

Aika Tiistai 11.7.2023 klo 17.00–19.16

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivonsali

Jäsenet, paikalla:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja
Merja Evala
Aila Hänninen
Ritva Kekkonen
Helena Manninen
Anne Palonen
Tapani Suojanen
Matti Virtanen, varapuheenjohtaja
Veli-Matti Wasell

Muut läsnäolijat:

Juhani Norri, kirkkovaltuuston puh.joht.
Sinikka Ritakallio, kirkkovaltuuston varapuh.joht.
Mirjami Ekholm, talouspäällikkö, poissa kokouksesta kohdan 140 § käsittelyn ajan klo 18.14-18.31.
Tuula Jokela, sihteeri, poissa kokouksesta kohdan 139 § käsittelyn ajan klo 18.11-18.13.

Muut poissa olevat:

Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

130 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

131 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 7:4 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut ja esityslista liitteineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 6.7.2023.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 6.7.2023.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Paikalla oli puheenjohtaja ja kahdeksan kirkkoneuvoston jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

132 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Ritva Kekkonen ja Helena Manninen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ritva Kekkonen ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan 13.7.2023 kello 11 Huittisten seurakuntakeskuksen kirjastossa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Kekkonen ja Helena Manninen. Pöytäkirja tarkastetaan 13.7.2023 kello 11 Huittisten seurakuntakeskuksen kirjastossa.

133 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi lisäten kohtaan 142 § Muut asiat kohta 3) Muutos Vampulan kirkon jumalanpalvelussuunnitelmaan sekä Sinikka Ritakallion asia kohta 4) Palautetta Huittisten kirkon akustiikasta.

134 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 20.6.2023

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 20.6.2023 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsiteli seuraavat asiat:

- 18 § Kokouksen avaus
- 19 § Vapautuksen myöntäminen esteen ilmoittaneille ja läsnä olevien toteaminen
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 § Pöytäkirjanpitäjän valinta
- 22 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 23 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 24 § Kokouspalkkiot vaalilautakunnan sihteerinä toimineelle työajalliselle seurakunnan työntekijälle
- 25 § Vampulan kirkon lämmitysjärjestelmän muutostöiden valvonta
- 26 § Vampulan kirkon maalämpökaivot
- 27 § 2024 kirkollisveroprosentti
- 28 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026
- 29 § Tilintarkastus tilikaudelta 2022
- 30 § Rivitalon piha-alueen viimeistely
- 31 § Helvi Moision rahaston talousarvio 2023-anomukset
- 32 § Muut asiat
- 33 § Ilmoitusasiat
- 34 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 35 § Valitusosoitus
- 36 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, kun ne saavuttavat lainvoiman 24.7.2023. Lisäksi Sinikka Ritakallio jätti valtuustoaloitteen koskien Ylistenrannan saunarakennuksen käyttöönottoa. Kirkkoneuvosto antaa asian talouspäällikölle valmisteltavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, kun ne saavuttavat lainvoiman 24.7.2023. Kirkkoneuvosto antoi Sinikka Ritakallion valtuustoaloitteen talouspäällikölle valmisteltavaksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2)

135 § SAATU LAHJOITUS LISÄMÄÄRÄRAHAN KATTAMISEKSI

Valmistelija: taluspäällikkö Mirjami Ekholm

Huittisten seurakunta on saanut vapaaehtoisen kohdennetun 203 euron lahjoituksen merkinnällä ”Lahjoitus lisämäärärahan kattamiseksi”.

Vapaaehtoistyön koordinaattorin oikaisuvaatimukseen perustuva kirkkoneuvoston päätös (KN 4/14.2.2023) maksaa kokouspalkkio vuonna 2022 vaalilautakunnan sihteerinä toimimisesta ja palkkion maksusta johtuvan lisämäärärahan esittäminen kirkkovaltuustolle lisättäväksi vuoden 2023 talousarvioon oli yksimielinen.

Kirkkovaltuusto (KV 2/20.6.2023 § 24) ei myöntänyt (äänin 5 puolesta, 12 vastaan, kolme tyhjää) neuvoston esittämää lisämäärärahaa vaalilautakunnan sihteerille maksetusta kokouspalkkiosta.

Saatu kohdennettu lahjoitus kattaa vaalilautakunnan sihteerille neuvoston päätöksellä maksetun palkkion vuodelta 2022 eikä palkkion maksamisesta näin aiheudu rasisitusta vuoden 2023 toimintakuluihin.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 0560 161.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

136 § PÄIVI HUHTASEN VALTUUSTOALOITE GRILLIN HANKKIMISESTA

Valmistelija: talouspäällikkö Mirjami Ekholm

KN 11/11.10.2022

Kirkkovaltuutettu Päivi Huhtanen on jättänyt kirkkovaltuuston kokouksessa 27.9. puheenjohtajalle 26.9. päivätyn aloitteen:

Aloite Huittisten seurakunnan kirkkoneuvostolle helppokäyttöisen grillin hankkimiseksi Ylistenrannan leirikeskukseen.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto antaa asian valmisteltavaksi talouspäällikölle.

Sinikka Ritakallio esitti, että hankintaan varataan 400 euroa vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös: Talouspäällikkö muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2023 talousarvioon varataan 400 euroa grillin hankintaan. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 8/11.7.2023

Taluspäällikkö on kartoittanut aloitteessa esitetyn grillin käyttötarvetta seurakunnan toiminnassa tiedustelemalla seurakunnan työntekijöiltä tarvetta kuvatun laiselle grillille Ylistenrannassa järjestettävässä toiminnassa. Kukaan ei ole toistaiseksi pitänyt grillin hankintaa tarpeellisena. Lapsityönohjaaja ja nuorisotyönohjaaja ovat ilmoittaneet Ylistenrannassa järjestämissään tapahtumissa käyttävänsä mieluummin siellä olevaa hormillista grilliä. Nuorisotyönohjaajalla on lisäksi Huittisissa käytössään pallogrilli. Muiden järjestämiin tapahtumiin leirikeskusta ei kesän aikana ole toistaiseksi varattu. Näin ollen ei kesän 2023 tiedossa olevien tapahtumiin ja Ylistenrannan varaustilanteeseen perustuvan arvion mukaan ole tarpeen eikä seurakunnan vastuullisen taloudenhoidon näkökulmasta tarpeen hankkia grilliä.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 0560 161.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto toteaa, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä eikä grilliä hankita.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

137 § VAMPULAN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄ, KUORIOSAN LATTIAPINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Mirjami Ekholm

KN 7/13.6.2022 § 121

Vampulan kirkon lämmitysjärjestelmän muutosurakassa poistettavaksi tuli kuorin lattian ilmalämmitysritilä ja kanavisto, jonka seurauksena lattiaan jää päällystämätön ritilän kokoinen alue. Lisäksi seinän vierestä poistettiin penkki, jonka alta paljastui penkin kokoinen päällystämätön lattiakaistale.

Lattian viimeistelyyn on 7.6.23 pidetyssä työmaakokouksessa todettu olevan kolme mahdollista ratkaisuvaihtoehtoa:

1. Toimitaan urakkasopimuksen mukaan

Urakkasopimuksen työselostuksessa asia on ratkaistu seuraavasti:

F63 Lattiapinnat

Lattian ilmalämmitysritilä poistetaan ja kanavisto läpimenon kohdalta poistetaan. Eriste ja sen tuenta alapuolitse toteutetaan ympäristön mukaan käyttäen selluvilla tms eristettä, joka vastaa olevaa eristettä.

Lattiapintaan toteutetaan kuoriosan pintalattia ponttilautalattiana. Lattian Materiaalimitat kuten paljastuvissa rakenteissa. Lattia maalataan.

Liitoskohta neulahuopamattoon erotetaan messinkilatta-listalla, joka kiinnittää maton reunat alustaan. Lautalattian maalataan kahteen kertaan lattiamaalilla. Vastaavasti maalataan siirrettävien penkkien kiinnikkeiden paljastuneet alustat.

Tämä vaihtoehto ei aiheuta lähtökohtaisesti aiheuta lisäkustannuksia urakkaan.

2. Lattiamatto vaihdetaan alttarikaiteen kirkkosalin puoleiselta osuudelta

Matto on kulunut ja muutoinkin uusimisen tarpeessa. Nykyiset matot ja niiden liimat eivät sisällä asbestia, joten asbestiriskiä ei ole.

3. Lattiamatto poistetaan alttarikaiteen kirkkosalin puoleiselta osuudelta, lattia hiotaan ja maalataan.

Nykyisen lattiamaton alla ovat levyt poistetaan ja lattiassa mahdollisesti olevat kolot täytetään. Lattia maalataan samanväriseksi kuin kirkkosalin lattia.

Museoviraston yleinen tavoite on ennallistaa rakenteita ja pintoja, ja koska kokolattiamatot eivät edusta kirkon rakentamisen ajankohtaa, on tämä entisöivä vaihtoehto 3 museoviraston yliarkkitehti Mikko Mannbergin vahva suositus.

Hinta-arviot kahdesta jälkimmäisestä vaihtoehdosta saataneen kokouspäivään mennessä, jolloin neuvosto pystyy punnitsemaan vaihtoehtoja 2 ja 3 myös kustannusten kannalta. Neuvoston tulisi punnita vaihtoehdot pitkällä tähtäyksellä ja linjata niin kulttuuri-perinnön vaalimisen kuin käytettävyyden näkökulmasta kestävin vaihtoehto.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että Vampulan kirkkosalin lattiassa oleva kokolattiamatto poistetaan alttarikaiteen kirkkosalin puoleiselta osuudelta, lattia hiotaan ja maalataan.

jatkuu...

137 § VAMPULAN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄ, KUORIOSAN LATTIAPINTA

jatkuu...

Päätös: Anne Palonen esitti, että kirkkoneuvosto päättää, että kirkon lattiainmatto vaihdetaan (vaihtoehto 2), koska seurakunta on tottunut mattoon ja matto on myös kirkon käytön kannalta hyvä. Aila Hänninen kannatti esitystä.

Matti Virtanen esitti asian käsittelemistä seuraavassa kokouksessa. Ritva Kekkonen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu esitys asian käsittelemisestä seuraavassa kokouksessa, joten oli tarpeen äänestää asiasta.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: ne jotka kannattavat asian käsittelemistä tässä kokouksessa, äänestävät Jaa, ja ne jotka kannattavat asian käsittelemistä seuraavassa kokouksessa äänestävät Ei.

<i>Merja Evala</i>	<i>Ei</i>
<i>Aila Hänninen</i>	<i>Jaa</i>
<i>Ritva Kekkonen</i>	<i>Ei</i>
<i>Anne Palonen</i>	<i>Jaa</i>
<i>Tapani Suojanen</i>	<i>Ei</i>
<i>Matti Virtanen</i>	<i>Ei</i>
<i>Jani Laaksonen</i>	<i>Jaa</i>

Äänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että oli annettu 3 Jaa-ääntä ja 4 Ei-ääntä, jolloin kirkkoneuvoston päätökseksi tuli, että asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

KN 8/11.7.2023

Vampulan kirkon lämmitysjärjestelmän muutosurakan alkuperäisen suunnitelman mukaan ilmakehän rutilän kohta jäisi ilman mattoa, mistä syystä sittemmin on esitetty kaksi vaihtoehtoa kuoriosan lattian viimeistelyyn. Työmaakokouksessa 5.7. todettiin, että lisäyötarjoukset on pyydetty vaihto-ehdoista 2 ja 3, mutta ne ovat edelleen saamatta. Nykyiset matot eivät sisällä asbestia. Urakoitsija kiirehtii tarjouspyyntöjä, jotta ne saataisiin viimeistään kirkkoneuvoston kokouspäivään mennessä.

Arkkitehti on vertaillut eri toteutustapoja ja suosittelee vaihtoehtoa, jossa matot poistetaan, liimat hiotaan ja lattia maalataan samalla sävyllä kuin patterin edustat eli nykyisen lattian sävyyn.

Rakennuttajaryhmän luottamushenkilöedustajan mukaan seurakuntalaisten toive olisi mattopinta maalipintaisen lattian talvisen liukkauden ja akustiikan vuoksi.

Vaihtoehtojen arviointiin liittyen on hyvä ottaa huomioon myös lattian siisteyden ylläpito ja sen vaatima työmäärä työntekijänäkökuilmasta. Kokolattiamaton huolto ja siistinä pitäminen on työläämpää kun maalatun lautalattian. Kokolattiamatto kerää pölyä, pienetkin roskat ja tahrat näkyvät (vesi, viini) ja kynttiläkruunusta valuva steariini on vaikea poistaa. Alttarikaitteen edustalle voi tarvittaessa hankkia muotoon leikatun irtotoman.

jatkuu...

137 § VAMPULAN KIRKON LÄMMITYSJÄRJESTELMÄ, KUORIOSAN LATTIAPINTA

jatkuu...

Vaihtoehtojen 2 ja 3 tarjoushinnat tuodaan tiedoksi kirkkoneuvon kokoukseen.

Tarjouksessa maalaamisen hinnaksi annetaan 6448,00 euroa, ja maton hinnaksi 7936,00 euroa.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 0560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että Vampulan kirkkosalin lattiassa oleva kokolattiamatto poistetaan alttarikaiteen kirkkosalin puoleiselta osuudelta, lattia hiotaan ja maalataan.

Päätös: Anne Palonen teki vastaehdotuksen, että Vampulan kirkon kuoriosan lattiapinta peitetään matolla kuten tähänkin asti, koska tällä on vaikutus kirkon akustiikkaan ja toisaalta lattian maalaaminen saattaa muodostua kalliimmaksi, jos maton alla olevaa lattiapintaa täytyy korjata arvioitua enemmän. Aila Hänninen kannatti Palosen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, oli tarpeen äänestää asiasta.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: he, jotka kannattavat talouspäällikön esitystä, äänestävät Jaa, ja he jotka kannattavat Palosen vastaehdotusta, äänestävät Ei. Suoritettiin nimenhuutoäänestys:

Merja Evala	Jaa
Aila Hänninen	Ei
Ritva Kekkonen	Ei
Helena Manninen	Ei
Anne Palonen	Ei
Tapani Suojanen	Ei
Matti Virtanen	Ei
Veli-Matti Wasell	Ei
Jani Laaksonen	Jaa

Äänestyksen jälkeen todettiin, että Jaa-ääniä oli annettu 2 ja Ei-ääniä 7, jolloin Palosen ehdotuksesta tuli kirkkoneuvoston päätös ja Vampulan kirkon kuoriosan lattiapinta peitetään matolla.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

138 § HAUTAKARTTAPALVELUN HANKINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Mirjami Ekholm

Hautakarttapalvelulla tarkoitetaan hautakarttojen yhdistämistä rekisteritietoihin (hautakarttaohjelmaan eli Statukseen, jolloin hautapaikkatiedot ovat digitaalisessa muodossa ja tarkasteltavissa myös mobiilisovelluksella.

Huittisten seurakunnan vuoden 2023 talousarvioon on varattu 10 000 määräraha hautakarttasovelluksen hankintaa varten.

Huittisten seurakunta on keväällä 2023 pyytänyt ja saanut tarjouksen Geometrix Oy:ltä Geometrix-hautakarttapalvelusta (liite 1) ja Ramboll Finland Oy:ltä Circle-hautakarttapalvelusta (liite 2).

Tarjousvertailu:

	Geometrix	Circle
Hankinta		
Drone-kuvaus hautausmailla	1 500 eur	
Käyttöönottoprojekti (toimiva käyttöympäristö ja kytkentä Statukseen)	6 300 eur	7 200 eur
mahdolliset tarkemittaukset toteuman mukaan (sisäluston)		900 eur/7,5 h matkakulut toteutuneen mukaan
muut mahdolliset kustannukset		hautatunnusten yhtenäistäminen (rivin lisääminen tunnukseseen)
Käyttöönotto yhteensä	7 800 eur (alv 0) 9 672 eur (alv 24 %)	7 200 eur (alv 0) + tarvittavat lisätyöt 8 928 eur (alv 24 %)
Ylläpitomaksu		
vuosimaksu	2 000 eur/v viisi käyttäjä (alv 0), lisäkäyttäjät 360 eur/v/käyttäjä 2 480 eur/v viisi käyttäjää (alv 24 %)	300 eur/kk → 3 600 eur/v (alv 0) käyttäjämäärää ei rajoitettu 4 463 eur/v (alv 24 %)
	erikseen sovittava konsultointitai lisäkehitys 120 eur/h (alv 0)	Lisätyöt tuntiveloitus 95 eur/h (alv 0)

Ala-Satakunnan rovastikunnan hautaustoimen ROVA2030-työryhmässä on keskusteltu hautakarttaohjelman hankinnasta seurakunnille. Hautaustoimen rovastikunnallisen yhteistyön käynnistymistä työryhmän näkemyksen mukaan helpottaisi, jos seurakunnilla olisi keskenään yhdenmukainen ohjelmisto-ratkaisu. Tällä hetkellä rovastikunnan kahdeksasta seurakunnasta kahdella on hankittuna hautakarttaohjelma, toisella Geometrix ja toisella Circle, joista edellinen herätti rovastikunnan seurakunnissa enemmän kiinnostusta. Työryhmässä keskusteltiin yhteishankinnan mahdollisista eduista.

jatkuu...

138 § HAUTAKARTTAPALVELUN HANKINTA

jatkuu...

Päätösehdotus perustuu hautaustoimen ROVA2030-työryhmässä muodostuneeseen näkemykseen siitä, että Geometrix olisi sopiva hautakarttaohjelma kehitettäessä rovastikunnallista yhteistyötä seurakuntien välillä. Mahdollinen yhteishankinta on kuitenkin vasta selvitysvaiheessa. Hankinta siirtyisi eteenpäin epämääräiseen ja käyttöönotto tapahtuisi todennäköisesti seurakunta kerrallaan. Yhteishankinnan hyödyllisyydestä Huittisten seurakunnan näkökulmasta ei ole takeita, koska kunkin kohteen vaatima pohjatyö on arvioitava erikseen. Huittisen seurakunnan on perusteltua edetä hankinnassa alkuperäisen aikataulunsa mukaan ja hankkia hautakarttasovelluksen kuluvana vuonna talousarvioon varatulla määrärahalla. Saadut tarjoukset ovat voimassa 31.8.2023 asti. Toimittajan arvioima valmistumisaika on noin 2 kk tilauksesta.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Mirjami Ekholm, puh. 0440 0560 161

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Huittisten seurakunta hankkii Geometrix Oy:ltä tarjouksen mukaisen Geometrix- hautakarttasovelluksen seuraavin tarjouksen mukaisin hinnoin:

Kartoitustyö (Drone-kuvaus)	1 500 eur	1 860 eur (alv 24 %)
Käyttöönottoprojekti 7 pv	6 300 eur	7 812 eur (alv 24 %)
Hautakarttasovelluksen vuosimaksu	2 000 eur	2 480 eur (alv 24 %)

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

139 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN ANOMUS TYÖAJAN LYHENTÄMISESTÄ

Valmistelija: Kirkkoherra Jani Laaksonen

*KN 1/26.1.2021 29 §
KN 8/8.6.2021 136 § 5)
KN 8/14.6.2022 132 §*

KN 8/11.7.2023 137 §

Tuula Jokela on pyytänyt, että hänen työaikaansa lyhennettäisiin 6,5 tuntiin päivässä. Hän pyytää lyhennystä ajalle 1.7.2023 - 30.6.2024.

Jokela on keskustellut asiasta kirkkoherra Jani Laaksosen kanssa. Luonnollisesti Jokelan palkka tarkistettaisiin työaikaa vastaavaksi.

Työntekijälle voidaan anomuksesta myöntää virkavapaata joko osittain tai kokonaan (KJ 8:9 §). Yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksena syntynyt päivitetty kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävänkuvaus on laadittu sillä olettamalla, että kirkkoherranviraston toimistosihteerin osittainen virkavapaa mahdollisesti jatkuu, joten kirkkoherranviraston toimistosihteerin työtehtävät voidaan hoitaa 89,7 %:n työajan puitteissa ilman erityisiä sijaistajajärjestelyjä.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Tuula Jokelan anomuksen ja myöntää kirkkoherranviraston toimistosihteerille osittaisen virkavapaan ajalle 1.7.2023-30.6.2024 siten, että päivittäinen työaika on 6 tuntia 30 minuuttia.

Tuula Jokela oli poissa kokouksesta kohdan 139 § käsittelyn ajan klo 18.11–18.13. 139 § käsittelyn aikana kokouksen sihteerinä toimi puheenjohtaja Jani Laaksonen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

140 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKAN TARKISTAMINEN

KirVESTES 2023-2025 mukaisesti ylimmän johdon varsinainen palkka muodostuu K- tai J-hinnoitteluryhmään ja kokonaisharkintaan perustuvasta peruspalkasta. Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6-12 kuukauden kuluttua virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiittisiin linjauksiin.

Soveltamisohjeen mukaan ylimmän johdon palkkaukseen ei makseta erillisiä lisiä eikä varsinaista palkkaa jaeta eri palkanosiin. Huittisten seurakunnan talouspäällikön palkka on sijoitettu vaativuusryhmään J20, jonka vaihteluväli 1.4.2023 alkaen on 3534,57 – 4639,37 €/kk (KirVESTES 2023-2025, liite 1).

Kirkon työmarkkinalaitos on laatinut ohjeen ”YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ JA PERUSPALKKA – ohjeita seurakunnille 12.3.2018” johtavien viranhaltijoiden palkkojen määrittämisestä. Ohjeessa johtavan viranhaltijan palkan määrittämisen prosessi kuvataan seuraavasti:

PALKKAUKSEN MÄÄRITTÄMISEEN LIITTYVÄSTÄ VALMISTELUSTA JA ESITTELYSTÄ

Päätöksentekijä

Kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin päättää ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien tehtävien kokonaispalkasta.

Valmistelu ja esittely

Palkkausasiaa voidaan valmistella erillisessä luottamushenkilöistä koostuva elimessä, kuten kirkkoneuvoston asettamassa valmisteluryhmässä tai palkkausryhmässä. Valmistelu- tai palkkausryhmä voi olla 3–4 jäseninen elin, johon voi kuulua esimerkiksi neuvoston varapuheenjohtaja, muita neuvoston tai valtuuston jäseniä ja/tai muita palkkausta/palkitsemista hallitsevia luottamushenkilöitä, jotka eivät edusta työntekijöitä. Ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja hallinnon johtajan kanssa ja raportoi päätöksentekoaikaa.

Asian esittelystä määrätään ohjesäännössä. Kirkkoneuvoston päätökset tehdään yleensä viranhaltijan esittelystä. Lisäksi/vaihtoehtoisesti ohjesääntöön voidaan kirjata, että esittelyoikeus on myös kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla tai että kirkkoneuvostolla on oikeus käsitellä asia viranhaltijan esittelyn sijasta varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta. Viimeksi mainittua selostusmenettelyä käytetään mm. kunnan hallinnossa.

jatkuu...

140 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKAN TARKISTAMINEN

jatkuu...

Neuvotteluosapuolet

Luottamushenkilöpäättäjillä on valta ja vastuu ylimmän johdon palkkausjärjestelmän soveltamisesta seurakunnassa. Asian luonteen vuoksi palkasta neuvotellaan ylimmän johtajan itsensä, ei pääsopijajärjestön edustajan/luottamusmiehen, kanssa. Neuvottelut voi käydä esimerkiksi edellä mainittu valmistelu- tai palkkausryhmä.

Palkka-asioiden valmisteluprosessin ja käsittelyn yhtenäistämiseksi kirkkoneuvosto perusti toimikautensa ensimmäisessä kokouksessaan KN 2/14.2.2023 palkkausasioiden valmisteluryhmän, joka toimii kirkkoneuvoston alaisena sekä valmistelee tarvittaessa kirkkoneuvoston päätettäväksi toimikauden aikana tulevia palkkausasioita. Kirkkoneuvosto valitsi valmistelutyöryhmän jäseniksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Matti Virtasen, jonka työryhmä on valinnut puheenjohtajaksi, kirkkovaltuuston puheenjohtajan Juhani Norrin, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan Sinikka Ritakallion sekä Aila Hännisen.

Palkkausasioiden valmisteluryhmä kokoontui neuvottelemaan talouspäällikön palkan tarkastamisesta talouspäällikön kanssa 3.7.2023. Keskustelun jälkeen valmisteluryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle Huittisten seurakunnan talouspäällikkö Mirjami Ekholmin peruspalkaksi 4639,37 € kuukaudessa, joka on J20-vaativuusryhmän yläraja. Palkkausasioiden valmisteluryhmän kokousmuistio luetaan kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan (Liite 1, salainen).

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää palkkausasioiden valmisteluryhmän esityksen mukaisesti, että talouspäällikkö Mirjami Ekholmin palkka on 1.3.2023 alkaen 4639,37 €/kk.

Mirjami Ekholm oli poissa kokouksesta kohdan 140 § käsittelyn ajan klo 18.14-18.31.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksaannista.

141 § KAPPALAISEN VUOROTTELUVAPAA-ANOMUS

Valmistelija: kirkkoherra Jani Laaksonen

Jyrki Smolander hakee vuorotteluvapaata ajalle 1.11.2023 – 28.4.2024 (180 päivää). Anomus luetaan kokouksessa.

Vuorotteluvapaasta sovitaan työntekijän ja työnantajan kesken kirjallisella vuorottelusopimuksella. Sopimuksen allekirjoittaessaan työnantaja sitoutuu palkkaamaan vuorottelijalle työttömän työnhakijan edellytykset täyttävän sijaisen.

Vapaan pitää kestää vähintään 100 päivää ja vapaalla voi olla enintään 180 päivää. Vapaata ei voi jaksottaa, ainoastaan pidentää enimmäisaikaan asti.

Sijainen on palkattava kokoaikatyöhön, jossa työaika on vähintään sama kuin vuorottelijalla on. Sijaista ei tarvitse palkata samoihin tehtäviin, joita vuorottelija on hoitanut.

Vuorotteluvapaalaki 1305/30.12.2002.

1 § Lain tarkoitus

Tämän lain tarkoituksena on edistää lyhytkestoisen työstä poissaolon avulla työntekijän työssä jaksamista ja parantaa samalla työttömänä työnhakijana olevan henkilön työllistymisedellytyksiä määräaikaisen työkokemuksen kautta.

Ehdot täyttävä sijainen:

- sijaisen on oltava työtön työnhakija TE-toimistossa välittömästi ennen sijaisuuden alkamista,
- sijaiseksi käy henkilö, jonka työttömyys on yhdessä tai useammassa jaksossa kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana,
- sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvalaissa määriteltynä päätoimisena opiskelijana tai päätoimisena yrittäjänä.

Varsinainen virkavapaa-anomus toimitetaan tuomiokapituliin, koska se myöntää virkavapaan papeille (KJ 8:9), seurakunnan lausunto on kuitenkin osa prosessia.

Lisätietojen antaja: Kirkkoherra Jani Laaksonen, puh. 044 536 3526.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto puoltaa Jyrki Smolanderin hake-
musta vuorotteluvapaasta ehdolla, että tilalle löytyy ehdot täyttävä sijainen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

142 § MUUT ASIAT

1) Palkallisten virkavapaiden myöntäminen

Ajalle 1.6.-30.6.2023 sijoittuneet palkalliset virkavapaat selvityksineen on koottu oheiseen luetteloon. Virkavapaiden myöntäminen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston harkinnassa.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto myöntää palkalliset virkavapaat oheisen selvityksen mukaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

142 § MUUT ASIAT

2) Huittisten seurakunnan kuukausiraportti

Kirkkohallitus ei ole toimittanut edellisen kokouksen jälkeen uutta kuukausiraporttia, kokouksessa jaetaan tilastomateriaalia seurakunnan jäsenmäärää ja toimintaa koskien.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

142 § MUUT ASIAT

3) Muutos Vampulan kirkon jumalanpalvelussuunnitelmaan

Kirkkoneuvosto on kokouksessa 7/13.6.2023 124 § tehnyt päätöksen Vampulan kirkon kolehdeista ja samalla jumalanpalvelussuunnitelmasta. 23.7. messu on suunniteltu pidettäväksi kello 13, mutta henkilöstöresurssien vajeen vuoksi sen siirtäminen pidettäväksi kello 10 on tarpeellista.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy muutokset jumalanpalvelussuunnitelmaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

142 § MUUT ASIAT

4) Sinikka Ritakallion asia: Palaute Huittisten kirkon akustiikasta

Sinikka Ritakallio oli saanut yhteydenoton koskien Huittisten kirkon akustiikkaa. Kirkon kaikuisuus häiritsee kuulemista ja siten jumalanpalvelukseen osallistumista. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto merkitsee palautteen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi palautteen tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 12:2).

143 § ILMOITUSASIAS

1. Talouspäällikön päätökset: 26–35/2023
2. Kirkkoherran päätökset: 13/2023
3. Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään 12.9.2023 klo 17 alkaen. Tämän jälkeen seuraavat kokoukset ovat 17.10.2023, 21.11.2023 ja 12.12.2023.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

144 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 13.7.2023 – 27.7.2023 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

145 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Liite 1.

146 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16 ja luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja, sihteeri 139 §

Tuula Jokela
sihteeri 130 § - 138 § ja 140 § - 146 §

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi.

Huittinen 13.7.2023

Ritva Kekkonen

Helena Manninen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 13.7.2023-27.7.2023 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 28.7.2023

Jani Laaksonen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa