

Aika Tiistai 13.10.2020 klo 18.03-20.18

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivonsali

Jäsenet, paikalla:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja, poissa kokouksesta kohdan 141 § käsittelyn ajan klo 19.11-19.21.

Mikko Kaunisto

Ilona Kojo

Anne Palonen

Reima Puukki

Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja, johti puhetta 141 §:n käsittelyn ajan.

Mari Suomela

Matti Virtanen

Jäsenet, poissa:

Maritta Tuominen

Muut läsnäolijat:

Lasse Luoto, kirkkovaltuuston puh.joht.

Aila Hänninen, kirkkovaltuuston varapuh.joht.

Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen, sihteeri 141 §:n käsittelyn ajan.

Sanna Kemppi, talouspäällikkö, sihteeri, poissa kokouksesta kohdan 141 § käsittelyn ajan klo 19.11-19.21.

Käsiteltävät asiat:

129 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

130 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 7:4 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut toimitettiin kirkkoneuvoston jäsenille 7.10.2020.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 7.10.2020.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

131 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Sinikka Ritakallio ja Maritta Tuominen.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sinikka Ritakallio ja Maritta Tuominen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Koska Maritta Tuominen ei ollut läsnä ja Sinikka Ritakallio toimii kokouksessa yhden kohdan puheenjohtajana, valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Matti Virtanen ja Mikko Kaunisto. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

132 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi sillä muutoksella, että 138 §:n asian nimi muutetaan muotoon Metsäsuunnitelmat 2020-2030 ja lisätään 148 § Muut asiat kohta 2) Sinikka Ritakallion puheenvuoro ja ilmoitusasioihin yksi ilmoitusasia Ylistenrannan tiekokouksesta.

133 § MUUTOS KOLEHDIT HUITTISTEN KIRKOSSA LOKA-JOULUKUUSSA 2020

Kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessaan KN 7/13.10.2020 113 § hyväksymässä kolehtien kantosuunnitelman liitteessä oli virhe jumalanpalvelussuunnitelman osalta:

to 24.12.Jouluaatto (klo 14)

Lupaukset täyttyvät

Oman seurakunnan lapsi- ja varhaisnuorisotyölle.

Kyseinen jouluaaton jumalanpalvelus pidetään klo 16.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtien kantosuunnitelman muutoksen:

to 24.12.Jouluaatto (klo 16)

Lupaukset täyttyvät

Oman seurakunnan lapsi- ja varhaisnuorisotyölle.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

134 § HELVI MOISION RAHASTON TALOUSARVIO 2021-ANOMUKSET

Helvi Moision rahaston säännöissä määrätään seuraavasti.

Käyttötarkoitus

Testamentti sisälsi seuraavan määräyksen: Yhteisöt käyttäköt testamenttilahjoitukseni hyvään käyttötarkoitukseen Jumalan mielen mukaisesti.

Testamenttivaroilla tuetaan evankeliointi-, pyhäkoulu- ja lähetystyön tai muiden vastaavien tapahtumien järjestämistä vuosittain.

Rahaston päätösvalta

Kirkkovaltuusto hyväksyy rahastosäännön, mahdolliset muutokset siihen sekä päättää rahaston lopettamisesta. Kirkkovaltuusto hyväksyy rahastoon liittyvän talousarvion sekä tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden rahaston tilivelvollisille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi rahaston toimintasuunnitelman vuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä. Kirkkoneuvosto päättää rahaston varojen sijoitustavat ja mitä tapahtumia rahaston varoilla tuetaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy rahaston toimintakertomuksen.

Rahaston käyttö tarkoitukseensa

Rahaston varat pyritään käyttämään 10-12 vuoden aikana (eli noin 2500 € vuosittain).

Huittisten seurakunta on vastaanottanut testamenttivaroja vuonna 2013 yhteensä 31 382,82 €. Helvi Moision testamenttivaroja on ollut tarkoitus käyttää vuosittain siten, että varat käytetään 10-12 vuoden aikana. Helvi Moision testamenttivaroja oli tase-erittelyn 31.12.2019 mukaan jäljellä 26 924,73 €. Vuoden 2020 talousarviossa on myönnetty Helvi Moision testamenttirahastosta 1 900 €:n määrärahat. Testamenttirahastosta olisi siten vuoden 2020 jälkeen jäljellä 25 024,73 €.

Liitteinä 1-4 ovat Helvi Moision testamenttirahastosta anotut tapahtumat: 1 Valtakunnallisen Kummipäivän perheliikuntatapahtuma (715 €), 2 Petri Laaksosen konsertti Huittisten kirkossa (2 000 €), 3 Alfakurssin viikonloppu (500 €) ja 4 Raamattuopettaja Jukka Norvannon luento (600 €), joita esitetään tuettavaksi vuoden 2021 talousarvion yhteydessä, kustannusarvio yhteensä 3 815 €.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että liitteiden 1-4 tapahtumia tuetaan rahaston varoilla vuonna 2021 ja hakemusten määrärahat (1: 715 €, 2: 2 000 €, 3: 500 € ja 4: 600 €) yhteensä 3 815 € otetaan mukaan rahaston vuoden 2021 talousarvioon.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

135 § KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2021

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan henkilöstön kehittäminen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua talousarviossa ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. Koulutussuunnitelman tulee edistää työalan toiminnoille asetettuja tavoitteita. Erityistä huomiota tulee kiinnittää henkilöstön työkyvyn ja hyvän työilmapiirin ylläpitämiseen.

Työntekijöiltä on pyydetty ehdotuksia koulutustarpeista. Ehdotukset vuoden 2021 koulutuksista on saatu henkilöstöltä 11.9.2020 mennessä. Vuoden 2021 koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 5.10.2020. Koulutussuunnitelman täytäntöönpanosuunnitelma päättyy summaan 22 130 eur, johon sisältyy 5 000 euron koulutusmääräraha käytettäväksi kirkkoneuvoston päätöksellä 3 000 € ja taluspäällikön päätöksellä 2 000 € henkilökunnan yllättäviin koulutustilanteisiin. Liitteenä 1 on yhteistyötoimikunnan laatima koulutussuunnitelma ja liitteenä 2 yhteistyötoimikunnan hyväksymän täytäntöönpanosuunnitelman yhteenveto.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman määrärahaesitykset otettavaksi vuoden 2021 talousarvioon.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

136 § INVESTOINTISUUNNITELMA VUODELLE 2021

Liitteenä 1 on vuoden 2021 talousarvion investointiosa sekä investointisuunnitelma vuosille 2022-2023. Jo vuoden 2020 talousarviota varten aikaisemmissa investointisuunnitelmissa mukana olleilta kohteilta on poistettu arvio kokonais kustannuksista, koska tarkoitus on ensin selvittää kiinteistöjen kunto ja laatia seurakunnalle kiinteistöstrategia. Kiinteistöstrategiassa kohteet arvioidaan sen mukaan, mihin panostetaan, mitä ylläpidetään, mistä mahdollisesti luovutaan ja mitkä kiinteistöt käytetään käyttöikänsä loppuun. Kiinteistöstrategian pohjaksi tehtävä selvittelytyö on edelleen kesken ja seurakunnalle ei ole vielä laadittu suunniteltua investointiohjetta, jonka mukaisesti investointeja jatkossa seurakunnassa suunnitellaan ja viedään eteenpäin.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen investointisuunnitelman vuoden 2021 talousarvioon.

Päätös: Sinikka Ritakallio esitti, että asiasta päättäminen siirretään talousarviokokouksen käsittelyyn yhteyteen. Ehdotusta ei kannatettu. Mikko Kaunisto esitti, että investointisuunnitelmaan tuodaan esiin kaikki mahdolliset investointikohteet. Sinikka Ritakallio kannatti Kauniston ehdotusta. Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, oli asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että ne jotka kannattavat talouspäällikön ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Mikko Kauniston ehdotusta äänestävät Ei.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys:

Mikko Kaunisto	Ei
Ilona Kojo	Ei
Anne Palonen	Tyhjä
Reima Puukki	Ei
Sinikka Ritakallio	Ei
Mari Suomela	Ei
Matti Virtanen	Jaa
Jani Laaksonen	Jaa

Äänestyksen jälkeen todettiin, että Jaa-ääniä oli annettu 2 ja Ei-ääniä 5 ja lisäksi äänestetty yksi tyhjä. Äänestyksen jälkeen Mikko Kauniston päätösehdotuksesta oli tullut kirkkoneuvoston päätös.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

137 § VUODEN 2021 METSÄNHOIDOLLISET TOIMENPITEET

ATCoWork Oy on toimittanut kuviokohtaiset suunnitelmat vuonna 2021 toteutettavaksi ehdotetuista metsänhoidollisista toimenpiteistä, hakkuista ja harvennuksista. Lisäksi seurakunnalle on toimitettu kartat alueista, joille harvennuksia ehdotetaan.

Liite 1. Metsänhoitotyöt 2021

Liite 2. Hakkuut kuvioittain 2021

Liite 3. Metsänhoitotyöt 2021 Hakanpää

Liite 4. Hakkuut 2021 Hakanpää

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että:

- 1) seurakunta toteuttaa vuonna 2021 ATCoWork Oy:n tekemän suunnitelman mukaiset toimenpiteet (liitteet 1-4) ja
- 2) arvioidut tuotot ja kulut otetaan mukaan vuoden 2021 talousarvioon sellaisenaan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: 1) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3). 2) Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

138 § METSÄSUUNNITELMAT 2020-2030

*KN 10/10.12.2020 209 § METSÄSUUNNITELMA 2015-2024
KN 9.8.2016 § 117*

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Vampulassa sijaitsevien seurakunnan kiinteistöjen metsäsuunnitelmaa vuosille 2015-2024 8.9.2015 158 §:ssä alla olevan esittelyn perusteella ja tehnyt siitä alla kirjatun päätöksen.

Vampulassa sijaitsevien seurakunnan kiinteistöjen metsäsuunnitelma vuosille 2015-2024 on valmistunut. Metsäsuunnitelmaan liitettiin myös lahjoituksena saadun Hakanpään tilan metsäsuunnitelma. Suunnitelmaan sisältyvien kiinteistöjen pinta-ala on yhteensä 52,1 ha.

Metsänhoitoyhdistyksen yhdyshenkilö Teemu Rauvala teki arvion Hakanpään tilasta. Tilan arvo (=tasearvo) on arvion mukaan 77 750 €. Arvio on liitteenä 1.

Metsänhoitoyhdistys on tehnyt myös suunnitelman hoitotöistä vuodelle 2016. Hakanpään tilalla suoritettaisiin kuviolla 21 (5,5 ha) taimikonhoitotöitä, kustannusarvio 3574 €. Samalla tilalla on lähellä tietä olevilla kuvioilla 22 ja 23 avohakkuu kypsää kuusikkoa. Tiloille Luuki, Mentola ja Kulma on suunniteltu harvennushakkuuta useille kuvioille, kustannusarvio n. 1500 €. Tuloarvio on 10 149 €.

Taluspäällikön ehdotus/ 8.9.2015 § 158: Merkitään tiedoksi uusi metsäsuunnitelma. Hakanpään tila merkitään taseeseen 77 750 €:n arvosta.

Hyväksytään metsänhoitoyhdistyksen ehdottamat taimikonhoitotyöt ja harvennustyöt vuodelle 2016 (kuluja 5000 €, tuloarvio 10000 €). Hyväksytään, että metsänhoitoyhdistys voi aloittaa työt syksyllä 2015.

Päätös /KN 8.9.2015: Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti

Taluspäällikön ehdotus: Muutetaan kirkkoneuvoston 8.9.2015 158 §:n päätöstä metsätalouden suunnitelman osalta perustuen Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 §:ään, jossa sanotaan, että "seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima."

Metsänhoitoyhdistys Satakunta ry on laatinut liitteenä olevan Vampulassa sijaitsevien seurakunnan kiinteistöjen metsäsuunnitelman vuosille 2015-2024. Metsäsuunnitelma sisältää yhteenvetotiedot, perustiedot kuvioittain ja metsäkartat. Metsäsuunnitelmassa on kuvattu metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotyöehdotukset. Ehdotukset eivät ole sitovia.

Taluspäällikön ehdotus 9.8.2016:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Vampulassa sijaitsevien seurakunnan kiinteistöjen metsäsuunnitelman vuosille 2015-2024 liitteen mukaisesti.

*Päätös: Taluspäällikkö esitteli asian. Keskustelun jälkeen taluspäällikkö muutti päätösehdotustaan kuulumaan seuraavasti: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle
jatkuu...*

138 § METSÄSUUNNITELMAT 2020-2030

jatkuu...

*hyväksyttäväksi Vampulassa sijaitsevien seurakunnan kiinteistöjen ja Hakanpään tilan metsäsuunnitelman vuosille 2015-2024 liitteen mukaisesti.
Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.*

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy Vampulassa sijaitsevien seurakunnan kiinteistöjen ja Hakanpään tilan metsäsuunnitelman vuosille 2015-2024 liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen.

KN 10/10.12.2019 209 §

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 §:ssä säädetään seurakunnan metsänhoidosta seuraavasti: "Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

Kirkkoneuvosto on edellisessä kokouksessaan KN 9/12.11.2019 päättänyt esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ATCoWork Oy:n laatiman seurakunnan kiinteistöjen 102-412-4-4 Kulma, 102-412-1-38 Mentola, 102-428-1-56 Pappila, 102-405-30-1 Pusala metsäsuunnitelman vuosille 2019-2029.

Metsäsuunnitelma 2019-2029 on laadittu ottaen huomioon Kirkon ympäristödiplomin käsikirjassa metsänhoidolle annetut ohjeistukset. Kirkon ympäristödiplomi on huomioitu metsäsuunnitelman laadinnassa, koska seurakunnan on hyvä ottaa päätöksenteossaan ja asioiden valmistelussa huomioon Kirkkohallituksen 26.2.2019 kokouksessaan hyväksymä Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, joka määrittelee seuraavasti: "Tavoite 5: Seurakunnat sekä kirkon keskushallinto ovat sitoutuneita ilmastotyöhön", jonka osalta on määritelty: "Suositus 4: Kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi 2025."

Metsäsuunnitelman hankinnan lähtökohtana on lisäksi ollut, että tuotto ei ole ainoa määrittävä seikka vaan ennen kaikkea, että metsä olisi mahdollisimman hyvin hoidettu ja metsänhoito on kestäväällä ja ekologisella pohjalla, huomioiden monimuotoisuuden säilyminen/turvaaminen sekä metsän ja siihen vaikuttavan metsänhoidon sosiaaliset ja yhteiskunnalliset vaikutukset.

Metsäsuunnitelman 2019-2029 hankinnan yhteydessä on tullut esiin, että seurakunnan metsien metsänhoidollinen tila ei ole hyvä. Vuodelle 2020 toteutettavaksi hyväksytyt metsänhoidolliset toimenpiteet oli Vampulassa sijaitsevien kiinteistöjen ja Hakanpään tilojen osalta ehdotettu olemassa olevan metsäsuunnitelman 2015-2024 mukaisina. Metsäkatselmuksissa oli havaittu muitakin metsänhoidon tilan parantamisen kannalta tarpeellisia toimenpiteitä. Seurakunnan kannalta tarkoituksenmukaisinta olisi päivittää Vampulassa sijaitsevien seurakunnan kiinteistöjen ja Hakanpään tilan metsäsuunnitelma.

Hankinnan ennakoitu arvo (metsäpalveluiden asiantuntijapalvelut kokonaisuutena nyt esitetyllä lisäyksellä vuosilta 2019-2023 n. 3 000 €, alv 0 %) ei ylitä hankintalain 25 §:n kynnysarvoa ja se toteutetaan pienhankintana. Hankintalain kansalliset kynnysarvot alit-

jatkuu...

138 § METSÄSUUNNITELMAT 2020-2030

jatkuu...

tavissa hankinnoissa on pyrittävä huomioimaan hankinnan kokoon ja laajuuteen nähden riittävä avoimuus ja syrjimättömyys, mutta hankintayksikkö saa toteuttaa hankinnan itselleen tarkoituksenmukaisimmalla tavalla. Seurakunta on pyytänyt vuonna 2019 tarjouksia metsäpalveluiden asiantuntijapalveluista ja tarjousten perusteella tarjouspyynnössä mainitut asiantuntijapalvelut päätettiin tilata ATCoWork Oy:ltä. Metsäsuunnitelman 2015-2024 päivittäminen ei ollut mukana tarjouspyynnössä, mutta metsänhoidon kokonaisuuden kannalta olisi tarkoituksenmukaisinta, että Vampulassa sijaitsevien seurakunnan kiinteistöjen ja Hakanpään tilan metsäsuunnitelma vuosille 2020-2029 tilataan samalta yritykseltä, jolta seurakunta hankkii vuosittaiset metsäpalveluiden asiantuntijapalvelut 2019-2023.

Vampulassa sijaitsevat kiinteistöt ja Hakanpään tilan kattavasta uudesta metsäsuunnitelmasta vuosille 2020-2029 on pyydetty tarjous seurakunnalle muita metsäpalveluiden asiantuntijapalveluita vuosina 2019-2023 toteuttavalta ATCoWork Oy:ltä. Metsäsuunnitelman 2020-2029 laatiminen maksaisi 610 € (sis. alv 24 %).

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Vampulassa sijaitsevien seurakunnan kiinteistöjen ja Hakanpään tilan metsäsuunnitelma päivitetään ja
- 2) tilaa Vampulassa sijaitsevien seurakunnan kiinteistöjen ja Hakanpään tilan uuden metsäsuunnitelman vuosille 2020-2029 ATCoWork Oy:ltä.

Päivi Huhtanen poistui kokouksesta 209 §:n käsittelyn ajaksi klo 18.14-18.17.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 8/13.10.2020 138 §

ATCoWork Oy on toimittanut seurakunnalle päivitetyt metsäsuunnitelmat vuosille 2020-2030, jotka kattavat seurakunnan Vampulassa sijaitsevat kiinteistöt ja Hakanpään tilan.

Liitteenä 1 on Vampulan kiinteistöt Luuki ja Rauhaniemi kattava metsäsuunnitelma vuosille 2020-2030, jonka kuviokartat ovat liitteinä 2-4. Liitteenä 5 on Hakanpään tilan kattava metsäsuunnitelma vuosille 2020-2030, jonka kuviokartta on liitteenä 6.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan Vampulassa sijaitsevat kiinteistöt Luuki ja Rauhaniemi (liitteet 1-4) sekä Hakanpään tilan (liitteet 5-6) kattavat metsäsuunnitelmat vuosille 2020-2030 liitteiden 1-6 mukaisesti, huomioiden että liitteen 5 Hakanpään tilan metsäsuunnitelman sivuihin 2 ja 20(4) pyydetään korjatut pinta-ala tiedot maatalousmaan ja yhteensä sarakkeen osalta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

139 § RAKENTEISIIN MENEVIEN KUNTOTUTKIMUSTEN HANKINTA

Vuoden 2020 talousarvioon on varattu määrärahat Vampulan kirkossa ja seurakunnan omistamassa rivitalossa tehtäviä rakenteisiin meneviä kuntotutkimuksia varten. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan KN 6/14.7.2020 99 § päättänyt Vampulan kirkossa, seurakunnan omistamassa rivitalossa, Vampulan seurakuntatalolla ja Vampulan pappilassa tehtävät rakenteisiin menevät kuntotutkimukset sisältävän palveluhankintakokonaisuus kilpailutuksesta. Tarkoitus on, että Vampulan seurakuntatalolla ja Vampulan pappilassa rakenteisiin meneviä kuntotutkimuksia tehtäisiin vuonna 2021.

Hankintailmoitus liitteineen (sis. tarjouspyyntö ja sähköisessä muodossa olevat piirustukset) on julkaistu Hilmassa 4.9.2020. Huittisten seurakunnalle osoitetut tarjoukset tulee lähettää kirjallisena perjantaihin 9.10.2020 klo 15.00 mennessä. Tarjousvertailu käsitellään kokouksessa.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Hankinta-asia siirretään käsiteltäväksi marraskuun kokouksessa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

140 § SÄHKÖN HANKINTA 1.1.2022 ALKAVALLE KAUELLE

Yrittäjän Sähköhankinta Oy:n ja seurakunnan välillä on sähköhankintasopimus, jonka puitteissa he hankkivat sähköenergiaa seurakunnan tarpeisiin jatkuvan palvelun periaatteen mukaisesti. Sopimuksen tarkoituksena on tuottaa seurakunnalle hyötyä oikea-aikaisten kilpailutusten muodossa sekä huolehtia seurakunnalle sopimusehdoltaan riskittömät sopimukset.

Yrittäjän Sähköhankinta Oy:n palkkio on 0,80 €/MWh + alv. Seurakunnan vuosikulutus on noin 317 MWh vuodessa, joten palkkio yhden vuoden sopimuskaudella olisi n. 254 € + alv.

Sähköhankinta Oy toteuttaa kilpailutuksen hankintalain kriteerien mukaisesti. Sähköhankinta Oy on syyskuussa kilpailuttanut sähkön. Tarjouksia he saivat 10 yhtiöltä. Liitteenä 1 on yhteenveto edullisimmasta tarjouksesta ja liitteenä 2 yhteenveto tarjouksista. KSS Energia Oy:n vertailumarginaali on edullisin.

Yrittäjän Sähköhankinta Oy on kilpailuttanut marginaalin 12, 24, 36 ja 48 kuukauden sopimuskausille. Seurakunta teki ennen kilpailutuksen aloittamista päätöksen, jonka mukaan sähkö 1.1.2022 alkavalle kaudelle kilpailutetaan uusiutuvilla energialähteillä tuotettuna energiana.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä KSS Energia Oy:n seurakunnan sähkön toimittajaksi kaudelle 1.1.2022 - 31.12.2025.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3). Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankinta-oikaisulla Huittisten kirkkoneuvostolle (Hankintalaki 132-135 §).

141 § YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUS 1.5.2021

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A4/2020 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022 kerrotaan seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän sopimuskauden aikaisista palkantarkistuksista seuraavasti:

”Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.8.2020 lukien 1,4 %:n yleiskorotuksella ja 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella. Tämän jälkimmäisen yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Tällaisen tarkistuksen kokonaiskustannusvaikutuksen on kuitenkin oltava sama kuin 1,6 %:n yleiskorotuksella ylimmän johdon palkoissa.

Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella. Siihen valmistautuminen on aloitettava hyvissä ajoin. Perusteltua on hyödyntää kokemuksia ja käytäntöjä, joita on syntynyt KirVESTES 2018-2020 mukaisia paikalliseen järjestelyerään perustuvia tarkistuksia tehtäessä. Päätöksen yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Se on tehtävä niin, ettei KirVESTES 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä määrättyä tarkistetun palkan maksamisen aikarajaa ylitetä. Myös Kipan määrittelemät palkka-ajojen aikataulut on huomioitava.

Tarkistuksiin käytettävä 1,6 %:n yleiskorotusta vastaava erä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisen kauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista. Suoriutumisen arviointiin perustuvalla erällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.8.2020 ja 1.5.2021 lukien (KirVESTES liite 1). Jos seurakunta tarkistaa peruspalkkoja suoriutumisen arvioinnin perusteella 1.5.2021 lukien, sen tulee varmistaa, että viranhaltijan peruspalkka on silloinkin vähintään viralle vahvistetun K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruinen. Peruspalkka on tarkistettava alarajaan, jos se olisi jäämässä sitä pienemmäksi.”

Kit:n sivuilla kohdassa Usein kysyttyä palkkauksesta on kysymys Ylimmän johdon sopimuskorotus 1.5.2021: ”Vaatiiko KirVESTES 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan kohdan 3.2 mukainen ylimmän johdon peruspalkkojen tarkistus 1.5.2021 lukien seurakunnan päätöstä, jos tarkistus toteutetaan yleiskorotuksena?”

jatkuu...

141 § YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUS 1.5.2021

jatkuu...

Vastaus: Allekirjoituspöytäkirjan kohdassa 3.2 on sovittu, että ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien, jollei seurakunta päättä tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Sovittu tarkoittaa käytännössä sitä, että yleiskorotusta ei voida panna täytäntöön ennen kuin seurakunnan asiassa toimivaltainen elin on ottanut kantaa yleiskorotuksen käyttämiseen tai käyttämättä jättämiseen sille vaihtoehtoisella eli suorituksen arviointiin perustuvalla tavalla. Kysymys on päätöksestä, jolla ratkaistaan tarkistustapa: yleiskorotus vai suoriutumisen arviointi. Se olisi tehtävä hyvissä ajoin, mahdollisesti jo alkusyksystä 2020, jotta suoriutumisen arvioinnin kannalle päädyttäessä sen vaatimalle prosessille jää riittävästi aikaa. Sopimuskorotusta ei voi jättää käyttämättä.”

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan KN 2/19.2.2019 tehnyt päätöksen 34 § 3)
Palkkausasioiden valmistelutyöryhmä:

”Vuoden 2018 aikana kirkkoneuvosto on perustanut 20.3.2018 valmisteluryhmän, johon kuuluivat kirkkoneuvoston jäsenet Hannele Isaksson, Aarno Korpela ja Reima Puukki (toimi valmisteluryhmän sihteerinä). Valmisteluryhmä valmisteli keväällä seurakunnan päätettäväksi määrätyn 1,6 %:n suuruisen järjestelyerän käyttämisestä J- ja/tai K-hinnoitteluryhmän viranhaltijan palkkaan 1.4.2018 lukien.

Lisäksi 16.10.2018 kirkkoneuvosto perusti palkkausryhmän, johon kuuluivat kirkkoneuvoston jäsenet Reima Puukki (toimi palkkausryhmän puheenjohtajana) ja Aarno Korpela sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pentti Virtanen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Aila Hänninen. Palkkausryhmä neuvotteli syksyllä talouspäällikön palkan tarkastamisesta vuosi virkaan valinnan jälkeen, kuten talouspäällikön palkan tarkastamisesta oli sovittu aloituspalkan määrittelyn yhteydessä syksyllä 2017.

Kirkkoneuvoston toimikauden 2019-2020 aikana on tulossa uusi paikallinen järjestelyerä huhtikuussa 2019, jolloin seurakunta päättää 1.4.2019 lukien 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä J- ja/tai K-hinnoitteluryhmän viranhaltijan peruspalkkaan. Lisäksi määriteltäessä uuden kirkkoherran palkkaa virantoimituksen alkaessa 1.2.2019 on päätetty kirkkoherran palkan tarkastamisesta 12 kuukauden päästä virantoimituksen alkamisesta.

Palkka-asioiden valmisteluprosessin ja käsittelyn yhtenäistämiseksi olisi tarkoituksenmukaisempaa perustaa yksi palkkausasioiden valmisteluryhmä, joka toimisi kirkkoneuvoston alaisena sekä valmistelisi tarvittaessa kirkkoneuvoston päätettäväksi toimikauden aikana tulevat palkkausasiat.”

Päätöksen mukaan palkkausasioiden valmistelutyöryhmän jäseniksi valittiin Sinikka Ritakallio, joka toimii ryhmän puheenjohtajana, sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Lasse Luoto ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Aila Hänninen.

jatkuu...

141 § YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUS 1.5.2021

jatkuu...

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille 12.3.2018 mukaan osana palkkauksen määrittämiseen liittyvää valmistelua ryhmä käy keskustelut kirkkoherran ja hallinnon johtajan kanssa ja raportoi päätöksentekoaikaa.

Sanna Kemppi ja Jani Laaksonen olivat poissa kokouksesta 141 §:n käsittelyn ajan klo 19.11-19.21. Puhetta johti Sinikka Ritakallio ja kokouksen sihteerinä toimi Jyrki Smolander.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää asiasta kokouksessa annettavan selonteon pohjalta.

Päätös: Sinikka Ritakallio antoi selonteon. Palkankorotuksen arviointikriteerit pitäisi luoda jo tässä vaiheessa. KirVESTES edellyttää, että kirkkoneuvosto valmistelee kriteerit tai jos kriteereitä ei valmistella, palkankorotus on automaattisesti 1,6 % molemmille. Päätösehdotus oli, että kirkkoneuvosto ei valmistelee arviointikriteereitä vaan palkankorotukset suoritetaan 1,6 %:n korotuksena molempien palkkoihin. Päätös ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

142 § KIRKKOHERRANVIRASTON OSA-AIKAISEN TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

Huittisten seurakunnan osa-aikaisen toimistosihteerin nykyinen työsuhde on päättymässä 31.12.2020. Porin aluekeskusrekisteri on todennäköisesti aloittamassa toimintansa 1.1.2021 ja suunnitelman mukaisesti Huittisten seurakunta olisi liittymässä Porin aluekeskusrekisteriin 1.5.2021, mutta liittyminen edellyttää Huittisten seurakunnan kirkkovaltuuston päätöstä liittymisestä. Aluekeskusrekisteriin liittyminen on tulossa kirkkoneuvoston käsittelyyn todennäköisesti marraskuun kokouksessa, kun Porin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston lokakuun käsittelystä on lähetetty pöytäkirjanote liitteineen.

Tarve osa-aikaiselle toimistosihteerille on kuitenkin olemassa keskusrekisteriin siirtymiseen asti, sekä sen jälkeen siirtymäkaudella, jonka aikana seurakunnan on hyvä varmistaa palvelun saatavuus sekä toisen toimistosihteerin loman aikana taata palvelut seurakunnan kanssa asioiville.

Siirtymäajaksi voidaan arvioida neljä kuukautta keskusrekisterin asiakkuuteen siirtymisen jälkeen, jolloin tarve osa-aikaiselle toimistosihteerille on 31.8.2021 asti.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää jatkaa osa-aikaisen toimistosihteerin työsuhdetta 31.8.2021 asti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakuohjetta ei anneta.

143 § SUORITUSLISÄT VUONNA 2020

KN 10/10.12.2019 220 § 2)

KN 8/18.09.2018 150 §

Suorituslisästä osana yleistä palkkausjärjestelmää on annettu seurakunnille ohje ”Ohjeita suorituslisän ja kokemuslisän käyttöön seurakunnissa 17.5.2018”, jossa suorituslisää kuvaillaan seuraavasti:

”Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa halumaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työtyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Työsuorituksen arviointi osana johtamista tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä. Työntekijöiden säännöllinen henkilökohtaisten suoritusten arviointi auttaa esimiehiä perehtymään yksilötasolla henkilöstön työntekoon ja sen ulkoihin menestysedellytyksiin. Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan.”

KirVESTES 2018-2020 allekirjoituspöytäkirjan 12 §:n 2 mom. mukaan: ”Sellaisessa seurakunnassa, jossa on 31.1.2018 ollut käytössä harkinnanvarainen palkanosa (jäljempänä Hava), jatketaan sen maksamista viranhaltijoille/työntekijöille seurakunnassa päätetyn mukaisesti 31.12.2019 asti, jonka jälkeen seurakunnat siirtyvät käyttämään suorituslisää.”

Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista on käyty pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Neuvottelut käydään myös silloin, kun seurakunnan käyttöön ottamia arviointiperusteita muutetaan. Kesken arviointijakson arviointiperusteita ei voi muuttaa.

jatkuu...

143 § SUORITUSLISÄT VUONNA 2020

jatkuu...

Suorituslisän käyttö perustuu johdon, esimiesten ja henkilöstön edustajien yhteistyöllä valmistelemaan arviointijärjestelmään. Valmistelun perusteella työnantaja päättää paikallisen suorituslisäjärjestelmän sisällön. Työnantajan kirjallisesti vahvistamat arviointiperusteet sekä järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu annetaan henkilöstölle tiedoksi.

Työnantajan ja työntekijöiden edustajat ovat neuvotelleet suorituslisäjärjestelmästä 5.6.2018, 27.6.2018, 9.7.2018 ja 17.7.2018. Neuvottelujen osapuolina ovat olleet Jyrki Smolander (vs. kirkkoherra, puheenjohtaja), Sanna Kemppi (taluspäällikkö, sihteeri), Tarja Lehtiö (Kirkon alat ry:n luottamusmies) ja Minna Palonen (Juko ry:n varaluottamusmies).

Syyskuussa 2018, kun kirkkoneuvosto on hyväksynyt suorituslisäjärjestelmän, pidetään infotilaisuus koko henkilökunnalle suorituslisäjärjestelmästä. Infotilaisuuden jälkeen pidetään syyskuussa tavoiteasetantakeskustelut esimiesvetoisesti ennen ensimmäisen suorituslisäarviointijakson alkua 1.10.2018.

Hava-järjestelmän soveltaminen 31.12.2019 asti toteutuu Huittisten seurakunnassa siten, että 1.5.2019-31.12.2019 on viimeisen Hava-kierroksen maksuaika. Hava-järjestelmä viedään loppuun normaalissa aikataulussa. Helmi-maaliskuussa 2019 käytävissä kehityskeskusteluissa ei aseteta enää tavoitteita uudelle Havalle.

Käyttöön otettava suorituslisäjärjestelmä on muokattu olemassa olevasta Hava-järjestelmästä. Arviointiasteikossa tasot 1-3 ovat pakolliset suorituslisäjärjestelmässä. Koska Hava-järjestelmässä on ollut käytössä taso Erinomainen, otetaan suorituslisäjärjestelmässä käyttöön 4-portainen asteikko. Arviointikriteerit on muokattu Hava-järjestelmässä mukana olleista arviointikriteereistä, mutta niiden sisältöä ja sanallisia kuvailuja on tarkennettu. Esitys 1.1.2020 alkaen käyttöön otettavasta suorituslisäjärjestelmästä on kokonaisuudessaan kuvattu kirjallisesti liitteessä 1. Liitteenä 2 on kehityskeskustelujen yhteydessä käytettävä Työntekijän työsuorituksen itsearviointilomake ja liitteenä 3 esimiehen käyttämä Työntekijän työsuorituksen arviointilomake sekä liitteenä 4 arviointikriteerien sanalliset kuvaukset. Liitteenä 5 on esimiesten käyttöön tarkoitettu taulukko arvioinneista muodostuvista suoritustason kokonaisarvioista.

Hava-järjestelmästä poiketen työnantajan ja työntekijöiden edustajien välisissä neuvotteluissa on päädytty esittämään, että kirkkoneuvosto siirtää päätösvallan maksuun pantavista suorituslisistä kirkkoneuvostolta johtaville viranhaltijoille.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen suorituslisäjärjestelmän käyttöönoton Huittisten seurakunnassa siihen kuuluvine liitteineen ja päättää siirtää päätösvallan maksuun pantavista suorituslisistä kirkkoneuvostolta johtaville viranhaltijoille. Henkilöstölle annetaan tiedoksi arviointiperusteet sekä järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu.

Päätös: Taluspäällikkö esitteli asiaa, jonka jälkeen kirkkoneuvosto keskusteli suorituslisäjärjestelmästä. Taluspäällikkö totesi, että kirkkoneuvosto tulee jatkossa saamaan vastaavan tiedon maksuun pantavista suorituslisistä kuin Hava-järjestelmän aikana, kun suorituslisää koskevista viranhaltijapäätöksistä tiedotetaan kirkkoneuvostossa ilmoitusasiana. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

KN 10/10.12.2019 220 § 2)

jatkuu...

143 § SUORITUSLISÄT VUONNA 2020

jatkuu...

Edellä esitetyn kirkkoneuvoston päätöksen KN 8/18.9.2019 150 § mukaisesti talouspäällikkö on 9.12.2019 tehnyt viranhaltijapäätöksen 46/2019, jolla on myönnetty viranhaltijoille ja työntekijöille suorituslisät vuodelle 2020.

”Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2020. Suorituslisän maksaminen alkaa tammikuun palkanmaksun yhteydessä. Suorituslisää maksetaan joka kuukausi vuoden ajan. Suorituslisän maksaminen päättyy palvelussuhteen päättyessä. Poikkeuksena ovat ne kausityöntekijät tai muut määräaikaiset työntekijät, joille suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Kirkkoneuvosto on tehnyt kokouksessaan KN 8/18.9.2018 150 § päätöksen Huittisten seurakunnan siirtymisestä suorituslisäjärjestelmään. Kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisäjärjestelmän käyttöönoton Huittisten seurakunnassa siihen kuuluvine liitteineen ja päätti siirtää päätösvallan maksuun pantavista suorituslisistä kirkkoneuvostolta johtaville viranhaltijoille.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat käyneet alaistensa kanssa kehityskeskustelut lokamarraskuussa 2019 ja arvioineet työntekijöiden työsuorituksen hyväksytyin suorituslisäjärjestelmän mukaisesti. Huittisten seurakunnassa suorituslisään on käytettävä vähintään 1,6 % seuraavan vuoden talusarviossa määriteltyjen yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen summasta, joka vuonna 2020 on 686 143,26 €. Suorituslisään käytettävä summa siten 10 978,29 €.

Johtavat viranhaltijat ovat käyneet yhdessä läpi työntekijöiden työsuorituksen arvioinnit, joista on laadittu liitteen (salainen) mukainen taulukko myönnettävistä suorituslisistä vuodelle 2020. Vuonna 2020 odotuksen mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta (suoritustaso 3) maksetaan 58,05 €/kk ja erinomaisesta työsuorituksesta (suoritustaso 4) maksetaan 116,10 €/kk. Käytettävästä summasta 9 934,20 € eli 827,85 €/kk maksetaan toistaiseksi voimassa olevassa tai pitkäaikaisessa määräaikaisessa palvelussuhteessa oleville ja 1 044,10 € varataan kausityöntekijöiden ja muiden lyhytaikaisten (yli 4 kk:n palvelussuhde) suorituslisiin.”

Taluspäällikön tekemän päätöksen jälkeen on huomattu, että kirkkoneuvosto ei voi omalla päätöksellään siirtää ratkaisuvalltaansa viranhaltijalle. Ratkaisuvallan siirtämisestä tulee olla säädetty kirkkovaltuuston hyväksymässä ja tuomiokapitulin vahvistamassa kirkkoneuvoston ohjesäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesäännössä sanotaan taluspäällikön ratkaisuvallasta 12 §:n 4) kohdassa seuraavasti: ”myöntää viranhaltijoille ja työntekijöille sellaiset virka- ja työehtosopimukseen perustuvat palkanlisät ja palkkiot, joista päättäminen ei ole seurakunnan harkinnassa, sekä päättää työehtosopimukseen perustuvien erityisten lisien maksamisesta tuntipalkkaisille työntekijöille.” Suorituslisän maksaminen ei ole seurakunnan harkinnassa, vaan järjestelmän

jatkuu...

143 § SUORITUSLISÄT VUONNA 2020

jatkuu...

käyttöönotto on perustunut KirVESTESin pakottaviin säädöksiin. Ei voida kuitenkaan yksiselitteisesti olla varmoja, onko suorituslisää ajateltu kirkkoneuvoston ohjesäännössä mainituksi palkanlisäksi. Tästä johtuen päätös 1.1.2020 alkaen maksettavista suorituslisistä tuodaan kirkkoneuvostossa päätettäväksi.

Liite 1 (SALAINEN) Myönnettävät suorituslisät vuodelle 2020

Liite 2 Suorituslisäjärjestelmä Huittisten seurakunnassa

Liite 3 Arviointikriteerien sanalliset kuvaukset

Liite 4 Työntekijän työsuorituksen itsearviointilomake

Liite 5 Työntekijän työsuorituksen arviointilomake

Liite 6 Suoritustasoyhdistelmistä muodostuvat kokonaisarviot suoritustasosta

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että maksetaan suorituslisät vuonna 2020 liitteenä 1 (salainen) olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 8/13.10.2020 143 §

Kausityöntekijöille suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Hautausmaan kausityöntekijöiden palvelussuhteita (yli 4 kk:n palvelussuhde) on päättymässä syyskuussa ja kirkkoneuvoston päätettäväksi tuodaan heidän suorituslisistään päättäminen. Puutarhuri on käynyt hautausmaan kausityöntekijöiden kanssa loput kehityskeskustelut lokakuun 2020 alussa ja arvioinut työntekijöiden työsuorituksen hyväksytyin suorituslisäjärjestelmän mukaisesti.

Vuonna 2020 odotuksen mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta (suoritustaso 3) maksetaan 58,05 €/kk ja erinomaisesta työsuorituksesta (suoritustaso 4) maksetaan 116,10 €/kk. Suorituslisiin käytettävästä summasta 1 044,10 € on varattu kausityöntekijöiden ja muiden lyhytaikaisten (yli 4 kk:n palvelussuhde) suorituslisiin.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että maksetaan suorituslisät liitteenä 1 (salainen) olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

144 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN ARKISTON DIGITOINTI

Kirkon yhteinen digitointiprojekti perustuu 2.11.2018 voimaan astuneeseen puitesopimukseen (virastokollegion päätös 25.10.2018 § 500), joka päättyy 31.5.2022. Puitesopimus tarjoaa seurakunnille helpon ja kustannustehokkaan tavan arkiston digitointiin.

Fyysisten arkistojen haasteita ovat mm.:

- Huono löydettävyys, oikean tiedon etsiminen on usein hidasta.
- Fyysiset riskit, arkisto on hankala varmuuskopioida ja se on altis tuhoutumiselle (esim. home, lahoaminen, vesivahingot, tulipalot) ja varkauksille.
- Fyysisen tilan rajoitteet
- Hallittavuus, dokumenttien elinkaarenhallinta usein jopa mahdotonta.
- Tiedon käsittely, asiakirjojen käsittely tapahtuu usein omalla työpisteellä, jolloin tieto on varattu yhteen paikkaan.

Kirkkohallitus on kilpailuttanut arkiston digitointipalvelun ja seurakunnat voivat hyödyntää puitesopimusta. Myöhemmin tehtäessä seurakunnan on itsenäisesti kilpailutettava digitointipalvelu, mikä lisää myöhemmin tehtävän digitoinnin kokonaiskustannuksia. Etuja seurakunnalle arkiston digitoinnista vuonna 2021 olisi arkistoinnin saattaminen ajan tasalle sekä tiedon löydettävyyden ja hallittavuuden parantaminen. Digitoitu aineisto viedään Domukseen, jossa sitä voidaan käsitellä helpommin kuin fyysisesti arkistoitua materiaalia. Domuksen käyttöönoton myötä seurakunnan hallinnollinen materiaali on siirtymässä sähköiseen muotoon, jolloin tieto olisi yhtenevästi löydettävissä ja hallittavissa samassa muodossa.

Alustavien suunnitelmien mukaisesti seurakunnan olisi hyödyllistä digitoida pysyvästi säilytettävät dokumentit sekä kiinteistöihin liittyvät dokumentit ja piirustukset. Jotta digitointi voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisimmalla ja kustannustehokkaimmalla tavalla seurakunnan on tarpeen palkata henkilö alkuvuonna 2021 noin 3-6 kuukaudeksi saattamaan fyysinen arkisto arkistonmuodostussuunnitelman mukaiseksi ja ajantasaiseksi. Kustannusarvio 10 000 – 20 000 € + sivukulut (vaativuusryhmä 601 + täysi kokemuslisä). Tämän jälkeen toteutettuna puitesopimuksen mukainen kustannus arkiston digitoinnista olisi n. 20 000 € (sis. alv. 24 %).

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Huittisten seurakunta palkkaa arkistoinnista vastaavan henkilön 3-6 kuukaudeksi vuonna 2021 ja palkkauksen kustannus 20 000 € + sivukulut otetaan mukaan vuoden 2021 talousarvioon;
- 2) Huittisten seurakunta toteuttaa arkiston digitoinnin vuonna 2021 Canonin puitesopimusta hyödyntäen ja sen kustannus 20 000 € otetaan mukaan vuoden 2021 talousarvioon.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

jatkuu...

144 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN ARKISTON DIGITOINTI

jatkuu...

Muutoksenhaku:

- 1) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huit-
tisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).
- 2) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huit-
tisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3). Tähän päätökseen voi hakea muutosta
kirjallisella hankinto-oikaisulla Huittisten kirkkoneuvostolle (Hankintalaki 132-
135 §).

145 § MÄÄRÄAIKAISEN LAPSITYÖNOHJAAJAN ESIMIESASEMA

KN 2/18.2.2020 29 §
KN 10/10.12.2019 220 § 7)
KN 9/12.11.2019 196 §

Lapsityönohjaajan virka on ollut täyttämättä 1.8.2019 lähtien, mutta tarve tehtävän hoitamiseen on olemassa. Tämä on käynyt ilmi myös keskusteluissa lastenohjaajien kanssa. Koska seurakunnassa ei tällä hetkellä ole henkilöstösuunnitelmaa, on perusteltua jatkaa nykyisellä henkilöstörakenteella ja palkata lapsityönohjaaja, joka toimii lastenohjaajien esimiehenä sekä suunnittelee ja toteuttaa seurakunnan varhaiskasvatusta laajemmin. Tehtävää esitetään täytettäväksi palkkaamalla määräaikainen työsuhteinen lapsityönohjaaja vuoden 2021 loppuun asti. Tänä aikana saadaan käyttöön seurakunnan henkilöstösuunnitelma, jonka myötä tehtäväjakoa voidaan tarkastella paremmin osana kokonaisuutta. Samalla turvataan varhaiskasvatuksen kehittyminen ja työn jatkuvuus seurakunnassa tällä hetkellä. Palkattaessa määräaikainen lapsityönohjaaja ei päätöksellä ole lapsivaikutuksia, koska nykyinen rakenne säilytetään.

Liitteenä 1 on ehdotus työsuhteisen määräaikaisen lapsityönohjaajan hakuilmoituksesta.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto A) valtuuttaa kirkkoherran asettamaan tehtävän haettavaksi B) nimeää valintatyöryhmän, joka valitsee hakijat haastatteluun, haastattelee heidät ja tekee ehdotuksen valinnasta kirkkoneuvostolle. C) toteaa, että lapsityönohjaajan virka jätetään toistaiseksi täyttämättä.

Päätös: Anne-Maija Hosike ehdotti valintatyöryhmään Mari Suomelaa ja Maritta Tuomista. Reima Puukki kannatti Hosiken ehdotusta. Matti Virtanen ehdotti johtavia viranhaltijoita. Maritta Tuominen kannatti Virtasen ehdotusta. Päätettiin ehdotuksen mukaisesti ja valintatyöryhmään valittiin Mari Suomela, Maritta Tuominen, kirkkoherra ja talouspäällikkö.

KN 10/10.12.2019 220 § 7)

Lapsityönohjaajan tehtävään on tullut määräaikaan mennessä 4 hakemusta. Hakijoista yksikään ei ole tehtävälle asetettujen pätevyysvaatimusten mukaisen pätevyyden omaava henkilö. Tämä ei sido seurakuntaa valinnassa, jolloin asiassa voidaan edetä nyt hakemuksen lähettäneiden hakijoiden osalta. Toisaalta seurakunta on arvioinut, että tehtävän hoitamiseen vaaditaan myös tietty teoreettinen osaaminen. Tämän vuoksi on arvioitava, onko tarpeen asettaa tehtävä uudelleen hakuun, jolloin tehtävään voidaan löytää tehtävän teoreettiset pätevyysvaatimukset omaava henkilö. *Päätösehdotus (kirkkoherra):* Kirkkoneuvosto asettaa tehtävän uudelleen hakuun 15.1.2020 asti. Nyt hakemuksensa jättäneiden hakemukset huomioidaan myös uudessa haussa. *Päätös:* Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 2/18.2.2020 29 §

Hakuaika lapsityönohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen päättyi keskiviikkona 15.1.2020 klo 15. Hakijoita lapsityönohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen oli yhteensä 7 henkilöä, joista kaikki olivat naisia. Valintatyöryhmä kokoontuu keskiviikkona 12.2.2020 ja valitsee haastatteluun kutsuttavat. Valintatyöryhmä haastattelee haastatteluun kutsutut torstaina 13.2.2020.

Yhteenveto hakijoista tuodaan kokouksessa nähtäväksi ja valintaryhmän esitys valittavasta annetaan kokouksessa.

Tehtävää hakivat Silja Haavisto, Miia Spenato, Taina Rajala, Sini Veteläinen, Anna-Reetta Kujala, Sanni Wallin sekä Elizabeth Milton. Haastatteluun kutsuttiin Haavisto, Spenato ja Rajala. jatkuu...

145 § MÄÄRÄAIKAISEN LAPSITYÖNOHJAAJAN ESIMIESASEMA

jatkuu...

Haastattelujen perusteella valintatyöryhmä päätti yksimielisesti esittää määräaikaiseen lapsityönohjaajan tehtävään Silja Haavistoa. Perusteluna työryhmä mainitsee Haaviston aikaisemman kokemuksen erilaisissa kasvatuksen tehtävissä sekä haastattelussa esiin tulleet vahvuudet tehtävän hoitoon liittyen.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valitsee määräaikaiseksi lapsityönohjaajaksi Silja Haaviston, siten että työsuhde alkaa sopimuksen mukaan ja päättyy 31.12.2021.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

KN 8/13.10.2020 145 §

Määräaikaisen lapsityönohjaajan hakuprosessissa on tehtävän sisältöön määritetty myös lastenohjaajien lähiesimiehenä toimiminen, mutta tästä ei ole tehty yksiselitteistä päätöstä kirkkoneuvostossa. Tehtävän ollessa keskeiseltä sisällöltään vastaava lapsityönohjaajan viran kanssa, voidaan perusteena lähiesimiehen tehtäville nähdä lapsityönohjaajan viran KV 1/2009 9 § hyväksytyn johtosäännön 6 § 5) määritelmä "toimia lastenohjaajien sekä lapsityön muiden työntekijöiden lähiesimiehenä". Kuitenkin lähiesimiehenä toimiminen edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä, koska aikaisempi viran johtosääntö ei ohjaa työsuhteessa toimivaa henkilöä.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että määräaikainen lapsityönohjaaja Silja Haavisto toimii lastenohjaajien lähiesimiehenä.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valitusosoitusohjetta ei anneta.

146 § RIPPIKOULUMAKSU VUONNA 2021

Huittisten seurakunnan omistama Ylistenrannan leirikeskus on poistettu käytöstä toistaiseksi. Vapaita leiripaikkoja on tiedusteltu laajasti, mutta vapaita viikkoja ei ole enää tässä kohtaa ollut jäljellä, varaukset on kuitenkin saatu tehtyä kolmelle leiriviikolle.

Koska kustannukset leirien järjestämisestä ovat suuremmat kuin omassa leirikeskuksessa järjestettyinä, on tarpeen miettiä aiemmin käytössä olleen rippikoulumaksun 80 €/hlö korottamista vuodelle 2021.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2021 rippikoulun ruokamaksu on 120 €/hlö.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

147 § RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Rippikoulusuunnitelman paikallisuunnitelma on uudistettu nykyisen koko kirkon rippikoulusuunnitelman Suuri ihme – rippikoulusuunnitelma 2017 pohjalta. Uusi paikallisuunnitelma on liitteenä 1.

Paikallisuunnitelma on tarkoitettu pidempiaikaiseksi seurakunnan rippikoulutyötä ohjaavaksi asiakirjaksi, jonka pohjalta rippikoulua toteutetaan ja jonka pohjalta laaditaan vuosisuunnitelmat.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden rippikoulusuunnitelman käytettäväksi Huittisten seurakunnassa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

148 § MUUT ASIAT

1) Muutos kirkkoneuvoston kokoussuunnitelmaan syyskuu-joulukuu 2020

KN 6/14.7.2020 104 § 1)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Elokuussa ei pidetä kirkkoneuvoston kokousta. Loppuvuoden kokouspäiviä ei ole sovittuna.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Syys-joulukuussa kirkkoneuvoston kokoukset ovat tiistaisin 15.9.2020, 13.10.2020, 10.11.2020 ja 8.12.2020.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 8/13.10.2020 146 §

Kirkkoneuvosto on heinäkuussa päättänyt loppuvuoden kokouspäivät. Aikatauluisista 10.11.2020 pidettäväksi sovittua kokousta on tarpeen siirtää.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Marras-joulukuussa kirkkoneuvoston kokoukset ovat maanantaina 16.11.2020 ja tiistaina 8.12.2020.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

148 § MUUT ASIAT

2) Sinikka Ritakallion puheenvuoro

Sinikka Ritakallio toi puheenvuorossaan esiin seurakuntalaisilta saamiaan palautteita mm. seurakuntakeskuksen ovien avaamiseen, SLEY:n kolehtitilityksiin ja vanhusten viikon juhlaan liittyen.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö selvensivät palautteissa esiin tuotuihin asioihin liittyviä seikkoja.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

149 § ILMOITUSASIAT

1. Taluspäällikön päätökset: 23-29/2020
2. Kirkkoherran päätökset: 6/2020
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
 - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 1.9. – 30.9.2020
 - Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 1.9. – 30.9.2020
4. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt 7.10.2020 päätöksen § 323 Viranhoidomääräys Maire Lampikoskelle Huittisten seurakuntaan vs. seurakuntapastoriksi ajalle 1.11.2020-31.8.2023 ja virkaa perustamatta ajalle 1.-30.9.2023 (liite 1). Päätöksen mukaan pastori Maire Lampikoskelle on annettu viranhoidomääräys Huittisten seurakunnan seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.11.2020–31.8.2023 sekä kirkkolain 6 luvun 1 §:n 4–5 momentin nojalla Lampikoskelle on annettu viranhoidomääräys Huittisten seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 1.–30.9.2023.
5. Lasse Luoto antoi selvityksen Ylistenjärven yksityistien ylimääräisestä tiekokouksesta 3.10.2020 ja siellä käsitellystä oikaisuvaatimuksesta liittyen 1.8.2020 pidettyyn kokoukseen.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

150 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14.10.2020 – 28.10.2020 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

151 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Liite 1.

152 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18. Kirkkoherra luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja 129-140 §:t ja 142-152 §:t

Sanna Kemppi
sihteeri 129-140 §:t ja 142-152 §:t

Sinikka Ritakallio
puheenjohtaja 141 §

Jyrki Smolander
sihteeri 141 §

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi

Huittinen 13.10.2020

Matti Virtanen

Mikko Kaunisto

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14.10.2020 – 28.10.2020 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 2.11.2020

Jani Laaksonen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa