

Aika Maanantai 16.11.2020 klo 18.00-20.12 ja 20.17-22.21 (tauko klo 20.12-20.17)

Paikka Huittisten seurakuntakeskus Toivonsali

Jäsenet, paikalla:

Jani Laaksonen, khra, puheenjohtaja, sihteeri 167 §:n käsittelyn ajan.

Mikko Kaunisto

Ilona Kojo, poissa kokouksesta kohdan 174 § käsittelyn ajan klo 20.43-20.46.

Reima Puukki

Sinikka Ritakallio, varapuheenjohtaja, poissa kokouksesta kohdan 167 § käsittelyn aikana klo 18.17-19.23 ja 19.55-20.12 sekä kohdan 174 § käsittelyn ajan klo 20.43-20.46.

Mari Suomela

Maritta Tuominen

Matti Virtanen, poissa kokouksesta kohdan 174 § käsittelyn ajan klo 20.43-20.46.

Varajäsenet, paikalla:

Ritva Palokangas, Anne Palosen varajäsen

Jäsenet, poissa:

Anne Palonen

Muut läsnäolijat:

Lasse Luoto, kirkkovaltuuston puh.joht.

Aila Hänninen, kirkkovaltuuston varapuh.joht.

Sanna Kemppi, talouspäällikkö, sihteeri, poissa kokouksesta kohdan 167 § käsittelyn aikana klo 18.17-18.45 ja 19.15-20.12.

Muut poissaolevat:

Jyrki Smolander, kappelisrk:n kappalainen

Käsiteltävät asiat:

163 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

164 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 7:4 §

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut lähetettiin kirkkoneuvoston jäsenille 6.11.2020.

Niille jäsenille, jotka ovat halunneet kokouskutsut sähköisessä muodossa, kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköisesti 6.11.2020.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla nimenhuudossa.

Päätös: Paikalla oli puheenjohtaja ja seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä sekä yksi varajäsen. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

165 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt käytännön, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Reima Puukki ja Sinikka Ritakallio.

Päätösehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reima Puukki ja Mari Suomela. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Reima Puukki ja Mari Suomela. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

166 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään jäsenille lähetetyn asialistan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että lisätään 177 § Muut asiat kohdat 3) Täydennys kolehtisuunnitelmaan Huittisten kirkon osalta, 4) Huittisten seurakunnan etätyömalli ja 5) Suorituslisät vuonna 2021 sekä Maritta Tuomisen asiana 6) Päivärippikoululaisten ruokailu.

167 § HENKILÖSTÖASIA

KN 6/14.7.2020 93 §

Kirkkoneuvostolle on toimitettu talouspäällikön ilmoitus työnantajalle työssä koetusta häirinnästä (liite 1, salainen), joka koskee luottamushenkilön (kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sinikka Ritakallio) toimintaa. Työnantajan on ilmoituksen perusteella selvítettävä, onko kyse häirinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta ja pyrkiä ratkaisemaan tilanne. Epäasialliseen kohteluun tulee työnantajan puolelta puuttua paitsi lakiin perustuen, myös siitä lähtökohdasta, että kenenkään ei pitäisi joutua epäasiallisen kohtelun tai häirinnän kohteeksi työssään tai työnsä vuoksi. Kynnyksen puuttua tällaiseen tilanteeseen pitäisi olla mahdollisimman matala, jotta tilanne ei pitkity tarpeettomasti.

Epäasiallista kohtelua, häirintää ja erityisesti kiusaamista ei voida hyväksyä työyhteisössä eikä sen hallintoelimissä. Seurakunnan tulisi työyhteisönä olla positiivinen esimerkki maailmassa, jossa yleinen keskustelun sävy muuttuu yhä negatiivisemmaksi.

Huittisten seurakunnassa on päätetty kirkkoneuvoston kokouksessa 4/14.5.2019 ottaa käyttöön suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä. Tällä on haluttu selkiyttää toimintatapa tilanteissa, joissa asiat eivät toteudu toivotulla tavalla. Suosituksessa työnantajan velvoitteista todetaan mm. seuraavasti:

Seurakunnalla on työnantajana työturvallisuuslakiin (738/2002), yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014) sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettuun lakiin (609/1986), jäljempänä tasa-arvolaki, perustuva velvollisuus puuttua epäasialliseen käytökseen ja häirintään. Jos seurakunta laiminlyö lakisääteisen puuttumisvelvoitteensa, se ja sen edustajat voivat joutua rikosoikeudelliseen (rikoslaki 39/1889) vastuuseen em. lakien laiminlyönnistä.

Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän estäminen työpaikalla on viime kädessä työnantajan velvollisuus ja häirintää epäiltäessä työnantajan on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin sen poistamiseksi muun muassa selvítettävä tosiseikat, kuultava kaikkia osapuolia ja määritettävä kuhunkin tapaukseen parhaiten soveltuvat menettelytavat ja ratkaisut.

Vastuu epäasiallisen kohtelun ja häirinnän poistamisesta siirtyy työnantajalle siinä vaiheessa, kun työnantajan toimivaltainen edustaja on saanut tiedon työntekijän kokemasta epäasiallisesta kohtelusta ja häirinnästä. Puuttumisvelvollinen työnantajan edustaja määrättyy sen mukaan, kuka seurakunnassa syyllistyy epäasialliseen kohteluun tai häirintään ja minkälaisia keinoja asian ratkaiseminen edellyttää.

Työnantajan edustaja voi tarkoittaa tässä työntekijän esimiestä tai tämän esimiestä, kirkkoherraa, ylintä talous- ja henkilöstöhallinnon johtajaa (tavallisesti työsuojelupäällikkö) ja/tai kirkkoneuvostoa/seurakuntaneuvostoa/yhteistä kirkkoneuvostoa sekä piispaa ja tuomiokapitulia sen mukaan kuin niillä on ratkaisovalta asiassa. Tukea työnantajan edustajille asiassa antaa työsuojelupäällikkö.

Arvioitaessa tilannetta on hyvä tarkastella, kuinka luottamushenkilön epäasiallinen käytös määritellään suosituksessa:

Epäasiallinen käytös voi ilmetä esimerkiksi seksuaalisena häirintänä, jatkuvana tai toistuvana työn väheksymisenä tai vaikeuttamisena, perättömien juorujen levittämisenä, epäasiallisena puheena tai julkisena pilkkaamisena. Tällainen käytös voi ilmetä esimerkiksi kokouksessa, julkisessa keskustelussa, lehtien palstoilla tai sosiaalisessa mediassa.

jatkuu...

167 § HENKILÖSTÖASIA

jatkuu...

Luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen on puututtava kirkkolain säännösten nojalla (KL 23:5 §). Siihen ei sovelleta edellä kuvattuja toimintatapoja. Olennaista kuitenkin on, että tietoon tullutta epäkohtaa ryhdytään aktiivisesti poistamaan.

Asiassa on konsultoitu tuomiokapitulia, josta on annettu toimintaohjeet, joiden pohjalta kirkkoneuvosto voi tilannetta ratkoa: kirkkoneuvosto voi pyytää vastinetta henkilöltä, jota epäily koskee. Kirkkoneuvosto voi ilmoituksen ja vastineen sekä mahdollisten kuulemisten perusteella arvioida täytyvätkö epäasiallisen kohtelun tai häirinnän tunnusmerkit. Kirkkoneuvosto voi pyytää sovittelua tuomiokapitulin kautta, jolloin molemmat osapuolet tulevat sovittelijan puolelta kuulluiksi sekä erikseen että yhdessä, jonka jälkeen tavoitteena on löytää tapa, jolla työ voi jatkua tästä eteenpäin.

Asiaa voidaan viedä eteenpäin myös hallinnollisesti, jos havaitaan, että luottamushenkilön toiminta täyttää epäasiallisen käytöksen tai häirinnän tunnuspiirteet.

Päätöksen luottamushenkilön epäasiallista käytöstä koskevassa asiassa voi tehdä se toimielin (KL 23:6 §), joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. Epäasiallisesta käytöksestä epäilty luottamushenkilö ei voi osallistua asian ratkaisemiseen toimielimessä.

Sinikka Ritakallio ja Sanna Kemppi olivat poissa kokouksesta 93 §:n käsittelyn ajan klo 18.15-18.40. Kokouksen sihteerinä toimi puheenjohtaja Jani Laaksonen.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa ottaneensa vastaan talouspäällikön ilmoituksen epäasiallisesta kohtelusta*
- 2) pyytää Sinikka Ritakalliolta vastinetta 31.8.2020 mennessä*
- 3) pyytää Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulilta sovittelijaa tilanteen ratkaisemiseksi*

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 7/15.9.2020 124 § Oikaisuvaatimus henkilöstöasia (salainen)

Sinikka Ritakallio on tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien KN 6/14.7.2020 93 § Henkilöstöasia (salainen). Oikaisuvaatimus liitettiin pöytäkirjaan (liite 1, salainen).

Sinikka Ritakallio poistui kokouksesta klo 20.04 ennen 124 §:n käsittelyä. Sanna Kemppi oli poissa kokouksesta 124 §:n käsittelyn ajan klo 20.05-20.19. Kokouksen sihteerinä toimi puheenjohtaja Jani Laaksonen.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa, että asian käsittely KN 6/14.7.2020 93 § on ollut valmistelua ja siitä ei KL 24:5 mukaan voi tehdä oikaisuvaatimusta. Kirkkoneuvosto toteaa myös, että virheellisesti annettu muutoksenhakuohje ei tuo oikaisuvaatimusoikeutta asiassa, josta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Kirkkoneuvosto jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

Päätös: Kirkkoneuvosto toteaa, että asian käsittely KN 6/14.7.2020 93 § on ollut valmistelua ja siitä ei KL 24:5 mukaan voi tehdä oikaisuvaatimusta. Kirkkoneuvosto toteaa

jatkuu...

167 § HENKILÖSTÖASIA

jatkuu...

myös, että virheellisesti annettu muutoksenhakuohje ei tuo oikaisuvaatimusoikeutta asiassa, josta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta. Kirkkoneuvosto jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

KN 10/16.11.2020 167 §

Kokouksessa luetaan 30.8.2020 saapunut vastine, jonka lisäksi kirkkoneuvostolla on mahdollisuus kuulla molempia osapuolia.

Sanna Kemppi poissa kokouksesta kohdan 167 § käsittelyn aikana klo 18.17-18.45 ja 19.15-20.12. Sinikka Ritakallio oli poissa kokouksesta kohdan 167 § käsittelyn aikana klo 18.17-19.23 ja 19.55-20.12. Kokouksen sihteeri toimi puheenjohtaja Jani Laaksonen.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

- 1) Kirkkoneuvosto toteaa, että ilmoituksessa esiin tuotujen esimerkkien osalta voidaan nähdä, että Sinikka Ritakallion lausunnot eivät ole kaikilta osin asiallisia, vaan voidaan kokea epäasiallisena. Tästä syystä kirkkoneuvosto kehottaa kiinnittämään huomiota esitysten sisältöön.
- 2) Kirkkoneuvosto toteaa, että asiaa on käsitelty salaisena, jotta osapuolille on voitu taata työrauha. Päätöksen myötä asian salaamiselle ei ole enää perustetta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

168 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 22.10.2020

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 22.10.2020 ja kokouksessa kirkkovaltuusto käsittelee seuraavat asiat:

- 43 § Kokouksen avaus
- 44 § Vapautuksen myöntäminen esteen ilmoittaneille ja läsnä olevien toteaminen
- 45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 46 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 47 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 48 § Vuoden 2021 kirkollisveroprosentti
- 49 § Huittisten seurakunnan kirkkoneuvosto ohjesääntö
- 50 § Metsäsuunnitelmat 2020-2030
- 51 § Muut asiat
- 52 § Ilmoitusasiat
- 53 § Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 54 § Valitusosoitus
- 55 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset voidaan panna täytäntöön, kun ne saavuttavat lainvoiman 25.11.2020. Kohdassa 51 § Muut asiat valtuutettu Sinikka Ritakallio jätti valtuustoaloitteen ”Täten esitän, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle avataan sähköposti evf.fi-sivustolle. Sähköpostit voidaan avata myös kaikille kirkkoneuvoston jäsenille.”, jonka osalta kirkkoneuvosto päättää, että aloite annetaan taluspäällikölle valmistelua varten.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

169 § KOPIOINTISOPIMUS KOPIOSTON KANSSA

Kirkkohallitus on hyväksynyt 9.6.2020 Kirkkohallituksen ja Kopiosto ry:n välisen kopiointia koskevan suositussopimuksen vuosiksi 2021-2023. Samalla Kirkkohallitus päätti muuttaa sopimusrakennetta siten, että kopiointisopimukset ja lupahankinta siirtyvät suoraan seurakuntien ja seurakuntayhtymien hoidettavaksi. Hajautetun mallin mukaisesti seurakuntataloudet solmivat kopiointisopimuksen suoraan Kopioston kanssa. Kirkkohallituksen ja Kopiosto ry:n välinen kolmivuotinen kopiointisopimus on voimassa vuoden 2020 loppuun.

Kirkkohallitus on neuvotellut seurakunnille jäsenkohtaisen kopiointikorvauksen. Korvauksesta sovitaan Kirkkohallituksen kanssa kolmen vuoden sopimuskau-
deksi kerrallaan. Laskutuksessa käytetään edellisen vuoden seurakunnan jäsenmäärää 31.12. tilanteen mukaisesti. Huittisten seurakunnan kopiointikor-
vaus olisi vuosina 2021-2023 n. 1 250 €/vuosi. Liitteenä 1 on ehdotettu kopiointisopimus.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen kopiointisopimuksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan kopiointisopi-
muksen Huittisten seurakunnan puolesta.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaati-
muksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

170 § LUOTTOTAPPIOKIRJAUKSET VUONNA 2020

Kirkon palvelukeskus (Kipa) toimittaa vuosittain seurakuntaan luottotappioehdotuslistan, jossa on kaikki yli 45 päivää laskun eräpäivästä erääntyneet laskut. Seurakunnassa on selvitettävä erääntyneet saamiset ja merkittävä listaan luottotappioiksi kirjattavat.

Kipa kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti. Luottotappioiksi kirjattavat on ilmoitettava Kipaan 20.11.2020 mennessä.

Laskuista on lähetetty Kipan toimesta kaksi muistutusta ja lisäksi on vielä erikseen lähetetty seurakunnan toimesta muistutuskirjeet maksamattomista laskuista. Myös työntekijät ovat henkilökohtaisesti muistuttaneet niistä laskuista, joiden kohdalla tämä on ollut mahdollista.

Luottotappioiksi esitetään kirjattavaksi vuoden 2019 laskuja yhteensä 626,10 € liitteen 1 mukaisesti. Lisäksi esitetään kirjattavaksi diakonia-avustuksena vuoden 2019 rippikoulumaksuja yhteensä 80 €.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Ilmoitetaan Kipaan luottotappioiksi kirjattavaksi liitteen 1 mukaan yhteensä 626,10 €. Kirjataan vuoden 2019 rippikoulumaksusaamisia 80 € diakoniatyön avustuksiin.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

171 § RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2021

Rippikouluihin vuodelle 2021 on ilmoittautunut yhteensä 92 nuorta, joiden rippikoulut järjestetään neljässä ryhmässä: päivärippikoulu sekä kolme leiriryhmää. Ryhmät ovat kooltaan melko maltillisia päivärippikoulun ollessa tällä kaudella suosituin. Lisäksi 8 nuorta on ilmoittanut käyvänsä rippikoulun muualla tai myöhemmin.

Leiririppikouluryhmät ovat kooltaan sellaisia, että toimitaan ryhmille asetettujen rajojen sisällä. Päivärippikoulun osalta täytyy tehdä päätös rajoja suuremmasta ryhmästä.

Tarkempi kuvaus ryhmistä ja niiden aikatauluista on liitteessä 1.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2021 rippikoulusuunnitelman sekä rippikouluryhmien ryhmäkoot.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

172 § NUORTEN VASTUURYHMÄN JÄSENTEN VALINTA

KN 9/16.10.2018 178 §

KN 10/14.11.2017 187 §

*Kirkkoneuvostolle on osoitettu kaksi aloitetta Nuorten parlamentin perustamisesta Huit-
tisten seurakuntaan. Liitteenä 1 on Erika Kanniston, Inka Heiskalan ja Jani Sulkasen aloite
ja liitteenä 2 on Petri Sorvan aloite. Ensimmäisessä aloitteessa perustellaan aloitetta
sillä, että nuoret haluaisivat vaikuttaa nuorisotyön toimintaan järjestämällä tapahtumia,
olla mukana tapahtumien järjestämisessä sekä esittää kirkkovaltuustolle asioita, jotka
koskevat nuorisotyön toimintaa. Petri Sorvan aloitteessa todetaan, että Huittisten seura-
kunnan nuorten ja nuorten aikuisten keskuudessa on herännyt ajatus nuorisotyön oman
Nuorten parlamentin perustamisesta ja mahdollisuudesta esittää nuorten ääni seurakun-
nassa.*

*Kirkkoherran ehdotus: Annetaan aloite kasvatuksen vastuuryhmän valmisteltavaksi.
Pyydetään vastuuryhmään valmistelemaan ehdotusta toimintasäännöksi, jonka mukai-
sesti Nuorten parlamentti voisi toimia.*

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 9/16.10.2018 178 §

*Kasvatustyön vastuuryhmä on käsittelyt kokouksessaan 18.9.2018 Nuorten vastuuryh-
män toimintasäännön:*

Nuorten vastuuryhmän toimintasääntö

- Ryhmään kuuluu vapaaehtoisia nuoria 4-8 nuorta.
- Toimintakausi 1 kalenterivuosi kerrallaan.
- Ryhmä ideoi toimintaa omalle ikäryhmälleen.
- Esittää ideoita kirkkoneuvostolle nuorten toimintaan ja myös seurakunnan toimin-
taan liittyen mikäli ehdotuksia nousee esille.
- Laatii palaveristaan vapaamuotoisen muistion.
- Nuorisotyönohjaaja toimii ryhmän tukena.

*Päätösehdotus (vt. kirkkoherra): Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päätösehdotus
annetaan kokouksessa.*

*Päätös: Vt. kirkkoherra toi esiin, että valmistelussa Nuorten parlamentti on muuttunut va-
paamuotoisemmaksi Nuorten vastuuryhmäksi. Kirkkoneuvosto keskusteli Nuorten
vastuuryhmän toimintasäännöstä, toiminnan muodoista ja ryhmän jäsenistä. Keskuste-
lussa tuotiin esiin, että jos toiminta järjestetään vastuuryhmänä, pitää kirkkoneuvoston
hyväksyä vastuuryhmän jäsenet. Keskustelun jälkeen Vt. kirkkoherra antoi päätösehdo-
tuksenaan: "Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn toimintasäännön sillä lisäyksellä, että
kirkkoneuvosto päättää vastuuryhmän jäsenet ja nuorisotyönohjaaja tekee esityksen jä-
senistä." Kirkkoneuvosto päätti päätösehdotuksen mukaisesti.*

KN 10/16.11.2020 172 §

*Nuorisotyönohjaaja Marjo Mäen ehdotus vuoden 2020 toimikauden nuorten vas-
tuuryhmän jäseniksi on: Henna Hosike, Jenna Kaija, Riku Mahlamäki, Essi Saari,
Verner Sarjomaa ja Leevi Viljanen.*

jatkuu...

172 § NUORTEN VASTUURYHMÄN JÄSENTEN VALINTA

jatkuu...

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää nuorten vastuuryhmän jäseniksi vuoden 2020 toimikaudelle Henna Hosiken, Jenna Kaijan, Riku Mahlamäen, Essi Saaren, Verner Sarjomaan ja Leevi Viljasen.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

173 § RAKENTEISIIN MENEVIEN KUNTOTUTKIMUSTEN HANKINTA

KN 8/13.10.2020 139 §

Vuoden 2020 talousarvioon on varattu määrärahat Vampulan kirkossa ja seura-kunnan omistamassa rivitalossa tehtäviä rakenteisiin meneviä kuntotutkimuksia varten. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan KN 6/14.7.2020 99 § päättänyt Vampulan kirkossa, seurakunnan omistamassa rivitalossa, Vampulan seurakuntatalolla ja Vampulan pappilassa tehtävät rakenteisiin menevät kuntotutkimukset sisältävän palveluhankintakokonaisuus kilpailutuksesta. Tarkoitus on, että Vampulan seurakuntatalolla ja Vampulan pappilassa rakenteisiin meneviä kuntotutkimuksia tehtäisiin vuonna 2021.

Hankintailmoitus liitteineen (sis. tarjouspyyntö ja sähköisessä muodossa olevat piirustukset) on julkaistu Hilmassa 4.9.2020. Huittisten seurakunnalle osoitetut tarjoukset tulee lähettää kirjallisena perjantaihin 9.10.2020 klo 15.00 mennessä. Tarjousvertailu käsitellään kokouksessa.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Hankinta-asia siirretään käsiteltäväksi marraskuun kokouksessa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 10/16.11.2020 173 §

Kirkkoneuvosto siirsi rakenteisiin menevien kuntotutkimusten hankinta-asian käsiteltäväksi marraskuun kokouksessa. Tarjouksia on jättänyt määräaikaan mennessä 11 yritystä, lisäksi yksi yritys on toimittanut tarjouksen määräajan jälkeen. Määräaikaan mennessä tulleiden tarjosten tarjousvertailu käsitellään kokouksessa.

Liitteenä 1 on Hilmassa julkaistu korjattu tarjouspyyntö.

Rakenteisiin menevien kuntotutkimusten tarjousvertailu

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa perjantaina 4.9.2020, alkuperäistä tarjouspyyntöä korjattiin ja korjattu tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa tiistaina 8.9.2020. Huittisten seurakunnalle osoitetut tarjoukset tuli lähettää kirjallisena sähköposti-osoitteeseen huittinen.talous@evl.fi perjantaihin 9.10.2020 klo 15.00 mennessä. Sähköpostitse lähetetyt tarjoukset avattiin 2.11.2020. Tarjoukset avasi taluspäällikkö Sanna Kemppi.

Tarjouksen sai jättää kaikista tarjouspyynnön kohdista 1-4 yhdessä tai kaikista tai vain yhdestä/useammasta kohdasta erikseen. Tarjottavista kohdista tuli ilmoittaa jokaisesta erikseen kohdan tiedoissa mainitut hintatiedot 1-4. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että jokainen hankinnan kohta on oma hankintansa eikä useita hankintoja hankittaessa samalta toimittajalta lasketa yhdessä yhdeksi hankinnaksi.

Kohta 1: Vampulan kirkko, osoite: Sallilantie 74, 32610 Vampula

Kohta 2: Rivitalo, osoite: Papintie 1, 32700 Huittinen, ja sen autokatos

jatkuu...

173 § RAKENTEISIIN MENEVIEN KUNTOTUTKIMUSTEN HANKINTA

jatkuu...

Kohta 3: Vampulan seurakuntatalo, osoite: Virpitie 2 A 2, 32610 Vampula

Kohta 4: Vampulan pappila, osoite: Virpitie 2 B, 32610 Vampula

Tarjouspyynnössä kohteille pyydetyt hintatiedot 1-4

1. Urakkahinta kohteen kohdalla ilmoitetulle kokonaisuudelle

2. Hinta seuraaville näytteille (sis. laboratoriotutkimus ja analyysi)

- Mikrobianalyysi materiaalinäytteestä, laimennosviljely €
- Mikrobianalyysi materiaalinäytteestä, suoraviljely €
- Mikrobianalyysi ilmanäytteestä, 6-vaiheimpaktori €
- Asbesti, materiaalinäyte €
- PAH yhdisteet, materiaalinäyte €
- PAH yhdisteet, ilmanäyte €
- VOC analyysi ilmanäytteestä €
- VOC analyysi materiaalinäytteestä €
- Pintapölyn koostumus €
- Mineraalikululaskenta, geeliteippi, 2 -viikon laskeuma €

3. Lisätyöt €/h

4. Kaikkien näytteiden ja laboratoriotutkimusten/-analyysien osalta sitova hintaluettelo

Yhteenveto tarjouksista

Määräaikaan mennessä saatiin 12 tarjousta: A-Insinöörit Suunnittelu Oy, Delete Demolition Oy, FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy, Inspecta Oy, Ramboll Finland Oy (9.10.2020), RTC Vahanen Turku Oy, Sirate Group Oy, Sitowise Oy, Suomen Rakennusterveyspalvelut Oy, Sweco Asiantuntijapalvelut Oy, Valkoinen Linja Oy ja WSP Finland Oy.

Lisäksi yksi tarjous saapui määräajan jälkeen: Ramboll Finland Oy (21.10.2020).

Hylätyt tarjoukset ja syy hylkäämiselle

- A) Hankintayksikön on hylättävä määräajan jälkeen saapunut tarjous, joten Ramboll Finland Oy:n 21.10.2020 päivätty tarjous hylättiin myöhässä saapuneena.
- B) Määräaikaan mennessä saapuneista tarjouksista seuraavat tarjoukset eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia, koska niistä puuttui pyydettyjä hintatietoja, joten ne hylättiin:
 1. A-Insinöörit Suunnittelu Oy: Tarjoukset kohtiin 1-4, puuttui hintatieto
 3. Lisätyöt €/h

jatkuu...

173 § RAKENTEISIIN MENEVIEN KUNTOTUTKIMUSTEN HANKINTA

jatkuu...

2. Inspecta Oy: Tarjoukset kohtiin 1-4, puuttui hintatieto 4. Kaikkien näytteiden ja laboratoriotutkimusten/-analyysien osalta sitova hintaluettelo
 3. Suomen Rakennusterveyspalvelut Oy: Tarjoukset kohtiin 1-4, hintatietoon "4. Kaikkien näytteiden ja laboratoriotutkimusten/-analyysien osalta sitova hintaluettelo" ilmoitettu hintaluettelo on ollut osittainen eikä ole sisältänyt kaikkia näytteitä ja laboratoriotutkimuksia/-analyysijä, vaan on sisältänyt hinnoitteluun liittyvän varauman Muut näytteet/kpl Erillisen sopimuksen mukaan.
 4. Sweco Asiantuntijapalvelut Oy: Tarjoukset kohtiin 1-4, puuttui hintatieto 4. Kaikkien näytteiden ja laboratoriotutkimusten/-analyysien osalta sitova hintaluettelo
 5. Valkoinen Linja Oy: Tarjoukset kohtiin 1-4, puuttui hintatieto 4. Kaikkien näytteiden ja laboratoriotutkimusten/-analyysien osalta sitova hintaluettelo
- C) Määräaikaan mennessä saapuneista tarjouksista seuraavat tarjoajat eivät täyttäneet tarjouksen jättämisen kelpoisuusehtoa "Tarjoajalla on oltava referenssikohteita rakennusten kuntotutkimuksista vähintään viideltä viime vuodelta (2015-2020).", joten ne hylättiin:
1. Delete Demolition Oy: Tarjoukset kohtiin 1-4, ilmoitetut referenssit vuodelta 2018 ovat rakenteiden ja rakenneosien kuntotutkimuksista, kun pyydetty rakennusten kuntotutkimuksista, ja vuodelta 2020 ilmoitettu referenssinä kuntoarvio, jolloin pyydettyjä referenssejä ei ole edellytetyiltä viideltä vuodelta.
→ Lisäksi annetun tarjouksen perusteella ei käy ilmi, että tarjouspyynnössä edellytetyt tarjottavan palvelun vähimmäisvaatimukset täyttyvät: "Rakenteiden kosteuden mittajaan henkilösertifikaatti tai vastaava vaaditaan henkilöltä, joka hoitaa kosteustekniset tutkimukset." ja "Rakennusterveysasiantuntija tai kosteusvaurion kuntotutkija hoitaa rakennusteknisen tutkimuksen ja LVI- ja sähköselvityksen."
 2. WSP Finland Oy: Tarjoukset kohtiin 2-4, tarjouksessa ilmoitettu referenssit vuodelta 2020, ei ilmoitettuja referenssejä muilta edellytetyiltä neljältä vuodelta vuosilta 2015-2019.
- D) Tarjouspyynnön kohdassa Tarjousten valintaperusteet ja arviointikriteerit oli ilmoitettu seuraavasti: "Kelpoisuusehdot täyttävien tarjoajien tarjouksista valitaan seurakunnalle jokaisesta kohdasta 1-4 kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Kokonaistaloudellisuutta arvioidaan seuraavin perustein ja painoarvoin:

1. Kohteen urakkahinta:

70 pistettä
jatkuu...

173 § RAKENTEISIIN MENEVIEN KUNTOTUTKIMUSTEN HANKINTA

jatkuu...

2. Näytteiden hintataso:	20 pistettä
3. Lisätöiden hinta:	10 pistettä
Maksimipistemäärä yhteensä	100 pistettä

Pisteytyksen perusteet:

1. Kohteen urakkahinta:

- Tarjoushinnoista lasketaan ns. vertailukeskiarvo ja kunkin tarjouksen poikkeama siitä.
- Urakalle lasketaan hyväksytyjen tarjousten perusteella urakan vertailukeskiarvo. Vertailukeskiarvo lasketaan siten, että hinnaltaan korkein ja alin pudotetaan keskiarvon laskennasta pois. (Mikäli jonkun kohteen, tarjouspyynnön kohdat 1-4, osalta tarjouksen jättäjiä on 4 tai vähemmän vertailukeskiarvo lasketaan kaikista tehdystä hyväksytyistä tarjouksista.)
- Saatu keskiarvoluku toimii vertailulukuna, johon kaikkia urakkatarjoushintoja verrataan ja se merkitään ja sille merkitään 8 pistettä.
- Jokaisen urakan tarjoushintaa verrataan edellä olevaan vertailukeskiarvoon siten, että pistemäärää korotetaan yhdellä (1) jokaista vertailukeskiarvohinnan alittavaa 10 % kohti ja alennetaan yhdellä (1) vertailukeskiarvohinnan ylittävältä 10 %:lta. (Jos alitus on yli 20 %, huomioidaan hyödyksi enintään 20 % = 2 lisäpistettä.)
- **Tarjous voidaan tarjouksen pyytäjän päätöksellä hylätä tarjoushinnan perusteella, mikäli tarjoushinta alittaa vertailukeskiarvon yli 25 % ja voidaan todeta, että annettu tarjoushinta ei perusteiltaan vastaa pyydetyn työn sisältöä.** Mikäli muutoin tarjouspyynnön ehdot täyttänyt hyväksyty tarjous hylätään tarjousten vertailuvaiheessa hinnan alituksen perusteella, suoritetaan jäljelle jäävien tarjousten kesken uusi vertailulaskenta alusta alkaen.
- Urakkahintojen vertailusta saatu pistemäärä (vertailun maksimipistemäärä on 10) kerrotaan seitsemällä (7), ja saatu luku on tarjousvertailun kohdassa 1. käytettävä pistemäärä (maksimi 70 pistettä).

Yllä mainitun vertailukeskiarvon yli 25 %:n alittui jokaisen tarjouspyynnön kohdan 1-4 urakkahinnan osalta yhden tarjoajan tarjouksissa, joten ne hylättiin:

1. FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy: Vampulan kirkko alitus 51,1 %, Rivitalo alitus 44,2 %, Vampulan seurakuntatalo alitus 45,8 % ja Vampulan pappila alitus 51,5 %

Hyväksytyjen ja kelpoisuusehdot täyttävien tarjousten vertailu

jatkuu...

173 § RAKENTEISIIN MENEVIEN KUNTOTUTKIMUSTEN HANKINTA

jatkuu...

Vertailussa mukana hyväksytyt tarjoukset kohteille 1-4: Ramboll Finland Oy (9.10.2020), RTC Vahanen Turku Oy, Sirate Group Oy ja Sitowise Oy.

	Sirate Group Oy	Ramboll Finland Oy	RTC Vahanen Turku Oy	Sitowise Oy
VAMPULAN KIRKKO				
Pisteet: 1. Kohteen urakkahinta	70	42		56
Pisteet: 2. Näytteiden hintataso	15,4	16,0		15,8
Pisteet : 3. Lisätöiden hinta	8	6		9
Pistemäärä yhteensä	93,4	64,0	Ei tarjousta	80,8
RIVITALO				
Pisteet: 1. Kohteen urakkahinta		42	63	63
Pisteet: 2. Näytteiden hintataso		16,0	16,0	15,4
Pisteet : 3. Lisätöiden hinta		6	8	10
Pistemäärä yhteensä	Ei tarjousta	64,0	87,0	88,4
VAMPULAN SEURAKUNTA-TALO				
Pisteet: 1. Kohteen urakkahinta	56	49	56	63
Pisteet: 2. Näytteiden hintataso	15,0	15,8	16,2	15,8
Pisteet : 3. Lisätöiden hinta	8	6	8	9
Pistemäärä yhteensä	79,0	70,8	80,2	87,8
VAMPULAN PAPPILA				
Pisteet: 1. Kohteen urakkahinta	56	49	56	63
Pisteet: 2. Näytteiden hintataso	15,0	15,8	16,2	15,8
Pisteet : 3. Lisätöiden hinta	8	6	8	9
Pistemäärä yhteensä	79,0	70,8	80,2	87,8

Vertailussa käytetyt vertailukeskiarvot (jokaisen kohteen, tarjouspyynnön kohdat 1-4, osalta vertailussa mukana olleita tarjouksia oli 4 tai vähemmän, joten vertailukeskiarvo laskettiin kaikista tehdystä hyväksytyistä tarjouksista).

Vampulan kirkko

Vertailukeskiarvo
(=8 pistettä)

1. Urakkahinta €

14 115,00

2. Näytteet

Mikrobianalyysi materiaalinäytteestä, laimennosviljely

103,67

Mikrobianalyysi materiaalinäytteestä, suoraviljely

97,33

Mikrobianalyysi ilmanäytteestä, 6-vaiheimpaktori

182,00

Asbesti, materiaalinäyte

80,33

jatkuu...

173 § RAKENTEISIIN MENEVIEN KUNTOTUTKIMUSTEN HANKINTA

jatkuu...

PAH yhdisteet, materiaalinäyte	98,00
PAH yhdisteet, ilmanäyte	159,67
VOC analyysi ilmanäytteestä	243,67
VOC analyysi materiaalinäytteestä	268,33
Pintapölyn koostumus	197,33
Mineraalikuitulaskenta, geeliteippi, 2 -viikon laskeuma	70,00
3. Lisätyöt €/h	90,00

Rivitalo

Vertailukeskiarvo
(=8 pistettä)

1. Urakkahinta €	13 166,67
2. Näytteet	
Mikrobianalyysi materiaalinäytteestä, laimennosviljely	125,33
Mikrobianalyysi materiaalinäytteestä, suoraviljely	92,67
Mikrobianalyysi ilmanäytteestä, 6-vaiheimpaktori	187,67
Asbesti, materiaalinäyte	75,67
PAH yhdisteet, materiaalinäyte	89,33
PAH yhdisteet, ilmanäyte	158,33
VOC analyysi ilmanäytteestä	236,67
VOC analyysi materiaalinäytteestä	246,00
Pintapölyn koostumus	191,00
Mineraalikuitulaskenta, geeliteippi, 2 -viikon laskeuma	65,00
3. Lisätyöt €/h	91,33

Vampulan seurakuntatalo

Vertailukeskiarvo
(=8 pistettä)

1. Urakkahinta €	11 353,25
2. Näytteet	
Mikrobianalyysi materiaalinäytteestä, laimennosviljely	117,00
Mikrobianalyysi materiaalinäytteestä, suoraviljely	92,50
Mikrobianalyysi ilmanäytteestä, 6-vaiheimpaktori	183,00
Asbesti, materiaalinäyte	74,00
PAH yhdisteet, materiaalinäyte	95,75
PAH yhdisteet, ilmanäyte	157,75
VOC analyysi ilmanäytteestä	249,25
VOC analyysi materiaalinäytteestä	266,00
Pintapölyn koostumus	197,75
Mineraalikuitulaskenta, geeliteippi, 2 -viikon laskeuma	67,50
3. Lisätyöt €/h	90,00

jatkuu...

173 § RAKENTEISIIN MENEVIEN KUNTOTUTKI-
MUSTEN HANKINTA

jatkuu...

Vampulan pappila

Vertailukeskiarvo
(=8 pistettä)

1. Urakkahinta €	10 780,00
2. Näytteet	
Mikrobianalyysi materiaalinäytteestä, laimennosviljely	117,00
Mikrobianalyysi materiaalinäytteestä, suoraviljely	92,50
Mikrobianalyysi ilmanäytteestä, 6-vaiheimpaktori	183,00
Asbesti, materiaalinäyte	74,00
PAH yhdisteet, materiaalinäyte	95,75
PAH yhdisteet, ilmanäyte	157,75
VOC analyysi ilmanäytteestä	249,25
VOC analyysi materiaalinäytteestä	266,00
Pintapölyn koostumus	197,75
Mineraalikuitulaskenta, geeliteippi, 2 -viikon laskeuma	67,50
3. Lisätyöt €/h	90,00

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että rakenteisiin menevät kuntotutkimukset hankitaan seuraavasti:

- 1) Vampulan kirkko: Sirate Group Oy:ltä
- 2) Rivitalo, Vampulan seurakuntatalo ja Vampulan pappila: Sitowise Oy:ltä. Rivitalon osalta hankinta on ehdollinen, koska kirkkoneuvosto on kokouksessaan KN 9/28.10.2020 157 § päättänyt esittää kirkkovaltuustolle, että rivitalo puretaan vuoden 2021 aikana. Mikäli kirkkovaltuusto päättää, että rivitalo puretaan vuonna 2021 ei rivitaloon hankita rakenteisiin menevää kuntotutkimusta. Mikäli kirkkovaltuusto päättää, että rivitaloa ei pureta vuonna 2021, hankitaan myös rivitaloon rakenteisiin menevä kuntotutkimus.

Päätös: Keskustelun aikana Sinikka Ritakallio teki vastaehdotuksen: "Vampulan kirkko: Sirate Group Oy:ltä. Vampulan seurakuntatalo ja Vampulan pappila: Sitowise Oy:ltä. Rivitalon kuntotutkimuksen osalta asiasta päätetään myöhemmin." Sinikka Ritakallion ehdotusta ei kannatettu. Kirkkoneuvosto päätti talouspäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3). Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisulla Huittisten kirkkoneuvostolle (Hankintalaki 132-135 §).

174 § METSÄNHOITUYHDISTYKSEN VALTUUSTOVAALI

Metsänhoitoyhdistyksen vaalit pidetään 4.-25.11.2020 ja siinä valitaan edustajat valtuustoon vuosiksi 2021-2024. Valtuusto on metsänhoitoyhdistyksen ylintä päättäväntä valtaa käyttävä elin. Valtuutetut päättävät mm. yhdistyksen jäsenmaksusta, palveluista ja kehittämisestä. Liitteenä 1 on Metsänhoitoyhdistys Satakunta ry:n valtuustovaalien 2020 ehdokaslista.

Ilona Kojo, Sinikka Ritakallio ja Matti Virtanen olivat poissa kokouksesta kohdan 174 § käsittelyn ajan klo 20.43-20.46.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto täyttää äänestyslipun ja sulkee äänestyslipun palautuskuoreen.

Päätös: Kirkkoneuvosto täytti äänestyslipun ja sulki äänestyslipun palautuskuoreen.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

175 § VUODEN 2021 TALOUSARVIOEHDOTUKSEN KÄSITTELYN ALOITTAMINEN

Liitteessä 1 ovat vastuuryhmien käsittelemät ja hyväksymät vuoden 2021 toimintasuunnitelmat sekä talousarviorunko. Palkkoja henkilösivukuluineen ei ole vielä laskettu.

Kirkkoneuvoston jäsenille jaettiin kokouksessa talousarvion 2020 toteutuminen 31.10.2020 (liite 2).

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Käydään lähetetyt toimintasuunnitelmat ja talousarviorunko läpi.

Päätös: Käytiin lähetetyt toimintasuunnitelmat ja talousarviorunko läpi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 24:5).

176 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN

KN 3/26.3.2019 67 § Ilmoitusasiat 8.

Liitteenä 1 on 22.2.2019 päivätty Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019. Yleiskirjeen mukaan Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta. Keskitäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskitämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskitäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

KN 4/14.4.2020 65 § Aiesopimus porin aluekeskusrekisterin perustamisesta

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 12.2.2020 10 § aiesopimusta Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta (pöytäkirjanote liitteenä 1). Käsittelyssä on tuotu esiin muun muassa seuraavia seikkoja:

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 8.12.2015 nro 27/2015 ilmoitettiin kirkkohallituksen täysistunnon kokouksen linjaus kirkonkirjojen pitämisen toteuttamisesta tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista tai alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista.

Kirkkohallitus on myöhemmin, 11.12.2018/162§ linjannut, että

”1. vuoden 2022 alusta kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot on keskitetty aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Rekistereiden keskitämisessä on otettava huomioon palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskitäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Kirkonkirjojenpidon keskitämiseen tähtäviä toimenpiteitä toteutetaan seuraavasti: Ajalla 10/2018 – 12/2019 pilotoidaan KirDi, suunnitellaan ja valmistellaan KirDin käyttöönotto sekä KirDin ja sukuselvitysten laatimiseen liittyvät koulutukset, tehdään hiippakunnallista ohjausta aluekeskusrekistereiden perustamiseksi sekä tehdään tarvittavat toimielinpäätökset. Rohkaistaan pienten seurakuntien yksin jääviä henkilöitä luomaan yhteistyöverkostoja ja hoitamaan asioita yhdessä.

Vuoden 2020 alusta käynnistetään asteittain KirDin valtakunnallinen käyttöönotto sekä tarvittavat koulutukset (KirDi, virastonhoito ja kirkonkirjojenpito). Vuodet 2020-2021 ovat siirtymäaikaa KirDin käyttöönottoon ja aluekeskusrekistereiden perustamiseksi valtakunnallisesti.

2. Linjataan, että KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020-2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa.

3. Linjataan, että sukuselvitysten laatimiseksi tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntämiseksi edellytetään näyttöä osaamisesta. Paitsi työntekijöiden on myös

jatkuu...

176 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN

jatkuu...

kirkonkirjojenpidosta vastuussa olevien henkilöiden osaaminen pystyttävä varmistamaan. Tämän vuoksi myös kirkkoherrojen ja keskusrekisterien johtajien edellytetään osallistuvan aiheesta järjestettäviin koulutuksiin.”

Tämän lisäksi kirkkohallituksen rekisterijohtajan on määritellyt keskusrekisterin perustamisen kulkua seuraavasti:

- ”1. Vuoden 2022 alusta jokaisen seurakunnan tulee kuulua aluekeskusrekisteriin*
- 2. Aluekeskusrekisterit on tarkoituksenmukaista perustaa olemassa olevien keskusrekistereiden pohjalle*
- 3. Aluekeskusrekisterit muodostuvat seurakuntien omaehtoisin sopimuksin*
- 4. Seurakunnan/seurakuntayhtymän kannattaa olla yhteydessä olemassa olevaan keskusrekisteriin*
- 5. Päätös liittymisestä tehdään kirkkovaltuustossa”*

Satakunnan aluekeskusrekisterin valmistelu

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin johdolla on valmisteltu vuodesta 2016 lähtien kirkonkirjojen pidon alueellista organisointia arkkihiippakunnan alueella. Porin seurakuntayhtymä sekä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä ovat olleet valmistelussa mukana. Porin seurakuntayhtymälle on annettu kirkkohallituksen linjauksen mukaisesti tehtäväksi kutsua arkkihiippakunnan seurakunnat neuvottelemaan jäsenkirjanpidon järjestämisestä alueellisessa keskusrekisterissä.

Satakunnan seurakuntien edustajat ovat kokoontuneet Porin ja Ala-Satakunnan lääninrovastien johdolla neuvottelemaan aluekeskusrekisterin perustamisesta tuomiokapitulin toimeksiannon mukaisesti seuraavasti:

23.5.2019 järjestetyssä neuvottelussa kuultiin lakimiesasessorin sekä Turun alueellisen keskusrekisterin johtajan ja Tampereen aluekeskusrekisterin rekisteripäällikön näkemyksiä ja kokemuksia toiminnan järjestämisestä.

3.10.2019 järjestetyssä neuvottelussa kuultiin kirkkohallituksen rekisterijohtajan sekä Lappuan keskusrekisterin johtajan ja hiippakuntadekaanin näkemykset.

15.10.2019 alkaen siirryttiin työryhmätyöskentelyyn. Työryhmään valittiin 3.10.2019 kokouksessa Heimo Hietanen (lääninrovasti, kirkkoherra Keski-Porin srk, Porin YKN puheenjohtaja), Hannu Tomperi (lääninrovasti, kirkkoherra, Kokemäki), Asko Riihimäki (kirkkoherra, Eurajoki), Henry Liivola (kirkkoherra, Rauma), Keijo Haavisto (taluspäällikkö, Kankaanpää), Jari Suvila (yhteisen seurakuntatyön päällikkö, Pori), Leena Pekola (rekisterinhoitaja, Pori keskusrekisteri), Niina Tynkky (toimistosihiteeri, Pori keskusrekisteri) sekä Nina Roiha (toimistosihiteeri, Pori keskusrekisteri).

Työryhmä on tehtävänsä mukaisesti valmistellut aiesopimuksen liitteineen.

24.2.2020 seurakuntien johtaville viranhaltijoille ja luottamushenkilöpuheenjohtajille järjestetyssä tilaisuudessa kuultiin vielä kuvaus siitä, kuinka aluekeskusrekisteri tulee toimintansa järjestämään.

26.2.2020 seurakuntien toimistosihiteereille ja johtaville viranhaltijoille järjestetyssä tilaisuudessa keskusteltiin siitä, kuinka työ järjestetään ja miten muutos vaikuttaa seurakuntien omaan henkilöstöön.

jatkuu...

176 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN

jatkuu...

Aiesopimuksen tarkoitus on antaa työryhmälle valtuudet jatkaa keskusrekisterin valmistelua ja Porin aluekeskusrekisterin perustaminen kirkkolain 16 luvun sekä kirkkojärjestyksen 16 luvun mukaisesti kirkonkirjojen ja jäsenrekisterin ylläpitämiseksi alueellisessa keskusrekisterissä kirkkolain 12 luvun sekä kirkkojärjestyksen 11 luvun mukaisessa yhteistoiminnassa.

KL 16 luku 3 §: Seurakunnat voivat järjestää kirkonkirjojen pitämisen yhteisenä keskusrekisterinä. Yhteisen keskusrekisterin järjestämisestä säädetään tarkemmin kirkkojärjestyksessä.

KJ 16 luku 2 §: Jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus.

Ennen keskusrekisterin perustamista on asiasta pyydettävä kirkkohallituksen lausunto.

KL 12 luku 1 §: Seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Seurakunta voi sopimuksen perusteella hoitaa tehtävän myös toisen seurakunnan puolesta. Sopimuksessa voidaan määrätä, että viimeksi mainittu seurakunta saa valita sen luottamustoimeen vaalikelpoisia jäseniä tehtävää hoitavan seurakunnan asianomaiseen johtokuntaan.

KJ 11 luku 1 – 3 §:

1 § Kirkkolain 12 luvun 1 §:ssä tarkoitetussa sopimuksessa on määrättävä

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;*
- 2) tehtävää johtavan johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin sopimuskumppani saa valita sekä miten jäseniä valittaessa ehkä on vuoroteltava;*
- 3) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan sopimuskumppanien kesken; sekä*
- 4) oikeudesta luopua yhteistoiminnasta ja sopimuksen rautessa toimitettavasta taloudellisesta selvityksestä.*

2 § Ennen kuin kirkkovaltuusto hyväksyy yhteistoimintaa johtavan johtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopimuskumppanien päättävien toimielinten lausunnot.

Tehtävää hoitavan seurakunnan tai seurakuntayhtymän asiana on perustaa tarvittavat virat.

3 § Kirkkohallitus voi antaa ohjeita tässä luvussa tarkoitetun yhteistoiminnan järjestämisestä ja hallinnosta.

Aiesopimuksen tarkoituksena on luoda edellytykset aluekeskusrekisteritoiminnalle ja sen tuottamien toimintojen tarjoamiselle myöhemmin solmittavan varsinaisen sopimuksen sopijapuolille niin, että toiminnot tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen.

Aiesopimuksen hyväksyminen on sopijaosapuolten tahdonilmaus yhteistyöstä esityksen mukaisesti. Se ei ole sitova sopimus, vaan sitova sopimus edellyttää kirkkovaltuuston päätöstä liittymisestä aluekeskusrekisteriin. Aiesopimuksen hyväksymiseen riittää seurakunnan kirkkoneuvoston päätös ja ilmoitus sitoutumisesta yhteiseen valmisteluun.

Aiesopimus on sopijaosapuolten toimeksianto valmistelevalle työryhmälle jatkaa työkentelyä ja tukea Porin aluekeskusrekisterin perustamista, kun työryhmä sekä Porin ev. lut. seurakuntayhtymä tietävät, mitkä seurakunnat ovat kiinnostuneita liittymään aluekeskusrekisteriin.

jatkuu...

176 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN

jatkuu...

Aiesopimuksessa (liite 2) ja sen liitteissä on yksityiskohtaisesti määritelty aluekeskusrekisterin tehtävät ja vastuut sekä sopijaosapuolten kustannukset. Aiesopimuksen liitteet ovat:

- 1. Aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien tehtäväluettelo (liite 3)*
- 2. Kustannustenjakolaskelma (liite 4)*
- 3. Palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaalle (liite 5)*
- 4. Palvelulupaus asiakasseurakunnille (liite 6)*

Porin aluekeskusrekisterin isäntäseurakuntana toimii Porin ev. lut. seurakuntayhtymä.

Aluekeskusrekisterin toiminta on henkilöstön osalta keskitettyä. Koko henkilöstö on aluekeskusrekisterin, eli Porin ev. lut. seurakuntayhtymän henkilöstöä. Toiminta on kuitenkin verkostomaista. Porissa on toimisto, johon keskittyy aluekeskusrekisterin johtaja, työnjohdosta vastaava rekisterinhoitaja sekä asiantuntija- ja palveluhenkilöstöä. Raumalla on toimipiste, jossa työskentelee kolme työntekijää, joista yksi toimii rekisterisihteerinä. Mikäli aluekeskusrekisteri laajenee ja sen palveluksessa on enemmän henkilöstöä, voidaan perustaa uusi toimipiste, jossa työskentelee kolme henkilöä, joista yksi on rekisterisihteeriksi. Kaikissa toimipisteissä on vähintään yksi rekisterisihteeriksi, jotka yhdessä rekisterinhoitajan kanssa muodostavat asiantuntijaverkoston. Toimistotilojen kustannuksista vastaa se seurakunta, tai seurakuntayhtymä, jonka alueella toimisto sijaitsee.

Sopimus Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi hyväksytään seurakunnan kirkkovaltuustossa. Tämä sopimus on sitova. Sopimusta sovelletaan asiakasseurakunnan liittämisessä aluekeskusrekisteriin, aluekeskusrekisterin tehtävien hoitamisessa sekä aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien yhteisten kehityshankkeiden toteuttamisessa.

KJ 23 luku 3 § edellyttää lapsiasiain arviointia kirkon päätöksenteossa:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Kirkonkirjojenpidon keskittäminen aluekeskusrekisteriin ei vaikuta suoraan lasten tai nuorten hyvinvointiin, osallistumiseen seurakunnan toimintaan tai heidän kanssaan tehtävään työhön. Keskusrekisterin toiminnassa on tarkoitus turvata seurakunnan toiminta seurakunnan tarpeet huomioiden. Lisäksi erilaiset raportit voidaan edelleen tuottaa omassa seurakunnassa.

KN 4/14.4.2020 65 §

Tiivistetysti hankkeesta ja sen vaikutuksista Huittisten seurakunnassa

Siirryttäessä aluekeskusrekisterijärjestelmään vähentyvät paikallisseurakunnassa tehtävät työtehtävät, kun tällä hetkellä seurakunnassa tehtävät kirkonkirjojen pitoon liittyvät työtehtävät hoidetaan jatkossa aluekeskusrekisterissä. Tätä me voimme kompensoida ohjaamalla vakituiselle toimistosihteerille muita tehtäviä, esimerkiksi viestinnän tai hallinnon tukemiseen liittyen

Seurakunnan näkökulmasta aikataulu on joustava. Voimme siirtyä aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta tai jo aikaisemmin, jos se aluekeskusrekisterin puitteissa on mahdollista.

jatkuu...

176 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN

jatkuu...

Aiesopimus on seurakunnan tahdonilmaus liittymisestä aluekeskusrekisteriin, se ei sido meitä tässä vaiheessa Porin aluekeskusrekisteriin, jos toteamme saavamme palvelun meille toimivammalla tavalla muualta. Kuitenkin Porin aluekeskusrekisteri tulee palvelemaan muuta Satakuntaa, jolloin se on luonnollinen suunta myös meille.

Seurakunnalla ei kuitenkaan ole muuta vaihtoehtoa kuin kuulua johonkin aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta, jolloin seurakunnan etua ajatellen, on järkevää seurata mitä Porin aluekeskusrekisterin osalta tapahtuu ja tehdä päätös liittymisestä normaalin käsittelyn puitteissa, kun aluekeskusrekisteri tarjoaa liittymissopimusta.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Satakunnan seurakuntien ja Porin ev. lut. seurakuntayhtymän asettaman aluekeskusrekisterityöryhmän esityksen aiesopimukseksi liitteineen
- 2) hyväksyy aiesopimuksen ja
- 3) lähettää päätöksen tiedoksi Satakunnan seurakuntien asettamalle keskusrekisterityöryhmälle sekä
- 4) antaa työryhmälle oikeuden jatkaa ohjausryhmänä, jos varsinainen sopimus solmitaan

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

KN 10/16.11.2020 176 §

Porin ev.lut seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.10.2020 käsitellyt asian 120 § Sopimus Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta ja yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt päätösehdotuksen kohdat 1-10 seuraavasti:

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi kirkkohallituksen lausunnon sopimuksesta Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta,
- 2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa Porin aluekeskusrekisterin 1.1.2021 alkaen,
- 3) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa Porin aluekeskusrekisterin johtajan viran 100 %:n työosuudella 1.1.2021 alkaen,
- 4) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin johtosäännön,
- 5) hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin johtajan johtosäännön
- 6) hyväksyy muutokset Sopimuksen Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta liite 2. alustava Kustannustenjakolaskelma,
- 7) antaa tehtäväksi valmistella Porin aluekeskusrekisterin virkojen johtosäännöt,
- 8) lähettää päätöksen tiedoksi Satakunnan seurakuntien aluekeskusrekisterin ohjausryhmälle,
- 9) esittää, että Satakunnan seurakunnat ja muut kiinnostuneet seurakunnat hyväksyvät sopimuksen liitteineen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi,

jatkuu...

176 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN

jatkuu...

10) lähettää päätöksen tiedoksi Satakunnan seurakunnille ja kiinnostuksensa ilmaiseille seurakunnille, kirkkohallitukselle, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, Turun arkkihiippakunnan lääninrovasteille sekä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterille.

Porin ev.lut seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.10.2020 käsitellyt asian 32 § Sopimus Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta ja yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt päätösehdotuksen kohdat 1-4 seuraavasti:

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy sopimuksen liitteineen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi
- 2) perustaa Porin aluekeskusrekisterin 1.1.2021 alkaen
- 3) perustaa Porin aluekeskusrekisterin johtajan viran 100 %:n työosuudella 1.1.2021 alkaen
- 4) hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin johtosäännön

Kaikki Satakunnan seurakunnat ovat aikaisemmin hyväksyneet aiesopimuksen 27.1.-25.5.2020. Porin aluekeskusrekisterin isäntäseurakuntana toimii Porin ev.lut. seurakuntayhtymä. Toimipisteet olisivat Porissa ja Raumalla, myöhemmin mahdollisesti myös Salossa. Keskusrekisteri aloittaa toimintansa 1.1.2021 alkaen, jolloin mukaan ovat liittymässä Pori, Rauma, Kankaanpää, Karvia, Siikainen ja Nakkila. Muiden seurakuntien on tarkoitus tulla vaiheittain mukaan 1.1.2022 mennessä.

Neuvotteluissa Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi on lähdetty siitä, että Huittisten seurakunta liittyisi Porin aluekeskusrekisteriin 1.5.2021 alkaen. Huittisten maksuosuus olisi aluekeskusrekisterin vuoden 2021 talousarvion mukaan vuoden 2021 osalta 12 496 € (osuus 8 kk:lta) ja vuoden 2022 osalta 15 757 € (osuus koko vuodelta).

Huittisten seurakunnan kirkkoherranviraston osa-aikaisen toimistosihteerin määräaikaista työsopimusta jatkettiin 31.8.2021 saakka, jotta Huittisten seurakunta voisi edetä liittymisen kanssa ilmoitetussa aikataulussa ja liittyä Porin aluekeskusrekisteriin 1.5.2021 alkaen.

Liitteenä 1 on Sopimus Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi liitteineen. Kaikki seurakunnalle toimitetut liitteet ovat ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenten nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin perustamissopimuksen liitteineen ja että Huittisten seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1.5.2021 alkaen.

jatkuu...

176 § HUITTISTEN SEURAKUNNAN LIITTYMINEN PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN

jatkuu...

Päätös: Keskustelun aikana Sinikka Ritakallio teki vastaehdotuksen: "Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin perustamissopimuksen liitteineen ja että Huittisten seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1.10.2021 alkaen." Ritakallion ehdotusta ei kannatettu. Kirkkoneuvosto päätti kirkkoherran päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (KL 24:5)

177 § MUUT ASIAT

1) Tapani Kotajan eläkkeelle siirtyminen

Alustavan tiedon mukaan Huittisten seurakunnan osa-aikainen (26,10 %) suntio Tapani Kotaja on jäämässä eläkkeelle 1.8.2021 alkaen.

Keskustellaan työtehtävien järjestelyistä Tapani Kotajan eläkkeelle jäämisen jälkeen.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto antaa asian talouspäällikölle valmistelua varten.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (KL 24:5)

177 § MUUT ASIAT

2) Sirpa Honkasen eläkkeelle siirtyminen

Alustavan tiedon mukaan Huittisten seurakunnan osa-aikainen (60,90 %) lähetys sihteeri Sirpa Honkanen olisi jäämässä eläkkeelle 1.10.2021 alkaen. Honkasen tehtäviin kuuluu lähetystyön (40 %) lisäksi diakonian (30 %) sekä muun seurakuntatyön (30 %) tehtäviä.

Keskustellaan työtehtävien järjestelyistä Sirpa Honkasen eläkkeelle jäämisen jälkeen.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto antaa asian kirkkoherralle valmistelua varten.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (KL 24:5)

177 § MUUT ASIAT

3) Täydennys kolehtisuunnitelmaan Huittisten kirkon osalta

Kolehtisuunnitelmassa ei alun perin ole huomioitu 3. joulupäivää 27.12.2020. Tällöin vietetään messua kello 10, Huittisten kirkossa.

Kirkkoneuvoston on siis tarpeen tehdä päätös täydennyksestä kolehtisuunnitelmaan. Täydennetty kolehtisuunnitelma liitteenä 1.

Päätösehdotus (kirkkoherra):Kirkkoneuvosto hyväksyy täydennyksen kolehtisuunnitelmaan Huittisten kirkossa.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

177 § MUUT ASIAT

4) Huittisten seurakunnan etätyömalli

Liitteenä 1 oleva Huittisten seurakunnan etätyömalli on käsitelty yhteistyötöimikunnan kokouksessa 5.10.2020.

Päätösehdotus (kirkkoherra):Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Huittisten seurakunnan etätyömallin ja päättää, että se otetaan käyttöön välittömästi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Huittisten kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

177 § MUUT ASIAT
5) Suorituslisät vuonna 2021

Kirkkoherra, talouspäällikkö sekä lapsityönohjaaja ovat käyneet alaistensa kanssa kehityskeskustelut loka-marraskuussa 2020 ja arvioineet työntekijöiden työsuorituksen hyväksytyin suorituslisäjärjestelmän mukaisesti. Huittisten seurakunnassa suorituslisään on käytettävä vähintään 1,6 % seuraavan vuoden talousarviossa määriteltyn yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen summasta, joka vuonna 2021 on 720 346,62 €. Suorituslisään käytettävä summa siten 11 525,55 €.

Johtavat viranhaltijat ovat käyneet yhdessä läpi työntekijöiden työsuorituksen arvioinnit, joista on laadittu liitteen 1 (salainen) mukainen taulukko myönnettävistä suorituslisistä vuodelle 2021. Vuonna 2020 odotuksen mukaisen hyvän suoritus-tason ylittävästä työsuorituksesta (suoritustaso 3) maksetaan 58,05 €/kk ja erinomaisesta työsuorituksesta (suoritustaso 4) maksetaan 116,10 €/kk. Vuonna 2021 odotuksen mukaisen hyvän suoritus-tason ylittävästä työsuorituksesta (suoritustaso 3) maksetaan 53,16 €/kk ja erinomaisesta työsuorituksesta (suoritustaso 4) maksetaan 106,32 €/kk. Käytettävästä summasta 10 303,81 € eli 864,43 €/kk maksetaan toistaiseksi voimassa olevassa tai pitkäaikaisessa määräaikaisessa palvelussuhteessa oleville ja 1 222,68 € varataan kausityöntekijöiden ja muiden lyhytaikaisten (yli 4 kk:n palvelussuhde) suorituslisiin. Maksettavaksi summaksi varataan kokonaisuudessaan 11 526,49 €, ero laskennalliseen 1,6 %:n summaan tulee kuukausisummien pyöristyksestä.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että maksetaan suorituslisät vuonna 2021 liitteenä 1 (salainen) olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,2 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan ev.lut. kirkon pääsopimuksen 4 luvun mukaisesti. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

177 § MUUT ASIAT
6) Päivärippikoululaisten ruokailu

Maritta Tuominen teki aloitteen, että rippikouluun liittyvien ennakkopäivien yhteydessä järjestettäisiin ruokailumahdollisuus.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto antaa asian taluspäällikölle valmistelua varten.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (KL 24:5)

178 § ILMOITUSASIAT

1. Taluspäällikön päätökset: -/2020
2. Kirkkoherran päätökset: -/2020
3. KIPAssa tehdyt viranhaltijapäätökset:
 - Kirkkoherran hyväksymät ajalta: 1.10. – 31.10.2020
 - Taluspäällikön hyväksymät ajalta: 1.10. – 31.10.2020
4. Sanna Kempin koulutuspalaute Seurakunnan kiinteistöjen myynti ja vuokraus 30.10.2019.
5. Sanna Kempin koulutuspalaute Palvelussuhteen elinkaari 13.11.2019.
6. Sanna Kempin koulutuspalaute Seurakuntatalouden tilinpäätös ja kirkollisverot 28.11.2019.
7. Sanna Kempin koulutuspalaute Seurakuntien taloushallinnon ajankohtaispäivä 26.5.2020.
8. Tarja Lehtiön koulutuspalaute Hautauspalveluprosessi ja hautausjärjestelyt 8.-9.9.2020.
9. Kaisa Vehmaan koulutuspalaute Voimavaroja työhön 23.-24.9.2020.
10. Sanna Kempin koulutuspalaute Seurakuntatalous 2021 – webinaari 5.10.2020.
11. Eeva Ala-Haaviston koulutuspalaute Arvonlisäverotuksen perusteet seurakunnille 28.10.2020.
12. Sanna Kempin koulutuspalaute Arvonlisäverotuksen perusteet seurakunnille 28.10.2020.
13. Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 29.10.2020 tehnyt päätöksen § 453 Kirkkohallituksen avustukset seurakuntatalouksille fossiilisten energialähteiden korvaamiseen energialähteillä koskien lämmitys- ja/tai sähköjärjestelmiä. Päätöksen (liite 1) mukaan Huittisten seurakunta saa avustusta Vampulan kirkon lämmitysjärjestelmän konvertointiin. Hankkeen kustannusarvio 50 000 €, johon avustusta on myönnetty 19 % eli 9 500 €.
14. Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset pidetään torstaina 26.11.2020 klo 18.00 ja torstaina 17.12.2020 klo 18.00.
14. Strategiatyöryhmä on päättänyt laittaa strategiaehdotuksen seurakuntalaisten sekä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenten kommentoitavaksi 18.11.-30.11.2020 seurakunnan nettisivuille.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Ilmoitetaan tiedoksi.

Päätös: Ilmoitettiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Viranhaltijapäätöksistä on erikseen annettu muutoksenhakuohjeet. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

179 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.11.2020 – 1.12.2020 viraston aukioloaikana ja siitä ilmoitetaan ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

180 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Liite 1.

181 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.21. Kirkkoherra luki Herran siunauksen.

Jani Laaksonen
puheenjohtaja
sihteeri 167 §

Sanna Kemppi
sihteeri 163-166 §:t ja 168-181 §:t

Pöytäkirja on tarkastettu ja havaittu kokouksen kulun mukaiseksi

Huittinen 16.11.2020

Reima Puukki

Mari Suomela

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.11.2020 – 1.12.2020 viraston aukioloaikana ja siitä on ilmoitettu ko. aikana viraston ilmoitustaululla.

Huittinen 2.12.2020

Jani Laaksonen, kirkkoherra