30. Aiheena Rova 2030 - prosessi.
3. Sinikka Ritakallio jätti oikaisuvaatimuksen Huittisten kirkkoneuvostolle päätökseen KN 4/12.3.2024 48§, liite 1.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

65 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.3.2024 – 10.4.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.3.2024 – 10.4.2024 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla. Pöytäkirja julkaistaan myös seurakunnan verkkosivuilla.

66 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, liite 1.

67 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.06 ja luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja

Jyrki Smolander
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi
Huittinen 27.3.2024

Helena Manninen

Anne Palonen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.3.2024 – 10.4.2024 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 11.4.2024

Jyrki Smolander, vs. kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa